

ZMLUVA č. 54/2012

o poskytovaní služby upratovania a čistenia objektoch KP SR uzavretá podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **Kancelária prezidenta Slovenskej republiky**
Hodžovo nám.1, 810 00 Bratislava
Zastúpený: Prof. JUDr. Milan Čič, DrSc.,
vedúci Kancelárie prezidenta SR
IČO: 30 845 157
Bankové spojenie:
Číslo účtu :

(ďalej len "objednávateľ")

a

Poskytovateľ: **PRIMA INVEST, spol. s r.o.**
Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Pavel Marko, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 316 44 791
DRČ: SK2020457450

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sro, vl.: 331/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je upratovanie a čistenie reprezentačných, administratívnych, spoločných priestorov a sociálnych zariadení Kancelárie prezidenta SR a rezidencie vrátane zabezpečenia čistiacich, dezinfekčných prostriedkov, dodania a výmeny sáčkov do odpadkových košov

a technického vybavenia potrebného na realizovanie predmetu zákazky v rozsahu, intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Čl. III.

Článok III. Miesto a rozsah poskytnutia služby

Upratovanie a čistenie priestorov:

a) Grassalkovichov palác Hodžovo nám. 1, 810 00 Bratislava vrátane rezidencie:

	3090,74 m2
z toho:	1163,78 m2 koberce
	1926,96 m2 umývateľná plocha
	325,60 m2 umývanie okien
	814,00 m2 tepovanie kobercov
	141,86 m2 dvere presklené
	430,94 m2 dvere drevené

b) Karácsonyiho palác Štefánikova č. 2, 810 00 Bratislava

	2871,21 m2
z toho:	338,90 m2 koberce
	2532,31 m2 umývateľná plocha podlahy
	503,40 m2 umývanie okien
	237,00 m2 tepovanie kobercov
	54,70 m2 dvere presklené
	278,70 m2 dvere drevené

Podlahové plochy spolu:	5961,95 m2
z toho	1502,68 m2 koberce
	4459,27 m2 umývateľná plocha podlahy
	829,00 m2 umývanie okien
	1051,00 m2 tepovanie kobercov
	196,56 m2 dvere presklené
	709,64 m2 dvere drevené

A. Harmonogram upratovania a čistenia priestorov:

Reprezentačné, kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné služby predstavujú vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a parapetných doskách utrieť od prachu
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty

Týždenné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za týždeň:

- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať
- výmena sáčkov do koša
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou
- vyčistenie presklených plôch skriniek
- vrchy skriň - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou

- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. suchou a vlhkou handrou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistiť vypínače svetla, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- vyčistenie zasklených krídiel dverí
- zrkadlá utrieť a preleštiť

Mesačné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac:

- vyčistenie drevených dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť

Chodby, schodiská, vstupná hala vrátane výťahu

Denné služby predstavujú vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadové koše
- vyprázdniť a vyčistiť popelníky na miestach určených pre fajčiarov
- podlahu vrátane soklov a drevených dverných prahov utrieť vlhkou handrou
- koberece a dverné prahy – povysávať nečistoty
- vyčistiť sklenené výplne dverí
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistiť zrkadlá

Týždenné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu)

- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. - suchou a vlhkou handrou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistiť vypínače svetla, elektrické zásuvky, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- vyčistenie zasklených krídiel dverí
- zrkadlá utrieť a preleštiť

Mesačné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán
- vyčistenie vnútorných zasklených stien vrátane rámov na prízemí
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť

Sociálne zariadenia a kuchyne

Denné služby predstavujú vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkou handrou, dezinfikovať
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dvier a stien) z obkladačiek
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť
- vyprázdniť odpadové koše
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť a vydezinfikovať
- WC – misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť a vydezinfikovať
- doplniť toaletný papier, papierové utierky
- výmena utierok a uterákov (Grassalkovichov palác týždenne, Karácsonyiho palác denne)

Týždenné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu)

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať

- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom
- odstrániť prípadný vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís, sprch, atď.
- výmena sáčkov do košov
- kuchynské skrine nad 180 cm na voľne dostupných miestach – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla a ochranných líšt el. rozvodov

