

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**č. 5/2025/Ppam**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

ŠKOLA

Názov: Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša
Sídlo: Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica
IČO: 00161471
Štatutárny zástupca: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy
V mene ktorej koná: Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy, na základe poverenia
zo dňa/plnej moci zo dňa 20. 04. 2015

(ďalej len „škola“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ

Obchodné meno: Železiarne Podbrezová a.s.
Sídlo: Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
IČO: 31 562 141
V mene ktorého koná: Ing. Marian Kurčík,
podpredseda predstavenstva
Ing. Ján Villim,
člen predstavenstva

Zápis v Obchodnom registri:
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 69/S

a

ŽIAK

Meno a priezvisko: Lukáš Košík
Dátum narodenia: 14. 05. 2007
Trvale bytom: 29. Augusta 90/27, 976 45 Hronec

(ďalej len „žiak“)

a

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

Meno a priezvisko: Jarmila Kúdelková
Dátum narodenia: 17. 12. 1988
Trvale bytom: 29. Augusta 90/27, 976 45 Hronec

(ďalej len „zákonný zástupca“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej len „zmluva“) je úprava podmienok spolupráce pri praktickom vyučovaní žiaka školy formou odbornej praxe alebo odborného výcviku.
2. Praktická príprava žiaka školy sa bude uskutočňovať na pracovisku zamestnávateľa cvičnou prácou.
3. Odborné vzdelávanie a príprava žiaka na povolanie sa uskutočňujú podľa Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) vypracovaného školou. ŠkVP určuje rozsah vedomostí, zručností a schopností, ktoré si má žiak osvojiť v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy.

Článok II

Miesto a časový rozsah vzdelávania

1. Praktické vyučovanie žiaka poskytuje zamestnávateľ žiakovi na svojich pracoviskách v Železiarňach Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, konkrétne na pracovisku: **Prevádzkareň centrálna údržba.**
2. Praktické vyučovanie žiaka u zamestnávateľa sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom vyučovania vypracovaným školou v súlade s pracovnými zmenami u zamestnávateľa: **v dňoch od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025 a to v rozsahu 10 pracovných dní, v čase od 08.00 hod. do 14.00 hod.**
3. Žiak má prestávky na jedlo a oddych zhodné s prestávkami zamestnancov zamestnávateľa podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a vnútornej legislatívy zamestnávateľa.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania žiaka smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Zamestnávateľ určí pre styk so školou zodpovedných zamestnancov kompetentných riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania:
Peter Juhaniak ☎ 048 645 5564
3. Zamestnávateľ je povinný pravidelne informovať strednú odbornú školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom: **Mgr. Peter Lukáč.**

4. Zamestnávateľ je povinný pedagogickému zamestnancovi podľa odseku 3. tohto článku zmluvy umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
5. Ak žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady:
 - a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a
 - b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.
6. Zodpovedná osoba zamestnávateľa poskytuje pedagogickému zamestnancovi ústne informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktickej prípravy vykonával a o správaní žiaka.

Článok IV Práva a povinnosti školy

1. Škola poskytne zamestnávateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy príslušnú náplň praktického vyučovania žiaka v zmysle ŠkVP odboru štúdia a zamerania, ktoré určujú činnosti, ktoré bude žiak vykonávať pri praktickom vyučovaní (Príloha č. 1).
2. Škola je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiaka školy na praktickom vyučovaní zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa.
3. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
4. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).
5. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktickú prípravu u zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiaka u zamestnávateľa pod vedením inštruktora.
6. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže vykonávať praktickú prípravu u zamestnávateľa, škola o tom ihneď informuje zamestnávateľa.
7. Škola poskytne zamestnávateľovi formulár, v ktorom zhodnotí zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa úroveň praktického vyučovania žiaka.

