

Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/91 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších

predpisov (ďalej len ako „zmluva“)

medzi:

Objednávateľ: **Základná škola**

IČO: 36071196
DIČ: 2021593673
so sídlom: Hlavná 45, 90029 Nová Dedinka
v mene ktorého koná: Mgr. Ivana Tallová, riaditeľka
bankové spojenie: Prima banka č.úctu: 6607608001/5600
IBAN: SK4256000000006607608001
Email: zsndedinka@gmail.com

(ďalej len ako "objednávateľ")

a

Dodávateľ: **BRATON, s.r.o.**

IČO: 31692907
DIČ: 2021303570
so sídlom: Včelárska 17, 821 05 Bratislava
v mene ktorého koná: Petrom Glovackým, konateľom
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., č.úctu: 3351248853/0200
IBAN: SK55 0200 0000 0033 5124 8853
Email: hodalova@braton.sk
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III.,
oddiel Sro, vložka č. 15340/B

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

Čl. I. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a mzdovej agendy a súvisiacich činností v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších právnych predpisov, so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ako i v súlade s ostatnými právnymi predpismi SR, a to v nasledovnom rozsahu:
- a) spracovanie mzdovej agendy, vykonanie ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov,
 - b) spracovanie a vedenie účtovnej evidencie v sústave podvojného účtovníctva, zostavenie ročnej účtovnej závierky.
 - c) spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti za rok 2024 a spracovanie účtovníctva za mesiace 01-03/2025.

Čl. II. Čas a miesto plnenia

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy priebežne odo dňa prevzatia účtovných dokladov objednávateľa po uzavretí tejto zmluvy. Presné termíny výkonu poskytnutých služieb budú určované na základe dohody medzi objednávateľom a dodávateľom. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri ostatných termínoch platia lehoty určené jednotlivými platnými právnymi predpismi SR.
- 2.2. Miestom plnenia pri vedení účtovníctva objednávateľa je sídlo dodávateľa.

Čl. III Cena plnenia

- 3.1. Výška odmeny dodávateľa za poskytovanie služieb špecifikovaných v Čl. I. tejto zmluvy je medzi zmluvnými stranami stanovená nasledovne:
- Vedenie účtovnej agendy – 600,-EUR/mesačne
 - Spracovanie miezd zamestnancov 600,-EUR/mesačne v rozsahu do 45 zamestnancov
 - Spracovanie ročnej závierky – 600,-EUR
 - Konzultačné služby 30,-EUR/hod.
- 3.2. Podkladom pre úhradu ceny dodávateľa je faktúra dodávateľa so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia. Objednávateľ sa zaväzuje platiť dohodnutú odmenu uvedenú v bode 3.1. tejto zmluvy na účet dodávateľa na základe dodávateľom vystavenej faktúry so splatnosťou do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 3.3. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny dodávateľa špecifikovanej podľa bodu 3.1. Čl. III. tejto zmluvy, dodávateľ si vyhradzuje v súlade s ust. § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nesplatennej časti odmeny.

Čl. IV. Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre dodávateľa na splnenie jeho zmluvného záväzku:
- a) doručovanie kompletných a bezchybných účtovných dokladov na spracovanie dodávateľovi, okrem podkladov pre výpočet miezd, najneskôr do pätnásteho dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci. Jedná sa najmä o tieto doklady:

- pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, vyúčtovania. Podklady pre výpočet miezd zamestnancov objednávateľa je objednávateľ povinný odovzdať najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sú mzdy spracovávané;
- b) súčinnosť a konzultácie pri realizácii prác a v oblasti doplňujúcich informácií k poskytovaným dokumentom a dokladom.
- 4.2. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov, príp. iných podkladov v zmysle bodu 4.1. Čl. IV. tejto zmluvy, nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak objednávateľ neodovzdá účtovné doklady, príp. iné podklady v zmysle bodu 4.1. Čl. IV. tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle Čl. VI. tejto zmluvy.
- 4.3. V prípade, že účtovné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou podľa bodu 6.5. Čl. VI. tejto zmluvy.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodu 3.2. Čl. III. tejto zmluvy.
- 4.5. Objednávateľ zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o zákonom stanovené údaje.
- 4.6. Objednávateľ sa zaväzuje nezverejniť materiály vypracované dodávateľom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.
- 4.7. Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím osobám nesie objednávateľ, dodávateľ zodpovedá za účtovné výkazy objednávateľovi.
- 4.8. Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných podkladov a dokumentácie.
- 4.9. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť dodávateľa na nedostatky v plnení predmetu zmluvy.
- 4.10. V prípade potreby je objednávateľ povinný udeliť dodávateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním služieb.

