

Zmluva o poskytnutí licencií a súvisiacich služieb **č. 037 /2025/TVK**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Trenčianske vodárne a kanalizácie a.s.**
Sídlo: Kožušnícka 4, 911 05 Trenčín

Štatutárni zástupcovia: Mgr. Richard Rybníček – predseda predstavenstva
MVDr. Stanislav Svatík – podpredseda predstavenstva

Zástupcovia oprávnení k rokovaniam vo veciach obchodných a vecných:
Ing. Marián Kortiš, PhD. – generálny riaditeľ
Ing. Barbora Blahová - riaditeľ výrobného, technického a investičného úseku

zapísaný : Okresný súd Trenčín, Obchodný register
oddiel Sa, vložka č.10100 / R

IČO: 36302724
IČ DPH: SK2020175751
DIČ: 2020175751
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Trenčín
IBAN: SK69 7500 0000 0000 2581 7973

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: **SOFTIP, a. s.**
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

Štatutárni zástupcovia: Ing. Martin Vlčko, predseda predstavenstva

Zástupcovia oprávnení k rokovaniam vo veciach obchodných a vecných:
Ing. Ján Gereg, Mgr. Tatiana Janovcová

zapísaný : Mestský súd Bratislava III, Obchodný register
oddiel Sa, vložka č. 4151/B

IČO: 36 785 512
IČ DPH: SK2022390942
DIČ: 2022390942
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK09 1100 0000 0026 2713 0203

Číslo zmluvy: 20225037

(ďalej len „**poskytovateľ**“, objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok I **Predmet Zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou softvér:
 1. **SOFTIP FRP** – Informačný systém pre riadenie projektov - komplexné riadenie a monitorovanie vývoja projektov a ich ekonomické hodnotenie, evidencia projektov a projektového tímu, evidenciu a členenie rozpočtu, evidenciu výdavkov, finančné hodnotenie plánu.
 2. **SOFTIP EZO** – Informačný systém pre evidenciu zmlúv a objednávok - webová aplikácia pre evidenciu nákupného procesu od vzniku požiadavky na nákup, jej schválenie, cez možnosť kumulácie viacerých požiadaviek v rámci spoločnosti, až po vystavenie úhrnnej nákupnej zmluvy alebo objednávky, ako aj následné sledovanie ich plnenia.(ďalej spolu len „**softvér**“)
vrátane licencií na používanie softvéru za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v súlade s požiadavkami stanovenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa článku III tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy je aj zabezpečenie implementácie softvéru v prostredí objednávateľa, ktoré zahŕňa poskytnutie nasledovných služieb:
 - a) inštalácia a úvodná konfigurácia softvéru do produkčného prostredia objednávateľa v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - b) vstupné školenie pre obsluhu – zamestnancov objednávateľa,
 - c) poskytnutie príslušnej dokumentácie týkajúcej sa správy a manažmentu prevádzky softvéru.(ďalej len „**súvisiaci predmet plnenia**“ a softvér a súvisiaci predmet plnenia spoločne ďalej len ako „**predmet Zmluvy**“).

Článok II **Čas, miesto a spôsob plnenia predmetu Zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie odo dňa účinnosti Zmluvy do splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uvedie softvér do prevádzky v lehote 3 (troch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o čom bude zmluvnými stranami spísaný protokol o dodaní softvéru.
3. Následne bude poskytovateľ postupovať pri plnení súvisiaceho predmetu plnenia podľa harmonogramu prác. Harmonogram s fakturačným míľnikmi tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že po každom čiastkovom plnení súvisiaceho predmetu plnenia podľa Harmonogramu bude vyhotovený akceptačný protokol, ktorý musí obsahovať, najmä:
 - a) názov Zmluvy, označenie objednávateľa, poskytovateľa,
 - b) dátum prevzatia plnenia,
 - c) popis poskytnutého plnenia,
 - d) prehlásenie, či má plnenie nedostatky; v prípade ak má plnenie nedostatky je potrebné uviesť ich popis a záväznú lehotu na ich odstránenie; v prípade ak nemá plnenie nedostatky prehlásenie, že plnenie je v súlade s podmienkami dohodnutými touto Zmluvou,
 - e) podpisy oprávnených osôb zmluvných strán,

f) iné podľa potreby a/alebo ak tak ustanovuje táto Zmluva.

5. Akceptačný protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry za ním potvrdený fakturačný míľnik
6. Miestom dodania predmetu Zmluvy je adresa sídla objednávateľa a miestom plnenia predmetu Zmluvy sú prevádzkové priestory objednávateľa.