Mesačné služby predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť

Ostatné upratovacie a čistiace služby

-kaplnka, 1x týždenne zotieť podlahu a utrieť prach

-garáž 1x za 3mesiace pozametať

-skladové priestory 1 x mesačne pozametať a utrieť prach

-1x ročne tepovanie kobercov (70% z celkovej plochy, t.j. 1051 m²)

-2x ročne umývanie okien (829 m² z toho 3x ročne 65 m², t.j. +65 m²)

Poskytovateľ sa zaväzuje, že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah poskytovania služby v prípade zmeny rozsahu priestorov v rámci zmeny využívania priestorov. V nadväznosti na prípadnú zmenu rozsahu poskytovaných služieb bude dodatkom k tejto zmluve upravená aj cena služby.

Článok IV.

Trvanie a čas plnenia zmluvy

1. Táto zmluva o poskytovaní upratovania v objektoch KP SR sa uzatvára na dobu určitú na dobu 30 mesiacov.
2. Túto zmluvu možno ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia jej ustanovení. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje akékoľvek porušenie jej ustanovení. Účinky odstúpenia nastanú dňom jej písomného doručenia druhej zmluvnej strane.
 - c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
3. Plnenie zmluvy sa uskutoční v dňoch pondelok až piatok každého kalendárneho mesiaca v roku. V časovom rozpätí od 15.00 hod. do 19.00 hod. Karácsonyiho palác, od 05:30 do 18:00 Grassalkovichov palác okrem štátnych sviatkov a sviatkov pracovného pokoja. Pracovná doba, v ktorej bude dodávateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody upravená podľa potreby pracoviska.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. II. a Čl. III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 87/1996 Z. z.

2. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb.
3. Cena za predmet plnenia podľa článku III. je stanovená nasledovne:

A. Upratovanie a čistenie priestorov:

Grassalkovichov palác vrátane rezidencie prezidenta

	Bez DPH	Vrátane DPH
Cena za 1deň upratovania 3090,74m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH.	90,956	109,15
Cena za 1týždeň upratovania 3090,74 m ² v EUR bezDPH a vrátane DPH.	454,78	545,74
Cena za 1 mesiac (21 pracovných dní) upratovania 3090,74 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH.	1910,08	2292,10
Cena umývania okien (ročná)	325,60	390,72
Cena tepovania kobercov (ročná)	488,40	586,08
Karácsonyiho palác		
Cena za 1deň upratovania 2871,21m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH.	84,496	101,40
Cena za 1 týždeň upratovania 2871,21 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH	422,48	506,976
Cena za 1 mesiac (21 pracovných dní) upratovania 2600,31 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH bez upratovania garáže.	1606,99	1928,39
Cena za 1 mesiac (21 pracovných dní) upratovania 2871,21 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH s upratovaním garáže.	1774,41	2129,29
Cena umývania okien (ročná)	503,40	604,08
Cena tepovania kobercov (ročná)	142,20	170,64
Cena celkom za jeden mesiac (21 pracovných dní) 5691,05 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH.(Bez upratovania garáže).	3517,07	4220,48
Cena celkom za jeden mesiac (21 pracovných dní) 5961,95 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH.(Vrátane upratovania garáže).	3684,49	4421,39
Cena celkom za jeden rok (12 mesiacov) 5961,95 m ² v EUR bez DPH a vrátane DPH. (Vrátane upratovania garáže, umývania okien a tepovania kobercov.	44213,88	53056,66

Podrobná kalkulácia ceny je uvedená v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy

4. Poskytovateľ prehlasuje, že v jednotkových cenách za m² služby dohodnutých podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s vykonaním tej - ktorej služby, vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, sáčkov do odpadkových košov a primeraný zisk dodávateľa v súlade s § 2 cit. zákona.
Hygienické potreby (toaletný papier, papierové utierky, tekuté a kusové mydlá, osviežovače vzduchu, dezinfekcie do záchodových mís, uteráky a utierky) zabezpečuje objednávateľ.
5. Pre cenu je stanovená mena – EUR.

6. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy za upratovanie a čistenie sa uskutoční po vykonaní týchto služieb na základe mesačnej faktúry, vystavenej dodávateľom. Spôsob úhrady – formou bezhotovostného platobného styku.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov a priloží sa k nej evidencia dochádzky. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, objednávateľ faktúru dodávateľovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.
8. Splatosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
9. Poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky za každý deň omeškania úhrady vystavenej faktúry.

Článok VI. Povinnosti poskytovateľa

- dopravu zamestnancov na miesta poskytovania služieb si rieši dodávateľ na vlastné náklady
- poskytovateľ sa zaväzuje v zmluve k:
 - riadnemu a včasnému plneniu povinností svojimi zamestnancami,
 - zabezpečiť pracovné prostriedky na výkon poskytovanej služby,
 - zodpovednosti za škody spôsobené na majetku verejného obstarávateľa,
 - zodpovednosti a bezúhonnosti zamestnancov,
 - povinnosti, že predmetnú službu zabezpečí v plnom rozsahu svojimi zamestnancami sám bez tretích osôb,
 - jednotné oblečenie pre všetkých zamestnancov a označenie menovkou,
 - povinnosti dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z všeobecne platných právnych predpisov a ďalej z interných predpisov verejného obstarávateľa, ktoré určí KP SR pre konkrétne pracovisko,
 - povinnosti mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa zamestnanci uchádzača dozvedia pri výkone obstarávanej služby,
 - povinnosti zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely,
 - povinnosti zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby dodávateľa,
 - realizovaniu služieb tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami verejného obstarávateľa a nespôsobovali poruchy v jeho činnosti,
 - hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré obstarávateľ poskytuje pre výkon služieb,
 - že v určených priestoroch sa vykonávanie upratovacích služieb bude uskutočňovať len so súhlasom zodpovedného pracovníka alebo v jeho prítomnosti.

Počas výkonu upratovacích služieb v stanovených priestoroch pracovník poskytovateľa zodpovedá:

- za využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režim odomykania a zamykania miestností, t.j. odomknutá bude len tá miestnosť kde sa reálne upratuje,
- že do upratovaných miestností (kancelárií) nebudú vstupovať nepovolané osoby.

Poskytovateľ je najmenej tri dni pred začatím výkonu upratovacích služieb alebo pri obmene zamestnancov povinný nahlásiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú pôsobiť v KP SR, t.j.meno, priezvisko, rok narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého bydliska a č. OP. KP SR si vyhradzuje právo odmietnuť z bezpečnostného hľadiska bez udania dôvodu vykonávanie upratovania konkrétnym zamestnancom dodávateľa.

Článok VII.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ bezplatne poskytne dodávateľovi :
 - a) vodu a elektrickú energiu na výkon služieb v rozsahu uvedenom v Čl. III.
 - b) uzamykateľný priestor na odkladanie osobných vecí zamestnancov, drobných pracovných pomôcok a na nevyhnutnú zásobu čistiaceho a dezinfekčného materiálu a technického vybavenia.
2. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb jeho zamestnancov.
3. Objednávateľ oboznámi dodávateľa s požiarnym štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu správcu resp. majiteľa nehnuteľnosti bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v Čl. III. tejto zmluvy.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa.
2. V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu v plnej výške.
 - a) Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).
 - b) Ak poskytovateľ na základe písomnej výzvy v lehote neuhradí spôsobenú škodu, objednávateľ má právo cenu predstavujúcu škodu vzájomne započítať s faktúrovanou cenou za upratovanie a čistenie za mesiac/mesiace bezprostredne nasledujúce po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na uhradenie škody.

Článok IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve.
3. V prípade zmeny využívania objektu uvedeného v Čl. III. zaniká táto zmluva v časti týkajúcej sa predmetného pracoviska alebo v rozsahu časti poskytovaných služieb.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
8. Poskytovateľ služby súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane štyri rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy tejto zmluvy.

Príloha č. 1 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky

V Bratislave, dňa.....

V Banskej Bystrici, dňa.....

za objednávateľa

za poskytovateľa