

ZMLUVA

O DAŇOVOM PORADENSTVE

uzavretá podľa § 17 zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov
v a.z. a v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zák. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Klient: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Adresa: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
Súčasť: **Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**
Ulica Jána Bottu 23, 917 24 Trnava
Oprávnený na podpísanie zmluvy: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan
Oprávnený na rokovanie vo veciach odborných: , vedúca EKO
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK22 8180 0000 0070 0008 1412
SWIFT: SPSRSKBA
Právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ďalej len "klient"

Daňový poradca: **EKOPRAKTIK, spol. s r. o.**
Kapitulská 14
917 01 Trnava
Zapísaný: OR OS Trnava, Oddiel: Sro, vložka číslo: 325/T
osvedčenie na výkon daňového poradenstva č. 146/2015
IČO: 34 103 163
DIČ: 2020392781
IČ DPH: SK2020392781
bankové spojenie: VÚB Trnava
číslo účtu: 5194442212/0200
IBAN: SK96 0200 0000 0051 9444 2212
BIC: SUBASKBX
v zastúpení: Ing. Viliam Kupec, PhD., MBA – konateľ

ďalej len "daňový poradca" alebo „poradca“

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie daňového poradenstva pre klienta podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve.
2. Daňové poradenstvo je limitované skutočne vykonávanou podnikateľskou činnosťou a hlavnou činnosťou klienta podľa stavu k dátumu účinnosti tejto zmluvy.
3. Daňové poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok, uvedených v zmluve v rozsahu stanovenom v prílohe tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Obsah poskytovaného daňového poradenstva vyplýva z daňových predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.
5. Obsahom plnenia tejto zmluvy nie je:
 - vypracovanie podaní, stanovísk a písomností a poskytovanie poradenstva k daňovým povinnostiam vzniknutým pred uzavretím tejto zmluvy;
 - súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie obsahu žiadostí a podaní daňovým orgánom a ministerstvu;
 - plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 49a zákona č. 595/2003 Z.z.

III. Čas plnenia

1. Daňové poradenstvo sa poskytuje **jedenkrát mesačne** u klienta podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú do 30.04.2028.**

IV. Povinnosti poradcu

1. Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov, v zmysle tejto zmluvy a v súlade so záujmami klienta, pričom bude chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednanie uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta.
3. S podkladmi, prostriedkami a materiálom poskytnutým klientom je poradca povinný narábať so starostlivosťou ako u vlastníka, pričom zodpovedá za ich stratu, zničenie, poškodenie, či znehodnotenie.

4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy.
6. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom.
7. Poradca je povinný zabezpečiť ochranu údajov, informácií, dát a podkladov od Klienta pred ich neoprávneným, úplným alebo čiastočným sprístupnením tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Klienta.

V. Povinnosti a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Daňové poradenstvo sa poskytuje len pre klienta, ktorý sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám.
3. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania daňového poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy, pokiaľ súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti, preddavkov na daň a iných daňových povinností.
4. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu daňového poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.

VI. Cena plnenia

1. Odmena za mesačné daňové poradenstvo poskytované v dohodnutom rozsahu je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MF SR č. 506/1992 Zb. o odmenách daňových poradcov a o výške poplatku za odbornú skúšku a za vydanie osvedčenia v znení neskorších vyhlášok vo výške **500,- € za mesiac**.
2. Odmena za poradenstvo je uvedená bez dane z pridanej hodnoty.

VII. Platobné podmienky

1. Dohodnutú odmenu bude poradca klientovi fakturovať mesačne.
2. Klient zaplatí poradcovi dohodnutú cenu na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Fakturácia bude mesačná. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude zápisnica, ktorá bude obsahovať súpis služieb poskytnutých na poradenstve v mesiaci, dátum ich poskytnutia, , meno zamestnanca Klienta, ktorý službu prevzal.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia klientovi. Faktúru doručí poradca klientovi do podateľne na adresu jeho sídla najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bolo poradenstvo poskytované. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. Poradca môže uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,035 % z neuhradenej časti faktúrovanej sumy za každý deň omeškania.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky riadne náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, klient je oprávnený vrátiť faktúru poradcovi pred dňom splatnosti bez zaplatenia na doplnenie /opravu/. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení doplnenej /opravenej/ faktúry klientovi.
7. Za dátum úhrady sa považuje dátum odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.

VIII. Zodpovednosť za škody

1. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. Poradca v súlade s § 19 zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytnutím daňového poradenstva.
3. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
4. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
5. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov.
6. Poradca prehlasuje, že má v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom daňového poradenstva.

IX. Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, no zmluvné strany môžu platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončiť aj dohodou, prípadne výpoveďou.
2. Zmluvu sú oprávnené vypovedať obidve zmluvné strany a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
3. Poradca sa zaväzuje vo výpovednej dobe pokračovať v dohodnutej činnosti podľa rozsahu stanovenom v zmluve a v jej prílohe.
4. V súvislosti s výpoveďou zmluvy je poradca povinný upozorniť klienta na nemožnosť plnenia niektorých dohodnutých zmluvných úkonov a na možnosť vzniku prípadných škôd.
5. Obidve zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu písomnou dohodou k obojstranne dohodnutému a potvrdenému dátumu.

6. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a toto porušenie neodstráni ani do 30 dní po doručení písomnej výzvy druhej zmluvnej strany, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť za podmienok uvedených v tejto zmluve.
7. Klient môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
 - ak poradca zo zákonných dôvodov nemôže alebo nesmie vykonávať činnosť daňového poradcu,
 - ak bolo poradcom porušené obchodné tajomstvo, alebo jeho konanie napĺňa skutkovú podstatu nekalej súťaže;
 - ak poradca závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy;
 - ak poradca úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobil klientovi škodu.
8. Poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
 - ak klient napriek písomnému upozorneniu poradcu nezabezpečil ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy;
 - ak klient závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy tak, že umožnil prístup k informáciám poskytovaným poradcom pri plnení tejto zmluvy iným osobám;
 - ak klient úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil poradcovi škodu.
9. Zmluva zaniká dorúčením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o zodpovednosti za vadu.

X. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva a jej príloha sa môžu doplňovať a meniť len písomnou formou očíslovaného písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Pre platnosť dodatkov sa vyžaduje dohoda v celom texte navrhovaného dodatku.
3. Zmluva a jej príloha boli vyhotovené v troch exemplároch, dva exempláre pre potreby klienta a jeden pre poradcu.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: „Rozsah a formy poskytovania daňového poradenstva“.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trnave dňa .04.2025

V Trnave dňa .04.2025

za klienta:

za poradcu:

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan

.....
Ing. Viliam Kupec, PhD., MBA
konateľ

P R Í L O H A č. 1

k Zmluve o daňovom poradenstve

I. Rozsah a formy daňového poradenstva

Daňové poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v tejto zmluve týmito formami:

- metodická pomoc a odborné konzultácie k dani z príjmov PO, k zrážkovej dani, k zmluvám o zamedzení dvojitého zdanenia a k dani z pridanej hodnoty
- metodická pomoc a odborné konzultácie k daňovému konaniu
- metodická pomoc a odborné konzultácie k spracovaniu a k vyhotoveniu daňových priznaní u dane z príjmov PO, pri zatriedení DNM a DHM do odpisových skupín, metodická pomoc a odborné konzultácie pri vypracovaní pripočítateľných a odpočítateľných položiek pri daňovom priznaní PO
- metodická pomoc a odborné konzultácie v oblasti odmeňovania, miezd, príjmov zo závislej činnosti a príjmov zo sociálneho fondu
- rýchle aktuálne emailové informácie
- interné seminárne a konzultačné dni k zmenám daňových predpisov a aktuálnym daňovým informáciám
- písomné informácie o aktuálnych daňových problémoch a o zmenách v daňových predpisoch
- poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia pokiaľ priamo súvisia s daňovou problematikou a s podnikateľskou činnosťou klienta
- poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti colných a devízových predpisov, pokiaľ priamo súvisia s daňovou problematikou a s podnikateľskou činnosťou klienta
- informácie o obchodných, občiansko-právnych vzťahoch súvisiacich s daňovou problematikou klienta
- posudzovanie obsahu obchodných, občiansko-právnych zmlúv a dohovorov pre účely daňové.

Náležitosti neuvedené v prílohe sa riadia ustanoveniami zmluvy.