Článok III **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za poskytovanie služieb nasledovne:

FRP

- Licencia : 22 000 -€ bez DPH
- Súvisiaci predmet plnenia : 14 800-€ bez DPH

EZO:

- Licencia : 16 500-€ bez DPH
- Súvisiaci predmet plnenia : 15 410-€ bez DPH

SPOLU :

68 710 € bez DPH (slovom: [šesťdesiatosemtisícšesťdesiat Eur bez DPH)

84 513,30 € s DPH (slovom: osemdesiatštyritisícpäťstotrinásť Eur a tridsať euro centov s DPH)

2. Cena za predmet Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa za predmet Zmluvy podľa článku I Zmluvy, Prílohy č.1 Špecifikácia predmetu Zmluvy a Prílohy č. 3 Cena.
3. Objávateľ uhradí poskytovateľovi sumu za dodaný predmet Zmluvy na základe vystavených faktúry v zmysle Prílohy č.6 ktorých neoddeliteľnou súčasťou bude protokol o dodaní softvéru a akceptačné protokoly podľa článku II ods. 4 Zmluvy.
4. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní od jej doručenia na adresu objednávateľa.
5. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
6. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok IV **Licencia k softvéru**

1. Poskytovateľ výslovne prehlasuje, že má vysporiadané všetky majetkové autorské práva k predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy uvedenému v článku I Zmluvy a je oprávnený

uzatvoriť túto Zmluvu a vykonávať majetkové práva autorov v rozsahu vymedzenom v tejto Zmluve a je oprávnený udeliť a/alebo zabezpečiť objednávateľovi oprávnenia špecifikované v tomto článku Zmluvy a udelením a/alebo zabezpečením tohto oprávnenia objednávateľovi nedôjde k ohrozeniu ani porušeniu práv duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade, že sa toto prehlásenie poskytovateľa ukáže v budúcnosti nepravdivým, objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy a na náhradu škody, ktorá by mu takýmto nepravdivým vyhlásením bola spôsobená od poskytovateľa, ktorého vyhlásenie sa ukázalo byť nepravdivé.

2. Rozsah a podmienky používania softvéru sú stanovené Prílohou č.7 tejto Zmluvy – Licenčné oprávnenia
3. Poskytovateľ spolu s dodaním predmetu Zmluvy udeľuje objednávateľovi licenciu na riadne a nerušené užívanie softvéru a softvérových riešení pri plnení predmetu Zmluvy, a to v rozsahu nevýhradnej licencie, územne obmedzenej licencie na územie Slovenskej republiky, neprenosnej a časovo obmedzenej licencie na dobu 50 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený užívať aplikačné programové vybavenie iba v súlade s jeho určením, s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie a s touto Zmluvou. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať softvér, s výnimkou úprav, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa Licencie.
5. Objednávateľ po nainštalovaní softvéru preberá licenčné oprávnenie od Poskytovateľa k softvéru, čo potvrdí podpísaním Preberacieho protokolu k licenciám podľa Prílohy č. 4
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že sám nebude používať softvér spôsobom na ktorý nie je určený ani na iný účel ako je stanovené v tejto Zmluve.
7. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu na použitie diela v rozsahu vymedzenom v tejto Zmluve, pričom náklady na poskytnutie tejto licencie sú započítané v cene dohodnutej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
8. Licencia môže predčasne zaniknúť alebo byť obmedzená len na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
9. Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu objednávateľa. Prípadná zmena v osobe poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy poskytovateľom objednávateľovi.
10. V prípade porušenia podmienok Licencie zo strany Nadobúdateľa vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z výšky odmeny za poskytnutie Licencie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu. Porušenie podmienok Licencie je podstatným porušením záväzkov Nadobúdateľa tejto Zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - a) objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy, najmä poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady,

ktoré sú podľa poskytovateľa nevyhnutné pri plnení predmetu Zmluvy, objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov,

- b) objednávateľ je oprávnený počas plnenia predmetu Zmluvy upresňovať svoje požiadavky na službu a na jej kritériá, avšak len v rámci podmienok uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy. Zmenové požiadavky nad rámec štandardného riešenia podľa Prílohy č.1 Zmluvy nie sú súčasťou ceny podľa tejto zmluvy a tieto budú nacenené Poskytovateľom pre prípadné nasadenie po odsúhlasení rozsahu a ceny
- c) objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia predmetu Zmluvy, resp. reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Zmluvou,
- d) ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie zo Zmluvy.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa:

