

ZMLUVA o poskytovaní praktického vyučovania žiacov SOŠ Banská Bystrica

V školskom roku 2024/2025

v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 8 ods. 2 medzi zmluvnými stranami :

Uzatvorená medzi: Stredná odborná škola , Pod Bánošom 80,
Banská Bystrica, 97411
v zastúpení: Ing. Pavlom Fiľom, riaditeľom školy
IČO: 45017000
Obecný úrad

a organizáciou: 976 98 v DOLNEJ LEHOTE
okr. BREZNO

v zastúpení: STAROSTKA OBCE KIERA HODKOVÁ

miesto výkonu praxe: OBECNÝ ÚRAD DOLNÁ LEHOTA 162, 976 98

1. Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie je organizované formou odbornej žiaka/čkyročníka študijného odboru 6324 M manažment cestovného ruchu.

2. Cieľ odborného výcviku

- Cieľom OP je nadobudnúť a rozšíriť získané teoretické a praktické poznatky z problematiky študijného odboru v súlade s učebnými osnovami odborných predmetov a aplikovať ich v praktických činnostiach.

3. Časový harmonogram a druh pracovnej činnosti

- Študent/ka bude vykonávať pracovné činnosti podľa učebného plánu odbornej praxe.
- Odbornú prax bude absolvovať počas školského roku 2024/2025 v období od 19.5.2025 do 30.5.2025 v rozsahu 14 dní, podľa platného rozvrhu SOŠ.

4. Dĺžka vyučovania v podmienkach praxe

Denná dotácia hodín v II. aj III. ročníku je 6 hodín denne.

5. Zabezpečenie podmienok odborného výcviku

Organizácia má:

- Poveriť organizovaním a vedením praxe zamestnancov: (meno: MICHALKA HODKOVÁ 048/677-9277)
- Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky, poprípade sociálne (stravovanie, cestovné...).
- Oboznámiť žiakov s BOZ a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie v súlade so Zákonníkom práce.
- Vykoná zaškolenie žiaka na prístrojoch a zariadeniach používaných v zariadení.

- Podľa uváženia, podľa vykonanej práce, dochádzky poskytnúť žiakovi primeranú hodinovú odmenu.
- Vykonáva priebežné hodnotenie žiaka formou osobného dohovoru. Vykonať písomné hodnotenie po ukončení praxe.
- Umožniť pracovníkom školy vykonať kontrolu vykonávania OV.

Škola má:

- Poskytnúť učebný plán odbornej praxe.
- Oboznámiť žiaka o cieľoch a obsahu OP, poskytnúť odborné konzultácie.
- Vykonávať kontrolu praxe – určí vyučujúceho – **Ing. Jonašíková Soňa**

Žiak má :

- Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne OP.
- Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením OP.
- Viesť denný záznam o priebehu praxe, záznam podpisuje poverený pracovník.
- Počas vykonávania OP byť primerane upravený.

Záverečné ustanovenia:

- Dohoda je uzatvorená v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
- Zmeny a doplnky dohody môžu vykonať štatutárni zástupcovia obidvoch organizácií písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- Ak jedna zo zmluvných strán z mimoriadnych dôvodov nemôže plniť stanovené záväzky môže zmluvu vypovedať a to najneskôr 1 mesiac pred dňom jej ukončenia písomnou formou. (V prípade hrubého porušenia pracovného, alebo školského poriadku je možné vypovedať zmluvu okamžite).
- Zmluva sa uzatvára na obdobie plánovanej praxe.
- Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch (1 pre školu, 1pre organizáciu).
- Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

Stredná odborná škola
Pod Bánošom 80
974 11 Banská Bystrica
IČO: 45017000
DIČ: 2022447988
Banská Bystrica -3-
14.2. 2025
.....
Riaditeľ SOŠ



Zmluvná organizácia

Obecný úrad v Dolnej Lehotě	
Dátum: 23-04-2025	
Číslo záznamu: 533/2025	Číslo spisu: 533/2025
Prílohy/listy:	Vybavuje: V.M.