Čl. V.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň vykonávať služby svedomite, zodpovedne, riadne a včas.
- 5.2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu účtovníctva a za škody vzniknuté z eventuálnych nesprávností za podmienky, že:
- objednávateľ bude odovzdávať prvotné účtovné doklady a mzdové doklady v termíne dohodnutom v tejto zmluve. Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve;
 - prvotné účtovné doklady budú objednávateľom overené z hľadiska správnosti tak, aby bolo zrejmé, že neobsahujú nepravdivé, neúplné alebo nečitateľné údaje;
 - objednávateľ bude priebežne a pokiaľ možno ihneď informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, majúcich vzťah k vedeniu účtovníctva.
- 5.3. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti za uložené sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaním s odovzdaním dokladov zo strany objednávateľa v dohodnutých lehotách. Okrem toho dodávateľ nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov objednávateľom, za podmienky, že nesprávnosť údajov nemohol zistiť.
- 5.4. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 5.5. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť, obsah a spôsob účtovania objednávateľa za obdobie

predchádzajúce prevzatia účtovnej agendy a účtovaniu miezd v zmysle tejto zmluvy, a taktiež nie je povinný vykonať akúkoľvek revíziu či audit predchádzajúceho obdobia účtovnej a mzdovej agendy.

- 5.6. Dodávateľ je zodpovedný za skutočné škody, ktoré vznikli preukázateľne z hrubej nedbanlivosti počas výkonu jeho práce a poskytnutí služieb.
- 5.7. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.8. Dodávateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou objednávateľom. Dodávateľ je povinný chrániť zverené prostriedky, predmety a dokumentáciu poskytnutú objednávateľom pred poškodením, stratou a zničením a po vykonaní potrebných úkonov je povinný ich v primeranej lehote odovzdať objednávateľovi.
- 5.9. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. VI.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na neurčitú počnúc dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - okamžitým odstúpením od zmluvy podľa odsekov 6.5. a 6.6. tohto článku Zmluvy.
- 6.3. V prípade zatajovania skutočností, nezákonných machinácií so skutočnosťami alebo podstatného porušenia zmluvy zo strany objednávateľa, najmä v prípadoch porušení povinností objednávateľa uvedených v bodoch 4.1. a 4.5. Čl. IV. tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť.
- 6.4. Skončenie zmluvného vzťahu niektorým zo spôsobov uvedených v Čl. VI. tejto zmluvy sa nedotýka povinnosti zmluvných strán vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté počas trvania tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný vytvoriť také podmienky, aby mohol dodávateľ uzatvoriť všetky práce a dodávateľ je povinný previesť uzatvorenie všetkých rozpracovaných záležitostí a usporiadať účtovný archív. O odovzdaní dokladov, písomností poslednej účtovnej závierky je dodávateľ povinný vypracovať odovzdávajúci protokol.
- 6.5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pre prípad podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany objednávateľa sa bude považovať najmä, nie však výlučne:
 - a) opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností,
 - b) neposkytnutie potrebnej súčinnosti, informácií, podkladov alebo dokumentácie ani v dodatočne primeranej lehote poskytnutej dodávateľom,
- 6.6. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

Čl. VII.

Doručovanie

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme (ďalej len „písomnosti“), ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak. Písomnosti si budú Zmluvné strany vzájomne doručovať nasledovným spôsobom:
 - a) e-mailom,
 - b) osobne,
 - c) prostredníctvom poštového podniku alebo prostredníctvom doručovateľa - kuriérskou službou, ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak.
- 7.2. Pri doručovaní písomnosti prostredníctvom e-mailu sa písomnosť považuje za

- doručenú momentom prijatia správy o jeho doručení na emailovú adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú mať aktívne nastavenie automatického potvrdzovania doručenia písomností e-mailom.
- 7.3. Pri osobnom doručovaní sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom, v ktorom si zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie písomnosti.
- 7.4. Pri doručovaní písomností prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik alebo kuriérska služba vykonali jej doručovanie (usilovali sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Pre doručovanie prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sú rozhodné sídla zmluvných strán zapísané v príslušnom Obchodnom registri.
- 7.5. Adresy na doručovanie písomností je každá zo zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť, pričom také zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane momentom doručenia nových adries.

Čl. VIII.

Dôvernoscť informácií

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a ich prílohách alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, sú dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“), o ktorých sú obe zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Takýto záväzok nie je časovo obmedzený.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám bez predchádzajúceho písomného povolenia druhej zmluvnej strany. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán, audítori alebo právnici a iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona a osoby, ktoré sú vo vzťahu k zmluvným stranám ovládanou, resp. ovládajúcou osobou podľa ust. § 660 Obchodného zákonníka.
- 8.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku ohľadne dôverných informácií uvedených v Čl. 8.1 prvá veta sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
- 8.4. Dodávateľ vyhlasuje, že s objednávateľom uzatvoril zmluvu v zmysle GDPR, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Ak niektoré z ustanovení zmluvy bude z akéhokolvek dôvodu považované za neplatné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi zmluvnými stranami v platnosti.
- 9.2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorú skutočnosť objednávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie a s ňou súhlasí.
- 9.3. Zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 9.5. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, bez nátlaku, nie v tiesni, nie v omyle a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

Príloha č. 1: Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom (podľa nariadenia GDPR)

V Bratislave, dňa

Objednávateľ

Dodávateľ