

Obec Malé Vozokany Obecný úrad Malé Vozokany	
Dátum:	25-04-2025
Podacie číslo:	Číslo spisu: 94/2025
Prílohy/listy: 3	Vybavuje: [signature]

Zmluva o poskytovaní služieb č. 3/2025

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:	Obec Malé Vozokany
Sídlo:	Hlavná ulica 46/50, 951 82 Malé Vozokany
Zastúpený:	Mgr. Jana Ďurčeková, starostka obce
IČO:	00399426
DIČ:	2021058842
Email:	starosta@malevozokany.sk

na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	Ultima Ratio, s.r.o.
Sídlo:	Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO:	46 862 439
DIČ:	2023642412
IČ DPH:	SK2023642412
Štatutárny orgán:	Ing. Milan Cupra
IBAN:	SK208330000002900338145

na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Článok I. - Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytnutia odborných poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania a v oblasti externého riadenia projektu: „Zvýšenie energetickej hospodárnosti objektu Kultúrneho domu a Obecného úradu“, ktorý bude spolufinancovaný v rámci Výzvy vyhlásenej Environmentálnym fondom MoF – 4/2025 s poskytnutím finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Článok II. - Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy ako aj služby v oblasti externého riadenia projektu, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve ako aj v rozsahu podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie a podľa špecifikácie cenovej ponuky.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských a realizačných služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

Článok III. - Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za poskytnuté služby nasledovne:
- 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po začatí prípravy verejného obstarávania v zmysle Prílohy A, bod 1., písmeno a.
 - 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po vyhlásení prvého verejného obstarávania
 - 20% z celkovej ceny predmetu zmluvy po ukončení administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania
 - 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy po začatí hlavných aktivít projektu
 - 20% z celkovej ceny predmetu zmluvy po ukončení hlavných aktivít projektu
 - 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy po preplatení poslednej žiadosti o platbu
- Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi schválenie procesu každej zákazky verejného obstarávania poskytovateľom podpory formou dotácie ako aj uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie niektorej zákazky z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy.
- 3.5 Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom a to prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví faktúry alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia.
- 3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.

Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu

- 4.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý bude použitý na realizáciu VO.
- 4.2 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému Objednávateľa do verejného portálu, ktorý bude použitý pre externé riadenie projektu.
- 4.3 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské kontá Objednávateľa len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania tejto zmluvy. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských a realizačných služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 20% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou neobmedzenou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

Článok VI. - Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.

- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské a realizačné služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské a realizačné služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov formou dotácie.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII. - Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade so zákonom.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

✓ *Malých Vozokanov* dňa 25.4.2025

Za Objednávateľa:


.....
štatutárny orgán
Jana Burčáková
starostka obce Malé Vozokany

V Liptovskom Mikuláši, dňa 22.04.2025

Za Poskytovateľa:


.....
Ing. Milan Cupra
konateľ spoločnosti


Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk - Špecifikácia a rozsah činností

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Služby verejného obstarávania pozostávajú z prípravy jednotlivých zákaziek, zadávaných v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO), platnom a účinnom v čase realizácie, ako aj v súlade s podmienkami poskytovateľa finančných prostriedkov formou dotácie. Rozsah služieb v rámci zákaziek je nasledovný:

- I. Pre vyhlásenie súťaže⁶
 - a. Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
 - b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
 - c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - a. Vypracovanie Súťažných podkladov
 - b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
 - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
 - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
 - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
 - f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
 - h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
 - a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
 - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
 - c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

- a) Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom finančných prostriedkov formou dotácie
- b) Koordinácia činnosti dodávateľov
- c) Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- d) Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- e) Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí dotácie
- f) Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie
- g) Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Cenová špecifikácia predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

Výber poskytovateľa pre poradenské a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania a pre služby externého riadenia projektu: „Zvýšenie energetickej hospodárnosti objektu Kultúrneho domu a Obecného úradu“

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Služby verejného obstarávania	6 100,00 €	1 403,00 €	7 503,00 €
2.	Služby externého riadenia projektu	12 250,00 €	2 817,50 €	15 067,50 €
CELKOVÁ CENA:		18 350,00 €	4 220,50 €	22 570,50 €

Celková cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.

Som*/Nie som* platcom DPH.
(*Nehodiace sa prečiarknuť)

V Liptovskom Mikuláši, dňa 22.04.2025

Ing. Milán Čuprýk, konateľ spoločnosti

