



ZMLUVA

o ukladaní odpadu na RSO Banská Bystrica č. 40471

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ skládky:

Marius Pedersen, a.s.

Opatovská 1735, 911 01 Trenčín

zapísaná v Obchodnom registri

Okresného súdu Trenčín, odd.: Sa, vl.: 54/R

Prevádzka Banská Bystrica – Šalková, P.O.BOX 51, 974 11 Banská Bystrica

zastúpená :

Ing. Oliver Šujan, člen predstavenstva

Ing. Slavomír Faško, člen predstavenstva

v zastúpení: Marianna Klobušická, regionálna riaditeľka

(na základe poverenia č. 07/MP/25, zo dňa 18.03.2025)

bankové spojenie :

IBAN:

e-mail: gyurkovicsova.z@mariuspedersen.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ skládky“)

IČO:34 115 901

DIČ: 2020386148

IČ DPH: SK2020386148

tel.: 048/418 61 88

fax: 048/418 61 89

mobil: 0914 360 868

1.2 Držiteľ odpadu:

Banskobystrický samosprávny kraj

Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Mgr. Ondrej Lunter, predseda

Kontaktná osoba: Dávid Dobrovič, 0948 985 829

e-mail: david.dobrovic@bbsk.sk

(ďalej len „držiteľ odpadu“)

(prevádzkovateľ skládky a držiteľ odpadu ďalej spolu len „zmluvné strany“)

IČO: 37828100

DIČ: 2021627333

Článok 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok prevádzkovateľa skládky vykonávať pre držiteľa odpadu trvalé zneškodňovanie odpadov v rozsahu podľa čl. 3 ods. 3.1 písm. a) až d) zmluvy skládkovaním na Regionálnu skládku odpadov Banská Bystrica nachádzajúcu sa na adrese prevádzky Banská Bystrica uvedenej v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „skládku“) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi a záväzok držiteľa odpadu uhradiť prevádzkovateľovi skládky za trvalé zneškodňovanie odpadov v rozsahu podľa čl. 3 ods. 3.1 písm. a) až d) zmluvy skládkovaním na skládku cenu podľa článku 6 zmluvy, a to všetko za podmienok bližšie uvedených v tejto zmluve.



- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov a ustanoveniami vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Táto zmluva sa uzatvára v súlade s § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- a) prevziať a uložiť na skládku za cenu podľa článku 6 zmluvy a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve druhy odpadov, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* k tejto zmluve, ak to nie je v rozpore s inými podmienkami uvedenými v tejto zmluve
 - b) zneškodniť iba odpady podľa *Prílohy č. 4* k tejto zmluve v súlade s platnými právnymi normami
 - c) predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia
 - d) predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky (ďalej spolu len „služby“).
 - e) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- a) odovzdávať prevádzkovateľovi skládky len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* k tejto zmluve
 - b) pred každým jednotlivým odovzdaním odpadu potvrdiť a predložiť obsluhu váhy „Základný popis odpadu“ pre jednotlivé kódy odpadov v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení, predpismi vydanými na jeho základe a v zmysle rozhodnutia Rady 2003/33/ES z 19. decembra 2002, ktorým sa stanovujú kritériá a postupy pre prijímanie odpadu na skládky odpadu podľa článku 16 a prílohy II k smernici Rady 1999/31/ES o skládkach odpadov (*Príloha č. 1 tejto zmluvy*), ktorý musí byť riadne vyplnený a podpísaný oprávnenými osobami držiteľa odpadu a čestné prehlásenie (*Príloha č. 2 tejto zmluvy*), ktoré musí byť riadne vyplnené a podpísané oprávnenými osobami držiteľa odpadu (oprávnené osoby sú uvedené v nasledujúcej tabuľke):

Meno a priezvisko	Funkcia	Vzor podpisu
Dávid Dobrovič	vedúci oddelenia vnútornej správy a prevádzky	



- c) uhradiť v dohodnutej dobe (dobe splatnosti) prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za služby podľa čl. 6 zmluvy
- d) dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku v mene držiteľa odpadu a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
- e) v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu
- f) pri odovzdaní odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého územia
- g) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

Článok 4.

MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je skládka (k.ú. mesta Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, Banskobystrický kraj). Skládka je vybudovaná ako skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný a nachádza sa na okraji mesta Banská Bystrica. Prístup ku skládke je zabezpečený po vybudovanej účelovej spevnenej komunikácii tvoriacej ľavostrannú odbočku štátnej cesty I. triedy č. 66 Banská Bystrica – Brezno. Skládka je vzdialená približne 0,5 km od mestskej časti Šalková a asi 1,5 km od obce Selce.
- 4.2 Prevádzkovateľ skládky poskytne držiteľovi skládky služby v nasledovných časoch:
 - v pondelok a vo štvrtok od 6³⁰ do 16³⁰ hod.
 - v utorok, v stredu a v piatok od 6³⁰ do 15³⁰ hod.
 - v sobotu od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ hod.
- 4.3 Mimo určeného času podľa bodu 4.2 tohto článku zmluvy možno držiteľovi skládky poskytnúť služby len so súhlasom vedúceho skládky.

Článok 5.

ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2027.
- 5.2 Platnosť zmluvy môže skončiť i pred uplynutím doby trvania:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán i bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane



- c) písomným odstúpením zo strany prevádzkovateľa skládky a to v týchto prípadoch, ak:
 - ca) držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou čo i len jednej faktúry za poskytnuté služby o viac ako 14 dní po lehote splatnosti
 - cb) držiteľ odpadu nedodržiava niektoré z ustanovení čl. 3., čl. 7. a 8. tejto zmluvy a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany prevádzkovateľa skládky a k náprave nedôjde ani po márnom uplynutí lehoty poskytnutej zo strany prevádzkovateľa skládky na odstránenie tohto stavu
 - d) písomným odstúpením zo strany držiteľa odpadu v prípade, ak:
 - da) prevádzkovateľ skládky neposkytne držiteľovi odpadu služby v rozsahu, v čase, v kvalite a za podmienok uvedených v tejto zmluve
 - db) v prípade podstatného porušenia povinností zo strany prevádzkovateľa skládky; pod podstatným porušením povinností prevádzkovateľa skládky v zmysle tejto zmluvy sa rozumie porušenie povinností uvedených v čl. 8 ods. 8.3, 8.5 zmluvy
- Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- e) ukončením životnosti skládky
 - f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky t.j. Spoločnosti Marius Pedersen, a.s.
 - g) dosiahnutím maximálnej prípustnej sumy úhrad za služby podľa čl. 6 bod 6.7 zmluvy.

5.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.

Článok 6.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cena za služby je stanovená ako cena dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení, pričom jej výška je uvedená v Prílohe č. 3 k tejto zmluve (ďalej len „cena“).
- 6.2 Podľa platných právnych noriem sa k cene pripočítava poplatok, ktorý je daný pre jednotlivé kategórie odpadu v zmysle zákona NR SR č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z.z. ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov a tiež príslušná daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Za účelom predídenia akýchkoľvek pochybností, bez ohľadu na dohodu zmluvných strán o výške ceny alebo jej časti podľa tohto článku zmluvy, vrátane jej príloh, ak sa počas trvania zmluvy zmení zákonom ustanovená sadzba DPH, príslušná cena alebo jej časť podľa tejto zmluvy sa určí tak, že k cene bez DPH alebo jej časti sa prirába taká sadzba DPH, ktorá bude určená aplikovateľnými právnymi predpismi v čase vzniku daňovej povinnosti držiteľa odpadu a príslušná cena alebo jej časť sa o takto zmenenú sadzbu DPH zníži alebo zvýši; o zmene ceny alebo jej časti vyvolanej zmenou ustanovenej sadzby DPH nie je medzi zmluvnými stranami potrebné uzatvárať dodatok.



- 6.3 Cena môže byť, po dohode zmluvných strán, upravená aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok, pričom zmeny musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou, ktorú je povinný doručiť držiteľovi odpadu na adresu elektronickej pošty: faktury@bbsk.sk. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musí spĺňať požiadavky na jej elektronickú formu, najmä požiadavku vierohodnosti, neporušenosti obsahu a čitateľnosti. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo ak bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje; držiteľ odpadu je oprávnený vrátiť faktúru prevádzkovateľovi skládky na opravu, resp. doplnenie, v takom prípade začne lehota splatnosti príslušnej faktúry plynúť až odo dňa doručenia opravenej/doplnenej faktúry; držiteľ odpadu do uplynutia lehoty splatnosti takto opravenej alebo doplnenej faktúry nie je v omeškaní s úhradou príslušného peňažného záväzku podľa tejto zmluvy. Fakturácia sa vykonáva dvakrát mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.5 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu bezhotovostne na účet prevádzkovateľa skládky uvedený v záhlaví zmluvy v termíne do 14 dní odo dňa doručenia faktúry. Peňažné záväzky držiteľa odpadu podľa tejto zmluvy sa považujú za uhradené dňom pripísania sumy príslušného vyfakturovaného peňažného záväzku v celej jej výške na bankový účet prevádzkovateľa skládky uvedený v záhlaví zmluvy. Ak je držiteľ odpadu v omeškaní s úhradou faktúry, prevádzkovateľ skládky si môže voči držiteľovi odpadu uplatniť úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a paušálnu náhradu nákladov podľa § 369c obchodného zákonníka.
- 6.6 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako tri dni, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu neposkytnúť služby podľa tejto zmluvy, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.7 Maximálna prípustná suma úhrad za poskytnuté služby prevádzkovateľom skládky držiteľovi odpadu nesmie presiahnuť dohodnutý finančný limit - sumu 49.999,99 Eur bez DPH.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzkov z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.
- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.



- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ odpadu povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi skládky aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi skládky spôsobil.

Článok 8.

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Prevádzkovateľ skládky berie na vedomie, že zmluva a informácie získané na jej základe, prípadne akékoľvek súvisiace informácie, môžu podliehať aplikovateľným ustanoveniam zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, a preto tieto môžu podliehať povinnosti držiteľa skládky zverejniť ich alebo poskytnúť v súlade s týmto právnym predpisom. Prevádzkovateľ skládky berie na vedomie a súhlasí, že držiteľ odpadu takéto informácie zverejní a/alebo sprístupní v rozsahu povinností a spôsobom vyplývajúcom zo zákona.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po celú dobu trvania zmluvy, ak mu takáto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie tejto povinnosti prevádzkovateľa skládky je podstatným porušením tejto zmluvy a zakladá držiteľovi odpadu právo na odstúpenie od tejto zmluvy a/alebo právo držiteľa odpadu požadovať od prevádzkovateľa skládky náhradu škody vzniknutej držiteľovi odpadu v dôsledku nesplnenia vyššie uvedenej povinnosti prevádzkovateľa skládky.
- 8.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať povinnosti uložené zmluvným stranám na základe nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Ak v dôsledku poskytovania súčinnosti podľa tejto zmluvy budú niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane poskytnuté osobné údaje a v dôsledku toho by malo dôjsť k spracúvaniu takýchto osobných údajov, zmluvné strany osobitne posúdia potrebu uzatvorenia dohody o podmienkach spracovania osobných údajov, príp. jej zmeny.
- 8.5 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov držiteľovi odpadu.

Článok 9.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplynú, a to v súlade s ods. 9.2 a 9.7 tohto článku zmluvy.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 9.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich.
- 9.4 Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobodne informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 9.6 Každá zo zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. jej časti na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná, a zároveň druhá zmluvná strana bude oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- 9.7 Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok, či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a čo najlepšie bude zodpovedať pôvodne zamýšľanému účelu nahrádzaného ustanovenia.
- 9.8 Ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť doporučené na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, až do času, kým nie je zmena adresy sídla písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. Písomnosť sa bude považovať za doručení (i) dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, (ii) dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo (iii) dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielaajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadajú v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú. V prípade doručovania písomnosti elektronickou formou sa písomnosť považuje za doručení dňom doručenia potvrdenia o doručení zásielky, najneskôr však uplynutím siedmeho dňa odo dňa zaslania písomnosti na adresu elektronickej pošty príslušnej zmluvnej strany, ktorá je adresátom takejto písomnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na nasledovné adresy elektronickej pošty:



- a) prevádzkovateľ skládky: bbystrica@mariuspedersen.sk
b) držiteľ odpadu: podatelna@bbsk.sk

9.9 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predošlým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok 10.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Banskej Bystrici, dňa:

V Banskej Bystrici, dňa:

Prevádzkovateľ skládky:

Držiteľ odpadu:

.....
Marius Pedersen, a.s.
Marianna Klobušická, regionálna riaditeľka
(na základe poverenia č. 07/MP/25, zo dňa 18.03.2025)

.....
Banskobystrický samosprávny kraj
Mgr. Ondrej Lunter, predseda



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Základný popis odpadu – tlačivo

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie v zmysle Zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení - tlačivo

Príloha č. 3 – Ceny

Príloha č. 4 – Zoznam druhov odpadov, ktoré môže držiteľ odpadu zneškodňovať na Regionálnej skládke odpadov Banská Bystrica