

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: SZ2025/KE1025

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej v texte len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberteľ odpad:

So sídlom: ESPIK Group s.r.o.

IČO: Orlov 133, 065 43 Orlov

IČ DPH: 46 754 768

Adresa pre doručovanie: SK2023566666

Bankové spojenie: Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P

Kontakt: Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espi.sk

Zmluvu uzatvoril:

(ďalej len ako "Odberteľ")

Samuel Vozár, obchodný zástupca

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Gymnázium, Šrobárova 1, Košice
Sídlo:	Šrobárova 1, Košice. Šrobárova 1, 04001 Košice
Adresa pre doručovanie:	Šrobárova 1, Košice. Šrobárova 1, 04001 Košice
IČO:	00160989
IČ DPH/DIČ:	2020762370
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
Názov prevádzky:	Gymnázium, Šrobárova 1, Košice
Adresa prevádzky:	Šrobárova 1, 042 23 Košice
Dostupnosť na prevádzke od-do:	7.00 - 15.00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke:	pastorova@srobarka.sk
(meno, email, telefón)	

(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako "Zmluvné strany")

I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:

- odovzdávať Odberteľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
- zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberteľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
- zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberteľa:

- odoberať odpad v dohodnutých termínoch
- zlikvidovať odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
- sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
- zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádobý na odpad, služby čistenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberteľovi označené v rámciku druhy odpadov:

a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

☒ Vývoz odpadu v intervale: 2x mesačne

b) 20 01 25 – použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa

☒ Vývoz odpadu v intervale 1x mesačne

c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bytové potraviny)

☐ Vývoz odpadu v intervale

d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie zelenina)

☐ Vývoz odpadu v intervale

e) 19 08 09- zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky / „lapače tukov“

☒ Čistenie v intervale 2x ročne

☐ Vývoz odpadu v intervale

2. Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiteľa bezplatne poskytne Odberateľ. Nádobý sú vlastníctvom Odberateľa. Znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu Odberateľom je spoplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.
3. **Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od: 1.5.2025** (deň odkedy sa začína realizovať zber).

III. Cena za odobratý odpad

1. Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
2. Za odobratý použitý olej a tuky odmení Odberateľ Držiteľa podľa cenníka, príloha č. 1 k zmluve.
3. Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

IV. Podmienky fakturácie

1. Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. **Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (čl. II, písm. a), c) d)) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.**
4. Odberateľ je oprávnený účtovať sumu **minimálneho odberu** podľa zmluvne dohodnutého balíka za **tzv. zbytočný výjazd**. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je **minimálny odber** stanovený na 40 kg.
5. Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
6. Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžiadaní od zákazníka. V prípade sorna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamacii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
7. Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

a) ☒ Faktúru zaslať na E-mail:
(bezplatne)

sabova@srobarka.sk

b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu:
(spoplatnené podľa cenníka)

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- b) predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi
- c) odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie

2. Držiteľ sa zaväzuje:

- a) priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- b) odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazali
- c) uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)
- d) **nahlasíť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espi.sk alebo na telefónnu zákaznícku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlasenia zmien je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.**
- e) poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
- f) bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi
- g) zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov, v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu
- h) **plniť nádobý odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť**

VI. Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiteľa zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).

3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☐ neurčitú / ☒ určitú do 30 . 4 . 2026 (potrebne označiť)

4. Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

5. Trvanie zmluvy je možné predĺžiť o jeden rok. V prípade, že Držiteľ chce trvanie zmluvného vzťahu s Odberateľom predĺžiť, doručí Odberateľovi písomné oznámenie o predĺžení najneskôr 2 týždne pred uplynutím doby trvania zmluvy. V prípade, že Držiteľ doručí Oznámenie o predĺžení v lehote ako je uvedené vyššie, predlžuje sa doba trvania Zmluvy o 1 rok momentom doručenia Oznámenia.
6. Zmluvu možno ukončiť:

- a) **Dohodou** obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP.
- b) Držiteľ aj Odberateľ sú oprávnení **vypovedať** zmluvu písomne (poštou/emailom doručený podpísaný dokument). Vypovedná lehota je 6-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4.
- c) **Odstúpením** od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.