- a) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne objednávateľovi softvér a súvisiaci predmet plnenia v rozsahu a kvalite dohodnutej touto Zmluvou, a to najmä z hľadiska ich úplnosti, prevádzkovej spôsobilosti, spoľahlivosti a bez akýchkoľvek právnych väd,
- b) poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas dodávania predmetu Zmluvy. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia predmetu Zmluvy podľa Zmluvy,
- c) poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne dodanie predmetu Zmluvy,
- d) ak poskytovateľ dodá predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 Zmluvy subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa plnenia predmetu Zmluvy,
- e) poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu Zmluvy.

Článok VI

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

- 1. V prípade, že poskytovateľ poskytne plnenie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 2 Zmluvy je zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
- 2. V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu Zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom.
- 3. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 tohto článku. Ak

poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 2 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel predmetu plnenia, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov plnenia, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
5. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa tejto Zmluvy, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu dohodnutú v článku XII ods. 3 tejto Zmluvy.

Článok VII

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu preukázateľne spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením alebo opomenutím niektorej povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
3. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto Zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
5. Poskytovateľ zodpovedá za poskytnutie plnenia bez väd, ku ktorému sa touto Zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu Zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu plnenia podľa tejto Zmluvy obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou odpovedajúcou odmene 1,5 násobku za Licenciu podľa tejto Zmluvy. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
7. Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.

8. Poskytovateľ poskytuje záruku, že dodaný softvér a súvisiaci predmet plnenia má ku dňu podpisu akceptačného protokolu o dodaní softvéru funkčné vlastnosti opísané v príslušnej dokumentácii k softvéru. Záručná doba na funkčnosť softvéru a na dodaný súvisiaci predmet plnenia je 12 mesiacov a začína plynúť odo dňa podpisu protokolu o dodaní akceptačného protokolu o inštalácii a konfigurácii softvéru zmluvnými stranami. V prípade, že poskytovateľ poskytuje záruku na funkčnosť softvéru a na dodaný súvisiaci predmet plnenia trvaní viac ako 12 mesiacov, platí vždy dlhšia dĺžka záručnej doby poskytovaná poskytovateľom.
9. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej objednávateľ nemôže používať predmet Zmluvy pre vady, za ktoré zodpovedá poskytovateľ, resp. pre vady, za ktoré objednávateľ nenesie zodpovednosť, pričom sa záruka o túto dobu predlžuje po ukončení obdobia záruky dohodnutej v tejto Zmluve.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje k riadnemu a včasnému riešeniu nahláseného problému / vady objednávateľom v lehote, na ktorej sa zmluvné strany dohodli a ktorá závisí od úrovne kritickosti nahláseného problému. Nadobúdateľ zabezpečí nahlásenie problému / vady s užívaním softvéru prostredníctvom oprávnenej osoby uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok VIII

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na obchodné a vecné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Na vylúčenie pochybností, v prípade zmeny osoby oprávnenej na obchodné a vecné rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku ku Zmluve. Zmluvná strana je povinná takúto zmenu bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
3. Osoba oprávnená na obchodné a vecné rokovania je oprávnená na všetky úkony vo veciach Zmluvy, okrem úkonov smerujúcich k zmene alebo ukončeniu Zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
6. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručení v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
7. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo

- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odšťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu Zmluvy navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
 - c) ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
 - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016), ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.

8. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Článok X

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s objednávatelom,
 - e) bezodkladne oznámi objednávatelovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom objednávatel'a, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu zmluvy s objednávatelom.
 - g) Poskytovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 5 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

Článok XI

Zánik Zmluvy

1. Zmluva zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - c) uplynutím dojednanej doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Objednávatel' je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom sa považuje najmä ak:
 - a) poskytovateľ porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t.j. neposkytol nedodal predmetu zmluvy alebo jeho časť riadne a včas,
 - b) poskytovateľ neodstráni odstrániteľné vady v lehote podľa článku VII ods. 9 Zmluvy,

- c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
 6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy objednávatelom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy objednávatelom sa považuje ak:
 - a) objednávateľ porušil autorské práva poskytovateľa,
 - b) je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
 7. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa na účely tejto Zmluvy sa bude považovať aj porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave a odstráneniu neželaného stavu nepríde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Dodatočná primeraná lehota nesmie byť kratšia ako 2 pracovné dni.
 8. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od Zmluvy odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy poskytnutých služieb.

