

ZMLUVA

o poskytovaní vykonávania činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“) uzatvorená medzi:

I. ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ : JF, spol. s r.o.
zastúpená zapísaná: Jozef Fulajtár, konateľ

Bankové spojenie:
lo účtu:
IČO : 36620009
DIČ: 2020072802
IČ DPH :
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
zastúpená: Ing. Ján Hrčka - starosta
Bankové spojenie :
číslo účtu :
IČO: 00603201
DIČ : 2020936643
IČ DPH :

(ďalej len „odberateľ“ alebo „objednávateľ“)

Odberateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorého úspešným uchádzačom sa stal dodávateľ.

II. ROZSAH PREDMETU ČINNOSTI

1. Predmetom zmluvy je vykonávanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia (ďalej len „BOZP“) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov a v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, a to najmä:
 - a/ vykonávanie preventívnych kontrol zameraných na dodržiavanie pravidiel BOZP a stav pracovísk a zariadení z hľadiska BOZP a OPP, vydávanie a dodržiavanie interných predpisov súvisiacich s touto problematikou,
 - b/ vykonávanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti BOZP a OPP,

c/ vedenie dokumentácie súvisiacej s BOZP a OPP, odosielanie všetkých záznamov v elektronickej podobe a rovnako uchovávanie všetkých záznamov aj v elektronickej podobe s centrálnym prístupom pre odberateľa,

d/ vykonávanie školení zamestnancov a novoprijatých zamestnancov z BOZP a OPP,

e/ kontrola dodržiavania pravidelných školení vodičov referentských vozidiel,

f/ zisťovanie príčin pracovných úrazov, spisovanie záznamov o pracovných úrazoch a vedenie evidencie pracovných úrazov,

g/ vykonávanie činnosti technika OPP v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,

h/ vykonávanie činnosti bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a

d ďalších činností v oblasti BOZP a OPP, ktoré sú podrobne špecifikované v Prílohe č.1_Opis predmetu zákazky BOZP a OPP k tejto zmluve - Špecifikácia povinností dodávateľa v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

III. MIESTO VYKONÁVANIA ČINNOSTI

1. Miestom vykonávania činnosti sú objekty v prenájme alebo správe odberateľa, ktoré sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 4 k tejto zmluve - Objekty na výkon činnosti dodávateľa v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi.
2. Dodávateľ sa zaväzuje na základe objednávky od odberateľa **riadne, včas a s odbornou starostlivosťou :**
 - a/ zabezpečiť a dodať odborné práce a služby pre odberateľa v rozsahu uvedenom v objednávke (ku každej jednotlivej činnosti uvedenej v bode II. vrátane Prílohy č. 1 k tejto zmluve),
 - b/ dohliadať, aby prevádzkové potreby odberateľa neboli v rozpore s predpismi BOZP a OPP,
 - c/ dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami odberateľa,
 - d/ rešpektovať kontaktnú a kontrolnú funkciu vedúceho zamestnanca odberateľa oprávneného konať vo veciach zmluvy určeného povereným zástupcom,
 - e/ organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z § 22 a § 24 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení **tak, aby odberateľ plnil všetky povinnosti v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.**
3. Odberateľ sa zaväzuje :
 - a/ umožniť oprávnenej osobe dodávateľa vstup do objektov, v ktorých bude činnosť z oblasti BOZP a OPP vykonávaná,
 - b/ písomne oznámiť dodávateľovi každú požadovanú zmenu v spôsobe alebo rozsahu poskytovanej činnosti z oblasti BOZP a OPP,
 - c/ spolupôsobiť pri oboznamovaní sa dodávateľa s relevantnými internými predpismi potrebnými pre poskytovanie činností uvedených v bode II.,
 - d/ spolupracovať pri realizácii zabezpečovania činností z oblasti BOZP a OPP,
 - e/ zabezpečovať účasť svojich zamestnancov a vedúcich zamestnancov na školeniach a ďalších činnostiach z oblasti BOZP a OPP,
 - f/ vytvoriť primerané podmienky na uloženie agendy a výkon nutných administratívnych prác,
 - g/ vytvoriť časový priestor pre prerokovanie výsledkov zistených pri výkone služieb v

- oblasti BOZP a OPP s vedúcim zamestnancom odberateľa,
h/ zabezpečovať odstraňovanie zistených nedostatkov v oblasti BOZP a OPP,
i/ včas informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach a zmenách, ktoré sa dotýkajú BOZP a OPP,
j/ zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca pri preventívnej prehliadke OPP alebo stavu zabezpečenia BOZP.
4. Oprávnenou osobou pre kontakt s odberateľom je : Mgr. Peter Slovák
Oprávnenou osobou pre kontakt s dodávateľom je: Jozef Fulajtár

IV. CENA

1. Cena je určená na základe cenovej ponuky, ktorá bola predložená do súťaže pre výber dodávateľa na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
2. Cena je stanovená na základe poznania, ktoré dodávateľ získal z predložených požiadaviek odberateľa.
3. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou strán rámcovej dohody v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov v predpokladanej celkovej výške do:

28 044,00 € s DPH
22 800,00 bez DPH
z toho DPH **5 244,00**

4. V prípade, ak dodávateľ je platca dane z pridanej hodnoty, je oprávnený pripočítať k dohodnutej cene plnenia DPH podľa príslušných ustanovení právnych predpisov.
5. Cena za dodanie predmetu plnenia bude stanovená na základe objednávky Objednávateľa a jednotkovej ceny uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
6. V jednotkových cenách uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím služby podľa zmluvy na dohodnuté miesto. Uvedené jednotkové ceny sú ceny maximálne, pevné a nemenné počas celého trvania zmluvy.
7. Cena je splatná mesačne na základe vystaveného daňového dokladu dodávateľom.
8. Účtovacie obdobie je kalendárny mesiac. Prvý a posledný mesiac služby pre dané vozidlo je účtovaný ako celý mesiac bez ohľadu na počet dní poskytovania služby v danom mesiaci.
9. Faktúry budú vystavované vždy do 15. dňa v mesiaci za služby poskytnuté v predchádzajúcom mesiaci. Splatnosť faktúry je stanovená na 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Objednávateľ výslovne súhlasí so zasielaním faktúr elektronickou poštou na adresu **faktury@petrzalka.sk**.
10. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, ako aj v prípade chybného vyúčtovania ceny alebo nesprávneho uvedenia iných údajov alebo náležitostí, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie, resp. prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo novo vystavenej faktúry objednávateľovi.
11. Akákoľvek zmena dohodnutej ceny je možná len vo forme dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

V. PLATNOSŤ ZMLUVY

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť **1. 4. 2025** za predpokladu jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva sa uzatvára do **30.4.2026** alebo do vyčerpania celkového finančného limitu uvedeného v čl. IV ods.1 zmluvy podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Predtým, ako nastane niektorá skutočnosť podľa ods. 1. tohto článku zmluvy, môže táto rámcová dohoda zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou oboch strán zmluvy,
 - b) odstúpením od zmluvy, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej strane zmluvy,
 - c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu doručenou druhej strane zmluvy, pričom výpovedná doba je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej strane zmluvy.
3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa považuje najmä:
 - omeškanie s poskytnutím služby v prípade, ak napriek písomnej výzve objednávateľa, dodávateľ nevykoná bezodkladne požadované plnenie zo zmluvy, ak dodávateľ napriek písomnej výhrade objednávateľa opakovane poskytne neúplné alebo nekvalitné plnenie, dodávateľ bude postupovať pri poskytovaní služby alebo jej častí tak, že to bude objektívne nasvedčovať tomu, že termín poskytnutia služby v zmysle objednávky pre okolnosti na strane dodávateľa nebude dodržaný,
 - dodávateľ neodstráni vady služby riadne a bezodkladne, alebo
 - je proti dodávateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, bol proti dodávateľovi zamietnutý návrh alebo zastavené konanie na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo v prípade, ak dodávateľ vstúpil do likvidácie alebo je proti nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov).

Pri podstatnom porušení zmluvných povinností niektorou zo zmluvných strán, je druhá strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi strane v omeškaní bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
4. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry, ak aj napriek písomnej výzve dodávateľa neuhradí faktúru za poskytnuté služby.
5. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný limit v tejto zmluve počas trvania zmluvy a dodávateľ si nemôže uplatňovať na to žiadny nárok.
6. Technická podpora a doškolenie obsluhy Objednávateľa počas celého obdobia trvania zmluvy je zahrnutá v cene.

VI. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade, že objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok v lehote splatnosti, je povinný zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania z nezaplateného plnenia vo výške určenej platnými právnymi predpismi pre obchodnoprávne vzťahy, a to za každý deň omeškania s úhradou.
2. V prípade, ak objednávateľ bude v omeškaní s plnením akéhokoľvek záväzku, ktorý má poskytnúť na základe tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 Eur za každý aj začatý deň omeškania.
3. Popri zmluvnej pokute má objednávateľ nárok požadovať aj náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

VIL DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach doručovania písomností pre účely zmluvy:
 - doručenie osobne,
 - doporučenou poštou,
 - prostredníctvom kuriéra, alebo
 - do elektronickej schránky zmluvnej strany.
2. Písomnosti doručované osobne alebo prostredníctvom kuriéra sa budú považovať za doručené v deň ich skutočného prevzatia alebo ak ich príjemca bezdôvodne odmietne prevziať, tak v deň tohto odmietnutia (pričom v prípade pochybností sa má za to, že odmietnutie bolo bezdôvodné). Písomnosti doručované doporučeným listom sa budú považovať za doručené na tretí (3.) deň odo dňa ich uloženia na pošte, pokiaľ neboli skôr doručené (prevzaté). Písomnosti doručované do elektronickej schránky zmluvnej strany sa doručujú do vlastných rúk, pričom na základe dohody zmluvných strán sa uplatňuje fikcia doručenia podľa § 32 ods. 5 písm. b) zákona o e-Governmente.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ak niektoré otázky nie je možné riešiť podľa týchto ustanovení, riešia sa podľa predpisov občianskeho práva.
2. Túto zmluvu je možné meniť formou písomných dodatkov, dohodou zmluvných strán, ktoré sa po podpise stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že budú považovať všetky informácie o druhej strane za dôverné a nebudú ich rozširovať a ani inak zneužívať.
4. Dodávateľ prehlasuje, že vykonáva svoju podnikateľskú činnosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a disponuje všetkými potrebnými povoleniami príslušných orgánov verejnej moci SR na výkon činností a riadne plnenie predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou v prospech odberateľa.
5. V prípade, ak v dôsledku porušenia niektorej z povinností stanovených v tejto zmluve alebo nepravdivosti vyhlásenia, alebo poskytnutia vadného plnenia, alebo neposkytnutia súčinnosti, alebo nesprávneho pokynu zo strany dodávateľa vznikne odberateľovi škoda, zaväzuje sa dodávateľ nahradiť. Škodou sa rozumie najmä povinnosť zaplatiť sankciu odberateľom orgánu verejnej moci alebo nahradiť škodu inej osobe titulom porušenia povinností odberateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, ku ktorému došlo v dôsledku niektorého z konaní dodávateľa podľa prvej vety.
6. Odberateľ oboznamuje dodávateľovi že osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú plne k dispozícii na webovom sídle <https://www.petrzalka.sk/ochranaudajov/>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu potvrdzujú jej platnosť bez nátlaku vlastnoručným podpisom.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že nie sú v konkurznom konaní a že každú zmenu adresných, inkasných a daňových údajov bezodkladne oznámia druhej strane.
9. Zmluva bola vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom odberateľ obdrží dva rovnopisy a dodávateľ jeden.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č.1_Opis predmetu zákazky BOZP a OPP

Príloha č.2_Návrh_na_plnenie_krítérií BOZP a OPP

Príloha č. 3_Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4_BOZP a OPP objekty

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa.

za Mestskú časť Bratislava ~ Petržalka

za firmu JF, spol. s.r.o.

