

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

Stredná odborná škola

Názov školy:

Sídlo:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „Škola“)

Stredná priemyselná škola dopravná

Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2

Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy

30775311

2021465413

a

Zamestnávateľ

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT kód:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sa, vložka č.: 3518/B

JUDr. Mgr. Ingrid Beňová,

35919001

2021937775

SK2021937775

Štátna pokladnica

SK95 8180 0000 0070 0069 4593

SPSRSKBA

(Škola a Zamestnávateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

Čl. I**Predmet Zmluvy**

V záujme zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu sa Zmluvné strany v súlade so Zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave dohodli na uzatvorení Zmluvy, predmetom ktorej je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečení a realizácii praktického vyučovania žiakov Školy v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor špecifikovaný v Čl. IV bod 4.1 Zmluvy vo **forme odbornej praxe** na pracovisku Zamestnávateľa určenom v Čl. II Zmluvy (ďalej len „Praktické vyučovanie“).

Čl. II**Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať na pracovisku Zamestnávateľa: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Stredisko správy a údržby diaľnic Bratislava, Domkárska 9, 821 05 Bratislava (ďalej len „Pracovisko“).

Čl. III**Časový harmonogram Praktického vyučovania,
deň začatia a deň ukončenia Praktického vyučovania**

- 3.1 Zamestnávateľ zabezpečí na Pracovisku Praktické vyučovanie pre žiakov Školy podľa Čl. IV Zmluvy, a to každý pracovný deň v rozsahu desiatich (10) šesťdesiat (60)



minútových hodín za deň. Začiatok Praktického vyučovania je o 09:00 h a ukončenie o 15:00 h, ak sa Zamestnávateľ so žiakom podľa Čl. IV Zmluvy nedohodne inak.

- 3.2 Žiak je povinný sa zúčastňovať na Praktickom vyučovaní podľa harmonogramu určenom v bode 3.1 tohto článku Zmluvy.
- 3.3 Praktické vyučovanie začína na Pracovisku dňa 26.05.2025 a ukončuje sa dňom 06.06.2025.

Čl. IV Počet žiakov

- 4.1 Na Pracovisku Zamestnávateľa bude v jeden (1) deň nasledovný počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na Praktickom vyučovaní:
 - a) jeden (1) žiak študijného odboru Prevádzka a ekonomika dopravy (ďalej len „Žiak“).
- 4.2 Menný zoznam Žiakov, ktorí budú vykonávať Praktické vyučovanie je uvedený v Prílohe č. 1 - Zoznam žiakov, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

Čl. V Počet inštruktorov a učiteľov odbornej praxe

- 5.1 Na Pracovisku Zamestnávateľa bude Žiak vykonávať Praktické vyučovanie pod vedením jedného (1) inštruktora Zamestnávateľa, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Inštruktor“).
- 5.2 Inštruktor sa zaväzuje poskytovať učiteľovi odbornej praxe (ďalej len „Pedagogický zamestnanec“), ktorého určil riaditeľ Školy a menovite je uvedený v Prílohe č. 1, informácie o činnosti, ktorú Žiak počas Praktického vyučovania vykonával, ako aj o správaní Žiaka.
- 5.3 Náklady na Pedagogického zamestnanca hradí Škola, náklady na Inštruktora hradí Zamestnávateľ.
- 5.4 Po každom dni Praktického vyučovania zabezpečí Zamestnávateľ zápis pracovných činností a hodnotenia Žiaka do Záznamu o priebežnej odbornej praxi, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Žiaka hodnotí zamestnanec Školy zodpovedný za organizáciu Praktického vyučovania na základe vyjadrenia príslušného Inštruktora o správaní Žiaka a o činnosti, ktorú Žiak počas Praktického vyučovania vykonával.

Čl. VI Hmotné a finančné zabezpečenie Žiaka

- 6.1 Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady pre Žiaka potrebné vybavenie, osobné ochranné pracovné prostriedky, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností v zmysle Zmluvy. Ak Zamestnávateľ požaduje špeciálne pracovné oblečenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
- 6.2 Zamestnávateľ nezabezpečuje Žiakovi stravovanie počas praktického vyučovania a neuhrádza Žiakovi náklady na ubytovanie a cestovné náhrady na dopravu, ak Zmluva neurčuje inak.
- 6.3 V prípade, ak Žiak na základe písomnej žiadosti Zamestnávateľa a následného písomného súhlasu Školy bude vykonávať Praktické vyučovanie mimo dohodnutého Pracoviska, hradí Zamestnávateľ Žiakovi náklady na cestovné náhrady za dopravu.
- 6.4 Praktické vyučovanie vykonáva Žiak bez nároku na finančné zabezpečenie.

Čl. VII

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

- 7.1 Škola poučí Žiaka o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na Pracovisku, zároveň na Pracovisku o dodržiavaní bezpečnosti a ochrany zdravia poučí Žiaka Inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom Zamestnávateľa pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 7.2 Zamestnávateľ je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce Praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3 Zamestnávateľ poučí Pedagogického zamestnanca a Žiaka o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia v rámci svojej účasti na Praktickom vyučovaní na Pracovisku a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ich na povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe. Pedagogický zamestnanec a Žiak sú povinní zachovávať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním v zmysle Zmluvy u Zamestnávateľa. V prípade, že Pedagogický zamestnanec alebo Žiak poruší pokyny Zamestnávateľa alebo povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto Pedagogického zamestnanca alebo Žiaka vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na Pracovisko. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na skutočnosti, ktoré sú verejné známe alebo ktoré sú vyžiadané súdom, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo vecne príslušným správnym alebo iným orgánom na základe zákona, alebo ktorých zverejnenie vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov. O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná Pedagogického zamestnanca a Žiaka riadne poučiť.
- 7.4 Žiak je oprávnený zdržiavať sa na Pracovisku len za účelom vykonávania Praktického vyučovania, a to vždy len pod dohľadom Inštruktora.
- 7.5 Počas Praktického vyučovania je Žiak povinný používať osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
- 7.6 V prípade pracovného úrazu Žiaka zabezpečí Zamestnávateľ spísanie záznamu o pracovnom úraze v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak má počas Praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to aj na účely úrazu.
- 7.7 Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zabezpečuje Inštruktor a Pedagogický zamestnanec.
- 7.8 V prípade, ak Žiak počas Praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí Zamestnávateľovi škodu, ktorú neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, je Zamestnávateľ oprávnený požadovať od Žiaka náhradu škody, a to až do výšky rovnajúcej sa štvornásobku minimálnej mzdy v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich minimálnu mzdu.

Čl. VIII

Povinnosti Školy

- 8.1 Škola sa zaväzuje:
 - a) poučiť Žiaka, že na Pracovisku je povinný dodržiavať relevantné interné predpisy Zamestnávateľa, riadiť sa pokynmi zodpovedných zamestnancov Zamestnávateľa a Inštruktora, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a

- odchod z Pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky Pracoviska,
- b) postupovať v súlade s pokynmi a internými predpismi Zamestnávateľa, aby sa vylúčila akákoľvek možnosť ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - c) pravidelne informovať Zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom Žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom Pedagogického zamestnanca,
 - d) prerokovať školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so Zamestnávateľom.

Čl. IX

Povinnosti Zamestnávateľa

9.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť Žiakovi vykonávať Praktické vyučovanie na Pracovisku za podmienok uvedených v Zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) umožniť vstup Pedagogickému zamestnancovi na Pracovisko po predchádzajúcej dohode za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu Žiaka,
- c) vykonávať Praktické vyučovanie Žiaka pod vedením Inštruktora,
- d) v prípade dlhodobej neprítomnosti Inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného zamestnanca ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť Žiaka na Pracovisku. Poverenie (postačuje aj neoverená fotokópia) zašle Zamestnávateľ Škole,
- e) poveriť Žiaka prácami, ktoré sú primerané jeho fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú jeho zdravie a mravnosť.

Čl. X

Trvanie Zmluvy

10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa ukončenia Praktického vyučovania uvedeného v Čl. III bod 3.3 Zmluvy. Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť:

- a) vzájomnou písomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa, pričom deň skončenia Zmluvy bude určený v písomnej dohode podpísanej obidvoma Zmluvnými stranami,
- b) písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane,
- c) písomným odstúpením od Zmluvy, ak dôjde k porušeniu zmluvne určenej povinnosti druhou Zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok, ktoré majú podstatný vplyv na túto Zmluvu. Odstúpenie od Zmluvy musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a jeho účinky nastávajú dňom doručenia druhej Zmluvnej strane.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov medzi Zmluvnými stranami týkajúcich sa Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, je daná právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky.
- 11.2 V prípade, že niektoré z jednotlivých ustanovení Zmluvy sa stane neplatným, nevymáhateľným alebo neúčinným, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy, zaväzujú sa Zmluvné strany takéto

ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim jeho pôvodnému právnomu významu.

- 11.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom pre Zamestnávateľa je určený jeden (1) rovnopis a pre Školu jeden (1) rovnopis.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami. Dodatok k Zmluve musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Zmluve nedošlo.
- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto Zmluvy sa budú zasielať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, prípadne na inú adresu, ktorá bola preukázateľne oznámená Zmluvnou stranou.
- 11.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 11.7 Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv zverejní Zamestnávateľ.
- 11.8 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.9 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Zoznam žiakov, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov |
| Príloha č. 2 | Náplň súvislej odbornej praxe |
| Príloha č. 3 | Záznam o priebežnej odbornej praxi |

v Bratislave dňa 28.03.2025

Škola

.....
Stredná priemyselná škola dopravná
Ing. Lýdia Haliaková
riaditeľka školy

v Bratislave dňa 17.3.2025

Zamestnávateľ

.....
Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
JUDr. Mgr. Ingrid Beňová

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní praktického vyučovania

Zoznam žiakov, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

I.

Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania:

Meno a priezvisko žiaka	Dátum narodenia	Študijný odbor	Ročník štúdia	Praktické vyučovanie sa uskutoční v dňoch	Praktické vyučovanie sa uskutoční v čase
		Prevádzka a ekonomika Dopravy	2	Od 26.05.2025 Do 06.06.2025	10 pracovných dní, 6 hodín denne 8.00 – 14.00

II.

Pedagogickí zamestnanci v zmysle Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania:

meno:

III.

Inštruktori Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. za zamestnávateľa:

meno:



STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ

Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2

Vážení rodičia žiakov tried II.B, III.B

dovoľte mi požiadať Vás o spoluprácu pri zabezpečení súvislej odbornej praxe, ktorú má podľa učebného plánu pre študijný odbor **3760 M prevádzka a ekonomika dopravy** absolvovať Váš syn/dcéra v čase od **26. mája do 06. júna 2025**, t. j. 10 pracovných dní, v rozsahu 6 hodín denne. Odborná prax je povinnou súčasťou vyučovania, preto ju nemožno považovať za platenú brigádu. Absolvovanie celej odbornej praxe je podmienkou uzavretia koncoročnej klasifikácie.

S ohľadom na zameranie študijného odboru môže byť odborná prax vykonávaná v dopravných firmách, logistických firmách, zasielateľských firmách, vo firmách s vlastným dopravným úsekom, v colných skladoch, vo výrobných firmách s úsekom skladového hospodárstva a pod. Žiak môže absolvovať súvislú odbornú prax aj v mieste svojho trvalého bydliska.

