



Č.p.: *AOAS-1-48/2025*

Výtlačok číslo:
Počet listov: 5
Prílohy: 2/2

Rámcová dohoda

č. *AOAS-1-48/2025*

uzatvorená podľa § 2 ods. 5. písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Objednávateľ:

sídlo:
zapísaný:
v mene ktorého koná:

IČO:
IČ DPH:
DIČ:
bankové spojenie:
číslo účtu:

**Automobilové opravovne Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.**
Sklabinská 20, 831 06 Bratislava
v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III.,
odd.: Sa vl. č. 4804/B
Mgr. Lukáš Huňara – Predseda a člen predstavenstva
PhDr. Ján Žovin - Člen predstavenstva
PhDr. Aurel Gonščiák - Člen predstavenstva
44855206
SK2022850203
2022850203
Štátna pokladnica
SK9381800000007000355129

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

sídlo:
zapísaný:
v mene ktorého koná:

IČO:
IČ DPH:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
E-mail:
Tel. kontakt:

KOSIL s.r.o.
Jenisejská 45
040 12 Košice-Nad jazerom
v obchodnom registri Mestského súdu Košice I,
odd.: Sro, vl. č. 36884/V
Silvia Kolomazníková – konateľ
Ing. Adrián Kolomazník - konateľ
47 986 999
SK2120006416
2120006416
Fio banka a.s.
SK1783300000002500748057

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok I.

Predmet dohody

Predmetom plnenia dohody je vykonávanie komplexných služieb v oblasti odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva a ochrany ovzdušia v rozsahu tejto dohody o dielo, pre prevádzky/pracoviská objednávateľa: Priemyselná 1, 040 01 Košice; Kúty 1/A, 080 01 Prešov; Mičinská cesta 21, 974 86 Banská Bystrica.

Článok II.

Závázky zmluvných strán

Závázky dodávateľa :

Odpadové hospodárstvo

1. Vykonávať riadne a včas kontrolnú činnosť – pravidelnú fyzickú obhliadku prevádzok objednávateľa v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich zo zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení.
2. Viest' kompletnú evidenciu o druhoch a množstve odpadov a nakladaní s nimi v zmysle Vyhlášky č. 366/2015 Z.z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti.
3. Riadne a včas spracovať sumárnu evidenciu formou Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za kalendárny rok na základe údajov poskytnutých objednávateľom a doručovať ohlásenia na príslušné úrady v zmysle platnej legislatívy.
4. Riadne a včas ohlasovať ustanovené údaje z evidencie mesačne formou Hlásenia o prepravovaných nebezpečných odpadoch za ich odosielateľa príslušným úradom (OÚ a KÚ) v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom riadne a včas.
5. Vypracovávať, dopĺňať a aktualizovať dokumenty súvisiace s odpadovým hospodárstvom (vznik nových odpadov, rozširovanie výroby, novelizácia legislatívy).
6. Zhromažďovať a prehľadne zakladať doklady o odovzdávaných odpadoch – ostatných a nebezpečných (tlačivá SLNO, vážne lístky apod.) poskytovaných objednávateľom.
7. Participovať na zastupovaní objednávateľa vo veciach odpadového hospodárstva pred orgánmi štátnej správy – SIŽP, OÚ, KÚ.
8. Vypracovávať riadne a včas žiadosti pre vydanie (rozšírenie/predĺženie) súhlasov potrebných pre objednávateľa v zmysle § 97 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch.
9. Plnenie ďalších povinností v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a ďalších príslušných predpisov súvisiacich s odpadovým hospodárstvom.
10. Poradenská činnosť v rozsahu predmetu dohody a podľa požiadaviek objednávateľa.
11. V predstihu informovať objednávateľa o legislatívnych zmenách týkajúcich sa povinností objednávateľa vo vzťahu k odpadom.

