

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Kontakt:
(ďalej len „objednávateľ“)

Obec Družstevná pri Hornáde

Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Hornáde
Ing. Ján Juhás – starosta obce
00 324 116
2021235920
starosta@druzstevna.sk

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
Kancelária:
Zapísaný:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej označený aj ako „poskytovateľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

MEDIINVEST Consulting, s.r.o.

Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Bezručova 10, 080 01 Prešov
OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 22857/P
Ing. Dana Jenčová, MBA - konateľ
45 483 078
2023019911
SK2023019911
VÚB, a.s.
SK94 0200 0000 0027 3358 1251

Článok II. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne objednávateľovi služby uvedené v článku III tejto zmluvy, a to počas obdobia poskytovania služieb uvedeného v článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za ich poskytnutie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy.
- 2.3 Sprostredkovateľským orgánom sa pre účely tejto zmluvy rozumie Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne služby riadenia projektu a procesov verejného obstarávania pre projekt: **Modernizácia vzdelávania v ZŠ Družstevná pri Hornáde, kód žiadosti o NFP: NFP401402B338**, ktorý je spolufinancovaný prostredníctvom Výzvy č. PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR.
- 3.2 Predmetom zmluvy je dodávka služieb riadenia (implementácie) vyššie uvedeného projektu, a zabezpečenie potrebných verejných obstarávaní pre hlavné aktivity projektu. Manažment projektu bude pozostávať z nasledovných činností:

- a) realizácia procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a aktuálne platnou Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, pričom bude vykonávať najmä nasledovné činnosti:
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky;
 - realizácia zákazky prostredníctvom elektronického systému IS EVO – ak relevantné;
 - vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a súvisiacich príloh;
 - odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, príp. aj uchádzačom;
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO);
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre všetkých uchádzačov a vyzvanie víťazného uchádzača na podpis Zmluvy;
 - vytvorenie návrhu Zmluvy;
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na kontrolu.
- b) externého manažmentu projektu, kde bude poskytovateľ realizovať najmä nasledovné činnosti:
- konzultačná a poradenská činnosť vrátane komunikácie so sprostredkovateľským orgánom MIRRI;
 - komunikácia s projektovým manažérom projektu na úrovni MIRRI;
 - komunikácia s dodávateľmi prác, tovarov, služieb a sledovanie termínov plnení a zmluvných podmienok s nimi;
 - riadenie napĺňania špecifických cieľov ako aj hlavného cieľa projektu;
 - koordinácie práce v rámci jednotlivých aktivít projektu a dodržiavanie časového harmonogramu;
 - kontroly kvality realizácie jednotlivých aktivít;
 - spracovanie podkladov k zmenovým konaniam;
 - spracovanie podkladov k monitorovacím správam a vypracovanie monitorovacích správ počas realizácie projektu (ďalej len „MS“) vrátane príloh;
 - spracovanie podkladov k monitorovacím správam a vypracovanie následných monitorovacích správ (ďalej len „ZMS“) vrátane príloh;
 - vypracovanie žiadostí o platbu typu zálohová platba, predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania, refundácia, zúčtovanie zálohovej platby (ďalej len ŽoP) vrátane príloh;
 - zabezpečenie publicity projektu a informovanosti verejnosti o realizácii projektu.

Článok IV. Termíny plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III. tejto zmluvy je dojednaný nasledovne:
- realizácia činností v rozsahu podľa článku III bod 3.1. písm. a) od účinnosti zmluvy o NFP do ukončenia procesov verejného obstarávania,
 - realizácia činností v rozsahu podľa článku III bod 3.1. písm. b) od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na dobu 30 mesiacov.

Článok V. Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 5.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia uvedených v článku IV. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v primeranej lehote výzvy objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má poskytovateľovi predložiť.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané poskytovateľom odovzdať v lehote určenej poskytovateľom podľa bodu 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 5.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby v stanovenom termíne v zmysle bodu 4.1 článku IV. zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VI. Cena za poskytnuté služby

- 6.1 Cena za poskytnuté služby špecifikované v článku III. tejto zmluvy bola stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa. Cena za poskytnuté služby je špecifikovaná nasledovne:

Špecifikácia	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s 23% DPH*
6.1.1. Riadenie projektu	mesiac	30	1 000,-	30 000,-	36 900,-
6.1.2. Verejné obstarávanie – stavebné práce – podlimitná zákazka so zverejnením	ks	1	8 000,-	8 000,-	9 840,-
6.1.3 Verejné obstarávanie – tovary/služby	ks	7	700,-	4 900,-	6 027,-
6.1.4 Následné monitorovacie správy	ks	5	500,-	2 500,-	3 075,-
6.1.5 Publicita projektu	ks	1	2 000,-	2 000,-	2 460,-
Cena celkom				47 400,-	58 302,-

*Poskytovateľ je platcom DPH

- 6.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dôjde k potrebe zasielania prípadnej dokumentácie poštovou prepravou, náklady na ňu sú zahrnuté v cene za poskytnutie služieb vymedzenej v bode 6.1 tejto zmluvy. Poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa na náklady poskytovateľa.
- 6.3 V prípade, že nedôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ nemá nárok na úhradu dohodnutej ceny za poskytnuté služby v zmysle čl. VI, bod 6.1 písm. a) tejto Zmluvy.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované nasledovne:

