

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 3-13/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno:	Obec Lozorno
Sídlo:	Hlavná 1, 900 55 Lozorno, SR
IČO:	00 304 905
DIČ:	2020643669
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK61 0900 0000 0052 1279 9275
V zastúpení:	Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
E-mail:	obec@lozorno.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	NEUMAHN TLAČIARENĽ, s r.o.
Sídlo:	Mlynská dolina 5, 842 29 Bratislava
IČO:	35 714 131
DIČ:	2020218057
IČ DPH:	SK2020218057
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK10 7500 0000 0040 2604 3939
V zastúpení:	Roman Neumahr, konateľ
Zápis v obchodnom registri:	OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vl. č. 14328/B
E-mail:	
Telefonický kontakt:	

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

1. Objednávateľ je vydavateľom tlačoviny - **Spravodaj obce Lozorno**, evidenčné číslo EV 3213/09, číslo ISSN 1339-1593, vydávaného počnúc rokom 2023 s periodicitou 4x ročne (ďalej aj ako „**Spravodaj**“).
2. Objednávateľ vyzval emailom okruh dodávateľov a záujemcov na predkladanie ponúk na zhotovenie diela „**Tlač obecných novín - Spravodaj obce Lozorno**“ (ďalej len „**Dielo**“).
3. Zhotoviteľ predložil v procese prieskumu trhu emailom cenovú ponuku, ktorej obsah je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy. Ponuka bola Objednávateľom vyhodnotená ako víťazná a Objednávateľ sa rozhodol ju prijať.
4. Zámerom Zmluvných strán je zhotoviť Dielo a vykonať v tejto Zmluve špecifikované výkony pre Objednávateľa, a to podľa pokynov Objednávateľa, v prvotriednej kvalite a včas, v zmysle príslušných podkladov Objednávateľa, podľa tejto Zmluvy a cenovej ponuky Zhotoviteľa, s vynaložením odbornej starostlivosti a skúsenosti Zhotoviteľa, pričom za riadne a včas vykonané Dielo bude Zhotoviteľovi uhradená odmena vo výške a spôsobom určeným v tejto Zmluve.
5. Slovenské platné právne a technické predpisy musia byť pri zhotovovaní Diela Zhotoviteľom dodržiavané a akceptované. Realizácia Diela podľa slovenských právnych a technických predpisov, najmä pre oblasť polygrafickej výroby, tvorí samozrejmu súčasť zhotovovaného Diela.
6. Na základe zhody na podmienkach v bode 1. – 5. sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej Zmluve.

Článok 1 Záruky strán

1. Objednávateľ a Zhotoviteľ týmto vyhlasujú, že sú osobami spôsobilými na právne úkony a že sú podľa platných právnych predpisov oprávnení uzatvoriť túto Zmluvu. Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej vyhlasujú, že záväzky obsiahnuté v tejto Zmluve sú schopní riadne a včas splniť, pričom prehlasujú, že majú na to všetky potrebné odborné, pracovné, priestorové, prístrojové, finančné a ďalšie potrebné kapacity.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je riadne registrovaným platcom DPH v zmysle príslušných slovenských právnych predpisov.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so zhotovením a dodaním v tejto zmluve špecifikovaného Diela Zhotoviteľom pre Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa a podľa jeho pokynov riadne a včas Dielo špecifikované v článku 3 a v príslušných prílohách tejto Zmluvy, ako aj vykonať všetky k zhotoveniu Diela potrebné práce a výkony a dodať zhotovené Dielo Objednávateľovi.
3. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje Zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené Dielo zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom v tejto Zmluve uvedeným.

Článok 3

Špecifikácia diela

1. Zhotovované Dielo (alt. „Spravodaj“) predstavuje štvrťročne sa opakujúce plnenie počas trvania tejto Zmluvy, spočívajúce v:
 - 1.1 spracovanie grafického návrhu Spravodaja na základe vstupných údajov a podkladov Objednávateľa,
 - 1.2 predloženie grafického návrhu Spravodaja na odsúhlasenie Objednávateľovi,
 - 1.3 grafické spracovanie vrátane zalomenia strán a príprava Spravodaja pre tlač,
 - 1.4 tlač Spravodaja v celkovom náklade 5 520 ks za rok, v rámci jedného vydania 1 380 ks,
 - 1.5 väzbárske a knižárske práce,
 - 1.6 dopravu a dodanie Spravodaja do sídla objednávateľa a na pobočku Slovenskej pošty v Lozorne, Staničná 25, 900 55 Lozorno.
2. Technická špecifikácia Diela (Spravodaja):
 - 2.1 počet strán: 20, max. 24 podľa zadania Objednávateľa,
 - 2.2 formát: A4, papier 115g ONL,
 - 2.3 papier: prírodný biely, lesklý, nie recyklovaný papier,
 - 2.4 farebnosť: 4+4 CMYK,
 - 2.5 väzba: papier zopnutý dvomi spinkami,
 - 2.6 knižárske spracovanie: V 1.
3. V prípade, ak počas zhotovovania Diela vystane potreba vykonať navyše práce, t. j.
 - 3.1 zvýšiť náklad pre jednotlivé číslo Spravodaja a Objednávateľ písomne informuje Zhotoviteľa o takomto zvýšení najneskôr pri odsúhlasení grafického návrhu takouto zmenou dotknutého čísla Spravodaja, zaväzuje sa Zhotoviteľ rešpektovať takúto požiadavku Objednávateľa na dané číslo Spravodaja, pri jednotkovej cene podľa čl. 7 ods. 3 tejto Zmluvy za každý kus presahujúci náklad Spravodaja uvedený v bode 1.4 tohto článku a takéto dotknuté číslo Spravodaja zhotoviť a dodať v počte podľa požiadavky Objednávateľa, alebo

3.2 zvýšiť počet strán jednotlivého čísla Spravodaja na max. počet uvedený v bode 2.1 tohto článku a Objednávateľ písomne informuje Zhotoviteľa o takomto zvýšení strán najneskôr v lehote podľa bodu 3.1 tohto článku, zaväzuje sa Zhotoviteľ rešpektovať takúto požiadavku Objednávateľa na dané číslo Spravodaja a dotknuté číslo Spravodaja zhotoviť a dodať podľa požiadavky Objednávateľa. Cena jedného výtlačku je určená násobkom ceny jednej strany a počtom strán, podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.

4. Objednávateľ je oprávnený zúžiť rozsah Diela, túto skutočnosť oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi písomne. Ustanovenie ods. 3 tohto článku sa aplikuje primerane, vrátane určenia ceny. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný dodať Spravodaj v náklade podľa požiadavky Objednávateľa.

5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že Dielo v tu uvedenej špecifikácii je schopný zhotoviť riadne a včas podľa tejto Zmluvy. Akékoľvek neskoršie námietky alebo pripomienky Zhotoviteľa nebudú mať vplyv na rozsah jeho prác a výkonov ani na cenu Diela a na termíny zhotovenia a dodania Diela.

6. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní Diela v maximálnej možnej miere, zohľadniac východiská uvedené v tejto Zmluve, rešpektovať požiadavky Objednávateľa na detaily Diela. Dielo je Zhotoviteľ povinný zhotoviť výlučne podľa podkladov Objednávateľa, na prípadné neskôr zistené vady alebo nedostatky takýchto podkladov je povinný Objednávateľa bezodkladne upozorniť, inak znáša Zhotoviteľ všetku škodu tým spôsobenú. Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonávať akékoľvek zmeny v technickom riešení a prevedení Diela.

7. Akékoľvek zmeny technického riešenia a špecifikácie Diela je oprávnený vykonávať výlučne Objednávateľ, ktorý takto zmenené riešenie odovzdá Zhotoviteľovi. Ustanovenia ods. 4 a 5 tohto článku sa v tomto prípade použijú primerane. Pokiaľ je takouto zmenou dotknutá cena Diela a zmluvné strany nedospejú k dohode o jej určení, je ktorákolvek zo Zmluvných strán oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok 4

Zhotovenie a kontrola Diela

1. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní Diela postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a riadiť sa pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený odchýliť sa od udelených pokynov Objednávateľa, pokiaľ mu k tomu Objednávateľ nedá prostredníctvom svojho ustanoveného zástupcu písomný súhlas, okrem prípadu uvedeného v nasledujúcom odseku tohto článku.

2. Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vo výnimočnom prípade, ak nie je možné zaobstarať súhlas Objednávateľa v takom časovom horizonte, že je tým ohrozené včasné dodanie Diela. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne, ako je to prvýkrát možné, informovať Objednávateľa o odchýlení sa od jeho pokynov. Zhotoviteľ je však povinný upozorniť Objednávateľa na skutočnosť, že ním udelené pokyny nie sú v súlade s technickou

charakteristikou a požiadavkami Diela alebo s technickým riešením a prevedením. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá Zhotoviteľ za spôsobenú škodu.

3. Osobou poverenou Objednávateľom vo veciach technických a týkajúcich sa zhotovenia Diela je: Barbora Hurajová. Akákoľvek zmena tu uvedenej oprávnenej osoby musí byť oznámená Zhotoviteľovi písomne, pričom Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Zhotoviteľa o vykonanej zmene a Zhotoviteľ je povinný sa riadiť takýmto oznámením. Objednávateľ môže poveriť iné osoby úlohami podľa tejto Zmluvy, ako aj odbornou kontrolou zhotovovaného Diela, pričom o tejto skutočnosti upovedomí Zhotoviteľa.

4. Osobou poverenou Zhotoviteľom vo veciach technických a týkajúcich sa zhotovovania Diela je: Roman Neumahr. Akákoľvek zmena oprávnenej osoby musí byť oznámená Objednávateľovi písomne, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa o vykonanej zmene a Objednávateľ je povinný sa riadiť takýmto oznámením. Zhotoviteľ môže poveriť iné osoby odborným vedením častí zhotovovaného Diela, pričom o tejto skutočnosti upovedomí Objednávateľa. Na požiadanie Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný v odôvodnených prípadoch nahradiť poverenú osobu inou osobou.

5. Objednávateľ najneskôr do 10 pracovných dní pred termínom dodania konkrétneho čísla Spravodaja predloží v elektronickej forme alebo v hard copy Zhotoviteľovi všetky vstupné údaje a podklady pre účely spracovania grafického návrhu pre dané číslo Spravodaja.

6. Zhotoviteľ v lehote 3 pracovných dní po doručení údajov a podkladov podľa ods. 5 tohto článku spracuje grafický návrh Spravodaja a tento v elektronickej forme predloží Objednávateľovi, ktorý sa k nemu vyjadrí do 3 pracovných dní.

7. Zhotoviteľ je následne povinný vykonať grafické spracovanie vrátane zalomenia strán a pripraviť Spravodaj pre tlač tak, aby bolo dané číslo Spravodaja v elektronickej forme predložené Objednávateľovi vo finálnom vyhotovení minimálne 2 pracovné dni pred zadaním do tlače. Prípadné požiadavky Objednávateľa na úpravu, predložené Zhotoviteľovi do dňa predchádzajúceho tlači daného čísla Spravodaja, je Zhotoviteľ povinný rešpektovať a tieto v rámci zhotovenia Diela zapracovať.

Článok 5

Termíny zhotovenia Diela a miesto dodania Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať Dielo, t. j. konkrétne číslo Spravodaja, vždy v dohodnutom počte nákladu (hard copy) ako aj v elektronickej forme vhodnej na priame zverejnenie na webovej stránke Objednávateľa v nasledovných termínoch:

1.1 číslo 01-2025 do 20. apríla 2025

1.2 číslo 02-2025 do 10. júla 2025

1.3 číslo 03-2025 do 10. septembra 2025

1.4 číslo 04-2025 do 10. januára 2026.

2. Tu uvedené termíny zhotovenia a dodania Diela sú záväzné, ich nedodržaním sa dostáva Zhotoviteľ do omeškania. Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovovaním Diela, ak Objednávateľ neposkytuje potrebnú súčinnosť, a to výlučne za obdobie trvania takýchto okolností alebo príčin. O takýchto okolnostiach alebo príčinách je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa.

3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že termíny zhotovenia Diela podľa ods. 1 tohto článku predchádzajú minimálne 3 pracovné dni vydaniu / distribúcii Spravodaja v rámci obce. Zhotoviteľ taktiež berie na vedomie, že Objednávateľ nemá záujem na oneskorenom zhotovení Diela.

4. Miestom dodania Diela je sídlo objednávateľa a pobočka Slovenskej pošty Lozorno, Staničná 25, 900 55 Lozorno, v oboch prípadoch počas stránkových hodín určených pre verejnosť, pokiaľ nebude osobitne medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak. Počet kusov jednotlivého nákladu Spravodaja odovzdávaných v sídle Objednávateľa je vždy 50 ks, zvyšnú časť dodá Zhotoviteľ na pobočku Slovenskej pošty Lozorno.

5. Elektronické vyhotovenie konkrétneho čísla Spravodaja posiela Zhotoviteľ aj na nasledovnú e-mailovú adresu: centrum.kultury@lozorno.sk.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že vyhlásený núdzový stav alebo výnimočný stav, prípadne iná epidemiologická situácia, vyhlásená príslušnými štátnymi orgánmi, sa budú považovať za dôvody vyššej moci výlučne v prípade, pokiaľ ich priamym dôsledkom je zákaz vykonávania prác na Diele.

Článok 6

Odovzdania a prevzatie Diela

1. Pri odovzdaní a dodaní Diela (každého jednotlivého čísla Spravodaja) bude medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom podpísaný preberací protokol.

2. Podpisom preberacieho protokolu Objednávateľ potvrdzuje dodanie Diela, resp. jeho čiastkového výstupu, riadne a včas; do preberacieho protokolu môže Objednávateľ vyznačiť výhrady ku kvalite a množstvu dodaného výstupu, čo sa neskôr môže využiť v reklamačnom konaní.

Článok 7

Cena Diela a spôsob jej úhrady

1. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu Diela podľa tejto Zmluvy vo výške 4 520,- EUR bez DPH, t. j. vo výške 5 559,60 EUR s DPH. Celková cena Diela sa skladá z jednotlivých čiastkových cien za každé jedno zhotovené a odovzdané vydanie (číslo) Spravodaja.

2. Cena jednotlivého čísla Spravodaja v náklade uvedenom v tejto Zmluve je vo výške 1 389,90 EUR s DPH pri počte strán 20 a vo výške 1 635,90 EUR s DPH pri počte strán 24.

3. Cena jedného výtlačku Spravodaja je vo výške 1,00717 EUR s DPH pri počte strán 20 a vo výške 1,18543 EUR s DPH pri počte strán 24.

4. Tu uvedená cena je pevná a konečná, vychádza z cenovej ponuky Zhotoviteľa a môže byť menená len v súlade s touto Zmluvou, avšak výlučne tak, aby celková cena Diela nepresiahla finančný limit pre zákazky podľa § 117 Zákona o VO. V prípade, že Zhotoviteľ je platcom DPH, bude DPH fakturovaná podľa aktuálne platnej právnej úpravy.