Článok XII

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu Zmluvy v jednotlivých lehotách plnenia dohodnutých v článku II ods. 2 a Harmonogramu má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia (predmetu Zmluvy) uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy, a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, a to až do protokolárneho odovzdania plnenia (vrátane). Maximálna výška zmluvnej pokuty uloženej v zmysle tohto bodu Zmluvy bola zmluvnými stranami dohodnutá na súhrnnú maximálnu výšku 10 % z celkovej ceny plnenia (predmetu Zmluvy) uvedenej v článku III ods.1 tejto Zmluvy (cena bez DPH).
2. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne doručenej splatnej faktúry, poskytovateľ má právo na zaplatenie úroku z omeškania podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade, ak poskytovateľ neodstráni vadu dodaného/poskytnutého plnenia, ktorá bola objednávatelom riadne a včas nahlásená podľa článku VII ods. 9 tejto Zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur).
4. Okrem porušení záväzkov poskytovateľa výslovne uvedených v tomto článku Zmluvy, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,- € (slovom: stopäťdesiat eur) za každý jednotlivý prípad porušenia ostatných záväzkov a povinností poskytovateľa, k plneniu a/alebo dodržiavaniu ktorých sa zaviazal touto Zmluvou, ak pre jednotlivé porušenie záväzku poskytovateľa nie je v príslušnom zmluvnom ustanovení dohodnutá osobitná zmluvná pokuta.
5. Pri všetkých dohodnutých pokutách platí, že ak to povaha porušenej povinnosti umožňuje, zmluvná pokuta môže byť uložená za každý, aj začatý kalendárny deň

omeškania a môže byť uložená aj opakovane za to isté porušenie. Maximálna výška zmluvnej pokuty uloženej v zmysle tohto odseku Zmluvy v každom samostatnom posudzovanom prípade bola zmluvnými stranami dohodnutá na súhrnnú maximálnu výšku 10 % z celkovej ceny plnenia uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.

6. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
7. Zmluvné pokuty sú splatné v lehote 30 dní od jej uplatnenia objednávateľom Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok XIII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu Zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v **2 (dvoch) rovnopisoch**, 1 (jeden) pre objednávateľa a 1 (jeden) pre poskytovateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Zmluvy
Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 3: Cena
Príloha č. 4: Preberací protokol
Príloha č. 5: Protikorupčná doložka
Príloha č. 6: Harmonogram a fakturačné míľniky
Príloha č. 7 : Licenčné oprávnenia

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Trenčíne dňa ____.