Článok V

Žiak v procese praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ vytvorí žiakovi primerané podmienky pre praktickú prípravu, umožní mu prezliekať sa v šatniach, zaistí mu bezpečné odkladanie osobných vecí, umožní žiakovi používať sociálne zariadenia zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
2. Žiak počas praktického vyučovania vykonáva len cvičnú prácu a produktívnu prácu, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
4. Pre účely zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiaka v rámci praktickej prípravy má zamestnávateľ voči žiakovi v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci postavenie zamestnávateľa a žiak postavenie zamestnanca.
5. Náhrada škody, ktorá vznikne žiakovi porušením opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce. Postup zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka školy je zamestnávateľ povinný bez odkladu informovať vedenie školy. Zápis o pracovnom úraze odovzdá zamestnávateľ škole a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.
6. Žiak je povinný dodržiavať v areáli a/alebo objektoch zamestnávateľa právne predpisy Slovenskej republiky, najmä:
 - a) zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
 - b) zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
 - c) STN EN ISO 45001,
 - d) STN EN ISO 14001.

Článok VI

Ďalšie dojednania zmluvných strán

1. Z dôvodu nevyhnutného vstupu žiaka do areálu a/alebo objektov zamestnávateľa tento je povinný dodržiavať platné interné predpisy zhotoviteľa, s ktorými bude vopred riadne a preukázateľne oboznámený. Žiak je povinný zúčastniť sa uvedeného oboznamovania, aj opakovane v prípade uplynutia platnosti oboznámenia, inak zamestnávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť. Za účelom preukázania oboznámenia sa tretích osôb s internými predpismi zamestnávateľa, zamestnávateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia a podpis. Informácia o spracovaní osobných údajov žiaka zamestnávateľom v pozícii prevádzkovateľa tvorí Prílohu A v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov.

2. Z dôvodu nevyhnutného vstupu žiaka do areálu a/alebo objektov zamestnávateľa, žiak odovzdá zamestnávateľovi za účelom zabezpečenia vydania dočasných elektronických identifikačných kariet s časovým obmedzením na čas výkonu praktického vyučovania (IDKZEF) osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu/pasu, prípadne v rozsahu v zmysle § 48 ods. 4 písm. s) zákona č. 355/2007 Z. z., najneskôr 3 dni pred prvým vstupom. Informácia o spracovaní osobných údajov žiaka zamestnávateľom v pozícii prevádzkovateľa tvorí Prílohu B v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016 /679 všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov.
3. Po ukončení praktického vyučovania, žiak je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť zamestnávateľovi príslušné IDKZEF o čom spíšu „Protokol o vrátení identifikačných kariet“.
4. V prípade nevrátenia karty/kariet, straty, poškodenia, odcudzenia alebo znehodnotenia je žiak povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR/1 elektronickú čipovú kartu v pokladnici zamestnávateľa. V prípade nezaplatenia zmluvnej pokuty žiakom, zamestnávateľ si uplatní náhradu škody za stratenú kartu u zákonného zástupcu žiaka.
5. Žiak sa zaväzuje, že v súvislosti so vstupom do areálu a/alebo objektov zamestnávateľa bude:
 - a) pri vstupe a opustení areálu zamestnávateľa používať výlučne turnikety na vrátniciach,
 - b) v areáli označovať svoje pohyby na čítačkách na jednotlivých pracoviskách pri každom príchode alebo odchode z pracoviska,
 - c) mať pri sebe pridelenú IDKZEF a občiansky preukaz.Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania vyššie uvedených pravidiel.
6. Žiak má zakázané v areáli a/alebo objektoch zamestnávateľa odosielanie súkromných poštových zásielok a/alebo balíkov.
7. Žiak je oprávnený preberať súkromné poštové zásielky a balíky výlučne v prípade umožnenej kontroly obsahu súkromnej poštovej zásielky a/alebo balíka držiteľa zamestnávateľom pri prebratí súkromnej poštovej zásielky a/alebo balíka a opúšťaní areálu/objektov zamestnávateľa. V prípade, že držiteľ súkromnej poštovej zásielky a/alebo balíka nechce ich obsah predložiť kontrole na vstupe do areálu/objektov zamestnávateľa, je povinný súkromnú poštovú zásielku a/alebo balík po prebratí uložiť na miesto určené zamestnávateľom a pri opúšťaní areálu/objektov zamestnávateľa si ju z tohto miesta vyzdvihnúť.
8. Žiak je súkromné poštové zásielky a/alebo balíky určené na neskoršie odoslanie povinný pri vstupe do areálu/objektov zamestnávateľa uložiť na miesto určené zamestnávateľom a pri opúšťaní areálu/objektov zamestnávateľa si ju z tohto miesta vyzdvihnúť.
9. Dovož, vývoz alebo prevoz vlastného náradia, nástrojov alebo materiálu môže uskutočňovať žiak len cez jednotlivé strážne stanovištia v objektoch zamestnávateľa a to na základe príslušného dokladu. Pri prechode (vstup/výstup) cez príslušné strážne stanovište pri dovoze/vývoze/prevoze vlastného náradia, nástrojov alebo materiálu je žiak povinný odovzdať jednu kópiu dokladu zamestnávateľovi ŽP Bezpečnostné služby, s.r.o. IČO: 46 315 829. Dokladom oprávňujúcim vykonať dovoz/vývoz/prevoz vlastného náradia,