Obsahová náplň odbornej praxe:

1. Úvod - organizácia pracoviska, bezpečnosť pri práci, protipožiarne opatrenia, zásady prvej pomoci
2. Písomnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
3. Dopravné, prevádzkové a ekonomické činnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
4. Technické činnosti v dopravnej firme – systém údržby a opravy vozidiel
5. Skladové hospodárstvo
6. Činnosti vo výrobných firmách a skladoch

Škola má uzavreté zmluvy o priebežnej celoročnej praxi s viacerými firmami, ale zazmluvnený počet žiakov zďaleka nepokrýva krátkodobý nárast počas súvislej praxe 2. a 3. ročníka. Preto, ak máte možnosť osloviť vhodnú firmu v mieste svojho bydliska alebo školy, potrebujeme jej **údaje a písomne potvrdený súhlas firmy** s vykonaním odbornej praxe. V opačnom prípade neumiestnení žiaci absolvujú prax v škole. V oboch prípadoch je potrebné vyplniť a odovzdať príslušnú návratku (buď A alebo B).

Termín odovzdania návratky: do 17. februára 2025 (pondelok) triednemu učiteľovi

V prípade nejasností konzultujte so zástupcom riaditeľky pre praktickú prípravu
osobne, na tel. čísle alebo na mailovej adrese

Ďakujem za pochopenie a teším sa na ďalšiu spoluprácu.

Ing. Lýdia Haliaková
riaditeľka školy

Návratka A

VYJADRENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Nemám žiadnu možnosť zabezpečiť pre svojho syna (dcéru) odbornú prax vo vhodnej firme.

Meno žiaka: Trieda:

Podpis zákonného zástupcu:

Dátum:

Termín odovzdania návratky: do 17. februára 2025 (pondelok) triednemu učiteľovi

POKYNY PRE ŽIAKOV

Počas praxe je žiak povinný:

- každý deň praxe predkladať poverenému pracovníkovi firmy tento záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností, dochádzky a hodnotenia,
- dochádzať na pracovisko pravidelne a načas, byť vhodne upravený a vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, pokyny poverených pracovníkov, firemné pravidlá prístupu k zákazníkom,
- **v prípade absencie oznámiť svoju neúčast' ráno pred začiatkom praxe** poverenému pracovníkovi firmy telefonicky alebo mailom,
- predkladať poverenému učiteľovi tento záznam na priebežnú kontrolu dochádzky, aktivity a hodnotenia,
- prípadnú absenciu (len z vážnych dôvodov) riadne ospravedlniť u triedneho učiteľa a u učiteľa praxe.

Po skončení praxe je žiak povinný:

- nasledujúci deň po poslednom dni praxe odovzdať vyplnený a firmou potvrdený Záznam o priebežnej odbornej praxi triednemu učiteľovi,
- ospravedlnenú absenciu vyššiu ako 25 % nahradiť najneskôr do termínu uzavretia klasifikácie, a to v mimovyučovacom čase.

DÔLEŽITÉ!

Žiak, ktorý neabsolvuje povinnú odbornú prax, nebude mať uzavretú klasifikáciu za príslušný polrok.

Neodovzdanie záznamu sa považuje za neabsolvovanie praxe.

Neospravedlnená absencia sa zarátava do neospravedlnených hodín, a to v počte 5 hodín za každý deň. Sankcie voči žiakovi budú vyhovené v zmysle vnútorného poriadku školy.

V prípade problémov žiak kontaktuje stupcu riaditeľky školy pre praktické vyučovanie.

Štredná priemyselná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava

tel.

Záznam o priebežnej odbornej praxi

Meno a priezvisko žiaka:

Šk. rok: 2024/2025 Trieda: Číslo v tr. knihe:

Študijný odbor: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
Školský vzdelávací program: Služby v doprave, zasielateľstve a logistike

Údaje o firme (vyplní žiak)

Názov	
Adresa prevádzky	
Kontaktné údaje	

PREHLAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum, počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	Hodnotenie žiaka, podpis povereného pracovníka, pečiatka (FIRMA)	Kontrola priebehu odbornej praxe (ŠKOLA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Záznam predložený na záverečnú kontrolu v škole a uzavretie odbornej praxe dňa: