

Zmluva o poskytnutí podpory č. SAŽP SEVVO/ZVF/2025/43

v rámci Zeleného vzdelávacieho fondu ZVF 7/2024 - DONORI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ dotácie

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK86 8180 0000 0070 0038 9302
Štatutárny zástupca: PhDr. Juraj Moravčík, generálny riaditeľ
(ďalej len „SAŽP“)

a

2. Príjemca dotácie

Názov: Základná škola s materskou školou, Školská 240, Veľký Slavkov
Sídlo: Školská 240, 059 91 Veľký Slavkov
IČO: 37876431
Bankové spojenie: VÚB a.s
IBAN: SK67 0200 0000 0051 5184 2953
Štatutárny zástupca: Mgr. Daniela Straňáková, riaditeľka
(ďalej len „príjemca dotácie“)

(SAŽP a príjemca dotácie ďalej spoločne len „zmluvné strany“ a jednotlivo len „zmluvná strana“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

- SAŽP je výkonným, odborným a organizačným garantom, zabezpečujúcim predzmluvnú, zmluvnú, vecnú, finančnú a kontrolnú realizáciu a administráciu poskytovania finančnej podpory v rámci Zeleného vzdelávacieho fondu 7/2024 - DONORI (ďalej aj ako „ZVF - Donori“).
- Finančná podpora je poskytovaná z finančných prostriedkov SAŽP získaných darom, a to pre účely podpory environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu realizovanej prostredníctvom Zeleného vzdelávacieho fondu, pričom SAŽP je oprávnená tieto finančné prostriedky použiť na stanovený účel v súlade s § 24 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.

3. Rozhodnutím generálneho riaditeľa SAŽP o poskytnutí finančnej podpory v rámci ZVF – Donori zo dňa 13. 03. 2025 (ďalej len „rozhodnutie“) bola na základe žiadosti príjemcu dotácie číslo 7421 zo dňa 17. 01. 2025 (ďalej len „žiadosť“) poskytnutá príjemcovi dotácie finančná podpora vo výške **2 999,70 EUR** (slovom dvetisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur sedemdesiat centov) (finančná podpora ďalej len „dotácia“).
4. Poskytnutá dotácia na predmet podpory podľa tejto zmluvy nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k tejto dotácii sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis), za podmienky, že príjemca dotácie nevykonáva a počas oprávneného obdobia a počas doby udržateľnosti projektu nebude vykonávať hospodársku činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia špecifikovaného v článku II. bod 3 tejto zmluvy a vo väzbe na žiadosť príjemcu dotácie.
2. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím dotácie príjemcovi dotácie na účely spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených nákladov na realizáciu projektu špecifikovaného v článku IV. zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade dotácie sa nejedná o finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie.

Článok IV. Účel použitia poskytnutej dotácie, predmet projektu a oprávnené obdobie

1. Poskytnutá dotácia sa účelovo použije na:

Účel dotácie (názov projektu): Zelené kroky k modrej planéte

2. Oprávnené obdobie (obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a do uplynutia ktorého musia byť zo strany dodávateľa/dodávateľov projektu vystavené účtovné doklady):

začiatok a ukončenie (mesiac/rok): **od 29. 11. 2024 do 30. 09. 2025**
(ďalej len „**oprávnené obdobie**“)

3. Príjemca dotácie sa zaväzuje realizovať projekt v súlade s položkovým rozpočtom projektového zámeru (príloha č. 1 zmluvy), Výzvou na finančnú podporu prostredníctvom donorov zo Zeleného vzdelávacieho fondu 7/2024 (ďalej len „Výzva“) a v súlade s Príručkou pre príjemcu finančnej podpory prostredníctvom donorov zo Zeleného vzdelávacieho fondu 7/2024 (ďalej len „Príručka pre príjemcu“) a dokladmi predloženými k žiadosti. V prípade akýchkoľvek pochybností zmluvných strán pri výklade rozsahu činností, ktoré majú byť vykonané v rámci oprávneného obdobia, financovanie ktorých je účelom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy, sú zmluvné strany viazané aj špecifikáciou projektu uvedenou v žiadosti príjemcu dotácie označenej v článku II. bod 3 zmluvy. **V prípade potreby akejkoľvek zmeny v súvislosti s realizáciou projektu je príjemca dotácie povinný vopred požiadať SAŽP o súhlas so zmenou v súlade s článkom VII. bod 5 tejto zmluvy.**
4. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť výber jedného alebo viacerých dodávateľov realizácie projektu (ďalej len „dodávateľ“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Za dodržanie zákonných princípov a postupov verejného obstarávania

pri výbere dodávateľa, upravených zákonom o verejnom obstarávaní, zodpovedá v plnom rozsahu príjemca dotácie.

5. Príjemca dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť výlučne na účel realizácie projektu špecifikovaný v bodoch 1 a 3 tohto článku zmluvy a spôsobom a za podmienok dohodnutých v zmluve.

Článok V. Výška poskytnutej dotácie

1. Na realizáciu projektu špecifikovaného v článku IV. tejto zmluvy sa SAŽP zaväzuje v súlade s čl. VI. zmluvy poskytnúť príjemcovi dotácie finančné prostriedky maximálne vo výške:

2 999,70 EUR

(slovom: dvetisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur sedemdesiat centov).

2. Podmienkou poskytnutia dotácie v zmysle Príručky pre príjemcu je okrem iného aj preukázanie, že na dotačnom účte v zmysle čl. VI ods. 1 zmluvy má príjemca dotácie na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečené najmenej 1 % spolufinancovania oprávnených nákladov z iných zdrojov (ďalej aj ako „**výška spolufinancovania**“), teda sumu vo výške:

30,30 EUR

(slovom: tridsať eur tridsať centov).

3. Za skutočne vynaložené oprávnené náklady na realizáciu projektu je možné považovať len tie náklady, ktoré súvisia s plneniami realizovanými a uhradenými podľa tejto zmluvy príjemcom dotácie dodávateľovi na základe medzi nimi uzatvorenej zmluvy a ktoré sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy. Za zmluvu uzatvorenú medzi príjemcom dotácie a dodávateľom sa považuje akákoľvek zmluva a/alebo iný dokument (**napr. objednávka, kúpna zmluva, licenčná zmluva a iné**), ktorá je výsledkom procesu verejného obstarávania realizovaného príjemcom dotácie za účelom výberu dodávateľa projektu v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou (ďalej len „**dodávateľská zmluva**“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností platí, že za oprávnené náklady na realizáciu projektu je možné považovať len tie náklady, ktoré svojou povahou spĺňajú charakter oprávnených nákladov v zmysle Výzvy a Príručky pre príjemcu. V prípade, ak Výzva bližšie upravuje pravidlá oprávnenosti nákladov, sú tieto pravidlá pre príjemcu dotácie záväzné tak, ako keby boli obsiahnuté priamo v zmluve.
4. V prípade, ak skutočne vynaložené oprávnené náklady, odôvodnené a riadne preukázané na realizáciu projektu, špecifikovaného v článku IV. zmluvy, budú po jeho ukončení nižšie, ako súčet sumy dotácie uvedenej v bode 1 tohto článku zmluvy a povinnej sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania, zabezpečenej príjemcom dotácie uvedenej v bode 2 tohto článku zmluvy, príjemcovi dotácie vznikne nárok na dotáciu len do výšky skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných oprávnených nákladov na realizáciu projektu po odpočítaní pomernej čiastky povinnej sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania. SAŽP je v takomto prípade oprávnená bez uzatvorenia dodatku k zmluve znížiť výšku poskytnutej dotácie.
5. Konečná výška dotácie, ktorá bude poskytnutá príjemcovi dotácie, sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných oprávnených nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v článku IV. zmluvy. Celková výška poskytnutej dotácie uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy je výška maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné ju dodatočne navyšovať. **V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne príjemca dotácie z vlastných alebo z iných zdrojov a je povinný na výzvu SAŽP preukázať ich úhradu.**

6. Prijemca dotácie sa zaväzuje a berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté v zmysle tejto zmluvy je povinný uhradiť dodávateľovi najneskôr **do konca oprávneného obdobia**. Na preukázanie splnenia tejto povinnosti je prijemca dotácie povinný **do konca oprávneného obdobia** doručiť SAŽP výpis z dotačného účtu, ktorým preukáže včasnosť a úplnosť týchto úhrad dodávateľovi, alebo predložiť iný účtovný doklad, ktorým preukáže včasnosť a úplnosť hotovostných úhrad dodávateľovi. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, pričom SAŽP vznikne nárok na zmluvnú pokutu.

Článok VI.

Lehoty a spôsob čerpania poskytnutej dotácie

1. SAŽP zabezpečí čerpanie poskytnutej dotácie príjemcovi dotácie bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy v zmysle článku XIV. bod 1 zmluvy, a to bezhotovostným prevodom na dotačný účet príjemcu dotácie. **Dotačný účet** je samostatný na účely tejto zmluvy zriadený **neúročený bankový účet** príjemcu dotácie špecifikovaný v článku I. bod 2 zmluvy, v prospech ktorého SAŽP bezhotovostným prevodom z účtu SAŽP poukáže finančné prostriedky z dotácie za podmienok dohodnutých v zmluve (v texte len „**dotačný účet**“). Prijemca dotácie sa zaväzuje pred podpisom tejto zmluvy predložiť SAŽP doklad o zriadení bankového účtu (napr. kópia zmluvy o bežnom účte), resp. dotačného účtu, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s dotáciou poskytnutou na základe tejto zmluvy. **Dotačný účet je prijemca dotácie povinný mať otvorený/zriadený a nezrušiť ho, a to až do doby, pokiaľ neukončí realizáciu projektu, nepredloží záverečné vyúčtovanie a nesplní povinnosti uvedené v článku V. bod 6 tejto zmluvy.** Prijemca dotácie je povinný na dotačnom účte zabezpečiť iné zdroje na úhradu poplatkov za vedenie dotačného účtu a realizáciu platieb na/z dotačného účtu, a zároveň zabezpečiť úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na/z dotačného účtu, pričom tieto náklady nie je možné hradiť z dotácie. Prijemca dotácie sa zaväzuje prostredníctvom dotačného účtu uskutočňovať výlučne finančné operácie za účelom:
- i. úhrady sumy účtovných dokladov, ktoré majú byť uhradené z finančných prostriedkov z dotácie dodávateľovi na základe dodávateľskej zmluvy v zmysle a za podmienok uvedených v tejto zmluve;
 - ii. úhrady sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania zo sumy uvedenej na predložených účtovných dokladoch (ak relevantné);
 - iii. refundácie;
- a to formou bezhotovostných prevodov/platieb v hotovosti. Ak prijemca dotácie poruší povinnosti uvedené v tomto bode a v lehote stanovenej SAŽP neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže SAŽP zjednanie nápravy, alebo ak sa so SAŽP nedohodne v individuálnom prípade inak, toto konanie bude považované za podstatné porušenie zmluvy a SAŽP vznikne nárok na zmluvnú pokutu. Ak prijemca dotácie prevedie na dotačný účet finančné prostriedky z iných zdrojov ako z dotácie, môže ich následne použiť výlučne na úhradu sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania zo sumy uvedenej na predložených účtovných dokladoch a/alebo na úhradu poplatkov spojených s vedením dotačného účtu; iné použitie týchto finančných prostriedkov je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom SAŽP.
2. Prijemca dotácie je povinný, za účelom preukázania použitia dotácie na účel na základe zmluvy, predložiť SAŽP kópie faktúr, prípadne kópie iných účtovných dokladov zodpovedajúcich zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorými prijemca dotácie hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností preukáže účelovosť použitia poskytnutej dotácie (ďalej len „**účtovné doklady**“), na úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v článku IV. zmluvy. Účtovné doklady musia byť vystavené vybraným dodávateľom, s ktorým má prijemca dotácie uzavretú dodávateľskú zmluvu na účely realizácie projektu. Prijemca dotácie je povinný uvedené doklady doručiť SAŽP najneskôr v lehote **do konca oprávneného obdobia**. Prijemca dotácie je tiež povinný na požiadanie SAŽP k čerpaniu dotácie predložiť ďalšie doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov.

3. Suma DPH uvedená na účtovných dokladoch, predložených SAŽP zo strany príjemcu dotácie, bude uhradená príjemcovi dotácie len v prípade, ak tento SAŽP preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až § 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
4. V prípade, ak príjemca dotácie najneskôr v lehote uvedenej v bode 2 tohto článku zmluvy nepredloží SAŽP kópie účtovných dokladov na úhradu nákladov na realizáciu projektu špecifikovaného v článku IV. zmluvy, ako aj doklady o úhrade sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu, ktoré od neho vyžiadala SAŽP na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov v rámci oprávneného obdobia, zaniká nárok príjemcu dotácie na poskytnutie dotácie, pričom v takomto prípade sa SAŽP nedostáva do omeškania s uvoľnením dotácie. **Nepredloženie dokladov v zmysle bodu 2 tohto článku zmluvy zo strany príjemcu dotácie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje SAŽP odstúpenie od zmluvy.**
5. Príjemca dotácie je povinný poukázať peňažné prostriedky, ktoré neboli použité na realizáciu projektu v zmysle podmienok tejto zmluvy, na bankový účet SAŽP uvedený v článku I. bod 1 tejto zmluvy, a to **najneskôr do 30 dní odo dňa uplynutia oprávneného obdobia**. Nesplnenie tejto povinnosti zo strany príjemcu dotácie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok VII. Povinnosti príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu a peňažné prostriedky vo výške sumy zodpovedajúcej výške spolufinancovania výlučne na účel vymedzený v článku IV. zmluvy za dodržania podmienok stanovených touto zmluvou. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje riadne, v súlade s relevantnými povoleniami, s predloženou projektovou alebo inou dokumentáciou, ktorú predložil SAŽP spolu so žiadosťou, v súlade s oprávneným obdobím a položkovým rozpočtom projektového zámeru realizovať projekt špecifikovaný v článku IV. zmluvy prostredníctvom vybraného dodávateľa/ov.
3. Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutej dotácie v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
4. Príjemca dotácie sa zaväzuje počas celej doby trvania zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov poskytnutej dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím.
5. Príjemca dotácie je povinný vopred písomne požiadať SAŽP o udelenie súhlasu k akejkoľvek zmene projektu, zmene podmienok dohodnutých v zmluve, vrátane jej príloh, zmene dokumentácie súvisiacej s projektom, k zmene dodávateľskej zmluvy. Takúto zmenu je príjemca dotácie oprávnený uskutočniť výlučne po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu SAŽP s navrhovanou zmenou. V prípade, ak SAŽP udelí súhlas so zmenou dohodnutých podmienok, je príjemca dotácie povinný uzatvoriť s SAŽP písomný dodatok k zmluve, ak SAŽP neurčí inak. V prípade, ak SAŽP vyhodnotí, že ide o zmenu, ktorá si nevyžaduje bezodkladné uzatvorenie dodatku k zmluve, táto zmena sa premietne do zmluvy pri uzatvorení najbližšieho písomného dodatku k zmluve, ak SAŽP neurčí inak. Porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Za porušenie povinnosti zakladajúce právo SAŽP na zmluvnú pokutu podľa tohto bodu sa považuje výlučne taká zmena, ktorú príjemca dotácie v dodatočnej lehote poskytnutej SAŽP i napriek výzve SAŽP neodstránil a/alebo ktorú SAŽP dodatočne neschválila.
6. Príjemca dotácie sa zaväzuje spolu s poslednými účtovnými dokladmi doručenými a predloženými SAŽP na úhradu a s dokladmi uvedenými v článku VI. bod 2 zmluvy, predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo s názvom „**Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí finančnej podpory zo ZVF 7/2024 DONORI**“, zverejnené na webovej stránke

www.zelenyvzdelavacifond.sk, a **záverečnú správu o priebehu realizácie projektu s fotodokumentáciou**, vrátane všetkých dokladov, vyžadujúcich SAŽP, preukazujúcich realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to najneskôr **do konca oprávneného obdobia**.

7. Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí obsahovať detailný opis činností/prác realizovaných príjemcom dotácie v oprávnenom období za poskytnutú dotáciu, fotodokumentáciu o realizácii projektu. Túto dokumentáciu je príjemca dotácie povinný doručiť SAŽP prostredníctvom elektronickej schránky alebo poštovej služby v digitálnej podobe spolu s vyúčtovaním projektu. Spolu so záverečnou správou je príjemca povinný predložiť vyúčtovanie celkových oprávnených výdavkov, výpis z hlavnej knihy o účtovaní účtovných dokladov týkajúcich sa realizovaného projektu a čerpaní poskytnutej dotácie SAŽP **do konca oprávneného obdobia**. V prípade zistenia nedostatkov vo vecnom alebo finančnom vyúčtovaní realizovaného projektu, SAŽP vyzve príjemcu dotácie na odstránenie zistených nedostatkov, v ktorej stanoví lehotu na odstránenie v rozsahu max. 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy príjemcovi dotácie. Ak v tejto lehote príjemca dotácie nedostatky neodstráni, SAŽP je oprávnená žiadať vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške alebo jej časti v lehote 10 dní odo dňa doručenia žiadosti a príjemca dotácie je povinný požadovanú časť vrátiť na účet SAŽP. Neodstránenie nedostatkov v zmysle predchádzajúcej vety je podstatným porušením zmluvy, ktoré SAŽP oprávňuje k odstúpeniu od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca dotácie povinný vrátiť dotáciu SAŽP v celej poskytnutej výške, a to bezodkladne.
8. V prípade, ak príjemca dotácie v priebehu realizácie projektu zistí, že projekt nebude schopný zrealizovať v oprávnenom období podľa článku IV. bod 2 zmluvy, je povinný **najmenej 30 dní pred koncom oprávneného obdobia** na realizáciu projektu doručiť SAŽP písomnú žiadosť o predĺženie oprávneného obdobia s uvedením dôvodu/ov žiadosti o predĺženie. O žiadosti o predĺžení oprávneného obdobia rozhoduje generálny riaditeľ SAŽP, a to na základe predchádzajúcej konzultácie s vecne príslušnými zamestnancami na realizáciu a administráciu Zeleného vzdelávacieho fondu 7/2024 - DONORI. V prípade, ak bude žiadosť príjemcu dotácie schválená, uzatvorí SAŽP s príjemcom dotácie písomný dodatok k zmluve, v ktorom dohodne predĺženie oprávneného obdobia na realizáciu projektu.
9. Príjemca dotácie je povinný umožniť povereným zamestnancom SAŽP, zamestnancom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a na ich požiadanie aj zamestnancom iného príslušného úradu na úseku životného prostredia, vykonávať kontrolu použitia poskytnutej dotácie a za tým účelom umožniť im vstup do priestorov a objektov príjemcu dotácie a na požiadanie predložiť všetky doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov. Príjemca dotácie sa zaväzuje oprávneným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu vytvoriť podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a bezodkladne im poskytnúť potrebnú súčinnosť.
10. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že realizovaný projekt a/alebo ktorákoľvek jeho časť ani prostriedky poskytnutej dotácie nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu (najmä, ale nielen na základe zmluvného vzťahu s príjemcom), ktorý realizuje hospodársku činnosť.
11. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že realizovaný projekt resp. ktorákoľvek jeho časť v zmysle tejto zmluvy bude spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) bude určená pre verejnosť bez obmedzení za rovnakých a nediskriminačných podmienok,
 - b) bude slúžiť na verejnoprospešný účel,
 - c) bude určený na prenos poznatkov pre verejnosť v rámci environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie, a to bezplatne,
 - d) bude využívaný výlučne na nehospodársku činnosť.
12. Príjemca dotácie je po dobu najmenej **1 rok** odo dňa ukončenia realizácie projektu (ďalej len „**doba udržateľnosti projektu**“) povinný:
 - a) zabezpečiť udržateľnosť projektu a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojom rozpočte na údržbu realizovaného projektu,
 - b) uchovávať všetky doklady (najmä účtovné doklady a pod.) preukazujúce skutočný účel dotácie,

- c) viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe prevádzky, údržby a využívania realizovaného projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
 - d) počas celej doby realizácie projektu a počas doby udržateľnosti (i) preukázať použitie dotácie výlučne na nehnosodársku činnosť a (ii) v prípade, ak bude vykonávať hnosodársku činnosť nesúvisiacu s projektom je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa samostatne k hnosodárskej činnosti a samostatne pre podporovanú nehnosodársku činnosť,
 - e) označiť realizovaný projekt logom v zmysle Dizajn manuálu ZVF. Bližšie usmernenie k označovaniu výsledku realizácie je uvedené v Príručke pre príjemcu.
13. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na tú časť projektu, ktorá bude financovaná z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov Európskej únie. Ak príjemca dotácie poruší povinnosti uvedené v tomto bode, toto konanie bude považované za podstatné porušenie zmluvy.
14. Príjemca dotácie sa zaväzuje pri uzatvorení dodávateľskej zmluvy postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a výber dodávateľa realizovať otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s princípom rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hnosodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti, účelnosti, či rovnakého zaobchádzania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
15. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že akékoľvek zmeny dodávateľskej zmluvy budú realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Príjemca dotácie je povinný dodržiavať pravidlá čestnej hnosodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa. Pri výbere dodávateľa je preto príjemca dotácie povinný postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby zabezpečil, že v rámci verejného obstarávania a súvisiacich postupov nedôjde k porušeniu pravidiel čestnej hnosodárskej súťaže alebo k inému protiprávnemu konaniu; ak SAŽP identifikuje niektorý z uvedených následkov, je za ne zodpovedný príjemca dotácie. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
16. Príjemca dotácie sa zaväzuje evidovať a uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia dodávateľskej zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, nie však kratšej ako je doba udržateľnosti projektu.
17. Príjemca dotácie je povinný kedykoľvek na žiadosť SAŽP odovzdať SAŽP všetky dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, spôsobom určeným SAŽP, a to buď v papierovej alebo v elektronickej forme, prípadne kombináciou týchto spôsobov a zároveň je povinný strpieť výkon kontroly verejného obstarávania. Príjemca dotácie je povinný na požiadanie a v lehote určenej SAŽP doplniť akékoľvek ďalšie dokumenty či údaje preukazujúce dodanie predmetu plnenia dodávateľskej zmluvy a tiež je povinný zriadiť prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval, ak je to relevantné.

Článok VIII.

Kontrola plnenia zmluvných podmienok

1. SAŽP je oprávnená vykonávať finančnú kontrolu hnosodárenia s prostriedkami SAŽP a dodržiavania podmienok tejto zmluvy podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZoFK“).
2. Finančnú kontrolu podľa bodu 1 vykonáva SAŽP ako administratívnu finančnú kontrolu a/alebo opätovnú administratívnu finančnú kontrolu a/alebo ako finančnú kontrolu na mieste podľa ustanovení § 6 až § 9 (administratívna finančná kontrola a/alebo opätovná administratívna finančná

kontrolu a/alebo finančná kontrola na mieste ďalej len „finančná kontrola“); na vykonávanie finančnej kontroly sa aplikujú aj základné pravidlá finančnej kontroly v zmysle ustanovení § 20 až § 28 ZoFK.

3. SAŽP je povinná vykonávať administratívnu finančnú kontrolu súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 ZoFK, ak poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytnutá/poskytnutá verejné financie inej osobe, alebo ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom (čl. 4 a čl. 23 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 z 17 decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja). Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú osoby uvedené v § 7 ods. 2 ZoFK. Na vykonávanie administratívnej finančnej kontroly sa použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 ZoFK.
4. Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú osoby uvedené v ustanoveniach § 7 ods. 2 ZoFK; Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja (2) zamestnanci SAŽP na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom alebo ním písomne splnomocneným zamestnancom.
5. Ak je z podnetu SAŽP potrebné vykonať administratívnu finančnú kontrolu opätovne, tak sa opätovná administratívna finančná kontrola začína prvým úkonom SAŽP voči príjemcovi dotácie. Opätovnou administratívnou finančnou kontrolou sa overujú skutočnosti, ktoré odôvodňujú začatie opätovnej administratívnej finančnej kontroly a sú potrebné na účely overenia súladu finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtami, predpismi, zmluvami, rozhodnutiami a inými podmienkami podľa ustanovení § 6 ods. 4 ZoFK.
6. Príjemca dotácie je povinný pri vykonávaní finančnej kontroly poskytovať SAŽP potrebnú súčinnosť a riadiť sa príslušnými ustanoveniami ZoFK, ktoré sú pre ňu záväzné. Ak príjemca dotácie poruší povinnosti uvedené v tomto bode a v lehote stanovenej SAŽP neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže ani zjednanie nápravy, toto konanie bude považované za podstatné porušenie zmluvy.

Článok IX.

Porušenie finančnej disciplíny

1. **Príjemca dotácie berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie na základe tejto zmluvy sa považujú podľa zákona o rozpočtových pravidlách za verejné prostriedky.**
2. Príjemca dotácie berie na vedomie, že nedodržanie alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve, za ktorých sa dotácia poskytnutá, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné použitie dotácie príjemcom dotácie alebo použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Príjemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní s dotáciou poskytnutou na základe tejto zmluvy neplní alebo poruší dohodnuté zmluvné podmienky alebo postupuje v rozpore so zákonom o rozpočtových pravidlách, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo v rozpore s iným všeobecne záväzným právnym predpisom, SAŽP je oprávnená v ktoromkoľvek štádiu čerpania dotácie čerpanie dotácie zastaviť. O tomto SAŽP bezodkladne informuje príjemcu dotácie.
4. Príjemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití dotácie poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude SAŽP v závislosti od druhu porušenia sankcionovať v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
5. Príjemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak SAŽP alebo ktorýkoľvek oprávnený kontrolný orgán na základe relevantných skutočností zistí v priebehu realizácie projektu alebo po jeho skončení, že použitie poskytnutej dotácie alebo jej časti je/bolo neehospodárne, neefektívne, neúčinné, príjemca dotácie použil dotáciu v rozpore s určeným účelom alebo príjemca dotácie porušil ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, je SAŽP oprávnená požadovať vrátenie celej

poskytnutej dotácie. Prijemca dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť na bankový účet SAŽP uvedený v článku I. bod 1 zmluvy, a to do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie.

Článok X.

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Prijemca dotácie vyhlasuje, že údaje a vyhlásenia, ktoré sú obsahom žiadosti, ako aj všetky informácie obsiahnuté v sprievodných dokumentoch a dokladoch, ktoré tvoria prílohy žiadosti, ako aj údaje uvedené v zmluve sú pravdivé, úplné a taktiež že SAŽP nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie dotácie a/alebo na uzatvorenie zmluvy.
2. Prijemca dotácie ku dňu podpisu zmluvy vyhlasuje a zaručuje, že:
 - a) má všetky povolenia a súhlasy, ktoré mu vyplývajú z platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, interných dokumentov príjemcu dotácie a iných dokumentov, ktorými je príjemca dotácie viazaný a ktoré sú potrebné pre platné uzavretie zmluvy a pre uskutočnenie plnení v súvislosti s ňou alebo na jej základe;
 - b) z jeho strany nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny pri nakladaní s verejnými prostriedkami, za ktoré mu bol právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa zákona o rozpočtových pravidlách v období dvoch (2) rokov pred podaním žiadosti;
 - c) mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak je príjemca dotácie právnickou osobou;
 - d) nebol odsúdený pre úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin korupcie, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, ak je príjemca dotácie fyzickou osobou;
 - e) mu nebola v predchádzajúcich troch (3) rokoch uložená sankcia za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - f) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - g) nemá splatnú pohľadávku voči SAŽP;
 - h) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla;
 - i) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné poistenie a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie;
 - j) predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci (ak je to relevantné);
 - k) nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, ani povolená jeho reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe, ani v ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - l) výber dodávateľa zabezpečí (resp. zabezpečil) a dodávateľskú zmluvu uzatvorí (resp. uzatvoril) v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového konania a takýmto postupom bude vykonávať aj akékoľvek zmeny zmluvných vzťahov s dodávateľom;
 - m) si je vedomý toho, že finančné prostriedky z dotácie sú účelovo viazané finančné prostriedky v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách;
 - n) má všetky profesionálne skúsenosti, odborné znalosti a zdroje potrebné na riadne a včasné plnenie zmluvy a jeho finančná situácia mu umožňuje v dobrej viere prevziať záväzky uvedené v zmluve;

- o) mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť projektu na poskytnutie dotácie v zmysle podmienok, ktoré viedli k vydaniu rozhodnutia.
3. Vyhlásenia uvedené v bode 2 tohto článku zmluvy sa považujú za zopakované pri predložení dokladov v zmysle článku VI. bod 2 zmluvy a pri uzatvorení každého dodatku k zmluve. **Príjemca dotácie je povinný bezodkladne písomne informovať SAŽP o každej zmene vo vzťahu k vyššie uvedeným vyhláseniam a zároveň je povinný k oznámeniu priložiť všetky podporné dokumenty preukazujúce skutočnosti, na ktoré sa odvoláva.** Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia boli správne, úplné, aktuálne, presné a pravdivé a to pri uzatvorení zmluvy, pri uzatvorení dodatku k zmluve, ako aj pri predložení dokladov v zmysle článku VI. bod 2 zmluvy.
 4. Ak sa preukáže, že ktorékoľvek z vyššie uvedených vyhlásení príjemcu dotácie bolo ku dňu podpisu zmluvy a/alebo podpisu dodatku k zmluve a/alebo predložení dokladov v zmysle článku VI. bod 2 zmluvy nesprávne, neúplné, neaktuálne, nepresné a/alebo nepravdivé, alebo sa ním stane v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy, príjemca dotácie je povinný automaticky zjednať nápravu v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť zakladajúca vadu vyhlásenia a v tejto lehote zároveň preukázať SAŽP zjednanie nápravy, ak sa so SAŽP nedohodne v individuálnom prípade inak. Ak príjemca dotácie nezjedná nápravu a/alebo nepreukáže SAŽP zjednanie nápravy v lehote stanovenej v tomto bode tohto článku zmluvy, toto konanie bude považované za podstatné porušenie zmluvy a nárok príjemcu dotácie na čerpanie dotácie zaniká.
 5. Príjemca dotácie berie na vedomie, že SAŽP spracováva v nevyhnutnom rozsahu osobné údaje fyzických osôb príjemcu dotácie v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie č. 2016/679“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia č. 2016/679, kedy je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti SAŽP. Príjemca dotácie zároveň vyhlasuje, že akékoľvek vizuálne záznamy (napr. fotografie, videá) vyhotovené v súvislosti s realizáciou projektu, vyhotovil v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä ak sú na záznamoch zachytené tváre osôb, a súhlasí s prípadným zverejnením predmetných vizuálnych záznamov zo strany SAŽP. Za nedodržanie zákonných postupov pri zhotovení vizuálnych záznamov zodpovedá príjemca dotácie.
 6. Príjemca dotácie sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov a/alebo iné dotknuté osoby (vrátane dodávateľa/ov), ktorých sa zmluva a povinnosti z nej dotýka, o tom, že ich osobné údaje budú v nevyhnutnom rozsahu najmä meno, priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo, emailová adresa, zamestnávateľ, údaje o finančných prevodoch a ďalšie nevyhnutné údaje poskytnuté SAŽP za účelom plnenia jej zákonnej povinnosti na overenie plnenia tejto zmluvy.
 7. Podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle SAŽP.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

1. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu. Dohodou možno zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončiť len do dňa, pokiaľ nedošlo zo strany príjemcu dotácie k čerpaniu dotácie.
2. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť aj odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, a to v prípade porušenia zmluvy podstatným spôsobom druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je spojené s povinnosťou príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu. Príjemca dotácie je povinný vrátiť dotáciu, ktorá mu bola poskytnutá SAŽP na základe zmluvy, a to v lehote

stanovenej SAŽP v oznámení o odstúpení od zmluvy, inak do tridsiatich (30) dní odo dňa odstúpenia od zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením zmluvy zo strany príjemcu dotácie sú tie porušenia jeho povinností, o ktorých tak ustanovuje zmluva v jednotlivých jej ustanoveniach. Na účely zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zo strany príjemcu dotácie považuje aj:
 - a) porušenie ustanovenia článku IV. bod 4. tejto zmluvy a/alebo ak sa niektoré vyhlásenie príjemcu dotácie podľa článku X. tejto zmluvy ukáže kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy ako nepravdivé,
 - b) ak sa po uzatvorení zmluvy preukáže, že táto bola uzatvorená na základe nepravdivých, nesprávnych alebo neúplných údajov alebo dokumentov predložených zo strany príjemcu dotácie,
 - c) ak právoplatný rozsudok súdu alebo zistenie kontrolného orgánu preukáže, že v procese hodnotenia a výberu projektu došlo k spáchaniu trestnej činnosti alebo k takému porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, bez ktorého by k poskytnutiu dotácie nedošlo,
 - d) vznik takých okolností na strane príjemcu dotácie, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu zmluvy a/alebo účelu dotácie a súčasne nepôjde o okolnosť vylučujúcu zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka,
 - e) nesplnenie a/alebo porušenie podmienok poskytnutia dotácie, ktoré sú uvedené vo Výzve.
4. Aby sa predišlo akýmkoľvek pochybnostiam, zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že zmluvu je možné ukončiť len na základe dôvodov uvedených v zmluve. Dispozitívne ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení sa na tento zmluvný vzťah neaplikujú.
5. V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Príjemca dotácie berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti SAŽP, môže vykonaniu odstúpenia od zmluvy predchádzať povinnosť SAŽP vykonať finančnú kontrolu u príjemcu dotácie, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu príjemca dotácie súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ alebo „bezodkladne“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony SAŽP podľa predchádzajúcej vety. V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré podľa svojej povahy alebo podľa svojho obsahu majú trvať aj po skončení trvania zmluvy, a to najmä povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvy, právo na zaplatenie zmluvných pokút a pod.
7. Ak príjemca dotácie poskytnutú dotáciu SAŽP nevráti v lehote podľa bodu 2. tohto článku zmluvy, dostáva sa príjemca dotácie do omeškania so splnením povinnosti vrátiť dotáciu. SAŽP je oprávnená uplatniť si voči príjemcovi dotácie úroky z omeškania vo výške 0,05 % denne zo sumy poskytnutej dotácie, ktorú je príjemca dotácie povinný SAŽP vrátiť, za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania až do dňa úhrady celkovej dlžnej sumy poskytnutej dotácie na účet SAŽP.
8. Ak bude ktorákoľvek zo zmluvných strán v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného záväzku (ktorý nie je v zmluve špecifikovaný ako podstatné porušenie zmluvy, resp. porušenie zmluvy podstatným spôsobom) podľa zmluvy, môže druhá zmluvná strana písomne upozorniť zmluvnú stranu, ktorá je v omeškaní, na toto omeškanie a požiadať ju o nápravu v dodatočne poskytnutej primeranej lehote na zjednanie nápravy, nie kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia takejto žiadosti. Ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, takéto omeškanie neodstráni alebo ak sa zmluvné strany nedohodli v lehote na zjednanie nápravy na zmene predmetného záväzku, uplynutím lehoty na zjednanie nápravy sa toto omeškanie považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom.

Článok XII.

Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom - niektorým zo spôsobov podľa čl. V. bod 6. a/alebo čl. VI. bod 4. alebo 5. tejto zmluvy je príjemca dotácie povinný zaplatiť SAŽP zmluvnú pokutu vo výške **50,00 EUR (slovom päťdesiat eur)**, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy podstatným spôsobom.
2. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom – spôsobom podľa čl. VI. bod 1 tejto zmluvy a v lehote stanovenej SAŽP neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže SAŽP zjednanie nápravy, alebo ak sa s SAŽP nedohodne v individuálnom prípade inak, je príjemca dotácie povinný zaplatiť SAŽP zmluvnú pokutu vo výške **25,00 EUR (slovom dvadsaťpäť eur)**, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy.
3. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom - niektorým zo spôsobov podľa čl. VII. bod 14 a/alebo 15 tejto zmluvy a v lehote stanovenej SAŽP neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže SAŽP zjednanie nápravy, alebo ak sa s SAŽP nedohodne v individuálnom prípade inak, je príjemca dotácie povinný zaplatiť SAŽP zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mohol mať vplyv na výsledok verejného obstarávania – **vo výške 1 % zo sumy poskytnutej dotácie** podľa čl. V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie;
 - b) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mal vplyv na výsledok verejného obstarávania – **vo výške 3 % zo sumy poskytnutej dotácie** podľa čl. V. bod 1 tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie.
4. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom - niektorým zo spôsobov podľa čl. VII. bod 5 tejto zmluvy a v lehote stanovenej SAŽP neodstráni vzniknuté porušenie a nepreukáže SAŽP zjednanie nápravy, alebo ak sa s SAŽP nedohodne v individuálnom prípade inak, je príjemca dotácie povinný zaplatiť SAŽP zmluvnú pokutu vo výške **50,00 EUR (slovom päťdesiat eur)**, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy podstatným spôsobom.
5. Zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy SAŽP na jej zaplatenie príjemcovi dotácie.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca dotácie je povinný zaplatiť SAŽP zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy aj v prípade, ak porušenie povinnosti zabezpečovanej zmluvnou pokutou nezavinil.
7. Ak z jedného konania, či nekonania príjemcu vznikne SAŽP nárok na zaplatenie viacerých zmluvných pokút v zmysle tohto článku zmluvy súčasne, je SAŽP oprávnený uplatniť si a príjemca je povinný zaplatiť SAŽP len jednu (1) zmluvnú pokutu, a to zmluvnú pokutu v najvyššej výške, ktorá by mohla byť voči príjemcovi uplatnená z daného porušenia v zmysle zmluvy.
8. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 Obchodný zákonník) nemajú vplyv na povinnosť platiť zmluvnú pokutu. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty. Právo SAŽP na náhradu škody spôsobenej príjemcom dotácie nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

Článok XIII.

Osobitné protikorupčné ustanovenia a ustanovenie o oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Pri plnení tejto zmluvy sa príjemca dotácie zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa k prevencii korupcie a protikorupčnému správaniu a oznamovaniu protispoločenskej činnosti.
2. V súvislosti s plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa príjemca dotácie zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi SAŽP alebo im spriazneným osobám s cieľom dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,

- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákolvek fyzická osoba alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov so SAŽP, príjemca dotácie bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu,
 - c) v prípade, ak SAŽP príjemcu dotácie upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku, je príjemca dotácie povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. SAŽP môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia v lehote určenej SAŽP je podstatným porušením tejto zmluvy a dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy,
 - d) v prípade, ak sa preukáže, že príjemca dotácie sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, SAŽP je oprávnená aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy bez toho, aby príjemcovi dotácie vznikol voči SAŽP akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie od tejto zmluvy.
3. Ak sa preukáže, že príjemca dotácie sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na protispoločenskej činnosti, korupcii alebo korupčnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením zmluvy, ide o podstatné porušenie zmluvy a SAŽP je oprávnená odstúpiť od zmluvy.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Príjemca dotácie berie na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a súhlasí s jej zverejnením.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaného písomného dodatku k zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán s výnimkou prípadov osobitne dohodnutých v zmluve. Na uzatvorenie dodatku k zmluve neexistuje právny nárok žiadnej zo zmluvných strán. Článok V. Výška poskytnutej dotácie bod 4 týmto nie je dotknutý.
3. Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť; v prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia tejto zásielky odosielajúcej osobe; pre doručovanie je rozhodné sídlo zapísané v obchodnom registri, alebo inom príslušnom registri.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za predpokladu, že osobitné predpisy, ktoré majú prednosť pred Obchodným zákonníkom, neobsahujú špeciálnu úpravu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, ak Výzva upravuje akékoľvek povinnosti príjemcu dotácie nad rámec obsahu zmluvy, sú tieto povinnosti pre príjemcu dotácie rovnako záväzné, ako keby boli obsiahnuté priamo v zmluve.
7. Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.

8. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
9. Osoby podpisujúce zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.
10. Prijemca dotácie podpisom zmluvy v zmysle ustanovení § 401 Obchodného zákonníka vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky SAŽP týkajúce sa (i) vrátenia poskytnutej dotácie, (ii) krátenia dotácie alebo jej časti, a to na desať (10) rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu, právam a povinnostiam z neho vyplývajúcim porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
12. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jedno (1) vyhotovenie dostane prijemca dotácie a dve (2) vyhotovenia dostane SAŽP.
13. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1: Položkový rozpočet projektového zámeru žiadateľa o dotáciu zo ZVF 7/2024.

V Banskej Bystrici, dňa 18. 4. 2025



PhDr. Juraj Moravčík, generálny riaditeľ
Slovenská agentúra životného prostredia

V Veľkom Slavkove, dňa 18. 4. 2025



Mgr. Daniela Straňáková, riaditeľka
Základná škola s materskou školou,
Školská 240, Veľký Slavkov

Položkový rozpočet projektového zámeru žiadateľa o podporu zo ZVF 7/2024

Názov žiadateľa Základná škola s materskou školou Veľký Slavkov

Typ organizácie Škola

Požadovaná výška dotácie (€) 2 999,70

Vlastné zdroje (€) (min. 1% oprávnených nákladov projektového zámeru) 30,30

Celkové náklady projektového zámeru (€) 3 030,00

ZELENÝ | GREEN
VZDELÁVACÍ | EDUCATION
FOND | FUND

P. č. aktivity	Názov aktivity	Číslo a názov položky výstupu projektového zámeru vrátane predpokladaného množstva/ počtu/kusov		Druh výdavku (služba, tovar)	Množstvo	Merná jednotka (súbor)	Cena s DPH (€)	Suma s DPH (€)
1.	Exkurzie a prednášky	1.1	Exkurzie	Služba	3	exkurzia	250,00	750,00
		1.2	Prednášky	Služba	4	prednáška	50,00	200,00
		1.3	Prednášky	Služba	4	prednáška	0,00	-
		1.4	Exkurzia	Služba	1	exkurzia	0,00	-
		1.5					0,00	-
2.	Tvorba edukačných h spotov a videí	2.1	Tvorba 3 edukačných videí	Služba	3	video	150,00	450,00
		2.2	Tvorba 3 edukačných spotov	Služba	3	spot	50,00	150,00
		2.3	USB nosiče na distribúciu edukačných videí a spotov	Tovar	10	kus	20,00	200,00
		2.4	DVD nosiče na distribúciu edukačných videí a spotov	Tovar	30	kus	1,00	30,00
		2.5					0,00	-
3.	Realizácia podujatí a súťaží	3.1	Eko-deň: Lektorovanie (3 lektori x 2 hodiny)	Služba	6	hodina	50,00	300,00
		3.2						-
		3.3	Pomôcky na tvorivé dielne, súťaže a workshopy	Tovar	10	kus	25,00	250,00
		3.4					0,00	-
		3.5					0,00	-
4.	Nákup tematických pomôcok, tovarov a služieb	4.1	Edukačné materiály, brožúry a plagáty	Tovar	20	kus	15,00	300,00
		4.2	Trička: výroba tričiek s logom (40 ks x 10 €)	Služba	1	kus	400,00	400,00
		4.3						-
		4.4					0,00	-
		4.5					0,00	-
5.		5.1					0,00	-
		5.2					0,00	-
		5.3					0,00	-
		5.4					0,00	-
		5.5					0,00	-
SPOLU S DPH								3 030,00

UPOZORNENIE: Pri všetkých žiadaných položkách musia byť vyplnené všetky stĺpce v položkovom rozpočte.
UPOZORŇUJEME, že položkový rozpočet bude záväzný ku zmluve v takom stave, ako ho predložíte ku žiadosti, preto zvážte definíciu jednotlivých položiek a vykonanie príslušného trha pred podaním žiadosti s ohľadom na vyúčtovanie projektu v prípade pridelenia dotácie (názvy položiek, množstvá a sumy musia byť identické s objednávkami a účtovnými dokladmi (napr. faktúra) od dodávateľov dodaných v rámci procesu vyúčtovania projektu).

Vyhlasujem, že pri zostavovaní rozpočtu bola identifikovaná predbežná hodnota zákazky.

Ceny (€) musia byť uvedené s DPH.