7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 600,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

- „dopovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.“
- Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
 - Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Elektronická evidencia odpadov

- Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadú základný bezplatný prístup pre tzv. Elektronickú evidenciu odpadu, ktorá slúži na vedenie evidencie o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Elektronická evidencia odpadu na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk slúži na zjednodušenie plnenia ohlasovacej povinnosti podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
- Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

sabova@srobarka.sk

Heslo:

odpad1

- Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronickú evidenciu odpadov **bezplatne po dobu: 3. mesiac/ov**, odo dňa platnosti zmluvy. Po uplynutí tejto doby je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle ceníka. Viac info vo VOP.
- Držiteľ odpadu si voľ automatické zasielanie na email:

☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)

☒ Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri rozšírenom prístupe)

IX. Záverečné ustanovenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého zberu odpadu.
- Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
- Cenník služieb tvorí prílohu č. 1. Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpísaním zmluvy. Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espi.sk.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsah v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

v: Košiciach

15. 4. 2024

dňa

v: Košiciach

dňa

15. 4. 2024

Držiteľ: Gymnázium, Šrobárova 1, Košice

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

GYMNÁZIUM



Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová

podpis(y)

Zastúpený: Samuel Vozár, obchodný zástupca
(paličkovým písmom)

podpis

Príloha č. 1 CENNÍK SLUŽIEB

BIOLOGICKÝ ROZLOŽITEĽNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- ☒ 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
- ☐ 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)
- ☐ 02 03 04 – materiál nevhodný na spotrebu (ovocie zelenina)
- ☐ 19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky
- ☐ -----
a iné podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

☐ **BALÍK 1 Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 9,50 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 1 - 90,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☐ **BALÍK 2 Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,50 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 2 - 66,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☐ **BALÍK 3 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 12,00 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 3 - 44,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☒ **BALÍK 4 Vývoz odpadu v intervale 2 x mesačne**

balík zahŕňa: ksL nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou EUR bez DPH

CENA BALÍKA 4 - EUR bez DPH/ mesačne

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob 1x60L

- ❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod. pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

- ☐ Odberateľ nebude vykonávať odber biologicky rozložiteľného odpadu a VŽP, pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použitie rastlinné jedlé oleje a tuky

- ☐ Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu **EUR bez DPH** za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom. V **dôsledku usadených nečistôt** a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, **Odberateľ je oprávnený odpočítať 10 % z hmotnosti oleja**

Počet kusov a objem zberných nádob

- ☒ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "Bodový systém", kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.prepalenyolej.sk. Blížšie informácie o bodovom systéme na stránke www.prepalenyolej.sk.

Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. Dňom výpovede Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu. 1x50L

Počet kusov a objem zberných nádob

Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

č. odpad 19 08 09 zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

- ☒ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m³, dostupnosti lapača tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľ a pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
☒	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava do objemu 1,5t	1	ks	286,00..... EUR
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava objem	1	ks	 EUR
☒	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	64,00..... EUR
☒	Počet čistení počas jedného roka: ☐ 1 x ☒ 2 x ☐ 3 x ☐ 4 x ☐ x			
☐	10% zľava pri pravidelnom čistení lapača tukov (platí pri strojovom čistení lapačov tuků, min. 3x do roka) Jednotková cena po zľave za jedno čistenie	1	ks	 EUR
☐	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	 EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: (pri manuálnom odoberaní odpadu v nádobe na to určenej)

Pri strojovom čistení, čistenie pozostáva z nasledujúcich činností :

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou

- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a zaevidovanie do CR evidencie odpadov

☐ Odberateľ nebude vykonávať čistenie lapaču tukov pričom Držiteľ prehlasuje:

- ☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

 ĎALŠIE SLUŽBY

- Presiahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina 160,- EUR / hod.
- Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina 160,- EUR / hod.
- Čistenie prírodného potrubia k lapaču tukov 5,50,- EUR / m
- Základná elektronická evidencia odpadov bezplatné
- Rozšírená elektronická evidencia odpadov 29,00,- EUR /365 dní
- Poplatok za odoslanie papierovej faktúry 1,25,- EUR /ks
- Opätovné zaslanie faktúry 5,00,- EUR /ks
- Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti 15,00,- EUR /ks
- Opätovné dovezenie nádob 15,00,- EUR /dovoz
- Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) 20,00,- EUR /ks
- Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) 50,00,- EUR /ks

V: Košiciach

dňa: 15.4.2025

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

Držiteľ: Gymnázium, Šrobárova 1, Košice

GYMNÁZIUM
Šrobárova
042 23 Košice

V zastúpení:

(paličkovým písmom)

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová

Podpis(y)

Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné

1.2. **Držiiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná zlikvidovať odpad, naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiiteľa odpadu považuje aj objednávatel' služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.

1.3. **Odberateľ** – je spoločnosť ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.

1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiiteľa odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.

2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.

2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.

2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.

2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenájaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiari atď.)

2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiiteľa

3.1. Držiiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.

3.2. Držiiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hradiť Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje prístupenie k týmto VOP a cenníku. Odlišné dojednanie v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.

3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.

3.4. Držiiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.

3.5. Držiiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.

3.6. Držiiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.

3.7. Držiiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

3.8. Držiiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účel zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).

3.9. Držiiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.

3.10. Držiiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.

3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiiteľ odpadu neoznámí opätovné otvorenie prevádzky.

3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť emailom na info@esplik.sk alebo telefonicky na + 421 950 401 401.

4. Zodpovednosť

4.1. Držiiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.

4.2. Držiiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou znáša Držiiteľ.

4.3. Držiiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.

4.4. Držiiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavných vadách poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní odo dňa, ako nádoby obdržal.

4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.

4.6. Držiiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.

a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalogu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.

b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálenie rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiiteľom.

4.7. Držiiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalogovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež držiiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.

4.8. Držiiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypisal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z

„redujúce porušenia zo strany Držiťateľa: poskytnie myšlienkovité informácie v prípade zmeny a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť aľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiťateľ nahliási dočasné porušenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiťateľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiťateľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spoplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiťateľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekládajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezhodnosti určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiťateľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved' a pod.) e-mailom na info@espik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiťateľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiťateľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiťateľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchšej, rýchlejšej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlačie, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiťateľovi odpadu.

9.2. Držiťateľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiťateľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 368/2015 Z. z.

9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahradzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

5. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaisťiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiťateľa odpadu do online centrálneho registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je Držiťateľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiťateľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Držiťateľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.6. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiťateľ odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiťateľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiťateľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiťateľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.7. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutí tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiťateľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiťateľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiťateľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiťateľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa.info@espik.sk.

10.3. Držiťateľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiťateľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiťateľa úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiťateľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiťateľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiťateľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiťateľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednávania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú.

Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo

písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sú nahradené oboma stranami podpísanou Zmluvou.

11.2 Odberteľ disponuje viacerými bankovými účtami, Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberteľa.

11.3 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmieru, písomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode budú predložené na Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa. Teda zmluvné strany sa vzájomne dohodli a vyhradzuju si, že vecne a miestne príslušným súdom na konanie vo veciach sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou je príslušným súdom Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa.

11.5 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiteľ odpadu aj Odberteľ sa zaväzujú dôverne informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené a akékoľvek súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratu aj odcudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene. V prípade porušenia povinnosti je oprávnená zmluvná strana požadovať zmluvnú pokutu 10000,- EUR za každé porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností podľa tohto odseku.

11.6 Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách.

11.7 Ceny uvedené v cenníku sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení a likvidácii odpadu. Zmena cenníka z dôvodu inflácie a zvyšovania nákladov bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zaslaním na Držiteľom uvedený email, ktorý zadal ako email na doručovanie.

11.8 Meniť alebo dopĺňať tieto VOP je oprávnený výhradne Odberteľ. Obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení týchto VOP je možné písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena VOP bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím účinnosti, zaslaním na nim zverejnený email a tiež zverejnením na webovej stránke www.esplik.sk.

11.9 Ak Držiteľ neschvási s novým znením VOP alebo cenníka, je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomné odstúpenie najneskôr do 5 dní od účinnosti nového znenia, a to aj v tom prípade, ak sa s novým znením Držiteľ neoboznámi, v opačnom prípade sa nové znenie dokumentu stáva súčasťou existujúcej Zmluvy.

12. **Postup v prípade neplatenia faktúr za poskytnuté služby**
V prípade, že pohľadávka nie je uhradená v dátume splatnosti, postupuje spoločnosť ESPIK Group s.r.o. nasledovne:

1. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 8 do 14 dní po splatnosti, Odberteľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
2. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 15 do 21 dní po splatnosti, Odberteľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
3. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 22 do 28 dní po splatnosti, Odberteľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespokatnenú upomienku formou emailu a SMS.
4. TELEFONICKÉ KONTAKTOVANIE - Odberteľ kontaktuje Držiteľa odpadu telefonicky, keď je Držiteľ odpadu v omeškani s úhradou od 29 do 35 dní, kedy upozorňuje na možné vymáhanie pohľadávky.

5. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu nezaplatil cenu za službu ani v lehote od 36 do 42 dní po splatnosti, Odberteľ zasle Držiteľovi odpadu písomnú upomienku, ktorá je spoplatnená sumou 10 EUR. Súčasťou bude aj Pokus o zmier.

Ak aj napriek písomnej výzve Držiteľ odpadu po 49 dňoch nezaplatí za poskytnuté služby, Odberteľ môže odstúpiť od zmluvy. Odstúpením zmluva zaniká. Spoločnosť nepripisuje k odstúpeniu a skončeniu poskytovania služieb, ak Držiteľ odpadu zareaguje na výzvy a vykoná aspoň čiastočnú úhradu záväzku podľa dohody s odberteľom. Do doby, kým nie sú uhradené záväzky, je Odberteľ oprávnený v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, stiahnuť nádobu a priviezť ich až po splatení záväzkov. Opätovné dovezenie nádob je spoplatnené. Ak Držiteľ odpadu nereguluje na výzvy, Odberteľ odstúpi od zmluvy. Držiteľovi odpadu bude do fakturované k dlžnej sume odobratie prázdnych nádob. Následne môže Odberteľ posúpiť svoju peňažnú pohľadávku zodpovedajúcu tomuto peňažnému záväzku písomnou zmluvou inej osobe aj bez súhlasu Držiteľa odpadu. K uvedenému nedôjde v prípade plnej úhrady peňažného záväzku v celom rozsahu vrátane príslušenstva. Spoločnosť ESPIK Group s.r.o. dbá na kvalitné poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb. Nevyhnutná je preto včasná a bezproblémová realizácia úhrad za poskytnuté služby. Preto spoločnosť ESPIK Group s.r.o. pristupuje maximálne v ústrety svojim zákazníkom a poskytuje niekoľko možností úhrad.

13. **Protikorupčné prehlásenie**

Odberteľ s Držiteľom sú si vedomí, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akékoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami pútového podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokolvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@esplik.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Takto poskytnuté informácie považuje firma ESPIK za veľmi diskretne a dôverne, slúžiace len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

14. **Ochrana osobných údajov**

V súvislosti so zavedením legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov - Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdú zákazníci na stránke: <https://www.esplik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf>