

Opis predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky: Propagácia a prezentácia Slovenska počas podujatia „Prague Bike Fest 2025“

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie propagácie a prezentácie Slovenska prostredníctvom exteriérového stanu a sprievodného programu s vybavením umiestneným v areáli výstavište Holešovice, Praha 7, počas podujatia Prague Bike Fest, **26.-27.apríl 2025**.

Očakáva sa vysoká návštevnosť milovníkov športu, rodín s deťmi a ako aj mladých športovcov a záujmových športových krúžkov.

Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zabezpečenie služieb v profesionálnej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v opise predmetu zákazky uvedenom nižšie.

Termín dodania služieb: 26.-27.04.2025

(26.04.2025 - príprava a výstavba stánku a navedenie materiálov)

Termín stavania a demontáže stanu: stan s vybavením musí byť postavený 26.04.2025, demontáž stanu v deň ukončenia podujatia.

Miesto: Výstavište Praha 7, Holešovice

MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE :

1. Stan s kotvením a príslušenstvom

Poskytovateľ zabezpečí stan s kompletným vybavením a zariadením podľa opisu, s obslužným personálom vrátane súvisiacich služieb (doprava, rozloženie, zloženie, mzda personálu, režijné náklady a iné) a sprievodný program (zabezpečenie navrhovaných aktivít pre verejnosť pred stanom v zmysle popisu nižšie).

Stan SLOVAKIA TRAVEL bude umiestnený v rámci areálu Výstavište Praha 7, Holešovice na mieste určenom usporiadateľom podujatia.

Opis stanu:

PNEUMATICKÝ STAN 5 x 5 m - výška 3,5 m (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 10 cm), s vysunutou prednou strieškou a s reklamnou potlačou.

Reklamný nafukovací stan s neobmedzenou sublimačnou potlačou vo farbách modrá, biela, červená. Výber farieb konštrukcie t. j. nôh stanu 3 ks bočné steny s jednostrannou digitálnou potlačou – odnímateľné, na YKK zips + predné dvere na uzatváranie stanu. Kompresor na nafúknutie stanu - príkon min. 680 W (220V). Stan sa nafúkne iba raz a počas celej doby využívania nepotrebuje pripojenie k el. fukáru, t. j. nevyžaduje na prevádzku nonstop pripojenie k el. zdroju. Praktické prenosné balenie vhodné na prepravu v osobnom aute. Jednoduchá manipulácia. Výrobný materiál je vode odolný, trvácny, bezpečný a ekologický materiál s UV ochranou. Kompresor je neoddeliteľnou súčasťou stanu.

Súčasťou potlače stanu sú reklamné slogany:

TRAVEL TO SLOVAKIA GOOD IDEA

DOVOLENKA NA SLOVENSKU DOBRÝ NÁPAD, ako aj názov web-u : www.slovakia.travel

Podklady k reklamným sloganom dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi.

viď. Príloha

Ilustračné foto:



Poskytovateľ zabezpečí kotvenie stanu – laná, kolíky a vrecia tak, aby odolal poveternostným vplyvom (kotvenie na spevnenú plochu aj na trávnu).

2. Podlaha v stane

Spevnená podlaha v stane a pred stanom : rozmer: cca. 35 m², protišmykový materiál: perforovaná gumená rohož alebo ekvivalent vhodný do exteriéru.

Plus spevnená podlaha na vystavenie 1 stacionárneho bicykla plus 3 bicykle na skúšobné jazdy. Spolu 50 m².

Bicykle dodá objednávateľ.

3. Brandingové beach flagy

Preprava a inštalácia 3 ks beachflagov, zo skladu v BA na miesto konania eventu a späť:

Bratislava centrum, Praha výstavište Holešovice Praha 7.

Beach flagy dodá objednávateľ

TECHNICKÉ VYBAVENIE A ZARIADENIE STANU :

4 a) Sedenie (pohodlné rozkladacie stoličky a stôl)

Set 4 ks skladacích stoličiek a 2 ks stolík, materiál: kovová konštrukcia, čalúnenie: materiál odolný a priedušný polyester BlackTex alebo ekvivalent, nosnosť min. 100 kg. Rozmery stola 60 x 60 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 5 cm).

Ilustračné foto:



4 b) Podsedáky na stoličky

Potrebné zabezpečiť 4 ks podsedákov na stoličky.

5. Elektrické prípojky a súvisiaci materiál

Napojenie elektrických spotrebičov na hlavnú elektrickú prípojku zabezpečí organizátor.

Elektrinu objednávateľ požaduje zabezpečiť na: kuchynské spotrebiče (kávovary, výdajník vody), elektrické prípojky pre nabíjačky ap.

Súčasťou dodania má byť prívod elektriny, kabeláž, rozvody, predlžovacie káble s tým, že prívod elektriny k ploche stanu zabezpečí organizátor, poskytovateľ má zabezpečiť prívod elektriny k spotrebičom vrátane kabeláže, rozvodov a predlžovacích káblov tak, aby bol umožnený bezpečný pohyb osôb, zachovaný estetický vzhľad priestoru a zabezpečená protipožiarna bezpečnosť priestoru.

6. Ozvučenie stanovišťa

1ks megafón so samostatným mikrofónom

7 a) Pivné sety s podsedákmi a obrusmi

2 ks setov (1 set = 1 stôl a 2 lavice), min. dĺžka 220 cm, materiál setu je drevo-kov, stôl zakrytý až po zem po oboch stranách obrusom (tkaninou) modrej farby, sedacie súpravy/lavice sú prekryté podsedákmi. Šírka stola min. 70 cm.

7b) Stôl z pivného setu

1 stôl bez lavíc, min. dĺžka 220 cm, materiál setu je drevo-kov, stôl zakrytý až po zem po oboch stranách obrusom (tkaninou) modrej farby. Šírka stola min. 70 cm.

ZÓNA SKLAD A ŠATŇA:

8. Uzamykateľné kovové skrinky a policový regál

Kovové uzamykateľné skrinky v stípe 2 ks boxov zvislo x 2 ks stílpov, alebo porovnateľné. Bielej alebo sivej farby.
Ilustračné foto:



9. Policový regál

1ks Kovový policový regál na propagačné materiály

10 a) Výdajník vody

Zabezpečenie výdajníka vody je určené pre barely s vodou s objemom min. 18,9 l. Výdajník je opatrený aquastopom, ktorý zabráňuje vytečeniu vody v prípade pukliny na barelu. Stolný výdajník v bielej farbe určený na ohrievanie, chladenie a hygienický výdaj pitnej vody z barelov. Studená voda je čapovaná s teplotou 6–10°C. Na zaliatie kávy a čaju slúži horúca voda s teplotou 90–95°C. Výdajník je osadený 2 opornými kohútikmi s možnosťou 2 pozícií čerpania vody, kapacita chladenia min. 2l/h, kapacita ohrevu min. 5l/hod. K výdajníku musia byť dodané barely vody s objemom min. 18,9 l / deň. Napojenie na prívod elektriny.

Počet kusov: 1

10 b) Barely vody

Objem: min. 18,9 l.

Počet: 2 ks

10 c) Poháre na vodu (papier/ekoplast)

Objem pohárov: použiteľné pre zvolený výdajník

Počet kusov: min. 200 ks

11. Kapsulový kávovar

Počet kusov: 1

Príklad: Nespresso Citiz Black alebo ekvivalent.

11 a) Káva v kapsuliach

Káva v kapsuliach: 200 ks kapsúl typu Nespresso alebo ekvivalent
(kompatibilné so zvoleným typom kávovaru) (20 balení á 10 ks)

11 b) Smotana do kávy (1 balenie = 10 ks x 10 g)

Cukor do kávy

Počet: 250 balení cukor, 100 balení mlieko

11 c). Spotrebný materiál ku káve

Poháre na horúce nápoje (káva) - 200 ks na servírovanie nápojov jednorazové / odbúrateľné / eko papierové, miešadlá na nápoje. Servítky 2 vrstvové – biele, 4 balenia /100 ks, papierové rolky na utieranie 6 ks, veľkosť XXL alebo porovnateľné. Vlhčené univerzálne utierky 6 bal. napr. z DM alebo LIDL

12. Drobné občerstvenie / pohostenie

Objednávateľ požaduje zahrnúť do ponuky hotovosť na drobné občerstvenie/pohostenie počas celého trvania Prague Bike fest, ktorá bude zúčtovaná na základe účteniek po ukončení eventu – vo **výške 500 EUR**. Uvedená položka je zahrnutá v Návrhu na plnenie kritérií.

SPRIEVODNÉ AKTIVITY:

Organizácia a zabezpečenie sprievodného programu - poskytovateľ zabezpečí počas konania podujatia sprievodný program podľa požiadaviek objednávateľa. Sprievodný program zabezpečí poskytovateľ v časoch určených objednávateľom a rešpektujúc povolenia organizátora, a to na kľúč vrátane všetkých nákladov (napr. mzdové, režijné ...) súvisiacich so zabezpečením požadovaného personálu.

Aktivity budú prebiehať denne v čase 10:00 - 18:00 hod., v čase 18:00 - 19:00 hod. budú prítomné už len hostesky s propagačným materiálom. O 19:00 hod. sa stan uzamkne.

Poskytovateľ zabezpečuje prevoz reklamných predmetov zo skladu objednávateľa v Bratislave na miesto podujatia spolu s propagačným materiálom v Prahe, ako aj do kancelárie v Prahe (Olívova 4, Praha 1).

Zábavno-športové aktivity :

Všetky aktivity budú prebiehať na ploche pred hlavným stanom (tráva).

13. Fotokútik s rôznymi prírodnými scenériami Slovenska

Zabezpečiť fotokútik počas oboch dní, vrátane rôznymi prírodnými scenériami Slovenska a spotrebného materiálu. Prevádzka 6 hod. denne od 11:00 do 17:00 hod.

14. Zabezpečiť drobné darčeky pre súťaže na bicykloch

Zabezpečiť drobné darčeky pre súťaže na bicykloch počas oboch dní pre cca 200 osôb.

Zábavno-športové aktivity budú prebiehať vonku pred stanom, potrebné zázemie - 2 pívne sety + 1 stôl - dodá poskytovateľ.

Aktivity sú organizované a usmerňované supervízorom (1 os.) a hosteskami (2 os.), ktorých zabezpečí poskytovateľ počas celého trvania Prague Bike Fest.

Úlohou hostesiek bude okrem uvedeného vytvárať aj zábavnú atmosféru, vťahovať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít.

Zabezpečenie personálu na prevádzku:

Poskytovateľ je povinný okrem technického dozoru - supervízora - 1 osoba, zabezpečiť ďalší personál podľa požiadaviek objednávateľa počas celého trvania eventu podľa popisu nižšie.

15. Supervízor = technický dozor okrem zabezpečenia plynulého chodu predmetu zákazky, bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických, prevádzkových, organizačných nedostatkov/ problémov, ktoré vzniknú v priebehu, konania vrátane manažovania personálu. Zároveň v prípade potreby bude pri ich odstraňovaní komunikovať priamo s organizátorom podujatia resp. ním určeným zástupcom.

Prítomnosť: v čase otvorenia festivalu 26.4.-27.4.2025 počas otváracích hodín festivalu.

16. Hostesky - 2 osoby. Náplňou práce hostesiek bude okrem podávania informácií návštevníkom podľa pokynov zástupcu SLOVAKIA TRAVEL, priebežne asistovať pri aktivitách, zabezpečiť poriadok v stane a v jeho okolí ap. podľa potreby. Úlohou hostesky bude okrem vyššie uvedeného vytvárať aj zábavnú atmosféru, vŕhať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít. Hostesky majú zodpovednosť aj za to, aby bol na stole vždy dostatok propagačných materiálov. Počas neprítomnosti hostesiek túto úlohu preberá supervízor.

Prítomnosť obidvoch hostesiek súčasne: 26.04.2025 v čase otvorenia festivalu od 8:00 hod. do 19:00, 27.04.2025 v čase 9:30 - 18:00 hod.

Od personálu sa vyžaduje:

Príjemné vystupovanie, proaktívny prístup voči návštevníkom a partnerom. Prítomnosť personálu v stane/na podujatí sa vyžaduje hodinu pred otvorením, a to každý deň konania podujatia. Obsluhujúci personál odchádza zo stanu po uprataní vnútorných a vonkajších priestorov ako posledný a uzatvára ho.

Poskytovateľ je povinný personálu v dostatočnom časovom predstihu oznámiť otváracie hodiny podujatia a oboznámiť ho so všetkými pravidlami a pokynmi organizátora vrátane požiadaviek objednávateľa vyplývajúcich z tohto opisu.

Odev:

Odev obslužného personálu musí byť jednotný, vždy čistý, neroztrhaný. Na bežný deň odev pozostáva zo sukne/šortiek alebo dlhých nohavíc čiernej, modrej, prípadne bielej farby a trička / blúzky/ košele .

Ďalšie súvisiace služby:

17. Doprava propagačných materiálov, reklamných predmetov a technického vybavenia

Poskytovateľ ďalej zabezpečí prepravu technických zariadení, vybavenia (kocky, slnečníky, sedenie a stoly ai.), prepravu propagačných/prezentačných a iných materiálov objednávateľa z priestorov objednávateľa a zo skladu objednávateľa v Bratislave na miesto konania v Prahe 7 Holešovice a späť. Podľa potreby aj lokálny prevoz materiálu medzi Výstaviskom a lokálnou kanceláriou objednávateľa v Prahe.

Kocky (1 sada x 9 kociek) dodá objednávateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania.

Drevená náučná tabuľa s logom

Poskytovateľ zabezpečí prepravu 3 ks rôznych drevených náučných tabúl s logom objednávateľa – stolová verzia. Rozmery: 80 × 85 × 25 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 5 cm).

Tabuľa obsahuje 12 otočných tabuliek s tematikou hrady a zámky, slovenské mestá a tradície.

Tabuľky sú obojstranne potlačené, vhodné do exteriéru. Z jednej strany je obrázok, z druhej strany je popis.

Grafiku a text k popisom dodá objednávateľ. Tabule budú umiestnené na 1 stole z pívneho setu.



Obrázok je len ilustračný.

18. Skladovanie technického vybavenia a materiálov počas podujatia

Poskytovateľ je povinný každý večer počas priebehu podujatia uskladniť a uzamknúť všetko technické vybavenie a nesie za toto vybavenie plnú zodpovednosť tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu techniky tak, aby bola plne funkčná a použiteľná počas celej doby trvania podujatia. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na obdobie montáže a demontáže. *Areál bude strážený v nočných hodinách.*

Všeobecné podmienky:

Poskytovateľ je povinný v rámci realizácie účasti objednávateľa na „Prague Bike Festival“ dodržiavať požiadavky opísané v celom opise predmetu zákazky.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poistenie voči škodám aj osobám.

Poskytovateľ je povinný si vopred zistiť podmienky vstupu technického personálu do areálu a koordinovať s organizátorom podujatia dovoz a včasné umiestnenie všetkých obstaraných položiek, ako je napr. stan, nábytok, materiály atď. podľa požiadaviek objednávateľa. Všetky vstupy pre personál a autodopravu si zabezpečí poskytovateľ.

Poskytovateľ je pri realizácii povinný sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, bezpečnostnými a legislatívnymi požiadavkami. Zároveň je poskytovateľ povinný rešpektovať všetky pravidlá a pokyny organizátorov, s ktorými je povinný vopred sa oboznámiť.

Náklady zahrnuté do ceny

Poskytovateľ musí do maximálnej ceny za realizáciu expozície zahrnúť **všetky náklady za všetky použité materiály a realizované činnosti** nevyhnutné na profesionálne plnenie predmetu zákazky na reprezentatívnej úrovni vrátane možných úhrad za povolenia či licencie s poskytnutím služieb súvisiacich.

Poskytovateľ zároveň znáša všetky prípadné náklady spojené s nedodržaním lehôt v spojení s podmienkami výstaviska.

Objednávateľ riadne dodané služby prevezme od poskytovateľa podpísaním akceptačného protokolu v dvoch rovnopisoch podľa vzoru, ktorý poskytne objednávateľ. Akceptačný protokol obsahuje podrobný rozpis dodaných služieb a ostatných položiek s tým spojených. Akceptačný protokol bude doplnený fotodokumentáciou potvrdzujúcou dodanie služieb, ktorú vyhotoví poskytovateľ.

Poskytovateľ poskytne služby objednávateľovi, ktorý následne preverí, či poskytnuté služby spĺňajú rozsah a požadovanú kvalitu stanovenú na základe požiadaviek tohto opisu.

V prípade, ak poskytnuté služby:

- a) zodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite, oprávnený zástupca objednávateľa podpíše akceptačný protokol,
- b) nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite, oprávnený zástupca objednávateľa na mieste bezodkladne upozorní poskytovateľa na nekvalitne poskytované služby a požiada poskytovateľa o nápravu. Oprávnený zástupca objednávateľa súčasne uvedie v písomnom vyhotovení akceptačného protokolu výhrady k plneniu.

Poskytovateľ je povinný odstrániť namietané výhrady bezodkladne. V prípade, že namietané výhrady nie je možné zo strany poskytovateľa odstrániť na mieste bezodkladne vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu v zmysle zmluvy o poskytovaní služieb. Služby sa budú v takom prípade považovať za riadne dodané až po tom, čo oprávnený zástupca objednávateľa podpisom na akceptačnom protokole potvrdí, že ním vznesené výhrady boli riadne odstránené. Podpisom akceptačného protokolu bez výhrad zo strany objednávateľa sa má za to, že služby boli dodané riadne a včas.

DOVOLENKA NA
SLOVENSKU
DOBRY NÁPAD

TRAVEL IN
SLOVAKIA
GOOD IDEA