5. Cena Diela podľa tejto Zmluvy bude uhradená Zhotoviteľovi priebežne, na základe riadne vystavených faktúr. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom a včasnom zhotovení a dodaní jednotlivého čísla Spravodaja bez väd a nedorobkov a jeho prevzatí potvrdeným podpisom preberacieho protokolu Objednávateľom.

6. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry vzniká Zhotoviteľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.

8. Zhotoviteľ vyhlasuje a Objednávateľovi potvrdzuje, že vo svojej cenovej ponuke riadne s odbornou starostlivosťou zohľadnil výšku cien nákladov, vstupov a pod. potrebných pre riadne a včasné zhotovenie Diela, ako aj očakávané a predpokladané zmeny v tejto súvislosti, a že je schopný plniť Dielo počas celej doby trvania tejto Zmluvy riadne a včas a že si je zároveň vedomý, že nemá voči Objednávateľovi nárok na žiadne zvýšenie ceny Diela počas doby trvania tejto Zmluvy s výnimkou prípadov, kde to táto Zmluva výslovne predpokladá.

Článok 8

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na prípravu grafického návrhu a tlače Spravodaja.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať Spravodaj Objednávateľovi podľa údajov a podkladov Objednávateľa.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za akékoľvek grafické chyby, pravopisné chyby a iné chyby v písaní, ktoré sa odlišujú od údajov a podkladov poskytnutých zo strany Objednávateľa.

4. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, v čase a termínoch v tejto Zmluve dohodnutých.

5. Zhotoviteľ nie je oprávnený poveriť realizáciou Diela ani jeho časti inú osobu bez písomného súhlasu Objednávateľa; v takom prípade musí Zhotoviteľ riadne písomne zdôvodniť potrebu takejto subdodávky, pričom zodpovedá Objednávateľovi rovnako, akoby celú realizáciu Diela, resp. jeho časti vykonával sám.

Článok 9 Vady Diela

1. Pri uplatňovaní nárokov z väd Diela sa bude postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody, ktoré vznikli následkom porušenia povinnosti Zhotoviteľa, a to bezodkladne, vždy však tak, aby vady Diela, oznámené mu zo strany Objednávateľa do 24 hodín odo dňa dodania Diela, boli odstránené najneskôr tak, aby termín vydania / distribúcie Spravodaja Objednávateľom v rámci obce mohol zostať zachovaný bez akejkoľvek zmeny.

Článok 10 Zmluvné sankcie

1. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením termínu zhotovenia a/alebo dodania Diela podľa tejto Zmluvy, zaväzuje sa Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny Diela (čl. 7 ods. 1) za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa podľa čl. 9 ods. 2 tejto Zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50% ceny za konkrétne číslo Spravodaja, u ktorého bola vada zistená a Zhotoviteľovi oznámená.
3. Zmluvné pokuty sú splatné do 7 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody presahujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
4. Objednávateľ je oprávnený započítať nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku na cenu Diela, s čím Zhotoviteľ súhlasí.

Článok 11 Nebezpečenstvo škody na diele, vlastnícke právo

1. Nebezpečenstvo škody na Diele znáša počas zhotovovania Diela Zhotoviteľ v plnej miere okrem zodpovednosti za škodu spôsobenú Objednávateľom alebo tretími osobami, alebo zodpovednosti za škodu spôsobenú vyššou mocou. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania a dodania Diela bez väd.
2. Vlastnícke právo k zhotovovanému Dielu prechádza na Objednávateľa okamihom jeho prevzatia Objednávateľom.
3. Práva z duševného vlastníctva vyplývajúce z údajov a podkladov poskytnutých Zhotoviteľovi za účelom zhotovenia Diela nie sú dotknuté a Zhotoviteľ je povinný ich v plnej miere rešpektovať, ako aj vykonať všetky potrebné opatrenia na ich ochranu a zabezpečiť ich pred zneužitím. Spracovaním podkladov dodaných Objednávateľom nevznikajú Zhotoviteľovi voči Objednávateľovi žiadne práva z oblasti duševného vlastníctva.

Článok 12

Doba trvania zmluvy, predčasné ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od účinnosti Zmluvy.
2. Túto Zmluvu je možné zrušiť dohodou oboch Zmluvných strán, dohoda musí byť uzatvorená v písomnej forme a jej obsahom musí byť dojednanie o vzájomnom vysporiadaní Zmluvných strán.
3. Túto Zmluvu je možné jednostranne zrušiť odstúpením jednej zo Zmluvných strán, a to výlučne zo zákonných dôvodov, z dôvodov vyššej moci a z dôvodov uvedených v tejto Zmluve.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pokiaľ:
 - 4.1 Zhotoviteľ opakovane prekročí dohodnuté termíny zhotovenia a dodania Diela a bol na túto skutočnosť zo strany Objednávateľa písomne upozornený,
 - 4.2 Dielo bude opakovane vykazovať vady, pričom bol na tieto okolnosti písomne upozornený,
 - 4.3 na majetok Zhotoviteľa bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bude začaté konkurzné konanie alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo bude povolená reštrukturalizácia, príp. návrh na začatie konkurzného konania bude zamietnutý pre nedostatok majetku dlžníka,
 - 4.4 Zhotoviteľ nezaručuje, na základe nedostatku kvalifikovaných pracovných síl alebo technického vybavenia alebo nekvalitného materiálu, riadnu a včasnú realizáciu Diela,
 - 4.5 sa Objednávateľ rozhodne Dielo nerealizovať; v tomto prípade Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi preukázané vynaložené náklady a vzniknuté škody, u ktorých má však Zhotoviteľ povinnosť zabezpečiť, aby takto vzniknuté škody boli čo najnižšie (povinnosť minimalizácie škôd).
5. V prípade odstúpenia od Zmluvy z dôvodu výskytu udalosti, spadajúcej pod tzv. vyššiu moc, majú obe Zmluvné strany nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov a žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená uplatňovať si voči druhej Zmluvnej strane žiadne iné nároky, s výnimkou nárokov z väd Diela podľa tejto Zmluvy.
6. Pokiaľ za odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ, tak je povinný Zhotoviteľ nahradiť Objednávateľovi všetky týmto vzniknuté preukázané nutné náklady a škodu (takýmito nákladmi a škodou sa rozumie aj výdavky súvisiace s nutnosťou nového obstarania zákazky podľa tejto Zmluvy).
7. Ani jedna zo Zmluvných strán nie je oprávnená Zmluvu vypovedať.

Článok 13

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu (a to ani čiastočne), ani postúpiť jeho

pohľadávky (ani v časti) na tretiu osobu. Takisto nie je Zhotoviteľ oprávnený zriaďovať k jeho pohľadávkam z tejto Zmluvy záložné právo ani zabezpečovací prevod práv.

2. Zhotoviteľ udeľuje podpisom tejto Zmluvy Objednávateľovi súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z tejto Zmluvy, a to na dobu trvania práv podľa tejto Zmluvy, pričom pokiaľ nevyplyva inak z platnej právnej úpravy, súhlas Zhotoviteľa nezaniká skôr, ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z tejto Zmluvy vyplývajúce. Zhotoviteľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

3. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia a spravujú Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno (ďalej len „OONP“), znenie ktorých tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. V prípade rozporu medzi touto Zmluvou a OONP majú prednosť a pre Zmluvné strany sú záväzné ustanovenia tejto Zmluvy.

Článok 14 **Doručovanie**

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, musia byť akékoľvek písomnosti podľa tejto Zmluvy doručené osobne, doporučenou poštou s doručenkou alebo kuriérskou službou na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na inú, Zmluvnou stranou písomne oznámenú adresu. Údaje a podklady pre zhotovenie Diela, ako aj vzájomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s technickými otázkami v rámci zhotovovania Diela, môže prebiehať elektronickou formou.