Rozšírená zodpovednosť výrobcov elektrozariadení, batérií a akumulátorov, obalov, vozidiel, pneumatík a neobalových výrobkov – pre relevantné povinnosti a zodpovednosť distribútorov

1. V prípade potreby zabezpečenie registrácie výrobcu vyhradeného výrobku prostredníctvom OZV riadne a včas.
2. Dopĺňanie a aktualizácia existujúcich dokumentov súvisiacich s obalmi na základe požiadaviek objednávateľa (napr. vznik nového obalu) alebo zmien legislatívy.
3. Riadne a včasne ohlasovanie zmien v registračných údajov podľa písomného nahlásenia objednávateľom.
4. Podávanie príslušných výkazov a potrebná komunikácia s organizáciou zodpovednosti výrobcov (OZV).
5. Poradenská činnosť v rozsahu predmetu dohody a podľa požiadaviek objednávateľa.
6. V predstihu informovať objednávateľa o legislatívnych zmenách týkajúcich sa povinností objednávateľa.

Vodné hospodárstvo

1. Dohliadať na dodržiavanie základných povinností objednávateľom pri nakladaní s vodami.
2. V prípade potreby spracovať/prepracovať jestvujúci Plán preventívnych opatrení na zamedzenie úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia a na postup v prípade ich úniku v zmysle vyhl. č. 200/2018 Z.z. (Havarijný plán). Cena za vypracovanie dokumentu bude samostatne fakturovaná po dohode a nie je zahrnutá v cenách za služby uvedené v cenovej dohode tejto dohody.
3. Vypracovať žiadosť pre povolenie na osobitné užívanie vôd a potrebné súhlasy podľa zákona č. 364/2004 Zb. o vodách.

4. Zabezpečiť vodohospodársku službu v rozsahu odberu vzoriek, zabezpečenia analýzy u oprávnenej osoby a doručenia výsledkov analýz príslušnému úradu. Cena za spracovanie analýzy bude dohodnutá vopred na základe cenovej ponuky dodávateľa doručenej a odsúhlasenej objednávateľom a fakturovaná objednávateľovi priamo dodávateľom služby.
5. Koordinácia činnosti pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami podľa zákona č. 364/2004 Zb. o vodách.

Ochrana ovzdušia

1. Výpočet poplatku za znečisťovanie ovzdušia.
2. Riadne a včasné spracovanie hlásenia „Oznámenie údajov pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia“ a tlačív pre spracovanie v systéme NEIS za jestvujúce zdroje znečisťovania ovzdušia. Hlásenie doručiť na príslušné úrady v zmysle zákona.
3. Dohliadať na dodržiavanie určených podmienok orgánom ochrany ovzdušia.

Závazky dodávateľa:

1. Dodávateľ berie na vedomie, že informácie, poskytnuté mu objednávateľom sú dôverné a zaväzuje sa tieto neposkytnúť tretím osobám a chrániť ich pred zneužitím. Výnimkou je poskytovanie príslušných údajov pri oficiálnom styku s pracovníkmi štátnej správy (pracovníkmi príslušných úradov verejnej správy) v rámci poskytovania služieb.
2. Zastupovanie objednávateľa pred orgánmi štátnej správy (verejnej správy) v rozsahu predmetu plnenia dohody.
3. Postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa.
4. Bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi podstatné okolnosti, ktoré zistil pri plnení služieb/úloh v zmysle tejto dohody a môžu mať vplyv na rozhodovanie objednávateľa.
5. Včas doručovať objednávateľovi všetky dokumenty a informácie (príp. iné veci), ktoré súvisia s plnením úloh dodávateľa v zmysle tejto dohody a ktoré dodávateľ prípadne prevzal od objednávateľa na účely vybavovania záležitostí v zmysle tejto dohody.

Závazky objednávateľa:

Poskytnúť dodávateľovi maximálnu súčinnosť a to hlavne:

1. Umožniť dodávateľovi pravidelný vstup do všetkých potrebných miest prevádzok, ktoré súvisia s výkonom činnosti súvisiacich s predmetom tejto dohody.
2. Umožniť dodávateľovi pravidelne nazerať do dokumentácie súvisiacej s predmetom dohody a v prípade potreby túto dodávateľovi zapožičať na nevyhnutne potrebný čas.
3. Poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie súvisiace s predmetom dohody; pravdivo, kompletne a s dostatočným predstihom dodávateľa informovať o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu dohody.
4. Vykonať nápravu dodávateľom zistených nedostatkov a prijať opatrenia k zamedzeniu ich opakovania.
5. Uhradiť dodávateľovi fakturovanú čiastku podľa cenovej dohody.
6. Bezodkladne ohlasovať dodávateľovi nahlásené kontroly, výzvy, oznámenia a usmernenia doručené mu zo strany orgánov štátnej správy alebo iných inštitúcií.
7. Ak je to k výkonu predmetu dohody potrebné, písomne splnomocniť dodávateľa na konanie v potrebnom rozsahu.
8. Na požiadanie v nevyhnutnej miere spolupracovať s dodávateľom.
9. Požiadavky na dodávateľa nahlásovať e-mailom: [REDAKOVANÉ] prípadne na tel. č. [REDAKOVANÉ]

Článok III. Ceny služieb

1. Cena za poskytované služby je stanovená dohodou zmluvných strán v Cenovej dohode, ktorá je neoddeliteľnou prílohou tejto dohody.
2. Dohodnutá cena je platná od dátumu účinnosti dohody uvedeného na cenovej dohode.
3. Dodávateľ je platcom DPH. K paušálnemu mesačnému poplatku sa prirába príslušná DPH.
4. Platba bude uskutočňovaná bezhotovostným prevodom z účtu na základe faktúry vystavenej dodávateľom v súlade s právnym poriadkom a riadne doručenej objednávateľovi.

5. Dodávateľ vystaví faktúru za poskytované služby k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu jej vystavenia, pričom faktúru musí byť Objednávateľovi doručená najneskôr deň nasledujúci po dni vystavenia faktúry. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude aj jeden rovnopis zápisu so sumárom poskytnutých a vykonaných služieb vyplývajúcich z tejto dohody a povinností v zmysle Článku I. a II. tejto dohody o dielo za mesiac, ku ktorému sa vystavená faktúra viaže.
6. V prípade omeškania s úhradou faktúry má dodávateľ okrem nároku na zaplatenie fakturovanej sumy nárok aj na zaplatenie úroku z omeškania podľa § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.
7. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravnej faktúry.
8. Dodávateľ má právo z dôvodu omeškania platby objednávateľom o viac ako 30 dní alebo aj z dôvodu neposkytnutia dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle článku II. tejto dohody, prerušiť predmet plnenia dohody, a to až do doby uhradenia záväzkov zo strany objednávateľa či poskytnutia potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa. Dodávateľ nemá právo podľa prvej vety v prípade, ak je z jeho strany potrebné vykonať v mene Objednávateľa úkony/činnosti, ktoré neznesú odklad (napr. bola stanovená lehota zo strany štátneho orgánu a pod.) a/alebo ak by Objednávateľovi hrozila neposkytnutím služby/činnosti škoda.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda je uzavretá na dobu určitú a to na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu vo výške **18 000 Eur bez DPH**, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv Slovenskej republiky.
3. Všetky/akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonať len po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto dohode podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Táto dohoda o dielo sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto dohoda o dielo bude zverejnená v centrálnej registri zmlúv Slovenskej republiky. Ďalej súhlasia, že jej zverejnením nebude porušené ani ohrozené obchodné tajomstvo ani porušené zverejnenie dôverných informácií.
5. Prípadné plnomocenstvo udelené dodávateľovi objednávateľom neoprávňuje dodávateľa uzatvárať zmluvné vzťahy v mene objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený :
 - písomnou dohodou so súhlasom oboch zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Ak dôjde v čase po podpise tejto dohody k nezrovnalostiam týkajúcich sa zmluvného plnenia, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť údajov poskytnutých objednávateľom dodávateľovi pred uzatvorením tejto dohody alebo počas trvania tejto dohody alebo zámerné alebo nedbalé zatajenie informácií podstatných pre výkon zmluvného plnenia, dodávateľ nezodpovedá za škody a náklady vzniknuté objednávateľovi v tejto súvislosti, ibaže objednávateľ preukáže, že uvedená škoda nebola spôsobená jeho zavinením.
8. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
9. Práva a povinnosti zmluvných strán bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov v Slovenskej republike, najmä Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
10. Ak by niektoré z ustanovení tejto dohody bolo neplatné alebo sa takým stalo neskôr, nebude tým platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody dotknutá. Dotknuté ustanovenie sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť ustanovením, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedá účelu sledovanému zmluvnými stranami pri uzatváraní tejto dohody.

11. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej podmienkami. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony, nekonali v duševnej poruche, a ich prejav vôle byť viazaný touto dohodou bol slobodný a vážny, a nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni a ani za nenápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz uvedeného zmluvné strany túto dohodu podpisujú.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy.
- | | |
|--|---|
| Príloha č. 1 Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry o počte listov | 1 |
| Príloha č. 2 Cenová dohoda č. 1 o počte listov | 1 |

V Košiciach, dňa 28.04.2025



Silvia Kolomazníková
konateľ

V Bratislave, dňa



Mgr. Lukáš Huňara
predseda a člen predstavenstva



PhDr. Ján Žovin
člen predstavenstva

SÚHLAS SO ZASIELANÍM ELEKTRONICKEJ FAKTÚRY

Objednávateľ podpisom tejto dohody potvrdzuje, že v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) súhlasí so zasielaním elektronických faktúr a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania.

Podmienky zasielania elektronických faktúr:

- Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 75 ods.6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
- Na základe súhlasu sa dodávateľ zaväzuje odosielať objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v súhlase.
- Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom odoslania.
- Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, ďalej vyhlasuje, že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva, a že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.
- V prípade nedoručenia elektronickej faktúry v zmysle tohto súhlasu a predmetnej dohody sa objednávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať dodávateľa. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronická faktúra považuje za riadne doručenie a dodávateľ nie je povinný jej odoslanie preukazovať.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr.
- Objednávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou dodávateľovi.

E-mail pre zasielanie faktúr: fakturacia@aomvyr.sk

Cenová dohoda č. 1

Objednávateľ: Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, a. s.
Sklabinská 20, Bratislava 831 06
Prevádzky/pracoviská:
Priemyselná 1, 040 01 Košice
Kúty 1/A, 080 01 Prešov
Mičinská cesta 21, 974 86 Banská Bystrica
Dodávateľ: KOSIL s.r.o.
Jenisejská 45, 040 12 Košice

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na cenách za poskytovanie služieb v oblasti životného prostredia (ďalej len „ŽP“) nasledovne:

	cena bez DPH
Paušálny mesačný poplatok:	250,-€/mesiac prevádzka Košice
	250,-€/mesiac prevádzka Banská Bystrica
	150,-€/mesiac pracovisko Prešov
	100,-€/mesiac Divízia výrobných činností Banská Bystrica

Iné (kopírovanie, laminovanie,...)

v cene služby

Iné (kolky,...)**

podľa skutočných nákladov

Doprava (osobný automobil):

pre prevádzku/pracovisko v cene služby

**podľa kópií / potvrdení

Poznámka:

Odborné dokumenty týkajúce sa zmluvných oblastí, vypracovanie prevádzkových poriadkov vodných stavieb, havarijného plánu na vody, prípadne iných dokumentov alebo ich aktualizácia väčšieho rozsahu v zmysle právnych predpisov nie sú zahrnuté v trvalom servise, ale budú riešené osobitnou cenovou ponukou.

V prípade vzniku nových povinností zadávateľa voči právnym predpisom neuvedeným v tejto dohode, budú riešené na základe cenovej ponuky a objednávky.

Dodávateľ je platcom DPH, k cene sa započíta 23 % DPH.

Cenová dohoda je platná od dátumu podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná odo dňa zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

Cenová dohoda tvorí neoddeliteľnú súčasť dohody o dielo uzatvorenej medzi objednávateľom a dodávateľom a jej platnosť a účinnosť sa viaže na platnosť a účinnosť uvedenej dohody.

V Košiciach, dňa 28.04.2025

V Bratislave, dňa

Silvia Kolomazníková
konateľ

Mgr. Lukáš Huňara
predseda a člen predstavenstva

IČ DPH: SK2120006416

PhDr. Ján Žovin
člen predstavenstva