V Banskej Bystrici dňa

Mgr. Richard Rybníček
predseda predstavenstva

Ing. Martin Vlčko
predseda predstavenstva

MVDr. Stanislav Svatik
podpredseda predstavenstva

Špecifikácia predmetu Zmluvy

Oblasť	Popis rozsahu funkčnosti modulu SOFTIP Evidencie zmlúv a objednávok (EZO)
Administrácia	Správa prístupov používateľov a ich prístupových práv: - vstup do aplikácie - prihlasovacím oknom alebo prostredníctvom Active Directory (AD). - Každý z používateľov bude mať definovaný zoznam rolí, ktoré budú určovať, do ktorej časti modulu má prístup. Priradovanie používateľov do rolí bude riešené prostredníctvom priradenia používateľov do používateľských skupín v administrácii. - Pre každú rolu bude vytvorená skupina používateľov definovaná v administrácii menu. Jeden používateľ bude môcť mať aj viacej rolí.
Spracovanie a prehľady nad objednávkami	Spracovanie objednávok: umožňuje spracovanie objednávky a zadávanie nových objednávok, vyhľadávanie, filtrovanie, prezeranie a upravovanie existujúcich objednávok. Prístup k objednávkam bude riadený prístupovými právami. Na tvorbu objednávok bude možné použiť ručné zadávanie ale aj automatické generovanie. Riešenie umožní sledovať plnenie objednávok, vyhodnocovať objednávky ako aj dodávateľov. Aktivity nad spracovaním a prehľadom objednávok: - Základné funkcie nad prehľadmi - prezeranie, filtrovanie a vyhľadávanie - Základné činnosti nad evidenciou objednávok – vytvorenie, oprava, výmaz - Vytvorenie kópie objednávky - Zrušenie schválenia objednávky - Základné činnosti nad prehľadom položiek – vytvorenie, oprava, výmaz - Prehľad plnenia objednávok (termíny, množstvá, ceny, kvalita) - Tlač objednávky - Odsun objednávok do archívu - Zmena zodpovedného referenta: umožní administrátorovi priradiť iného zodpovedného referenta - Odsúhlasovanie predbežnej objednávky tzv. návrhu finančnej operácie na záväznú objednávku. - Zobrazenie kontroly finančnej operácie - Storno dokladu - Služba na prepnutie objednávky do stavu zrealizovaná, po kontrole došlých faktúr Kontrola finančnej operácie bude slúžiť na kontrolu finančnej operácie vzhľadom na rozpočet a bude obsahovať nasledujúce údaje: - Účtovné kľúče prevzaté z aktuálne vybraného návrhu finančnej operácie – zákazka (projekt), účtovné kľúče 1 a 2 - Rozpočet k vybranej kombinácii účtovných kľúčov - Suma záväzných objednávok k vybranej kombinácii účtovných kľúčov - Suma záväzných zmlúv k vybranej kombinácii účtovných kľúčov - Celkovú sumu záväzných zmlúv a objednávok k vybranej kombinácii účtovných kľúčov - Disponibilná suma
Spracovania a prehľady nad dodávateľskými zmluvami	Spracovanie a prehľady nad dodávateľskými zmluvami umožní evidovať dodávateľské zmluvy. Riešenie umožní zadávanie nových zmlúv a vyhľadávanie, filtrovanie, prezeranie a upravovanie existujúcich zmlúv. Prístup k dodávateľským zmluvám bude riadený prístupovými právami. Funkcionalita musí umožniť, aby v registrovaných zmluvách bolo možné sledovať plnenie zmlúv a jej vyhodnocovanie. Prehľady zmlúv bude pozostávať z hlavičkových údajov a údajov o jednotlivých položkách. Akti vity nad spracovaním a prehľadom zmlúv: - Základné funkcie nad prehľadom - prezeranie, filtrovanie a vyhľadávanie - Základné aktivity nad prehľadom zmlúv (vytvorenie nového záznamu, oprava, výmaz záznamu)

	• Základné aktivity nad prehľadom položiek zmluvy (vytvorenie nového záznamu, oprava, výmaz záznamu) • Tlač zmluvy • Odsun zmluvy do archívu • Zmena prideleného referenta: umožní administrátorovi priradiť iného zodpovedného referenta k záznamu • Zobrazenie došlých faktúr k danej zmluve • Kontrola finančnej operácie (požadované rovnaké údaje ako pri kontrole finančnej operácie pri prehľade a spracovaní objednávok)
Spracovania a prehľady nad požiadavkami	Riešenie bude umožňovať evidovať dve základné typy požiadaviek - požiadavky na verejné obstarávanie a požiadavky na dodanie. Požiadavky na verejné obstarávanie budú slúžiť nákupcom ako podklady pre verejné obstarávanie. Patria sem aj dlhodobé plánované požiadavky na obstarávanie tovarov, prác a služieb. V prípade ak bude výsledkom verejného obstarávania nie presne definovaná zmluva tzv. rámcová zmluva, bude možné, aby používateľ definoval tzv. požiadavky na dodanie (tovaru, práce, služby), ktoré po priradení ku zmluve (alebo rámcovej zmluve), budú slúžiť ako podklady pre tvorbu konkrétnejšej zmluvy (tzv. čiastkovej zmluvy) alebo objednávky. Požiadavky na dodanie budú určené hlavne na vystavenie objednávok z už uzavretých dodávateľských zmlúv a budú určené aj na žiadosť na výdaj tovaru zo skladu. Požadované služby nad prehľadmi požiadaviek: • Požadované základné funkcie nad prehľadmi - prezeranie, filtrovanie a vyhľadávanie údajov • Požadované základné aktivity nad prehľadom požiadaviek (vytvorenie nového záznamu, oprava, výmaz) • Tlač žiadanky • Zmena prideleného referenta - umožní administrátorovi priradiť iného zodpovedného referenta k záznamu • Možnosť vytvoriť kópiu vybratej požiadavky • Možnosť zobraziť schvaľovací postup vybratej požiadavky
Zverejňovanie a export dodávateľských objednávok cez web rozhranie	Riešenie bude obsahovať rozhranie pre zverejnenie objednávok. Na zverejňovanie objednávok bude slúžiť samostatný link, ktorý bude presnejšie špecifikovaný v rámci implementácie rozšírenia. Zákazník vo svojej réžii zabezpečí zverejnenie daného link-u na požadovanom mieste na svojom webovom sídle aj s popisom služby. Zoznam zverejnených objednávok bude obsahovať nasledujúce údaje: 1. identifikačný údaj objednávky (číselný alebo alfanumerický kód) 2. popis objednávky 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia 4. údaj o tom, či je suma vrátane DPH, alebo či je suma bez DPH 5. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou 6. dátum vyhotovenia objednávky 7. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: Na zverejnenie pôjdu len objednávky s príznakom určenia dokladu na zverejnenie. Súčasťou funkcionality bude nastavenie príznaku zverejnenia objednávok. Táto funkcionality umožní nadefinovať kritéria pre zverejňovanie objednávok. Po potvrdení podmienok na zverejnenie sa nastaví príznak pre zverejnenie na určených dokladoch. Doklady s už nastaveným príznakom pre zverejnenie, sa už nebudú nastavovať. Súčasťou funkcionality bude aj možnosť zrušenia zverejnenej objednávky. V prípade chybných údajov, omylov alebo zmeny predpisov a noriem, aplikácia obsahovať aj funkcionality umožňujúcu zrušenie príznaku pre zverejnenie objednávky. Zrušením príznaku pre zverejnenie sa daný doklad nebude zobrazovať pri zobrazení zverejnených objednávok.

	<i>Riešenie umožňuje export zverejňovaných objednávok nielen cez web rozhranie ale aj export pre potreby zverejnenia formou štandardného XML formátu.</i>
Schvaľovanie	Navrhnuté riešenie musí umožniť vykonanie schvaľovacieho procesu, definovanie typov schvaľovacích procesov a definovanie schvaľovateľov. Elektronické schvaľovanie vybraných procesov a požiadaviek (objednávok, žiadosti o nákup, požiadavky) - všetky definované žiadosti bude možné schvaľovať cez emailové správy. Riešenie umožní definovať typy žiadosti pre schvaľovanie jednotlivých procesov, ku ktorým umožní zaevidovať množinu schvaľovateľov, prípadne ich zástupcov. Schvaľovateľ/zástupca bude zamestnanec, ktorý má v schvaľovacom procese kompetenciu vyjadriť sa (schváliť/ zamietnuť) k žiadostiam odoslaným na schválenie. Úlohy schvaľovania budú automaticky predávané jednotlivým schvaľovateľom. Schvaľovanie dokladov – schvaľovateľ bude môcť schváliť len doklad, ktorý je práve na stupni, kde je schvaľovateľom. Stupeň schvaľovania žiadosti bude považovaný za schválený, ak jeden zo schvaľovateľov schváli daný stupeň. Schvaľovateľ na vyššom stupni bude môcť vykonať aj schválenie nižších zatiaľ neschválených stupňov. Schvaľovateľ môže zadať dôvod schválenia a poznámku ku schváleniu ako voľný nepovinný text. <i>Schvaľovanie objednávok / žiadostí na nákup</i> Schvaľovací proces bude riadený na základe údajov zadaných pre typ schvaľovacieho procesu, ktorý je napojený na typ dokladu. Prístup do prehľadu objednávok na schválenie budú mať len používatelia v roli schvaľovateľ, ktorí sú zadaní na schvaľovacom postupe danej žiadosti – teda každý schvaľovateľ bude vidieť len žiadosti, ktoré sa ho týkajú. Zobrazia sa len požiadavky, ktoré sú v stave prebiehajúceho schvaľovania na stupni, kde má prihlásený schvaľovateľ vykonať schválenie. Riešenie schvaľovania umožní definovať v prípade potreby aj zástupcov jednotlivých schvaľovateľov, ktorý bude môcť vykonať schválenie stupňa za zastupovaného schvaľovateľa. Schvaľovanie požiadaviek na obstarávanie Schvaľovací proces každej požiadavky bude riadený na základe údajov zadaných pre typ schvaľovacieho procesu, ktorý je napojený na typ žiadosti. Prístup do prehľadu požiadaviek na schválenie budú mať len používatelia v roli schvaľovateľ, ktorí sú zadaní na schvaľovacom postupe danej žiadosti – teda každý schvaľovateľ bude vidieť len žiadosti, ktoré sa ho týkajú. Zobrazia sa len požiadavky, ktoré sú v stave prebiehajúceho schvaľovania na stupni, kde má prihlásený schvaľovateľ vykonať schválenie. Proces schvaľovania požiadaviek na obstarávanie bude podobný ako pri schvaľovaní objednávok/žiadosti o nákup, popísaný vyššie. Schvaľovanie dodávateľských zmlúv Schvaľovanie dodávateľských zmlúv, bude pracovať na základe rovnakého princípu, ktorý je popísaný v časti schvaľovanie objednávok/žiadosti o nákup a pri schvaľovaní požiadaviek na obstarávanie. Schvaľovanie jednotlivých dokladov bude prístupné z emailu, ktorý príde schvaľovateľovi ako notifikácia zo schvaľovacieho procesu. Spôsob a úroveň schvaľovania budú definované v type schvaľovania, ktorý bude priradený v druhoch dokladov určených pre zmluvy.
Prehľady tlače a archív	Prehľad hlavičiek dokladov objednávok Prehľad položiek objednávok Prehľad hlavičiek dokladov zmlúv Prehľad položiek dodávateľských zmlúv Archív zmlúv - archivácia dodávateľských zmlúv. Archív objednávok
Číselníky	Prístup k číselníkom bude riadený prístupovými právami len pre používateľa administrátora. Pre bežných užívateľov nebude možné číselníky modifikovať. Číselník položiek CPV - číselník položiek Spoločného slovníka obstarávania, ktorý bude obsahovať zoznam používaných položiek CPV (Common procurement vocabulary) v

	obstarávaní. Evidencia bude umožňovať zadávanie nových položiek CPV a vyhľadávanie, filtrovanie, prezeranie, vymazávanie a upravovanie existujúcich položiek CPV. Číselník katalógové položky Evidencia bude umožňovať zadávanie nových katalógových položiek a vyhľadávanie, filtrovanie, prezeranie, vymazávanie a upravovanie existujúcich katalógových položiek. Prístup k číselníku položiek bude riadený prístupovými právami (prezeranie, úplný prístup). Číselník merných jednotiek Číselník typov dokladov Číselník hospodárske strediská Číselník zákaziek Číselník Subjekty – dodávatelia - zoznam dodávateľov organizácie, na ktorých budú neskôr vystavované objednávky.
--	--

Oblasť	Popis rozsahu funkčnosti modulu SOFTIP Finančné riadenie projektov (FRP)
Administrácia	Správa prístupov, používateľov a ich prístupových práv, parametrizáciu systému. Prístup k číselníkom bude riadený prístupovými právami len pre používateľa administrátora. Pre bežných užívateľov nebude možné číselníky modifikovať. Obsahujú údaje, ktoré sú v čase stabilné a sú používané pri evidenčných činnostiach. Číselník aktivít Typy projektov Stav projektov Organizačné jednotky Druhy úloh Skupiny OJ Zodpovedný riešiteľ Číslo opatrení Druhy výdavkov Miesta realizácie
Evidenčná časť	Projekty Evidencia projektov bude slúžiť na evidovanie všetkých projektov podľa ich vzniku, typu projektu, stavu projektu, aktivít. Pri vstupe do evidencie úloh/projektov bude k dispozícii vstupný výber, v ktorom bude možné zadať podmienky pre zobrazenie údajov podľa zadanych kritérií. Údaje bude možné zobraziť podľa – kódu projektu, ITMS kódu, stavu projektu, dátumu realizácie od – do. Systém FRP bude umožňovať členenie projektov na hlavné projekty a podriadené projekty. Daná funkčnosť bude zapracovaná v rámci evidencie projektov, kde bude možné definovať priradením nadradeného projektu väzbu na iný projekt, t. z., že pri evidovaní podprojektu mu bude možné výberom z evidencie projektov priradiť projekt, ktorý je pre daný podprojekt nadradený. Systém bude umožňovať štruktúrované zobrazenie hierarchie projektov a podprojektov. Rozpočty Riešenie umožňuje k úlohám/projektom zaevidovať položky rozpočtu projektu. Podľa platnosti od – do bude možné rozlišovať aktuálne platné položky. Pri vstupe do rozpočtu bude k dispozícii vstupný výber, v ktorom bude možné zadať podmienky pre zobrazenie údajov podľa zadanych kritérií. Údaje bude možné zobraziť podľa – kódu projektu, ITMS kódu, Stav projektu, Dátumu realizácie od – do. Prístup k definícii účtovných údajov (napr. účtovné klúče) bude riadený prístupom cez prístupové právo skupiny užívateľov.
Prehľady a Tlače	Prehľady obsahujú zoznam údajov jednotlivých evidencií, ktoré nemajú príznak archívu. Prehľad projektov - evidencia obsahuje zoznam projektov zaevidovaných vo FRP, ktoré nemajú príznak archívu. Údaje v zozname je možné len prehliadať. Prehľad rozpočtov - evidencia obsahuje zoznam rozpočtov projektov zaevidovaných, ktoré nemajú príznak archívu. Údaje v zozname je možné len prehliadať. Vygenerované tlače - evidencia obsahuje zoznam vygenerovaných tlačových zostáv. Po zobrazení detailu tlačovej zostavy je možné tlačovú zostavu Zobraziť, Vymazať a vrátiť sa Späť do zoznamu zostáv.

	Prehľad projektov - vytvára sa na základe filtrovacích podmienok. Prehľad obsahuje zoznam všetkých projektov zaevidovaných vo FRP, ktoré vyhovujú zadanej filtrovacej podmienke.
--	---

Nie je predmetom ponuky a jej ceny :

- prepojenie na „share“ úložisko dokumentácie k projektom
- podpora riešenia (bude uzatvorená samostatná zmluva o podpore) podľa konkrétnych požiadaviek na kritériá podpory – základná podpora je štandardne 20% cenníkových cien licencií ročne + požadované Č/D pre rozšírenú podporu (SLA),
- prípadné Change-request (zmenové požiadavky) v priebehu alebo po dodaní diela, ktoré vzniknú oproti štandardnému riešeniu

Príloha č. 2 k Zmluve

**Zoznam subdodávateľov
(ak sa uplatňuje)**

Pre plnenie predmetu tejto Zmluvy Poskytovateľ nemá subdodávateľov.

Príloha č. 3 Zmluve

Cena

Licencia EZO : 16 500-€ bez DPH

Licencia FRP : 22 000 -€ bez DPH

Implementačné práce EZO : 15 410-€ bez DPH

Implementačné práce FRP : 14 800-€ bez DPH

SPOLU :

68 710 € bez DPH (slovom: [šesťdesiatosemtisícšesťstodesať Eur bez DPH)

84 513,30 € s DPH (slovom: osemdesiatštyritisícpäťstottrinásť Eur a tridsať euro centov s DPH)

Preberací protokol

1. Účastníci preberacieho konania

Odovzdávajúci (poskytovateľ):

Preberajúci (objednávateľ):

2. Názov zmluvy

3. Popis poskytnutého plnenia / predmetu preberacieho konania

4. Prehlásenie, či má plnenie nedostatky

5. Podpis

Predložil:

Miesto

Dátum

Meno

Podpis

Akceptoval:

Miesto

Dátum

Meno

Podpis

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi objednávateľovi,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu a nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol

zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Príloha č. 6 k Zmluve

Harmonogram a fakturačné míľniky :

Fakturačný míľnik	Etapa	Spôsob prevzatia	Cena EUR bez DPH	Termín max. do:
1.	Inštalácia EZO	Preberací protokol licencií	16 500	D+10
2.	Implementácia riešenia Analýza nastavenia procesov a služieb Nastavenie/parametrizácia podľa schválenej analýzy Školenie (admin, kľúčoví používatelia) Nasadenie do pilotnej prevádzky	Preberací protokol + prezenčná listina zo školenia	13 200	D+45
4.	Konzultácie v rámci pilotnej prevádzky v rozsahu 2 MD Odsúhlasenie a prechod do produkcie.	Preberací protokol o ukončení pilotnej prevádzky	2 210	D+90
		SPOLU :	31 910	

Fakturačný míľnik	Etapa	Spôsob prevzatia	Cena EUR bez DPH	Termín max. do :
1.	Inštalácia FRP	Preberací protokol licencií	22 000	D+10
2.	Implementácia riešenia Analýza nastavenia procesov a služieb Nastavenie/parametrizácia podľa schválenej analýzy Školenie (admin, kľúčoví používatelia) Nasadenie do pilotnej prevádzky	Preberací protokol + prezenčná listina zo školenia	12 600	D+45
4.	Konzultácie v rámci pilotnej prevádzky v rozsahu 2 MD Odsúhlasenie a prechod do produkcie.	Preberací protokol o ukončení pilotnej prevádzky	2 200	D+90
		SPOLU :	36 800	

D = deň účinnosti zmluvy t.j. deň po zverejnení zmluvy

Príloha č. 7 k Zmluve

Licenčné oprávnenia SOFTIP a.s.