- a) Cena za služby riadenia projektoru bude fakturovaná na základe faktúr vystavených za každý aj začatý mesiac riadenia projektu v zmysle čl. VI., bod 6.1.1 tejto Zmluvy. V prípade, že sa realizácia projektu uvedeného v bode 3.1 tejto Zmluvy skončí skôr, ako uplynie lehota poskytovaných služieb uvedená v bode 4.1 tejto Zmluvy, Poskytovateľ služieb vystaví Objednávateľovi faktúru na zostávajúcu časť celkovej ceny služby riadenia projektu podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy;
 - b) Cena za služby verejného obstarávania v zmysle čl. VI., bod 6.1.2, 6.1.3 tejto Zmluvy bude fakturovaná po ukončení každého verejného obstarávania. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol;
 - c) Cena za služby spracovania následných monitorovacích správ v zmysle čl. VI., bod 6.1.4 tejto Zmluvy bude fakturovaná po odoslaní každej monitorovacej správy v období udržateľnosti projektu. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol;
 - d) Cena za služby publicity projektu v zmysle čl. VI., bod 6.1.5 tejto Zmluvy bude fakturovaná po dodaní predmetných služieb. Podkladom bude preberací protokol.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.
- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 7.2. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatel'ovi.
- 7.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávatel'a v prospech účtu poskytovatel'a.
- 7.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávatel'ovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania.
- 7.6 Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa článku IV. tejto zmluvy, je objednávatel' oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti poskytovaných služieb, s plnením ktorých je v omeškaní.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetky podklady vypracované podľa tejto zmluvy sú spracované v súlade s požiadavkami objednávatel'a, uvedenými v tejto zmluve a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 8.2 Zmluvné strany sú zodpovedné za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením ich povinností v zmysle tejto zmluvy a príslušných zákonných ustanovení.
- 8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť objednávatel'a v prípade, ak bude objednávatel' zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo v nepravdivosti akéhokoľvek vyhlásenia, resp. podkladu dodaného zo strany poskytovatel'a podľa tejto zmluvy a/alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania poskytovatel'a pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, pričom objednávatel' tento sľub odškodnenia prijíma.
- 8.4 V prípade, ak dôjde k zrušeniu verejného obstarávania z dôvodov a pochybení na strane poskytovatel'a pri jeho realizácii / či už subjektívneho alebo objektívneho charakteru/, poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať nový proces verejného obstarávania na vlastné náklady.

Článok IX. Ostatné dojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje

- nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.2 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak nedôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej Zmluvy o NFP medzi Objednávateľom a Sprostredkovateľským orgánom.
- 9.5 Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 9.6 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 10.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 10.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise obdržia obidve zmluvné strany jedno vyhotovenie.
- 10.6 Prílohou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry.
- 10.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, za súčasného splnenia podmienky, že Objednávateľ má uzatvorenú platnú a účinnú Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so Sprostredkovateľským orgánom pre projekt špecifikovaný v čl. 3.1 tejto Zmluvy. V prípade, že nedôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej Zmluvy o NFP, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 10.8 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Družstevnej pri Hornáde dňa 17.4.2025

V Prešove dňa 15.4.2025

.....
Ing. Ján Juhás
starosta obce

.....
Ing. Dana Jenčová, MBA
konateľka

Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry

V zmysle §71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „súhlas“)

Zhotoviteľ ako odosielať

Zhotoviteľ:	MEDIINVEST Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Zapísaný:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 22857/P
Štatutárny zástupca:	Ing. Dana Jenčová, MBA, konateľ
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
E- mail pre odosielanie faktúr:	faktury@superfaktura.sk

Objednávateľ ako prijímateľ

Objednávateľ:	Obec Družstevná pri Horníade
Sídlo:	Hlavná 38, 044 31 Družstevná pri Horníade
Zastúpený:	Ing. Ján Juhás
IČO:	00 324 116
DIČ:	2021235920
IČ DPH:	Neplatca DPH
E- mail pre odosielanie faktúr:	ekonom@druzstevna.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Tresová
Tel. číslo:	+421 55 720 7115

Objednávateľ podpisom tohto súhlasu potvrdzuje, že v súlade s ustanovením §71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí so zasielaním elektronických faktúr spoločnosti MEDIINVEST Consulting, s.r.o. a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s nižšie uvedenými podmienkami ich zasielania.

Podmienky elektronického zasielania faktúr:

1. Elektronická faktúra je zmluvnými stranami považovaná za plnohodnotnú faktúru, ktorá je náhradou faktúry v listinnej (papierovej) forme.
2. Elektronická faktúra spĺňa všetky náležitosti faktúry v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
3. Elektronická faktúra sa považuje za doručení dňom odoslania.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k predmetnej e-mailovej adrese.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre sú predmetom obchodného tajomstva a že sú povinné toto tajomstvo zachovávať. Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva, ak k porušeniu došlo v dôsledku jeho úniku z poštovej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
7. Zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi vopred písomne alebo elektronicky na emailovú adresu Zhotoviteľa – sekretariat@mediinvest.sk.
8. Tento súhlas so zasielaním elektronickej faktúry sa vzťahuje tak na faktúry vystavované na základe (i) zmluvných vzťahov založených zmluvami, či už písomnými alebo ústnymi, uzatvorenými medzi zmluvnými stranami v minulosti, ako aj (ii) zmluvných vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú súčasne s uzatvorením tohto súhlasu alebo v budúcnosti, ako aj (iii) vzťahov s týmito zmluvnými vzťahmi súvisiacimi. Tento súhlas môže však byť odvolaný Objednávateľom písomným oznámením adresovaným Zhotoviteľovi.

Meno a priezvisko Objednávateľa: Ing. Ján Juhás, starosta obce Družstevná pri Hornáde

.....

V Družstevnej pri Hornáde dňa 17.4.2025