nástrojov alebo materiálu žiaka do areálu a/alebo objektov zamestnávateľa je zoznam náradia, nástrojov a materiálu. Na príslušnom doklade musia byť uvedené údaje minimálne v rozsahu:

- a) druh, obchodná značka, typ, výrobné číslo el. náradia (el. komponentov, vrátane PC techniky), počet kusov,
- b) druh, obchodná značka, typ nástroja, počet kusov,
- c) názov a druh materiálu, množstvo/hmotnosť,
- d) meno žiaka.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy a výpoveď

1. Škola môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
 - c) príslušný študijný odbor bol vyradený zo zoznamu študijných odborov uvedených v sieti škôl pre školu,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) škola v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) príslušný študijný odbor bol vyradený zo zoznamu študijných odborov uvedených v sieti škôl pre školu,
 - c) škola bola vyradená zo siete škôl.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručenú druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Prípadné zmeny a dodatky a k tejto zmluve sú platné po písomnej dohode oboch zmluvných strán. Tieto zmeny a dodatky musia mať písomnú formu a dokumenty musia byť riadne očíslované.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ním, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom rovnopise.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa 8. 4. 2025

V Podbrezovej, dňa 16. 4. 2025

ŠKOLA
SPŠ J. Murgaša Banská Bystrica

ZAMESTNÁVATEĽ
Železiarne Podbrezová a.s.

Ing. Kamil Kordík
riaditeľ

Ing. Marian Kurčík
podpredseda predstavenstva

Ing. Ján Villim
člen predstavenstva

V Hronci, dňa 13. 4. 2025

ŽIAK

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA

Lukáš Košík

Jarmila Kúdelková

Príloha A - Informácie o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľ, názov, právna forma, adresa a kontakt	Železiarne Podbrezová a.s. skratene ŽP a.s., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO 31 562 141
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov – kontakt	zodpovednaosobaZP@zelpo.sk
Práva dotknutej osoby	
právo na prístup k osobným údajom	áno
právo na opravu osobných údajov	áno
právo na vymazanie osobných údajov	nie
právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov	áno
právo na prenosnosť osobných údajov	áno
právo namietat' spracúvanie osobných údajov	áno
právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.	áno
Informácie o spracúvaných osobných údajoch	
účel spracúvania	Preukázanie oboznámenia dotknutej osoby s internými predpismi
právny základ	Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy alebo predzmluvných náležitostí v zmysle čl.6 ods. 1/b Nariadenia EU (GDPR) a §13 ods. 1/b Zákona 18/2018 Z. z.
dobu uchovávania	5 rokov od oboznámenia dotknutej osoby s internými predpismi objednávateľa.
príjemcovia	Prevádzkovateľ, sprostredkovatelia prevádzkovateľa - ŽP Bezpečnostné služby s.r.o., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO: 46 315 829; ŽP Informatika s.r.o., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO: 36 741 388; orgány štátnej moci a kontrolné orgány
prenos do tretej krajiny	nebude
automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania	nebude vykonávané
Poznámka: poskytovanie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov bude mať vplyv na uzatvorenie zmluvy.	

Vaše práva pri ochrane osobných údajov

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietat' - máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>.

Príloha B - Informácie o spracúvaní osobných údajov	
Prevádzkovateľ, názov, právna forma, adresa a kontakt	Železiarne Podbrezová a.s. skrátené ŽP a.s., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO 31 562 141
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov – kontakt	zodpovednaosobaZP@zelpo.sk
Práva dotknutej osoby	
právo na prístup k osobným údajom	áno
právo na opravu osobných údajov	áno
právo na vymazanie osobných údajov	nie
právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov	áno
právo na prenosnosť osobných údajov	áno
právo namietat' spracúvanie osobných údajov	áno
právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.	áno
Informácie o spracúvaných osobných údajoch	
účel spracúvania	Ochrana majetku prevádzkovateľa súvisiaca so vstupom cudzích osôb do areálu/objektu prevádzkovateľa
právny základ	Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy alebo predzmluvných náležitostí v zmysle čl.6 ods. 1/b Nariadenia EU (GDPR) a §13 ods. 1/b Zákona 18/2018 Z. z.
dobu uchovávania	Počas zmluvného vzťahu prevádzkovateľa a dotknutej osoby a 10 rokov od posledného opustenia areálu/objektu prevádzkovateľa dotknutou osobou, v zmysle § 106 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
príjemcovia	Prevádzkovateľ, sprostredkovatelia prevádzkovateľa - ŽP Bezpečnostné služby s.r.o., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO: 46 315 829; ŽP Informatika s.r.o., sídlom Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, IČO: 36 741 388; orgány štátnej moci a kontrolné orgány
prenos do tretej krajiny	nebude
automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania	nebude vykonávané
Poznámka: poskytovanie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov bude mať vplyv na uzatvorenie zmluvy.	

Vaše práva pri ochrane osobných údajov

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietat' - máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>.

**Vymedzenie požiadaviek na množstvo a kvalitu poskytovaných služieb
(Náplň praktického vyučovania)**

Vykonávanie činností na základe platného Školského vzdelávacieho programu odboru 2675 M elektrotechnika:

V oblasti osvojenia si technologických postupov sú žiaci vedení k tomu aby si vybrali vhodné pracovné nástroje a zvolili si najsprávnejší výrobný postup, ktorý im umožnili teoretické vedomosti. Tie im pomohli získať orientáciu v modernej technike a technológiách, ktoré najmä v oblasti elektrotechniky a elektroniky napredujú veľkou rýchlosťou.

Prax sa v súlade s požiadavkami učebnej osnovy uskutočňuje na produktívnych prácach alebo na cvičných prácach, kde žiaci musia požadované činnosti vykonávať podľa príslušnej témy, aby získali základnú orientáciu v modernej technike a technológiách, v činnostiach spojených s montážou, skladaním a nastavovaním celkov príslušného zariadenia. Hlavným cieľom je prehĺbovanie zručností spojené so systematickou diagnostickou činnosťou súvisiacou s prevádzkou, údržbou a nastavovaním zložitých elektronických zariadení.

V B. Bystrici, dňa 8. 4. 2025

ŠKOLA
SPŠ J. Murgaša Banská Bystrica

Ing. Kamil Kordík
riaditeľ