.....
Ing Ján Hrčka, starosta

.....
Jozef Fulajtár, konateľ

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky BOZP a OPP

Predmetom zmluvy je vykonávanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia (ďalej len „BOZP“) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov a v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, a to najmä:

- a) vykonávanie preventívnych kontrol zameraných na dodržiavanie pravidiel BOZP a stav pracovísk a zariadení z hľadiska BOZP a OPP, vydávanie a dodržiavanie interných predpisov súvisiacich s touto problematikou,
- b) vykonávanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti BOZP a OPP na pracovisku.
- c) **vedenie dokumentácie súvisiacej s BOZP a OPP, odosielanie všetkých záznamov v elektronickej podobe a rovnako uchovávanie všetkých záznamov aj v elektronickej podobe s centrálnym prístupom pre odberateľa,**
- d) vykonávanie školení zamestnancov a novoprijatých zamestnancov z BOZP a OPP 2x do mesiaca k 1. a 15. dňu alebo ak sa o objednávateľ a dodávateľ nedohodnú inak, školenie zamestnancov v čase od 6:00 hod. ráno,
- e) kontrola dodržiavania pravidelných školení vodičov referentských vozidiel, vozidiel do 3,5 t a nad 3,5t,
- f) zisťovanie príčin pracovných úrazov, spisovanie záznamov o pracovných úrazoch a vedenie evidencie pracovných úrazov,
- g) vykonávanie činnosti technika OPP v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- h) vykonávanie činnosti bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- i) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výške a nad voľnou hĺbkou podľa vyhlášky č. 147/2013 Z. z.
- j) vyhotovené dokumentácie budú vlastníctvom objednávateľa.

Počet zamestnancov, na ktorých sa budú predmetné služby vzťahovať je cca 800-950.

POVINNOSTI DODÁVATEĽA V OBLASTI BOZP

- vypracovanie novej dokumentácie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v súlade s právnymi predpismi na zaistenie BOZP za účasti alebo po konzultácii s Odberateľom,
- vykonávanie školení pre vodičov - referentov do 3,5t a nad 3,5 t,
- evidencia vyhradených technických zariadení,

- kontrola vykonávania revízií (kontrola, funkčnosť, správnosť) vyhradených technických zariadení,
- vykonávanie preventívnych prehliadok a kontrol stavu BOZP raz za tri mesiace (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, budov, dopravných ciest z hľadiska BOZP, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov Odberateľa a platných technických noriem na zaistenie BOZP) v lehotách stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v interných predpisoch Odberateľa,
- spolupráca s kontrolnými orgánmi štátneho odborného dozoru (ďalej aj „ŠOD“) a účasť na ich kontrolách so zástupcom Odberateľa,
- dohľad nad vykonávaním predpísaných lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci, ktoré sú zabezpečované pracovnou zdravotnou službou,
- oboznamovanie s predpismi o BOZP spojených s overovaním znalostí zamestnancov Odberateľa (vstupné, opakované, mimoriadne) a vedenie dokumentácie o týchto oboznamovaniach,
- opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov o BOZP spojeného s overením vedomostí,
- vykonávanie školenia osôb 2x mesačne k 1. a 15. dňu alebo ak sa objednávateľ a dodávateľ nedohodnú inak,
- evidovanie a registrácia pracovných úrazov (ďalej aj „PÚ“), iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií a účasť na ich vyšetrovaní; dodávateľ môže prizvať k vyšetrovaniu PÚ povereného zamestnanca Odberateľa,
- vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení a technických zariadení v spolupráci s príslušnými poverenými zamestnancami objednávateľa,
- podávanie návrhov na vypracovanie vnútorných predpisov Odberateľa súvisiacich so zabezpečením BOZP,
- poradenská činnosť v oblasti BOZP napr. návrhy na riešenie stavu BOZP, úprava objektov objednávateľa, úprava alebo výmena technologických a technických zariadení, návrh požiadaviek na materiálne technické zabezpečenie BOZP a pod.,

POVINNOSTI DODÁVATEĽA V OBLASTI OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi (ďalej len „OPP“), informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve naplnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a upozornenie na potrebu aktualizácie dokumentácie ochrany pred požiarimi,
- vypracovanie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarimi,
- vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom.

- určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavieb a pri zmene v užívaní stavieb,
- príprava, vykonanie a vyhodnotenie cvičných požiarnych poplachov v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- preventívne protipožiarne prehliadky raz za tri mesiace vo všetkých objektoch Odberateľa, ktoré spočívajú v nasledovnej kontrolnej činnosti:
 - organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarom v objektoch objednávateľa,
 - porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarom,
 - stavebného riešenia objektov Odberateľa, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - zariadení pre protipožiarne zásahy,
 - trvalej voľnosti únikových ciest,
 - výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - funkčnosti požiarnych zariadení, napr. vykonávanie pravidelnej kontroly požiarnych uzáverov - dverí a okien, evidencie a dohľadu nad vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby požiarnych zariadení,
 - prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - označenia a vybavenia objektov objednávateľa príslušnými príkazmi, zákazmi, a pokynmi.
- vykonávanie vstupných a opakovaných školení pre zamestnancov Odberateľa o ochrane pred požiarom,
- vykonávanie opakovaných školení vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarom a overenie vedomostí získaných školením,
- vykonávanie školení zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase,
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,
- vykonávanie školenia osôb vykonávajúcich dodávateľské činnosti pre Odberateľa
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky,
- dohľad nad vykonávaním a vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení a technických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti,
- vedenie a predkladanie požiarnej knihy raz za tri mesiace na kontrolu vedúcim zamestnancom,
- určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavieb a pri zmene v užívaní stavieb,
- odborná a poradenská činnosť,
- účasť na vyšetrovaní požiaru v objektoch objednávateľa a vypracovanie písomnej správy o vzniknutom požiari.
- realizácia revízií požiamotechnických zariadení podľa vyhlášky 347/2022 Z. z. podľa § 9
 - vykonávanie odborných úloh technika požiarnej ochrany (preventívár).

Príloha č. 2_Návrh_na_plnenie_kriterií BOZP a OPP

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov organizácie: **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

Adresa sídla: **Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava**

IČO: **00 603 201**

Názov zákazky: „Poskytovanie služieb v oblasti BOZP,OPP

Doba poskytnutia služby: 12 mesiacov -1.4.2025 - 1.4.2026

A) Mesačné paušálne odmeny

p.č.	Špecifikácia predmetu zákazky	Merná jednotka (M J)	Cena v Eur bez DPH za mesačnú paušálnu odmenu	DPH	Cena v Eur s DPH za mesačnú paušálnu odmenu
1	Paušálna odmena za činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	mesačný paušál	695	139	834
2	Paušálna odmena za činnosť v oblasti ochrany pred požiarom	mesačný paušál	1200	240	1440
Celková cena za mesačné paušálne odmeny v EUR		mesačný paušál	1895	379	2274

B) Revízia požiarnotechnických zariadení

Revízia požiarnotechnických zariadení	M.j.	Predpokladné množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 ks	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR sDPH
Počet PHP	ks	493	3	1479	295,80	1774,80
Počet hydrantov	ks	138	5	690	138	828
Počet hadíc	ks	198	5	990	198	1188

Celková cena za obdobie 12 mesiacov

Predmet	Cena v Eur bez DPH	DPH	Cena v Eur s DPH
Mesačné paušálne odmeny za obdobie 12 mesiacov	22 740	4548	27 288
Revízia požiarnotechnických zariadení za predpokladané maximálne množstvo (829 ks)	3159	631,80	3790,80
Celková cena A+B	25 899	5179,80	31 078,80

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie rovnakú cenu bez DPH aj s DPH, DPH 0.

Vo Zvolene, dňa 01.04.2025

.....
Jozef Fulajár, konateľ

Por č.	Obchodné meno	Sídlo subdodávateľa, IČO	Označenie registra, ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet dodávok prác alebo služieb	Podiel na celkovom objeme dodávky (%)	Podiel subdod vky v € bez DPH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Špecifikácia

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA V OBLASTI BOZP

- vypracovanie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie BOZP v súlade s právnymi predpismi na zaistenie BOZP za účasti alebo po konzultácii s objednávateľom,
- vykonávanie preventívnych prehliadok a kontrol stavu BOZP raz za tri mesiace (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, budov, dopravných ciest z hľadiska BOZP, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa a platných technických noriem na zaistenie BOZP) v lehotách stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v interných predpisoch objednávateľa.
- spolupráca s kontrolnými orgánmi štátneho odborného dozoru (ďalej aj „ŠOD“) a účasť na ich kontrolách so zástupcom objednávateľa,
- dohľad nad vykonávaním predpísaných lekárskeho preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci, ktoré sú zabezpečované pracovnou zdravotnou službou,
- oboznamovanie s predpismi o BOZP spojených s overovaním znalostí zamestnancov objednávateľa (vstupné, opakované, mimoriadne) a vedenie dokumentácie o týchto oboznamovaniach,
- opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov o BOZP spojeného s overením vedomostí,
- vykonávanie školenia osôb – dodávateľov, ktorí budú vykonávať činnosti v priestoroch objednávateľa na základe dodávateľských zmlúv,
- evidovanie a registrácia pracovných úrazov (ďalej aj „PÚ“), iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií a účasť na ich vyšetrovaní; poskytovateľ môže prizvať k vyšetrovaniu PÚ povereného zamestnanca objednávateľa,
- vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení a technických zariadení v spolupráci s príslušnými poverenými zamestnancami objednávateľa,
- vykonávanie raz ročne previerky BOZP v objektoch objednávateľa v spolupráci so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť objednávateľa.
- podávanie návrhov na vypracovanie vnútorných predpisov objednávateľa súvisiacich so zabezpečením BOZP,
- poradenská činnosť v oblasti BOZP napr. návrhy na riešenie stavu BOZP, úprava objektov objednávateľa, úprava alebo výmena technologických a technických zariadení, návrh požiadaviek na materiálne technické zabezpečenie BOZP a pod.,
- vykonanie previerky v objektoch objednávateľa v spolupráci so zástupcami zamestnancov objednávateľa raz ročne,
- vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení a technických zariadení v spolupráci s príslušnými poverenými zamestnancami objednávateľa.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA V OBLASTI OCHRANY PRED POŽIARMI

- sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a upozornenie na potrebu aktualizácie dokumentácie ochrany pred požiarimi,
- vypracovanie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarimi,
- vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom,

- určovanie požiadaviek na protipožiaru bezpečnosť pri užívaní stavieb a pri zmene v užívaní stavieb,
- príprava, vykonanie a vyhodnotenie cvičných požiarnych poplachov v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- preventívne protipožiarne prehliadky raz za tri mesiace vo všetkých objektoch objednávateľa, ktoré spočívajú v nasledovnej kontrolnej činnosti:
 - organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarom v objektoch objednávateľa,
 - porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarom,
 - stavebného riešenia objektov objednávateľa, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - zariadení pre protipožiarne zásah,
 - trvalej voľnosti únikových ciest,
 - výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - funkčnosti požiarnych zariadení, napr. vykonávanie pravidelnej kontroly požiarnych uzáverov
- dverí a okien, evidencia a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby požiarnych zariadení,
- prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
- označenia a vybavenia objektov objednávateľa príslušnými príkazmi, zákazmi, a pokynmi.
- vykonávanie vstupných a opakovaných školení pre zamestnancov objednávateľa o ochrane pred požiarom,
- vykonávanie opakovaných školení vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarom a overenie vedomostí získaných školením,
- vykonávanie školení zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase ,
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,
- vykonávanie školenia osôb vykonávajúcich dodávateľské činnosti pre objednávateľa,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky,
- dohľad nad vykonávaním a vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení a technických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti,
- vedenie a predkladanie požiarnej knihy raz za tri mesiace na kontrolu vedúcim zamestnancom
- určovanie požiadaviek na protipožiaru bezpečnosť pri užívaní stavieb a pri zmene v užívaní stavieb,
- odborná a poradenská činnosť,
- účasť na vyšetrovaní požiaru v objektoch objednávateľa a vypracovanie písomnej správy o vzniknutom požiari.

