

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi

## ZMLUVNÉ STRANY

### Mandant:

So sídlom:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Štatutárny orgán:

Tel. číslo:

E-mail:

(ďalej len „**mandant**“)

### Obec Lada

Lada 240, 082 12 Lada

00 327 336

2021225558

VÚB, a.s.

SK81 0200 0000 0000 1822 8572

Ing. Katarína Kunová, starostka obce

051 / 794 12 13, 0905 997 322

[obeclada@gmail.com](mailto:obeclada@gmail.com)

### Mandatár:

So sídlom:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Štatutárny orgán:

Za podnikateľa koná:

Tel. číslo:

E-mail:

(ďalej len „**mandatár**“)

### EKOGAS, s.r.o.

Vajanského 47, 080 01 Prešov

31 707 068

2020520260

SK2020520260

Slovenská sporiteľňa, a. s.

SK83 0900 0000 0000 9627 8284

Mgr. Agáta Kunderátová - konateľ

Ing. František Kunderát

+421 905 410 148

[ekogas@ekogas.sk](mailto:ekogas@ekogas.sk); [fero.kundrat@gmail.com](mailto:fero.kundrat@gmail.com)

## Článok 1

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Predmet mandátnej zmluvy je financovaný z vlastných prostriedkov mandanta.
2. Mandant uzatvára s mandatárom túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok.

## Článok 2

### PREDMET ZMLUVY

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon činnosti stavebného dozoru podľa čl. 3 tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon činnosti stavebného dozoru pri vykonávaní stavebných prác na stavbe „**Obnova historickej budovy MŠ a ZŠ v obci Lada**“ (ďalej len „stavebné práce“), ktorá je výsledkom prieskumu trhu (zákazka malého rozsahu) na poskytnutie služieb, vyhláseného výzvou na predkladanie ponúk pod č. j. LA-125/2025-OcÚ zo dňa 02.04.2025, v rozsahu podľa cenovej ponuky mandatára, ktorá je prílohou tejto zmluvy.

### Článok 3 VÝKON ČINNOSTI

1. Dozor nad výkonom činnosti stavebných prác je povinný mandátár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
2. Mandátár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác s prítomnosťou na stavbe minimálne v rozsahu 3 krát týždenne. Mandátár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.
3. Stavebný dozor je mandátár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
  - a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
  - b) riadnym vedením stavebného denníka;
  - c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandátára zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je mandátár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

4. Mandátár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:
  - 4.1. Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
  - 4.2. Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
  - 4.3. Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
  - 4.4. Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
  - 4.5. Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.
  - 4.6. Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
  - 4.7. Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
  - 4.8. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
  - 4.9. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
  - 4.10. Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
  - 4.11. Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
  - 4.12. Spolupráca s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.
  - 4.13. Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
  - 4.14. Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.

- 4.15. Sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
  - 4.16. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
  - 4.17. Sledovanie vedenia stavebného denníka.
  - 4.18. Hlásenie archeologických nálezov.
  - 4.19. Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
  - 4.20. Pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.
  - 4.21. Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe.
  - 4.22. Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
  - 4.23. Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
  - 4.24. Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
  - 4.25. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
  - 4.26. Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela.
  - 4.27. Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.
  - 4.28. Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.
  - 4.29. Účasť na kolaudačnom konaní.
  - 4.30. Kontrola vypratania staveniska.
5. Výkon činnosti stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby až po vydanie kolaudačného rozhodnutia.
  6. Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné odborové normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povoluujúcich a kontrolných orgánov.
  7. Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 7 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

#### **Článok 4**

#### **VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI**

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.
2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, zamestnancov, ktorých zamestnáva legálne a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň

je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.

4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.
5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.
6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

#### **Článok 5** **ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi, porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

#### **Článok 6** **SANKCIE**

1. Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
4. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.

## **Článok 7**

### **ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandátárovi odplatu vo výške:

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| cena spolu bez DPH | 4 500,00 EUR |
| hodnota DPH 23 %   | 1 035,00 EUR |

**cena celkom vrátane DPH 5 535,00 EUR**

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandátára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.
3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty v súlade s fakturáciou za stavebné práce, pričom každá bude vystavená za práce zrealizované v objeme min. 20 % z celkovej ceny diela. Konečnú faktúru mandatár vystaví po vydaní kolaudačného rozhodnutia. Suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.
4. Odplata podľa čl. 7. ods. 1. a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandátára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandátára podľa tejto zmluvy.
5. V prípade reklamácie väd činnosti mandátára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

## **Článok 8**

### **MIESTO PLNENIA A TRVANIE ZMLUVY**

1. Miesto plnenia poskytnutia služieb: Obec Lada, Lada 97, k. ú. Lada.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandátára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandátárovi najmenej 3 pracovné dni pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor počas realizácie stavebných prác od prevzatia staveniska, pričom termín ukončenia stavebného dozoru je po vydaní kolaudačného rozhodnutia. V prípade, ak sa pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác vyskytnú akékoľvek vady alebo nedorobky, mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor až do úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov. Zmluvné strany tento stav upravia v dodatku k zmluve.
3. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
- a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) doručením písomnej výpovede mandanta mandátárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede,
  - d) doručením písomnej výpovede mandátára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi,
  - e) zánikom mandátára.

4. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
5. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

## Článok 9 DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| adresa:          | <b>Obec Lada</b><br>Lada 240, 082 12 Lada                  |
| kontaktná osoba: | Ing. Katarína Kunová                                       |
| tel. č.:         | 051 / 794 12 13                                            |
| e-mail:          | <a href="mailto:obeclada@gmail.com">obeclada@gmail.com</a> |

a pre **mandatára** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| adresa:          | EKOGAS, s.r.o.<br>Vajanského 47, 080 01 Prešov |
| kontaktná osoba: | Mgr. Agáta Kunderátová                         |
| tel. č.:         | +421 905 410 148                               |
| e-mail:          | ekogas@ekogas.sk; fero.kundrat@gmail.com       |

alebo na akúkoľvek inú adresu, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu štatutárneho orgánu, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.

Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## Článok 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi..
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomného dodatku – zmeny zmluvy, podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo predchádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej strane.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávatel' a zhotoviteľ obdržia po jej podpise po dve vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha – cenová špecifikácia služieb.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že text tejto zmluvy si prečítali, jeho zneniu porozumeli a na znak súhlasu s ním ho slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok podpisujú.

V Lade, dňa: [redacted]

V Prešove, dňa: [redacted]

Mandant:

Mandatár:

Obec Lada

EKOGAS, s.r.o.

Ing. Katarína Kunová  
starostka obce

Mgr. Agáta Kunderátová  
konateľ