2. Písomnosti sa budú považovať za doručené za nasledovných podmienok: (i) dňom ich prevzatia osobou oprávnenou prijímať písomnosti za adresáta, (ii) odmietnutím prevzatia písomnosti adresátom, (iii) uplynutím odbernej lehoty na prevzatie zásielky uloženej na pošte, ak adresát nebol zastihnutý, a to bez ohľadu na to, či sa adresát o uložení zásielky dozvedel alebo nie.

Článok 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s osobitným predpisom.

2. Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predošlé dohody medzi účastníkmi, či už písomné alebo ústne.

3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné vykonať len písomne vo forme písomných, očíslovaných a datovaných dodatkov, za predpokladu dohody Zmluvných strán.

4. Ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane úplne alebo čiastočne neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné

ustanovenie bude nahradené platným, účinným alebo vykonateľným ustanovením, ktoré sa podľa možnosti čo najviac približuje k pôvodne zamýšľanej vôli Zmluvných strán.

5. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory z tejto Zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ Zmluvné strany nedospejú k dohode, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená predložiť spor na rozhodnutie súdu vecne, miestne a kauzálné príslušnému podľa Civilného sporového poriadku.

7. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Pre každú zo Zmluvných strán je určené jedno vyhotovenie.

8. Prílohy:

Príloha č. 1 - Cenová ponuka zhotoviteľa

Príloha č. 2 - Obchodné objednávacie a nákupné podmienky Obce Lozorno

Príloha č. 3 - Výpočet ceny vydania a ceny výtlačku pri základnom a maximálnom počte strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, že túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v mene zmluvných strán konať.

14 -04- 2025
V Lozorne,



.....
Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
objednávateľ

14 -04- 2025
V Lozorne,

NEUMAH
MLYNSKÁ DOLINA 5, 841 04 BRATISLAVA
BRATISLAVA@NEUMAH.SK | NEUMAH

.....
Roman Neumahr, konateľ
zhotoviteľ

DODÁVATEĽ

NEUMHR TLAČIAREŇ, s r.o.
Mlynská dolina 5, 841 04 Bratislava, Slovensko
IČO: 35714131 DIČ: 2020218057 IČ DPH: SK2020218057

Kontaktné údaje

👤 Roman Neumahr
☎️ [REDACTED]
✉️ [REDACTED]
🌐 www.neumahr.sk

ODBERATEĽ

Obec Lozorno
Hlavná 1
900 55 Lozorno
Slovensko

IČO: 00304905 DIČ: 2020643669

Dátum vystavenia: 31.03.2025

Platnosť ponuky: 14.04.2025

Č.	NÁZOV	MNOŽSTVO	CENA BEZ DPH	DPH %	SPOLU S DPH
1.	Spravodaj obce Lozorno 20str. - Počet kusov v rámci 1 vydania: 1 380 ks - Frekvencia tlače: 4x do roka (štvrtročne) - Počet strán: 20, max. 24 (podľa aktuálneho zadania) - Formát: A4, papier 115g ONL - Papier: prírodný biely, lesklý, nie recyklovaný papier - Farebnosť 4+4 CMYK - Väzba - papier zopnutý dvomi spinkami - Knihárske spracovanie - V1 - Grafické spracovanie a zalomenie strán - Cena zahŕňa aj náklady na dopravu a balné.	1,00	1 130,00	23	1 389,90
2.	Spravodaj obce Lozorno 24str. - Počet kusov v rámci 1 vydania: 1 380 ks - Frekvencia tlače: 4x do roka (štvrtročne) - Počet strán: 20, max. 24 (podľa aktuálneho zadania) - Formát: A4, papier 115g ONL - Papier: prírodný biely, lesklý, nie recyklovaný papier - Farebnosť 4+4 CMYK - Väzba - papier zopnutý dvomi spinkami - Knihárske spracovanie - V1 - Grafické spracovanie a zalomenie strán - Cena zahŕňa aj náklady na dopravu a balné.	1,00	1 330,00	23	1 635,90
3.		1,00	0,00	23	0,00

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nedodržania dátumu splatnosti uvedeného na faktúre Vám budeme účtovať penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

Faktúra slúži zároveň ako dodací list.

Spolu

Spolu bez DPH

3 025,80 EUR

2 460,00



Pečiatka a podpis

OBCHODNÉ OBJEDNÁVACIE A NÁKUPNÉ

PODMIENKY OBCE LOZORNO

(ver. 01/2019 Znenie účinné od 01.06.2019)

Nasledujúci text predstavuje záväzné znenie objednávacích a nákupných obchodných podmienok Obce Lozorno, Obecný úrad Lozorno so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno, IČO 00 304 905 (ďalej aj ako „**Obec**“).

Všetky ustanovenia týchto obchodných objednávacích a nákupných podmienok Obce Lozorno (ďalej aj ako „**Podmienky**“) sú súčasťou podmienok a obsahu

- (i) objednávok Obce na dodanie tovarov a služieb pre Obec,
- (ii) potvrdených ponúk tretích osôb na dodanie tovarov a služieb pre Obec a
- (iii) zmlúv uzatvorených Obcou ako kupujúcim, objednávateľom resp. inak definovaným právnym postavením Obce v príslušnom zmluvnom vzťahu

a na základe ktorých Obec objednáva, kupuje alebo inak definovaným spôsobom nadobúda tovary od tretích osôb alebo sú jej poskytované služby zo strany tretích osôb (ďalej aj ako „**Dodávateľ**“) a sú pre zmluvné strany vyššie uvedených právnych vzťahov záväzné, pokiaľ platnosť týchto Podmienok alebo platnosť niektorého ustanovenia z nich nie je v písomnej objednávke Obce, Obcou akceptovanej písomnej ponuke Dodávateľa alebo v zmluve uzatvorenej medzi Obcou a Dodávateľom výslovne vylúčená.

Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ môže platnosť týchto podmienok alebo ich akejkolvek časti vylúčiť v procese verejného obstarávania.

Akékoľvek odlišné obchodné alebo zmluvné podmienky Dodávateľa, ktoré Obec výslovne v písomnej forme neuzná, nie sú pre Obec žiadnym spôsobom záväzné a netvoria súčasť vzájomných dojednaní. V tomto zmysle nie je Obec viazaná žiadnymi obchodnými podmienkami Dodávateľa, inými všeobecnými obchodnými podmienkami ani žiadnymi ďalšími či inými podmienkami či zmluvnými ustanoveniami alebo výhradami, bez ohľadu na to, či boli Dodávateľom uvedené na akomkoľvek návrhu, cenovej ponuke, sadzobníku, potvrdení o prijíme, faktúre, dodacom liste alebo podobnom doklade alebo dokumente. Žiadny priebeh plnenia, priebeh obchodnej operácie ani obchodné zvyklosti nebudú využité alebo vykladané za účelom smerujúcim k zmene týchto Podmienok, pokiaľ s tým Obec výslovne písomne a vopred nesúhlasí.

Tovarmi a službami sa pre účely týchto Podmienok rozumejú produkty, tovary, činnosti, služby, resp. iné výkony a plnenia Dodávateľa (ďalej aj ako „**Dodávky**“), o dodanie ktorých má Obec záujem a dodanie ktorých Obec záväzne u Dodávateľa objedná vo forme písomnej objednávky, potvrdenia písomnej ponuky alebo návrhu predložených Obci Dodávateľom, vo forme uzatvorenej písomnej zmluvy alebo iným hodnoverným spôsobom, obsah ktorého je

možné zreteľne a bez možnosti dodatočnej úpravy zachytiť elektronickými formami komunikácie (napr. e-mail a pod.).

Pokiaľ sa pre účinnosť zmluvného vzťahu medzi Obcou a Dodávateľom, na ktorý sa vzťahujú tieto Podmienky, vyžaduje zverejnenie príslušného dokumentu, nastáva účinnosť takéhoto zmluvného vzťahu najskôr v deň nasledujúci po dni nasledujúcom po dni zverejnenia príslušného dokumentu v súlade s osobitnými predpismi.

II.

Objednávky, ponuky a zmluvy

1. Nepotvrdené Objednávky Obce na uskutočnenie Dodávky sú záväzné po dobu uvedenú v každej jednotlivjej objednávke. Pokiaľ táto doba v objednávke uvedená nie je, platí, že Obec je objednávkou viazaná po dobu 7 dní odo dňa je doručenia Dodávateľovi, ak v tejto dobe nedôjde k potvrdeniu objednávky zo strany Dodávateľa a nebude osobitne dohodnuté inak, objednávka stráca svoju platnosť, zaniká a Obec ňou nie je viac viazaná. Toto neplatí, ak je objednávka len potvrdením prv predloženej ponuky Dodávateľa alebo ak je realizovaná na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy.
2. Ponuky Dodávateľa na uskutočnenie Dodávky pre Obec sú záväzné minimálne po dobu 30 dní odo dňa doručenia ponuky Obci.
3. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe objednávky Obce nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto objednávky Dodávateľom, uskutočneného v čase platnosti objednávky.
4. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe ponuky Dodávateľa nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto ponuky Obcou, uskutočneného v čase platnosti ponuky.
5. Momentom uzatvorenia písomnej zmluvy na uskutočnenie Dodávky je moment, v ktorom je príslušná zmluva podpísaná poslednou zmluvnou stranou.
6. Pokiaľ je v potvrdení objednávky alebo v potvrdení ponuky uvedená akákoľvek výhrada alebo zmena voči ich pôvodne predloženému zneniu alebo obsahu, nebude takto potvrdená objednávka alebo ponuka považovaná za akceptovanú, resp. potvrdenú, ale za nový návrh, ktorý vyžaduje následné potvrdenie druhou zmluvnou stranou.
7. Objednávky, ponuky a zmluvy potvrdené a uzatvorené v zmysle vyššie uvedeného sú záväzné pre Obec aj pre Dodávateľa.
8. Ak dôjde po potvrdení objednávky alebo ponuky k uzatvoreniu osobitnej zmluvy, sú pre zmluvné strany záväzné a platia ako dojednané údaje uvedené v takejto osobitnej zmluve, a to aj v prípade, ak sú odlišné od údajov uvedených v predchádzajúcej písomnej akceptácii objednávky alebo ponuky.
9. Akékoľvek nadväzujúce alebo vedľajšie dojednania alebo dohody musia byť uskutočnené výlučne v písomnej forme a musia byť písomne potvrdené všetkými zmluvnými stranami.

10. Potvrdená objednávka, potvrdená ponuka a uzatvorená zmluva sa pre účely týchto Podmienok ďalej označujú aj ako „Záväzný dokument“.
11. Obec Lozorno zverejňuje objednávky a zmluvy na základe osobitného predpisu, ktorý určuje prípady, v ktorých je ich zverejnenie podmienkou ich účinnosti. Obec Lozorno zverejní tieto spôsobom a v lehotách stanovených zákonom.

III.

Uskutočnenie Dodávky

1. Pokiaľ nie je v súlade s týmito Podmienkami dohodnuté inak, je Dodávateľ povinný uskutočniť a realizovať Dodávku v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente. Zapojenie subdodávateľa je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. V prípade, že s Dodávkou je spojené či už v zmysle Záväzného dokumentu, v zmysle platnej právnej úpravy alebo v zmysle obchodnej praxe aj dodanie súvisiacich dokumentov (náklady na obsluhu, certifikáty, revízne správy a pod.), prípadne iných pre riadne užívanie alebo prevádzku súvisiacich náležitostí, súčastí alebo príslušenstva, je Dodávateľ povinný tieto dodať najneskôr spolu s Dodávkou, všetky takéto doklady, dokumenty a písomnosti musia byť aj v slovenskom jazyku.
3. Uskutočnenie a realizácia Dodávky sa potvrdzuje podľa povahy Dodávky na dodacom liste alebo na preberacom protokole, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami a bude na nich vyznačený dátum a čas uskutočnenia Dodávky, meno a priezvisko osoby odovzdávajúcej a preberajúcej. V prípade dodania služby, z povahy ktorej vyplýva, že jej dodanie nie je možné potvrdiť niektorým z tu uvedených spôsobov, sa vykoná podľa možnosti aspoň záznam alebo iné potvrdenie o obsahu a rozsahu dodanej služby.
4. Obec nie je povinná prevziať Dodávku a neznáša náklady Dodávky spojené s vrátením tovaru, nápravou Dodávky alebo uvedením do pôvodného stavu, pokiaľ Dodávka vykazuje akékoľvek vady, nie je úplná alebo nie je uskutočnená v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente alebo nie je zo strany Dodávateľa pripravený a podpísaný písomný dokument podľa bodu 2 tohto článku. Za vadu Dodávky sa okrem zrejmých a zjavných väd považuje aj dodanie iného ako dohodnutého množstva alebo dodanie inej ako dohodnutej kvality.
5. Obec takisto nie je povinná Dodávku prevziať a nemôžu jej byť zo strany Dodávateľa účtované žiadne navyše náklady, pokiaľ prevzatie Dodávky bránia okolnosti majúce charakter vyššej moci. V takomto prípade zmluvné strany dohodnú iný termín uskutočnenia Dodávky.
6. Akékoľvek obaly súvisiace s Dodávkou a pre ňu obvyklé sa považujú za súčasť Dodávky, pokiaľ v Záväznom dokumente nie je ustanovené inak (napr. vratné obaly). Náklady spojené so spätným prevzatím vratných obalov znáša v celom rozsahu Dodávateľ a takéto vratné obaly je Dodávateľ povinný prevziať od Obce najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Obce na ich prevzatie Dodávateľom. Pokiaľ si Dodávateľ nespĺní túto svoju povinnosť, je Obec oprávnená vyúčtovať mu všetky náklady spojené so

zabezpečením odoslania a odoslaním takýchto vratných obalov Dodávateľovi alebo s likvidáciou takýchto vratných obalov. Dodávateľovi nevzniká v tejto súvislosti žiadny nárok na náhradu škody alebo na poskytnutie iného plnenia zo strany Obce.

IV.

Ceny a platobné podmienky

1. Pokiaľ nie je dohodnuté alebo z iného písomného dokumentu nevyplýva inak, platí, že záväznou a dohodnutou, konečnou a neprekročiteľnou cenou Dodávky je cena uvedená v Záväznom dokumente.
2. Cena Dodávky podľa Záväzného dokumentu sa vždy rozumie v mene Euro a vrátane dane z pridanej hodnoty, ak nie je v Záväznom dokumente výslovne uvedené inak.
3. V cene Dodávky sú vždy zahrnuté aj všetky náklady Dodávateľa spojené s dopravou a doručením Dodávky na miesto určenia, vrátane prípadného poistného a pod., ako aj odmeny a iné plnenia spojené s prevodom alebo prenosom práv z duševného vlastníctva v spojitosti s Dodávkou. Pokiaľ nie je osobitne dohodnuté inak, nie je Dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči Obci žiadne ďalšie náklady alebo ich náhradu, prípadne požadovať ďalšie plnenia nad rámec podľa Záväzného dokumentu v súvislosti s uskutočnením a dodaním Dodávky.
4. Dodávateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru alebo iný daňový alebo nedaňový doklad spôsobom, z ktorého by vyplývala povinnosť Obce poskytnúť akékoľvek predbežné finančné plnenie, najmä úhradu ceny Dodávky alebo jej časti pred okamihom jej riadneho a včasného uskutočnenia. Obec Lozorno zálohy ani platby vopred neposkytuje.
5. Dodávateľ je povinný za účelom úhrady ceny Dodávky vystaviť faktúru v čase a s náležitosťami podľa platných právnych predpisov.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia riadne a v súlade s platnou právnou úpravou vystavenej faktúry Obci.
7. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Obce.
8. V prípade Dodávky Stavebných prác podľa týchto Podmienok, celková cena ktorých prevyšuje sumu 30.000,-EUR, je Obec oprávnená zadržať pri úhrade každej vystavenej faktúry čiastku vo výške 5% fakturovanej sumy s DPH (ďalej len „Zádržné“), ktoré bude Dodávateľovi vyplatené v súlade s týmito Podmienkami.
9. Obec uhradza faktúry zásadne bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa vedený v tuzemskej banke alebo v banke v členskom štáte EÚ.
10. V prípade omeškania Obce s úhradou faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej osobitným právnym predpisom.

IV.

Vlastnícké právo, právo z duševného vlastníctva, prechod nebezpečenstva

1. Vlastnícké právo k Dodávke prechádza na Obec dňom uskutočnenia Dodávky v súlade s týmito Podmienkami.
2. V prípade, ak predmetom Dodávky sú činnosti alebo výkony Dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje ochrana z práv z duševného vlastníctva, zaväzuje sa Dodávateľ a Obec zaručuje, že v rámci uskutočnenia Dodávky prevádza na Obec a na Obec prechádzajú aj všetky práva vyplývajúce z práv z duševného vlastníctva spojených s Dodávkou v rozsahu, v akom je ich prevod alebo prenos podľa platnej právnej úpravy možný a účinný, a že v prípade potreby uvedené na výzvu a požiadavku Obce potvrdí aj v osobitnom dokumente, v ktorom bude takýto prevod alebo prenos práv z duševného vlastníctva upresnený alebo osobitne zmluvne upravený.
3. Dodávateľ ďalej Obci zaručuje, že uskutočnením a realizáciou Dodávky neporušuje žiadne slovenské či zahraničné autorské práva, patenty, ochranné známky, registrované návrhy či akékoľvek iné práva z duševného vlastníctva alebo práva týmto obdobné.
4. Nebezpečenstvo škody na predmete Dodávky prechádza na Obec najskôr momentom riadneho uskutočnenia Dodávky Dodávateľom a jej prevzatím Obcou v súlade s týmito Podmienkami.

V.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Pokiaľ nie je ohľadom zodpovednosti za vady dohodnuté inak, preberá Dodávateľ zodpovednosť za vady Dodávky podľa zákonných predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky (a to aj skryté vady), ktoré mala Dodávka v čase prechodu nebezpečenstva škody na predmete Dodávky na Obec.
3. Záručná doba na predmete Dodávky je 24 mesiacov odo dňa prevzatia Dodávky Obcou v súlade s týmito Podmienkami, ustanovenia osobitných platných právnych predpisov určujúce záväzným spôsobom prípadnú dlhšiu záručnú dobu týmto nie sú dotknuté. Ak je predmetom dodávky stavba alebo stavebné výkony a práce je záručná doba dohodnutá na dobu 36 mesiacov. Pokiaľ osobitný právny predpis alebo písomné vyhlásenie dodávateľa stanoví dlhšiu záručnú dobu platí táto dlhšia záručná doba za dohodnutú. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Dodávky bez väd a nedorobkov Obcou v súlade s týmito Podmienkami.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky, ktoré vzniknú alebo sa prejavia počas trvania záruky.
5. Vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ zo záruky, je Obec povinná bezodkladne po ich zistení písomne oznámiť Dodávateľovi, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.

6. Dodávateľ je povinný akékoľvek vadné Dodávky podľa voľby Obce bezodkladne opraviť, nahradiť, resp. znovu vykonať, a to na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
7. V prípade, ak Dodávateľ nesplní riadne a včas svoju povinnosť odstrániť vady Dodávky, je Obec oprávnená bez ujmy práv Obce zo zodpovednosti za vady a zo záruky tieto vady odstrániť alebo nechať odstrániť, a to na náklady Dodávateľa. Pokiaľ to nebude možné, je Obec oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu.
8. Použitie ustanovení § 427 a 428 Obchodného zákonníka sa vylučuje.

VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ je zodpovedný za všetku škodu spôsobenú priamo alebo nepriamo Obci ako aj vo vzťahu k tretím osobám v dôsledku porušenia akejkoľvek jeho povinnosti podľa týchto Podmienok, Záväzného dokumentu alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ Obec, jej zástupcov a zamestnancov odškodní, zbaví prípadných nárokov iných a nebude ich činiť zodpovednými za žiadne žaloby, súdne spory alebo správne konania, nároky na náhradu škody, rozsudky, záväzky, úroky, právne poplatky, náklady a výdavky tretích strán akejkoľvek povahy (vrátane okrem iného za konkrétne, nepriame, vedľajšie či následné náhrady škody) bez ohľadu na to, či vznikli pred alebo po uskutočnení Dodávky, boli spôsobené alebo údajne spôsobené akýmkoľvek spôsobom konania, opomenutím, chybou, porušením výslovnej alebo implicitnej záruky či povinnosti Dodávateľa, alebo nedbanlivosťou Dodávateľa (alebo kohokoľvek konajúceho v jeho mene pod jeho vedením, riadením alebo poverením).
3. Obec nenesie voči Dodávateľovi zodpovednosť za žiadnu stratu príjmov, ušlý zisk alebo iné náhodné, priame alebo nepriame či následné škody, aj keď bola na možnosť vzniku takých škôd upozornená.

VII.

Osobitné ustanovenia týkajúce sa Dodávok stavebných prác a stavebných výkonov

1. Ustanovenia týchto Podmienok sa vzťahujú aj na Dodávky, predmetom ktorých je dodanie, zhotovenie, resp. prevedenie stavebných prác, stavebných výkonov a činností, ako aj na zhotovenie diela / stavby, alebo jej časti (vrátane opráv a úprav a pod. existujúcich stavebných diel a stavebných prvkov) (v texte aj ako „**Stavebné práce**“), ktoré na základe Záväzného dokumentu realizuje Dodávateľ pre Obec.
2. Dodávateľ realizuje Stavebné práce na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.

3. Všetky v rámci realizácie Stavebných prác dodávané materiály a výrobky musia zodpovedať technickým požiadavkám na výstavbu, mať platné atesty a certifikáty, spĺňať všetky technické normy a iné záväzné predpisy a Dodávateľ je povinný počas realizácie Stavebných prác zabezpečiť v obvyklom rozsahu kontrolné skúšky použitých materiálov, ako aj stavebných častí diela. Podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a pod. je Dodávateľ povinný vopred predložiť Obci na schválenie.
4. Závazok Dodávateľa k dodaniu Stavebných prác zahŕňa aj jeho povinnosť vykonať i nepredvídané práce (t. j. aj keď ich Záväzný dokument neurčuje ako súčasť Dodávky), ak ich realizácia je alebo sa stane nevyhnutnou pre riadnu a úplnú realizáciu Dodávky tak, aby Dodávka bola plne funkčná, prevedená podľa projektovej dokumentácie (ak je pre dané Stavebné práce spracovaná) a za podmienok príslušných správnych povolení.
5. Dodávateľ je povinný preveriť miesto realizácie Stavebných prác a projektovú dokumentáciu k Stavebným prácam. Uzatvorením Záväzného dokumentu Dodávateľ vyhlasuje a Obci zaručuje, že miesto realizácie Stavebných prác a projektová dokumentácia sú bez akýchkoľvek faktických väd, ktoré by bránili realizácii Stavebných prác alebo by mali za následne predĺženie termínu realizácie Stavebných prác alebo vplyv na cenu Stavebných prác. Dodávateľ berie na vedomie, že všetky náklady a škody spojené so zisteniami alebo stavom, ktorý pri vynaložení odbornej starostlivosti mohli byť Dodávateľom zistené pred uzatvorením Záväzného dokumentu alebo pre začatím Stavebných prác, znáša v celom rozsahu Dodávateľ a nebudú mu poskytnuté žiadne plnenia v súvislosti s opomenutím alebo zanedbaním vyššie uvedenej kontroly, zároveň nie sú takéto dôsledky dôvodom na zmenu dohodnutých termínov plnenia.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté osobitne inak, je Dodávateľ povinný si na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť všetky potrebné povolenia na realizáciu Stavebných prác, vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, zariadenie vhodného staveniska, napojenia na potrebné inžinierske siete pre účely realizácie Stavebných prác a pre potreby staveniska (vrátane meracích zariadení spotreby energií), ochranu stavby a staveniska, koordináciu s inými dodávateľmi, čistotu a poriadok (na dennej báze), likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou Stavebných prác, používanie všetkých ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok a označenie svojich pracovníkov a zmluvných partnerov spôsobom jednoznačne preukazujúcim príslušnosť k Dodávateľovi (iné osoby môžu byť zo stavby vykázané).
7. Obec je oprávnená kedykoľvek požadovať vykonanie kontrolu realizácie Stavebných prác, resp. oprávnená poveriť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, aby takúto kontrolu vykonávala v mene Obce (ďalej len „**Zástupca Obce**“). Dodávateľ je povinný poskytnúť Zástupcovi Obce všetku potrebnú súčinnosť k vykonaniu takejto kontroly, vrátane prístupu k všetkým častiam stavby a dokumentácii Stavebných prác (najmä, nie však výlučne k stavebnému denníku, do ktorého môžu Zástupca Obce vykonávať zápisy).
8. Akékoľvek Stavebné práce, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté, musia byť vopred skontrolované Zástupcom Obce. Bez príslušného záznamu o vykonanej kontrole nemôže dôjsť k zakrytiu Stavebných prác. Ak k zakrytiu napriek absencii kontroly dôjde, je Obec oprávnená vyžadovať odkrytie Stavebných prác. Pokiaľ bude zistené, že Stavebné práce neboli pred zakrytím riadne vykonané, znáša náklady odkrytia Dodávateľ, inak Obec.

9. Pokiaľ sú v Záväznom dokumente dohodnuté etapy Stavebných prác, musia byť takéto etapy vždy skontrolované Zástupcom Obce. O takejto kontrole sa vykoná záznam. Kontrola neznamená prevzatie Stavebných prác ani ich časti.
10. Priebežne zistené vady a nedorobky Stavebných prác musia byť bezodkladne odstránené na náklady Dodávateľa. Zástupca Obce je kedykoľvek ak bude zistené, že realizácia Stavebných prác sa uskutočňuje v rozpore so Záväzným dokumentom, projektovou dokumentáciou, povoleniami, platnou právnou úpravou alebo platnými normami, alebo ak vykazuje závažné vady, oprávnený nariadiť prerušenie Stavebných prác až do doby, kým bude dohodnutý spôsob ďalšieho postupu. Dodávateľovi v súvislosti s tu uvedeným nevzniká žiadny nárok na zmenu ceny, na zmenu dohodnutých termínov realizácie Stavebných prác alebo na akékoľvek iné plnenie (vrátane škody) zo strany Obce.
11. Obec je oprávnená kedykoľvek znížiť rozsah Stavebných prác a ich vykonaním poveriť tretiu osobu. Dodávateľovi náleží v tomto prípade náhrada ceny už preukázateľne za účelom realizácie Stavebných prác obstaraných materiálov a výrobkov, po úhrade takejto ceny a dodaní týchto materiálov a výrobkov Obci sa tieto stávajú prevzatím v súlade s týmito Podmienkami vlastníctvom Obce.
12. Prípadné navyše práce požadované Obcou (iné ako podľa bodu 4 tohto článku) sa Dodávateľ zaväzuje uskutočniť, podmienky navyše prác budú osobitne dohodnuté.
13. Prvá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní odo dňa odovzdania a prevzatia Stavebných prác bez väd a nedorobkov. Druhá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní po uplynutí záručnej doby vzťahujúcej sa na Stavebné práce, ak budú všetky v záručnej doby uplatnené nároky Obce na odstránenie väd riadne a včas vysporiadané.
14. O odovzdaní a prevzatí Stavebných prác sa spíše písomný protokol, ktorý podpisuje Zástupca Obce a Dodávateľ. V protokole musia byť zaznamenané všetky zistené vady a nedorobky spolu s uvedením lehoty na ich odstránenie. V prípade neodstrániteľných väd (bez ohľadu na ich povahu) nie je Obec povinná Stavebné práce prevziať, je však oprávnená požadovať primerané zníženie ceny Stavebných prác. Po odstránení zistených väd a nedorobkov sa uskutoční opätovné preberacie konanie. Protokol z preberacieho konania, neobsahujúci zápis o vadách a nedorobkoch je podkladom pre fakturáciu zvyšnej časti ceny Stavebných prác.
15. Záručné doby začínajú plynúť až dňom nasledujúcim po dni podpisu preberacieho protokolu o realizácii Stavebných prác bez väd a nedorobkov.
16. Po skončení Stavebných prác a ich odovzdaní Obci je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko a miesto realizácie Stavebných prác od všetkých ním vnesených vecí a stavenisko uviesť do pôvodného stavu.
17. Nebezpečenstvo škody na realizovaných Stavebných prácach prechádza na Obec okamihom odovzdania zrealizovaných Stavebných prác Obci bez väd a nedorobkov.
18. Vlastníkom realizovaných Stavebných prác je od počiatku Obec. Vlastnícke právo k materiálom, výrobkom a stavebným častiam diela prechádza na Obec okamihom ich zabudovania do realizovanej stavby.
19. Akákoľvek Dodávateľova výhrada vlastníctva k dielu, jednotlivým materiálom, výrobkom a stavebným častiam a pod., je vylúčená a neakceptovaná.

20. V prípade, že realizácia Stavebných prác vyžaduje uzatvorenie akýchkoľvek dohôd alebo riešenie vzťahov s tretími osobami, je Dodávateľ povinný takéto zabezpečiť na vlastné náklady, pričom v mene Obce je oprávnený konať len pokiaľ mu k tomu bude udelené osobitné poverenie alebo plnomocenstvo.

VIII.

Odstúpenie od Záväzného dokumentu

1. Obec je oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach, z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch, ako aj v prípade, ak:
 - v prípade, ak na Dodávateľa bolo začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, Dodávateľ sa domáha oddĺženia, bola na Dodávateľa začatá likvidácia prípadne iné konanie podobného charakteru,
 - sa vyskytnú okolnosti, pre ktoré Obec nemôže svoje záväzky splniť, alebo ich môže splniť len za cenu výrazne vyšších nákladov, ak tieto okolnosti nespôsobila a nemohla ich ani predvídať, ani im zabrániť,
 - u Dodávateľa došlo k ukončeniu jednej z jeho činností, bez ktorej nie je možné splnenie účelu Záväzného dokumentu,
 - Dodávateľ neuskutočnil Dodávku alebo niektorú z jej častí riadne a včas,
 - Dodávateľ napriek upozorneniu zo strany Obce opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce mu zo Záväzného dokumentu alebo z týchto Podmienok,
 - akékoľvek plnenie Dodávateľa vykazuje vady.
2. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach a z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia o oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov, za ktoré nezodpovedá Dodávateľ alebo z dôvodov, ktoré Dodávateľ nezavinil, má Dodávateľ nárok na náhradu nákladov vynaložených na uskutočnenie Dodávky ku dňu účinnosti odstúpenia. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov na strane Dodávateľa má Obec Lozorno právo na náhradu škôd, ktoré jej tým vznikli.

IX.

Dodržiavanie právnych a iných predpisov

1. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a vzťahujúce sa na tieto Podmienky, Záväzný dokument a predmet Dodávky vrátane okrem iného všetkých predpisov týkajúcich sa pracovnoprávnych vzťahov a nelegálneho zamestnávania, životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, ako aj platné slovenské a európske technické normy vzťahujúce sa na Dodávky, ich predmet a obsah, vrátane Stavebných prác.

2. V prípade, že sa plnenie Dodávateľa uskutočňuje v priestoroch Obce, je Dodávateľ (vrátane všetkých jeho zamestnancov a ním poverených osôb) povinný dodržiavať aj interné predpisy Obce, najmä predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Pokiaľ sa na predmet Dodávky vzťahuje akákoľvek STN, EN alebo iný technický predpis musí im predmet Dodávky zodpovedať v plnom rozsahu.

X.

Mlčanlivosť a transparentnosť

1. Akékoľvek údaje, ktoré Obec poskytne Dodávateľovi, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté v písomnej alebo ústnej podobe, sa považujú za dôverné informácie (ďalej aj ako „**Dôverné informácie**“).
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách poskytnutých mu zo strany Obce alebo mene Obce.
3. Dodávateľ použije všetky Dôverné informácie len na účely plnenia Dodávky a povinností podľa zmluvného vzťahu založeného Záväzným dokumentom.
4. Pokiaľ to nevyžadujú platné právne predpisy, Dodávateľ bez získania predchádzajúceho súhlasu Obce nezverejní, neoznámí ani neodpovie na žiadosť žiadnej inej osoby o poskytnutie Dôverných informácií alebo informácií týkajúcich sa jeho zmluvného vzťahu s Obcou, ani nevydá žiadne vyhlásenie ani iným spôsobom neurobí vyhlásenie, oznámenie alebo podanie v súvislosti so zmluvným vzťahom s Obcou.
5. Ak je alebo bude Dodávateľ zo zákona povinný poskytnúť akékoľvek Dôverné informácie, bezodkladne pošle oznámenie Obci tak, aby sa Obec mohla domáhať neodkladného opatrenia alebo iného vhodného ochranného prostriedku a/alebo ho zbavila povinnosti dodržiavať tieto ustanovenia o mlčanlivosti.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že vo svojej podnikateľskej praxi a pri realizácii dodávky pre Obec Lozorno nepoužíva a nebude používať žiadne také postupy alebo nástroje, ktoré by akokoľvek v rozpore s platným právom alebo dobrými mravmi ovplyvňovali alebo mohli ovplyvniť Obec Lozorno, jej orgány alebo jej zamestnancov alebo ňou poverených tretích osôb pri uplatňovaní práv a oprávnených záujmov Obce Lozorno vo vzťahu k Dodávateľovi. Dodávateľ sa najmä zaväzuje, že nebude týmto osobám ponúkať žiadne plnenia ani ich prísľuby, ktoré priamo nesúvisia s Dodávkou. Dodávateľ sa tiež zaväzuje, že oznámí starostovi obce Lozorno (a v prípade ak by sa malo jednáť priamo o neho členom obecnej rady obce Lozorno) každý svoj poznatok o tom, že akýkoľvek orgán obce Lozorno alebo jeho člen, alebo ktokoľvek zo zamestnancov obce Lozorno alebo ňou poverená tretia osoba požadovala priamo alebo nepriamo takéto plnenie nesúvisiace s Dodávkou alebo čo i len prísľub takéhoto plnenia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na poskytnutie a prijatie drobných reklamných alebo marketingových predmetov zanedbateľnej hodnoty, ktoré sa obvykle používajú v obchodnej praxi.

XI.

Ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov.
2. Dodávateľ udeľuje podpisom Záväzného dokumentu Obci súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v Záväznom dokumente v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z predmetného zmluvného vzťahu, a to na dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas Dodávateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z predmetného zmluvného vzťahu vyplývajúce.
3. Dodávateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

XII.

Doručovanie

1. Písomnosti sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v Záväznom dokumente, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmenu sídla alebo adresy na doručovanie je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Písomnosti určené obci Lozorno sa doručujú na Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno.
2. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej skutočného doručenia, t. j. doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa týchto Podmienok, kuriérom alebo osobným doručením príslušnej zmluvnej strane. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom tejto lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na príslušnej pošte.
3. Pri elektronickom doručovaní písomností prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa písomnosť považuje za doručení po doručení potvrdenia od príjemcu o jej prijatí. Elektronické doručovanie je možné len v prípadoch predpokladaných týmito Podmienkami.

XI.

Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obce postúpiť svoje pohľadávky voči Obci na tretiu osobu, zriadiť k nim záložné právo ani zabezpečovací prevod práv. Prevod práv a povinností zo zmluvného vzťahu, na ktorý sa

aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky, zo strany Dodávateľa na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.

2. Právne vzťahy medzi Obcou a Dodávateľom sa spravujú právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
3. Na zmluvné vzťahy na ktoré sa aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky sa nevzťahuje Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.
4. Prípadné spory budú riešené, pokiaľ zmluvné strany nedospejú k vzájomnej dohode, súdom vecne a miestne príslušným podľa Civilného sporového poriadku.
5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto Podmienok a ďalších dotknutých dohôd bolo alebo sa stalo neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť Podmienok a Záväzného dokumentu ako celku. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať ekonomickému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Tieto Podmienky platia a sú účinné od 01.06.2019 a spravujú sa nimi všetky zmluvné vzťahy medzi Obcou a Dodávateľmi dohodnuté, vzniknuté alebo realizované po tomto dni, pre ktoré je v Záväznom dokumente uskutočnený odkaz na tieto Podmienky.
7. Zmena alebo doplnenie týchto podmienok nadobudne účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovom sídle Obce Lozorno. Táto zmena a doplnenie sa nevzťahujú na vzťahy, ktoré vznikli pred ich účinnosťou, ibaže bude medzi Obcou Lozorno a Dodávateľom výslovne dohodnuté inak.

V Lozorne, dňa 31.05.2019



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce Lozorno

Príloha č. 3 - Výpočet ceny vydania a ceny výtlačku pri základnom a maximálnom počte

Počet strán v 1 výtlačku	Cena za výtlačok bez DPH	Cena za výtlačok s DPH	Počet výtlačkov v 1 vydání	Cena za vydanie bez DPH	Cena za vydanie s DPH	Počet vydaní za rok	Suma za rok bez DPH	Suma za rok s DPH
20	0,81884058	1,00717391	1 380	1 130,00 €	1 389,90 €	4	4 520,00 €	5 559,60 €
24	0,96376812	1,18543478	1 380	1 330,00 €	1 635,90 €			