

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Leopoldov v roku 2025
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: 36/2025

Oblasť: 3. vzdelávanie

Mesto Leopoldov

zastúpené: Mgr. Teréziou Kavuliakovou, MBA, primátorkou mesta

sídlo: Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

IČO: 00312703

DIČ: 2021268095

číslo účtu: SK15 0200 0000 0000 2722 3212

ako poskytovateľ dotácie z mestského rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Apeiron – Inštitút humanitných štúdií

zastúpený: doc. Jozefom Žuffom, PhD.

sídlo: Vrakuňa 20300, 821 017 Bratislava

IČO: 55120512

číslo účtu: SK16 0900 0000 0052 1039 4194

ako prijímateľ dotácie z mestského rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 7 ods. (4) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Leopoldov č. 91/2013 o poskytnutí dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu mesta Leopoldov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 138/2019, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 91/2013 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu mesta Leopoldov (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v roku 2025.

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2025 prijímateľovi finančnú dotáciu v zmysle Uzniesenia MZ č. C/21/2025/2 zo dňa 17. februára 2025 vo výške: 700,- eur
slovom: sedemsto eur
z toho:
 - kapitálové výdavky: 0,- eur
 - bežné výdavky: 700,- eur
 - z toho mzdové náklady: 0,- eur
 - účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: **v súlade so žiadosťou o dotáciu na rok 2025**
 - termín použitia dotácie: **31. 12. 2025**
2. Dotácia sa poskytuje v súlade s ustanovením § 5 bod 1 Všeobecne záväzného nariadenia č. 91/2013 a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 138/2019, ktorým sa určuje poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Leopoldov. **Dotácia sa poskytuje žiadateľovi, ktorý má sídlo, alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta. Dotácia sa poskytne len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti tohto VZN.**
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky z rozpočtu mesta uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je min. 20%.
5. **Prijímateľ sa zaväzuje, že bude spolupracovať s poskytovateľom pri organizovaní kultúrnych a športových podujatí. Kultúrne alebo športové podujatie, na ktorom bude prijímateľ spolupracovať bude určené vzájomnou dohodou.**

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky na bankový účet do 15 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami.**
2. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve.
3. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa na účet inej PO, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto PO zmluvu a určiť v nej podmienky na účel použitia dotácie.
4. Prijímateľ nesmie finančnú dotáciu použiť na úhradu miezd, plátov a odmien štatutárnych zástupcov, nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí a **na odmenu pre žiadateľa dotácie, alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.**
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok, a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácií z rozpočtu Mesta Leopoldov. Prijímateľ predloží ukážku predmetných propagačných materiálov k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie.
6. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 12. 2025 najneskôr do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka odvieť na účet Mesta Leopoldov výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať Mestu Leopoldov písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do **31. 12. 2025** predloží Mestu Leopoldov správu o činnosti organizácie, ktorá bude obsahovať prehľad aktivít organizácie za uplynulý kalendárny rok. Správa bude ďalej obsahovať prehľad o počte členov organizácie a ich menný zoznam a fotografické záznamy z podujatí. V prípade organizovania zájazdov a podujatí je potrebné odovzdať originál prezenčnej listiny za každé podujatie či aktivitu, na ktorej sa členovia zúčastnili. K uvedenému termínu 31. 12. 2025 prijímateľ predloží aj číselné vyjadrenie čerpania grantu v percentuálnom vyjadrení. Správa predložená prijímateľom bude publikovaná na webovej stránke Mesta Leopoldov a v časopise Mesta Leopoldov. Bude podpísaná štatutárnym orgánom. Správa musí

obsahovať vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 12. 2025 predloží Mestu Leopoldov vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania určí poskytovateľ prijímateľovi písomnou formou s predložením povinných príloh na vyplnenie. Tlačivo pre vyúčtovanie sa nachádza na webovej stránke poskytovateľa.
9. Prijímateľ súhlasí so svojou účasťou a vlastným príspevom k monitoringu **a evalvačným aktivitám organizovaných** Mestom Leopoldov. Prijímateľ zabezpečí Mestu Leopoldov plné právo prístupu ku všetkým dokumentom vzťahujúcim sa k realizácii akcie, jej výsledkom a využitiu dotácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy. **Prijímateľ má povinnosť čerpať a vyúčtovať dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.** Prijímateľ sa zaväzuje, že pred konaním každej aktivity, na ktorej realizácii bude použitá dotácia, bude informovať Mesto Leopoldov o termíne a mieste konania aktivity. Termíny konania aktivity budú zasielané e-mailom na adresu michaela.kollarova@leopoldov.sk najneskôr dva dni pred začiatkom aktivity z dôvodu možnosti účasti Mesta Leopoldov na aktivite a vykonania monitoringu.
10. **Prijímateľ dotácie je povinný dotáciu okamžite vrátiť mestu, ak dotácia bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá.**
11. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2025 na účet poskytovateľa avšak **najneskôr do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka a zároveň zaslať Mestu Leopoldov písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.**
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa zákona č. 357/2015 Z. z. Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13. **Prijímateľ má povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s dotáciou do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31. 12. 2025.**
14. **Prijímateľ dotácie má povinnosť umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.**

15. **Prílohou zmluvy je zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta (ďalej len „príloha č. 1“).**
16. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v termíne určenom podľa bodu 2 § 14 VZN, mesto ho okamžite požiada o vrátenie celej dotácie.
17. Ak prijímateľ použije poskytnutú dotáciu na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu **bezodkladne** vrátiť na účet mesta.

Čl. 3

Sankcie

Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa (aj formálneho charakteru) je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť Mestu Leopoldov formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
2. V ostatnom, výlučne neupravenom touto zmluvou, prípade platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Mesto Leopoldov obdrží dva rovnopisy a prijímateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
5. **Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, a to podľa ustanovenia § 47 ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom**

prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Leopoldove, dňa:

Za poskytovateľa:

.....

Mgr. Terézia Kavuliaková, MBA
primátorka mesta

Za prijímateľa:

.....

doc. Jozef Žuffa, PhD.
predseda

Príloha č. 1

Neoddeliteľná súčasť Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Leopoldov v roku 2025
(Článok 2 bod 15. – zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta)

- kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
- kópie faktúr, ktoré musia obsahovať potrebné náležitosti
- kópie výdavkových pokladničných dokladov, ktoré musia obsahovať potrebné náležitosti
- kópie príjmových pokladničných dokladov, ktoré musia obsahovať potrebné náležitosti
- doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti