

**Dodatok č. 3 k Zmluve o spolupráci a o spracúvaní osobných údajov  
uzavretá v súlade § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka po dohode  
zmluvných strán podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „dodatok“)**

uzavretej dňa 20.5.2015 medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami

**Zmluvné strany:**

- |                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Obchodné meno:   | <b>TransData s.r.o.</b>                                             |
| Sídlo:              | M. R. Štefánika 139, 010 01 Žilina                                  |
| IČO:                | 35741236                                                            |
| IČ DPH:             | SK2020242763                                                        |
| Štatutárny orgán:   | Ing. Branislav Jurčišin, konateľ<br>Ing. Karol Gogolák MBA, konateľ |
| Bankové spojenie:   | Tatra Banka, a.s.                                                   |
| Číslo účtu:         | SK42 1100 0000 0026 2519 0579                                       |
| Obchodný register:  | Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 69536/L              |
| (ďalej "TransData") |                                                                     |

a

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 2. Názov školy:                    | <b>Obchodná akadémia</b> |
| Sídlo:                             | Košice Watsonova 61      |
| IČO:                               | 00 162 141               |
| DIČ:                               | 2020762458               |
| Zastúpená:                         | Ing. Peter Országh       |
| Osoba zodpovedná                   |                          |
| Za plnenie zmluvy:                 | Ing. Eva Kitová          |
| (ďalej "Škola")                    |                          |
| (spolu ďalej ako "zmluvné strany") |                          |

**Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmenách Zmluvy o spolupráci**

**1. Úvodné ustanovenia**

- 1.1. Dňa 20.5.2015 bola medzi TransData a Školou uzatvorená Zmluva o spolupráci a o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Zmluva“), ktorej predmetom zmluvy je okrem iného spolupráca zmluvných strán pri vydávaní, prolongovaní a reálnom využívaní Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca a Aplikácií čipu, spolupráca pri výbere poplatkov

pre TransData za čipovú kartu a pri výbere ročného poplatku za Aplikácie čipu pri vydaní preukazu žiaka.

- 1.2. Predmetom tohto dodatku je najmä úprava spôsobu objednávanie Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca, úprava spôsobu výberu poplatkov za čipovú kartu a ročného poplatku za Aplikácie čipu pri vydávaní Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca, zmena Prílohy č.1 - Cenník preukazu žiaka alebo zamestnanca a zmena pravidiel o spracúvaní osobných údajov.

## 2. Predmet dodatku

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmene Zmluvy o spolupráci nasledovne:

- 2.1.1. Nadpis sa mení nasledovne:

Vypúšťa sa text: „podľa článku 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a podľa § 34 ods. 3 a ods.5 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov“.

- 2.1.2. Bod 1. písm. c), čl. III. sa mení nasledovne:

c) dohoda Zmluvných strán o ich postavení pri spracúvaní osobných údajov podľa platného znenia GDPR a ZOOÚ. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov v postavení Prevádzkovateľov a osobné údaje spracúvajú vo svojom mene.

- 2.1.3. Bod 8. čl. IV. sa mení nasledovne: Bod 8. sa ruší a celý text sa vypúšťa.

- 2.1.4. Bod 1. písm. c), čl. V. sa mení nasledovne:

c) vlastnoručným podpisom alebo podpisom zákonného zástupcu podpíše Žiadosť o vydanie preukazu.

- 2.1.5. Bod 9 čl. V. sa mení nasledovne:

9. Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje, ktoré škola odovzdáva TransData je povinná odovzdávať v elektronickej podobe v požadovanej štruktúre. Škola môže využiť objednávací systém Ubian alebo Microsoft Excel, pričom vzorovú štruktúru databázy pre Microsoft Excell poskytne TransData škole na vyžiadanie.

- 2.1.6. Bod 10. čl. V. sa mení nasledovne:

10. Škola je povinná zabezpečiť podpis „Žiadosti o vydanie preukazu žiaka“ alebo „Žiadosti o vydanie preukazu zamestnanca školy“ najneskôr pri objednaní Preukazu žiaka alebo Preukazu

zamestnanca. Škola zabezpečí uloženie a archiváciu žiadostí minimálne po dobu trvania právneho vzťahu medzi Školou a Držiteľom preukazu a umožní prístup k týmto žiadostiam TransData v rozsahu nevyhnutnom na splnenie zmluvného vzťahu.

2.1.7. Čl. V. sa mení nasledovne:

Nový bod 14. V prípade, ak Škola obdrží reklamáciu týkajúcu sa služieb poskytovaných TransData, je povinná obratom, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia, informovať o reklamacii a doručiť ju TransData. Škola reklamáciu nevybavuje.

2.1.8. Bod 2 čl. VI. sa mení nasledovne:

2. V objednávke Školy bude uvedené: presný názov objednávateľa a platiteľa, adresa doručenia, dátum vystavenia objednávky, oprávnená osoba na prevzatie objednaných preukazov aj s uvedením telefonického kontaktu. V prípade, ak Škola používa objednávací systém Ubian, nie je potrebné tieto údaje vypíňať. Škola je oprávnená zadať objednávku na dodanie Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca v dizajne ISIC/EURO<26 alebo ITIC na príslušný školský rok najskôr v deň určený TransData na zadávanie objednávok pre daný školský rok. TransData tento deň Škole oznámi e-mailom ako aj informáciou na portáli na objednávanie preukazov. Objednávka Školy doručená TransData pred týmto určeným dňom sa bude považovať za doručenú a prijatú spoločnosťou TransData až v tento určený deň.

2.1.9. Bod 5 čl. VII. sa mení nasledovne:

5. Poplatky za vydanie Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca a ročný poplatok za Aplikácie čipu (pri vydaní preukazu) uhradí:

- a) Škola alebo iná organizácia zriadená a registrovaná pri Škole na bankový účet TransData.

Platiteľom bude: OBCHODNÁ AKADEMIA, WATSONOVA 61, KE

alebo

- b) Držiteľ Preukazu (alebo jeho zákonný zástupca) prostredníctvom objednávacieho systému Ubian prevádzkovaného TransData. V tomto prípade vystaví TransData potvrdenie o platbe priamo na meno Držiteľa Preukazu.

2.1.10. Čl. X sa ruší a nahrádza sa novým čl. X, ktorý znie:

1. Zmluvné strany sú pri spracúvaní Osobných údajov v postavení samostatných Prevádzkovateľov. Každá zo Zmluvných strán zodpovedá za spracúvanie osobných údajov v rozsahu, v akom zabezpečuje službu.
2. TransData poskytuje službu pre zmluvnú stranu, ktorou je žiadateľ o vydanie Preukazu žiaka alebo Preukazu zamestnanca.
3. Škola poskytuje svojim žiakom a zamestnancom službu súvisiacu so zabezpečením vydania Preukazu žiaka a/alebo Preukazu zamestnanca. Na tento účel poskytuje Škola dohodnutým spôsobom TransData Osobné údaje, nevyhnutné na zabezpečenie služby.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prijať primerané bezpečnostné opatrenia pri spracúvaní osobných údajov v súlade s GDPR a ZOOÚ.

2.1.11. Pôvodná Príloha č.1 Zmluvy - Cenník preukazu žiaka alebo zamestnanca sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 1 - Cenník preukazu žiaka a zamestnanca. Nová Príloha č. 1 Zmluvy je pripojená k tomuto dodatku a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Všetky ceny uvedené v cenníku (nová Príloha č.1) sú bez DPH, ktorá bude k cene pripočítaná v zmysle platných právnych predpisov.

2.1.12. Pôvodná Príloha č.2 Zmluvy - formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“ pre žiaka školy sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 – Žiadosť o vydanie preukazu žiaka. Nová Príloha č. 2 Zmluvy je pripojená k tomuto dodatku a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.

2.1.13. Pôvodná Príloha č.3 Zmluvy - formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“ pre zamestnanca školy sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 3 – Žiadosť o vydanie preukazu zamestnanca. Nová Príloha č. 3 Zmluvy je pripojená k tomuto dodatku a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť

### **3. Záverečné ustanovenia**

3.1. K tomuto dodatku sú ako jeho neoddeliteľné súčasti pripojené nasledovné prílohy:

- Príloha č.1 - Cenník preukazu žiaka alebo zamestnanca
- Príloha č.2 – Žiadosť o vydanie preukazu žiaka
- Príloha č.3 - Žiadosť o vydanie preukazu zamestnanca



- 3.2. Všetky ustanovenia Zmluvy, ktoré nie sú týmto dodatkom zmenené alebo dotknuté, zostávajú aj naďalej platné a účinné bez zmeny.
- 3.3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni podpísania, resp. ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 3.4. Zmluvné strany vzájomne vyhlasujú, že sú oprávnené tento dodatok podpísať, že svoju vôľu uzavrieť dodatok prejavili slobodne, vážne a bez omylu a tento dodatok nebol uzavretý v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ho podpísali.
- 3.5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno (1) vyhotovenie.

Prílohy dodatku:

Príloha č.1 - Cenník preukazu žiaka alebo zamestnanca

Príloha č.2 – Žiadosť o vydanie preukazu žiaka

Príloha č.3 - Žiadosť o vydanie preukazu zamestnanca

#### Podpisy zmluvných strán

Za TransData s.r.o.:

**TransData s.r.o.**

M.R. Štefánika 139

010 01 Žilina

IČO: 35741236, IČ DPH: SK2020242763

V Žiline, dňa 15. 04. 2025

Ing. B  
konateľ

Ing. Karo  
konateľ

Za Školu:

V Košiciach, dňa 04. 04. 2025

Ing. Peter Országh  
riaditeľ



## Príloha č.1

Cenník Preukazu žiaka alebo zamestnanca. Uvedené ceny sú bez DPH

### CENNÍK PREUKAZU ŽIAKA

**Poplatok za čipovú kartu (7,00 €) a ročný poplatok za Aplikácie čipu (3,00 €) pri vydaní preukazu**

(po 5tich rokoch je potrebné si zakúpiť novú čipovú kartu). Preukaz obsahuje: inicializovaná a personalizovaná karta s čipom, obal, ochranná fólia na uchytenie fotografie.

10,00 €

**Cena duplikátu preukazu** (napr. v prípade straty, poškodenia, krádeže alebo neoprávnenej reklamácie, po skončení platnosti karty po 5tich rokoch a pod.)

10,00 €

### CENNÍK ROČNEJ PROLONGÁCIE PREUKAZU ŽIAKA

Poplatok za ročnú prolongáciu dopravných funkcionalít (formou SMS, bankový prevod...)

3,00 €

### CENNÍK PREUKAZU ZAMESTNANCA

Poplatok za čipovú kartu (po 5tich rokoch je potrebné si zakúpiť novú čipovú kartu). Preukaz obsahuje: inicializovaná a personalizovaná karta s čipom, ochranná fólia na uchytenie fotografie

6,67 €

**Cena duplikátu preukazu** (napr. v prípade straty, poškodenia, krádeže alebo neoprávnenej reklamácie, po skončení platnosti karty po 5tich rokoch a pod.)

6,67 €

### CENNÍK INÉHO TYPU PREUKAZU (POUŽITIE V PRIESTOROCH ŠKOLY)

Čipová karta s jednostrannou farebnou potlačou podľa grafických podkladov dodaných školou

5,00 €

### CENNÍK PRÍDAVNÉHO MATERIÁLU

Plastový obal (pre preukaz zamestnanca, iný typ preukazu; na vyžiadanie školy)

0,33 €

### CENNÍK POŠTOVNÉHO

Doručenie Preukazu žiaka alebo zamestnanca na zvolenú adresu

Poštovné je účtované podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty platného v deň odoslania objednávky (zásielka 2. triedy, doporučene)



**Príloha č. 2**
**Žiadosť o vydanie Preukazu žiaka**

Týmto Vás žiadam o vydanie Preukazu žiaka

|                                                              |                    |                                 |                       |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Meno:</b>                                                 | <b>Priezvisko:</b> | <b>Dátum narodenia:</b>         | <b>Titul:</b>         |
| <b>Ulica a číslo:</b>                                        | <b>Obec:</b>       | <b>PSČ:</b>                     | <b>Ročník štúdia:</b> |
| <b>E-mailová adresa:</b>                                     |                    | <b>Telefónne číslo (mobil):</b> |                       |
| <b>Škola</b> (sprostredkovateľ podľa čl. 28 Nariadenia GDPR) |                    |                                 |                       |
| <b>Ulica a číslo:</b>                                        | <b>Obec:</b>       | <b>PSČ:</b>                     |                       |

