

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB 01/2024

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi:

Objednávateľ: Poliklinika Sabinov, n.o.,  
Sídlo: ul.SNP 1, 083 01 Sabinov

V zastúpení: Ing. Radoslav Ernst - riaditeľ  
IČO: 37 886 827  
IČ DPH:: SK 202 202 4345  
Banka: Slovenská sporiteľňa  
IBAN: SK 980900 0000 005029336301  
Tel.: 051 452 1257  
E-mail: [sekretariat@poliklinikasabinov.sk](mailto:sekretariat@poliklinikasabinov.sk)

Poskytovateľ: Stanislav Vaňo  
Vedený v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Prešove  
č. OŽP – 1/2007/01724-2/CR 1 č.ŽR 708/15961  
Sídlo: Gen.Svobodu 22, 083 01 Sabinov

V zastúpení: Stanislav Vaňo - majiteľ  
IČO: 402 902 21  
DIČ: 1048322803  
Bank. spojenie:  
IBAN :  
Tel.:  
E-mail:

### Čl. I.

#### Účel, povaha a predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako nepomenovaná zmluva.
2. Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb a prác pre objednávateľa, v priestoroch objednávateľa.
3. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi v súlade s podmienkami tejto zmluvy nasledovné služby:
  - bezpečnostno-technická v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.,
  - činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z.,
4. Poskytovateľ vykonáva dojednané práce a služby na základe predmetu činnosti uvedeného v živnostenskom oprávnení.
5. Pracovník oprávnený na vykonávanie prác podľa bodu 1.3 je Stanislav Vaňo, narodený 26.08.1962, ktorý dokladuje v prílohe tejto zmluvy oprávnenosť k výkonu prác a služieb.
6. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.

### Čl. II

#### Podmienky poskytovania služieb

1. Jednotlivé služby bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi na základe objednávky zo strany objednávateľa, pričom objednávateľ objednávku nahlási poskytovateľovi telefonicky, e-mailom alebo iným vhodným spôsobom. Na základe takejto objednávky objednávateľ si zmluvné strany dohodnú konkrétny predmet poskytovanej služby, jej rozsah a ďalšie podmienky.
2. V prípade, ak na účely poskytnutia konkrétnej služby bude potrebné vykonať určité právne úkony v mene objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne udeliť poskytovateľovi písomné splnomocnenie v potrebnom rozsahu.

3. Miestom poskytnutia služieb bude Poliklinika Sabinov. Služby môžu byť na základe dohody zmluvných strán poskytnuté aj v sídle poskytovateľa alebo na inom dohodnutom mieste.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy riadne, včas a v profesionálnej kvalite.
2. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, zachovávať zákony ako aj iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich medziach sa riadiť pokynmi objednávateľa.
3. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený vyžadovať a objednávateľ je povinný poskytovať súčinnosť potrebnú pre riadne poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje najmä poskytovať poskytovateľovi všetku požadovanú dokumentáciu, informácie a údaje potrebné pre riadne poskytnutie služieb. Objednávateľ zodpovedá za včasnosť, úplnosť a správnosť dokumentácie, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi, ako aj za riadne a včasné poskytnutie ďalšej súčinnosti potrebnej pre riadne poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa.
4. Prípadné neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v súlade s bodom 3 tohto článku zmluvy primerane posúva všetky nasledujúce termíny, ktorými je viazaný poskytovateľ, a to o lehoty, ktoré na základe konkrétnych okolností (napr. z dôvodu obmedzení daných personálnou kapacitou poskytovateľa) môžu byť dlhšie, ako je skutočná dĺžka neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi platby podľa tejto zmluvy riadne, včas a v plnej výške.
6. Objednávateľ je oprávnený dávať poskytovateľovi pokyny súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje včas informovať objednávateľa, ak dospeje k záveru, že ktorýkoľvek pokyn objednávateľa je nesprávny, nevhodný, nevykonateľný, v rozpore s právnym poriadkom alebo záujmami objednávateľa, alebo má iné nedostatky. V prípade, ak objednávateľ aj napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení takýchto pokynov trvá, poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku týchto pokynov. Poskytovateľ však nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nevykonateľné alebo boli v rozpore s právnym poriadkom. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť aj vtedy, ak je to naliehavo nevyhnuté v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas získať jeho súhlas.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú prísne dôverné a zmluvné strany trvajú na ich utajení. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky tieto informácie a dokumenty udržať v utajení a neposkytnúť ich bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, a to tak počas trvania zmluvného vzťahu, ako aj po jeho skončení.

### Čl. IV

#### Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
  - a) **95,- EUR za kalendárny mesiac poskytovania služieb uvedených v čl. I ods. 3, s výnimkou služieb, na ktoré sa vzťahuje odmena podľa písm. b)**
  - b) **20,- EUR za každé jednotlivé vypracovanie formulára alebo iného dokumentu požadovaného orgánom mimo zápisu z kontrolnej činnosti orgánu,**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude poskytovateľom fakturovaná vždy po ukončení príslušného kalendárneho štvrťroka za všetky služby poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi v danom kalendárnom štvrťroku. V prípade, že služba nebude trvať kalendárny štvrťrok bude fakturovaná za príslušné mesiace poskytnutej služby.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti, je objednávateľ oprávnený, a to najneskôr do 5 dní od jej obdržania, takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie a počas tejto doby objednávateľ nie je v omeškaní s jej úhradou. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.
5. V prípade omeškania sa objednávateľa s úhradou odmeny má poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.



**Čl. V**  
**Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom **01.09.2024**. Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú do 31.8.2026**.
2. Túto zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť:
  - a)  *písomnou dohodou oboch zmluvných strán,*
  - b)  *písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane,*
  - c)  *písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti, pričom za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa sa považuje najmä neuhradenie odmeny fakturovanej poskytovateľom v lehote splatnosti, alebo uvedenie vedome nepravdivých údajov alebo informácií pri plnení povinnosti podľa čl. III bod 3 tejto zmluvy.*

**Čl. VI**  
**Doručovanie**

1. Všetky dokumenty a písomnosti medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa zasielajú písomne, prostredníctvom poštového doručovateľa.
2. Daňové doklady – faktúry vystavené poskytovateľom budú zasielané elektronicky formou e-mailu, a to na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zmluva neurčuje alebo pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
3. Písomnosť sa považuje za doručení aj:
  - a)  *v prípade doručovania prostredníctvom poštového doručovateľa, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, alebo písomnosť sa vráti ako nedoručená; v tomto prípade sa písomnosť považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa adresát o jej doručení nedozvedel;*
  - b)  *v prípade doručovania elektronickou formou prostredníctvom e-mailu, ak si ho zmluvné strany zvolili ako spôsob doručovania, uplynutím desiatich (10) kalendárnych dní od odoslania, a to aj v prípade, že adresát na e-mail nereagoval alebo si ho neprečítal.*

**Čl. VII**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Sabinove dňa **02.09.2024**

.....  
poskytovateľ

.....  
objednávateľ

**Bezpečnostno-technická služba**

- v zmysle §22 Zákona č. 124/2006 Z. z. poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní BOZP
- autorizovaný bezpečnostný technik je oprávnený u zamestnávateľa, s ktorým je v pracovnom pomere alebo ma zmluvu zo zamestnávateľom a zabezpečovaní bezpečnostno-technickej služby dodávateľsky, u ktorého vykonáva odbornú činnosť uložiť príslušnému **vedúcemu zamestnancovi** vykonať nevyhnutnú opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnancov, uložené opatrenia bezodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom zamestnávateľa.

**Bezpečnostno-technická služba bude v spoločnosti podľa potreby a na základe dohody zabezpečovať tieto služby**

- Bezpečnostno-technická služba bude vo firme podľa potreby a na základe dohody o vykonaní práce zabezpečovaná dodávateľsky autorizovaným bezpečnostným technikom.
- Zabezpečovanie a vykonávanie činnosti autorizovaného bezpečnostného technika môžu vykonávať len osoby, ktoré absolvovali odbornú prípravu a získali osvedčenie o odbornej spôsobilosti.

**V systéme organizácie práce a rozborov:**

- vedie štatistiku úrazovosti a nemocnosti (choroby z povolania), predkladá o tom potrebné hlásenia a vykonáva rozborov o zdrojoch a príčinách pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- vykonáva odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- zabezpečuje vykonávanie identifikácie, analýzy a hodnotenie rizika, ohrozenia a nebezpečenstva,
- metodicky riadi a zúčastňuje sa vyšetrovania registrovaných úrazov a úrazov závažného charakteru a navrhuje opatrenia v celej firme,
- spolupracuje s orgánmi ŠOD, IP a odbornými orgánmi.

**V systéme prevencie poškodenia zdravia**

- na základe podrobných rozborov a znalosti podáva návrhy na úpravu – zmeny systému bezpečnosti a zdravia pri práci vo firme,
- zameriava činnosť vo firme na prevenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania a iného poškodenia zdravia a na zlepšovanie pracovného prostredia tým, že navrhuje zvyšovanie technického vybavenia pracovísk z hľadiska bezpečnosti a zdravia pri práci a opatrenia pre znižovanie emisií do pracovného prostredia,
- zúčastňuje sa pripomienkovania a schvaľovania projektovej dokumentácie, vyjadruje s k zaraďovaniu základných prostriedkov do skúšobnej a trvalej prevádzky (užívania) z hľadiska bezpečnosti a zdravia pri práci,
- zúčastňuje sa preberania strojov a zariadení do generálnych opráv a späť do prevádzky, ako i odovzdávania pracovísk (stavenísk) iných organizáciám,
- organizuje spracovávanie zoznamov OOPP, sleduje účelnosť a hospodárnosť používania OOPP a navrhuje zlepšenie nových druhov OOPP,
- spracováva metodiku previerok bezpečnosti a zdravia pri práci tak, aby previerky poskytovali podklady pre prevenciu poškodenia zdravia pri práci
- navrhuje merania a spolupracuje pri meraní škodlivín v pracovnom prostredí,
- spolupracuje pri navrhovaní opatrení na zníženie alebo odstránenie škodlivín v pracovnom prostredí.

**V systéme dozoru a kontroly**

- vykonáva kontrolu dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov a plnenia úloh bezpečnosti a zdravia pri práci,
- zúčastňuje sa vykonávania komplexných previerok bezpečnosti a zdravia pri práci,
- kontroluje plnenia opatrení, ktoré boli prijaté v súvislosti s rozborom úrazovosti a chorôb z povolania,
- kontroluje opatrenia vyplývajúce zo záverov šetrení úrazov závažného charakteru a registrovaných úrazov,
- kontroluje, či sú vykonávané predpísané technické skúšky zariadení v požadovaných termínoch,
- kontroluje, či zamestnanci majú potrebné oprávnenia a skúšky na výkon práce,
- kontroluje stav náradia, nástrojov a prípravkov vo výdajniach a u zamestnancov,
- kontroluje kvalitu a používanie OOPP,
- kontroluje dodržiavanie zákazu prác ženám, tehotným ženám a mladistvým zamestnancom, ako i zákaz prác osamotených osôb na rizikových pracoviskách,
- kontroluje zaraďovanie zamestnancov na práce, ktoré zodpovedajú ich zdravotnému stavu, včítane zaraďovania osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou.

**Systém dozoru a kontroly je zabezpečovaný**

- náhodnými kontrolami, ktoré vykonáva bezpečnostný technik vo firme najmenej raz za 3 mesiace,
- plánovanými tematickými kontrolami, ktoré vykonáva bezpečnostný technik 1 krát za 6 mesiacov,
- komplexnými previerkami, ktoré vykonáva raz ročne.

**V systéme výchovy a represie**

- metodicky vedie zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných a hygienických predpisov a k zlepšovaniu stavu bezpečnostnej techniky a stavu pracovného prostredia
- spolupracuje pri výchove a školení zamestnancov z bezpečnosti a zdravia pri práci,
- vykonáva oboznamovanie novo nastupujúcich zamestnancov,
- zakáže ihneď takú prácu, kde hrozí bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov. O svojom rozhodnutí informuje konateľa.

Činnosť technika požiarnej ochrany

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- vykonávanie školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
- určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.