Objekty

Miestny úrad MČ Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17:

- kancelárie 129x
- Medved'ovej 21 budova - NP a Spoločné priestory
- sklad 2x
- Kutlíkova 17 archív
- 11 podlaží + schodisko 2x (prízemie 1-2-3-4-5-6-7-8-9, časť 10 a časť 12).
- kuchynky

MŠ Petržalka:

- 27 MŠ evidenčných – ALE 5 MŠ je z toho v ZŠ (Nobelovo námestie 6, Holíčska 50, Tupolevova 20, Gessayova 2, Turnianska 10)

- Teda 22 samostatných objektov ŠJ v MŠ
- 21 školských jedální, ktoré sú súčasťou MŠ,
- 1 výdajná školská jedáleň – Fialova 12
- ŠJ MČ Prokofievova 5 v objekte ZŠ

Ubytovňa pre zamestnancov, O. Šefanka 6:

- 13 izieb
- kuchynka
- 2 podlažia + schodisko
- serverovňa
- 2x WC
- 2x sprcha
- sklad farieb
- sklad horľavín
- sklad náradia
- sklad stavebného materiálu
- sklad techniky (kosačky, píly a pod.)
- zámočnícka dielňa
- údržbárska dielňa
- stolárska dielňa
- sklad maliarov
- šatne

Objekty O. Štefanka 2:

- spoločné priestory
- 14x Garáž
- kancelárie prízemie
 - kancelárie 1-poschodie
 - kancelárie 2-poschodie
 - schodisko
 - WC
 - Sprchy
 - Šatne

Objekty O. Štefanka 4:

- Zberný dvor (1x unimobunka kancelária, 1x unimobunka sklad)

Dobrovoľný hasičský zbor Petržalka, Zadunajská cesta 2:

- kancelárie 3x
- denná miestnosť s kuchynkou
- šatňa
- sklad potravín
- sklad príručný
- sklad náhradných dielov
- učebňa
- garáž s hasičskou technikou

Denné centrá pre dôchodcov - 6x

Klubovňa pre dôchodcov Osuského 8 (objekt bývalej škôlky)

Výdajne 3x (Rovniankova 12, Haanova 10, Vyšehradská 33)

Objekt bývalej škôlky Hrobákova 5 (prízemie + 1.poschodie)

- Prízemie - (sklady)
- 1. poschodie (2 tanečné sály, 2 šatne, 1 malá telocvičňa, 2 WC, 1 sprcha)

Ihrisko Draždiak

- Ide sa rekonštruovať takže špecifikácia bude jasná až po dokončení prác

Odstavné parkovisko Kočánková ul. – (Bratská)

- 2x unimobunka

Trhovisko Mlynarovičová

- Budova správcov -trhovisko

Športová hala- Pankúchova

- telocvičňa
- 8 šatní
- klubovňa
- toalety, sprchy a spoločné priestory

Bazén ZŠ Pankúchova 4

- 4 šatne
- 2 sprchy (dámske, pánske)
- Telocvičňa
- Plavčíkareň
- Sklad a technické miestnosti

Haanova 10

- Registratúrne stredisko

Romanova 33 OST

- Registratúrne stredisko

Romanova – OST

- sklad IT

Ševčenkova- OST

- sklad IT

Markova – OST

- Referát športu

Ambroseho – OST

- OSVP

Tupolevova – OST

- OSVP

Haanova – OST

- OSVP

Garážový dom – Rovniankova A, B

- RSN

Garážový dom – Mlynarovičova

- RSN
- Uskladnené vianočné ozdoby

Prečerpávacia stanica

- Betliarska ulica
- RSMM