V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj „Nariadenie GDPR“), v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „Zákon“) žiadam o vydanie Preukazu žiaka spoločnosťou (Prevádzkovateľ) TransData s.r.o. so sídlom M. R. Štefánika 139, 010 01 Žilina, IČO 35 741 236 (ďalej len „TransData“) a beriem na vedomie, že na poskytnutie tejto služby je nevyhnutné spracovať osobné údaje žiadateľa a/alebo jeho zákonného zástupcu (pre žiaka do 16 rokov) za účelom elektronickej a grafickej výroby Preukazu žiaka ako bezkontaktnéj čipovej karty emitovanej školou v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt (ulica, číslo domu, obec, PSČ, štát), prechodný pobyt (ulica, číslo domu, obec, PSČ), e-mail, navštevovaná škola, ročník, osobné číslo, fotografia, SNR karty, číslo licencie ISIC, podpis.
- osobné údaje zákonného zástupcu (pre žiaka do 16 rokov) – meno, priezvisko, trvalý pobyt (ulica, číslo domu, obec, PSČ), telefónne číslo, e-mail, podpis.

Osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania služby, resp. po dobu trvania právneho vzťahu medzi školou a žiakom.

Spoločnosť TransData bude Vaše osobné údaje spracúvať ako Prevádzkovateľ napríklad v prípade aktivovania Preukazu žiaka dopravnými funkcionalitami (Systém TransCard). Vaše osobné údaje môžu byť sprístupnené tretím stranám (dopravcom) t.j. subjektom spolupracujúcim s Prevádzkovateľom. Ich aktuálny zoznam sa nachádza na webových stránkach spoločnosti TransData [www.ubian.sk](http://www.ubian.sk).

Systém Akceptácie TransCard umožňuje používateľom dopravných alebo multifunkčných čipových kariet použiť tieto karty u zapojených poskytovateľov verejnej dopravy a iných poskytovateľov služieb. TransData zabezpečuje služby – prevádzku, helpdesk, riešenie reklamácií a udalostných operácií súvisiacich s multifunkčnými čipovými kartami registrovanými v systéme Akceptácie. Predĺženie platnosti Preukazu žiaka v doprave je možné vykonať aj prostredníctvom [www.ubian.sk](http://www.ubian.sk), aplikácie UBIAN alebo prostredníctvom SMS.

Dovoľujeme si vás informovať, že je v oprávnenom záujme spoločnosti TransData informovať o svojich službách, inováciách a akciách formou zasielania marketingových správ prostredníctvom elektronickej pošty, telefonicky alebo formou služieb krátkych SMS alebo MMS správ. Voči zasielaniu marketingových správ môžete kedykoľvek podať námietku na [gdpr@transdata.sk](mailto:gdpr@transdata.sk).

Podrobnejšie informácie o podmienkach poskytnutej služby ako aj o podmienkach spracúvania osobných údajov sú dostupné na [www.ubian.sk](http://www.ubian.sk).

**Svojím podpisom potvrdzujem, že:**

- mi boli poskytnuté všetky relevantné informácie o spracúvaní mojich osobných údajov spoločnosťou TransData v rozsahu čl. 13 Nariadenia GDPR,
- všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné, plne zodpovedám za to, že mnou predložené potvrdenia a doklady pre získanie Preukazu žiaka zodpovedajú skutočnosti,
- v prípade uvedenia nepravdivých údajov zodpovedám za mnou vzniknutú škodu v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

V \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_

**Podpis Žiadateľa o Preukaz žiaka**  
(v prípade žiaka do 16 rokov podpisuje  
žiadosť zákonný zástupca žiadateľa)

**Údaje zákonného zástupcu:**

Titul: \_\_\_\_\_ Meno: \_\_\_\_\_ Priezvisko: \_\_\_\_\_  
Ulica: \_\_\_\_\_ Obec: \_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Tel. číslo: \_\_\_\_\_

Vedenie školy: Týmto potvrdzujem, že vyššie uvedenému Žiadateľovi bude Školou odovzdaný Preukaz žiaka.

Týmto zároveň potvrdzujem, že Žiadateľ je v školskom roku 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ žiakom denného štúdia našej školy.

V \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_

**Podpis zamestnanca a pečiatka školy**

**Príloha č. 3**
**Žiadosť o vydanie Preukazu zamestnanca školy**

Týmto Vás žiadam o vydanie Preukazu zamestnanca školy

|                                                              |                    |                                 |                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>Meno:</b>                                                 | <b>Priezvisko:</b> | <b>Dátum narodenia:</b>         | <b>Titul:</b>        |
| <b>Ulica a číslo:</b>                                        | <b>Obec:</b>       | <b>PSČ:</b>                     | <b>Osobné číslo:</b> |
| <b>E-mailová adresa:</b>                                     |                    | <b>Telefónne číslo (mobil):</b> |                      |
| <b>Škola (sprostredkovateľ podľa čl. 28 Nariadenia GDPR)</b> |                    |                                 |                      |
| <b>Ulica a číslo:</b>                                        | <b>Obec:</b>       | <b>PSČ:</b>                     |                      |

V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj „Nariadenie GDPR“), v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „Zákon“) žiadam o vydanie Preukazu zamestnanca školy spoločnosťou (Prevádzkovateľ) TransData s.r.o. so sídlom M. R. Štefánika 139, 010 01 Žilina, IČO 35 741 236 (ďalej len „TransData“) a beriem na vedomie, že na poskytnutie tejto služby je nevyhnutné spracovať osobné údaje žiadateľa za účelom elektronickej a grafickej výroby Preukazu zamestnanca školy ako bezkontaktnéj čipovej karty emitovanej školou v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt (ulica, číslo domu, obec, PSČ, štát), prechodný pobyt (ulica, číslo domu, obec, PSČ), e-mail, osobné číslo, fotografia, SNR karty, licenčné číslo ITIC, podpis.

Osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania služby, resp. po dobu trvania právneho vzťahu medzi školou a zamestnancom.

Spoločnosť TransData bude Vaše osobné údaje spracúvať ako Prevádzkovateľ napríklad v prípade aktivovania Preukazu zamestnanca školy dopravnými funkcionalitami (Systém TransCard). Vaše osobné údaje môžu byť sprístupnené tretím stranám (dopravcom) t.j. subjektom spolupracujúcim s Prevádzkovateľom. Ich aktuálny zoznam sa nachádza na webových stránkach spoločnosti TransData [www.ubian.sk](http://www.ubian.sk). Systém Akceptácie TransCard umožňuje používateľom dopravných alebo multifunkčných čipových kariet použiť tieto karty u zapojených poskytovateľov verejnej dopravy a iných poskytovateľov služieb. TransData zabezpečuje služby – prevádzku, helpdesk, riešenie reklamácií a udalostných operácií súvisiacich s multifunkčnými čipovými kartami registrovanými v systéme Akceptácie.

Dovoľujeme si vás informovať, že je v oprávnenom záujme spoločnosti TransData informovať o svojich službách, inováciách a akciách formou zasielania marketingových správ prostredníctvom elektronickej pošty, telefonicky alebo formou služieb krátkych SMS alebo MMS správ. Voči zasielaniu marketingových správ môžete kedykoľvek podať námietku na [gdpr@transdata.sk](mailto:gdpr@transdata.sk).

Podrobnejšie informácie o podmienkach poskytnutej služby ako aj o podmienkach spracúvania osobných údajov sú dostupné na [www.ubian.sk](http://www.ubian.sk).

Svojím podpisom potvrdzujem, že:

- mi boli poskytnuté všetky relevantné informácie o spracúvaní mojich osobných údajov spoločnosťou TransData v rozsahu čl. 13 Nariadenia GDPR,
- všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné, plne zodpovedám za to, že mnou predložené potvrdenia a doklady pre získanie Preukazu zamestnanca školy zodpovedajú skutočnosti,
- v prípade uvedenia nepravdivých údajov zodpovedám za mnou vzniknutú škodu v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

V \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_

Podpis Žiadateľa o Preukaz zamestnanca školy

Vedenie školy: Týmto potvrdzujem, že vyššie uvedenému Žiadateľovi bude Školou odovzdaný Preukaz zamestnanca školy.

Týmto zároveň potvrdzujem, že Žiadateľ je v školskom roku 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ zamestnancom našej školy.

V \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_

Podpis zamestnanca a pečiatka školy