

Zmluva OSS/ č. 1 /2025

o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, § 80 písm. h) bod 2 a § 75 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov:	Mesto Martin
Sídlo:	036 49 Martin, Nám. S. H. Vajanského 1
IČO:	00316792
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK 53 0900 0000 0051 0865 8958
BIC kód banky:	GIBASKBX
Zastúpený:	Ján Danko, primátor Mesta Martin

(ďalej len „**Mesto Martin**“)

a

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby:

Názov:	Diecézna charita Žilina
Sídlo:	010 01 Žilina, Bratislavská 423/27
IČO:	42065895
bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK90 0900 0000 0003 5335 7064
zastúpený:	Mgr. Peter Birčák – riaditeľ
registrovaný:	Žilinským samosprávnym krajom, pod č. 2/2008/OSV zo dňa 15.12.2008

(ďalej len „**neverejný poskytovateľ**“)

Čl. II

Vyhlásenie vo vzťahu k zákonu č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Neverejný poskytovateľ sociálnej služby je ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy registrovaný v registri partnerov verejného sektora pod č. vložky 44957 odo dňa 20.08.2024.
2. V prípade, že dodatočne bude preukázané, že sa toto prehlásenie nezakladá na pravde a poskytovateľovi finančného príspevku bude v dôsledku toho uložená kontrolným orgánom sankcia podľa príslušných právnych predpisov, poskytovateľ finančného príspevku je oprávnený požadovať od neverejného poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej sankcii uloženej poskytovateľovi finančného príspevku kontrolným orgánom.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie sociálnej služby a poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi (ďalej len „finančný príspevok“) poskytujúcemu sociálnu službu vo verejnom záujme v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. Mesto Martin sa zaväzuje poskytovať finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi podľa ustanovenia § 80 písm. l) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Čl. IV

Druh, rozsah, spôsob, forma, miesto a čas poskytovania sociálnej služby

1. Mesto Martin poskytne finančný príspevok v súlade s § 75 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona o sociálnych službách na účel úhrady prevádzkových nákladov sociálnej služby krízovej intervencie poskytovanej v **Nízkoprahovom dennom centre v Dome charity sv. Krištofa na Ul. Na Kamení v Martine** v zmysle § 24b zákona o sociálnych službách. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na účely tejto zmluvy ambulantnou formou **do 31.12.2025**.
2. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu v rozsahu zákona o sociálnych službách.
3. Poskytované sociálne služby musia vždy prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, zameriavať sa na jeho aktivizáciu podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou, pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
4. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať výkon sociálnej služby v súlade s Prevádzkovým poriadkom zariadenia, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy.
5. Neverejný poskytovateľ nebude poskytovať sociálne služby s cieľom dosiahnuť zisk.

Čl. V

Výška finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia, použitia, zúčtovania a vykonávania kontroly jeho použitia

1. Mesto Martin sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi vo výške **30 000,00 EUR** určenej v zmysle § 77 ods. 1 zákona o sociálnych službách, a to na základe rozpočtu mesta Martin na rok 2025 (položka č. 14.3 10.7.0 44 03 642007).
2. Mesto Martin sa zaväzuje poskytnúť neverejnému poskytovateľovi finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa Čl. IV. tejto zmluvy prevodom z účtu Mesta Martin na účet neverejného poskytovateľa uvedený v Čl. I. tejto zmluvy preddavkovo nasledovne :
 - prvý príspevok na obdobie od 01.05.2025 do 30.06.2025 vo výške **10 000,00 EUR** do 30.06.2025,
 - druhý príspevok na obdobie od 01.07.2025 do 30.09.2025 vo výške **10 000,00 EUR** do 30.09.2025,
 - tretí príspevok na obdobie od 01.10.2025 do 31.12.2025 vo výške **10 000,00 EUR** do 31.12.2025.

3. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje použiť finančný príspevok výhradne iba na úhradu ekonomicko oprávnených nákladov počas celého roka 2025, priamo súvisiacich s poskytovaním dohodnutého druhu sociálnej služby podľa Čl. IV. tejto zmluvy a v súlade s účelom určeným v tejto zmluve do 31.12.2025.
4. Neverejný poskytovateľ je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku nasledovne :
 - prvý príspevok vo výške 10 000,00 EUR do 31.07.2025,
 - druhý príspevok vo výške 10 000,00 EUR do 31.10.2025,
 - tretí príspevok vo výške 10 000,00 EUR do 31.01.2025,ako aj vypracovať celkové vyúčtovanie poskytnutého a vyčerpaného finančného príspevku v roku 2025, a to v termíne do 31.01.2026. Neverejný poskytovateľ sociálnej služby doručí mestu Martin evidenciu prijímateľov sociálnej služby na adresu Mesto Martin, Mestský úrad v Martine, odbor sociálnej starostlivosti, Námestie S.H. Vajanského 1, 036 49 Martin, súčasne s vyúčtovaním prvého, druhého a tretieho príspevku. Nevyčerpaný finančný príspevok z prvého, druhého a tretieho príspevku vráti neverejný poskytovateľ nasledovne :
 - prvý nevyčerpaný príspevok, alebo jeho časť do **31.07.2025**,
 - druhý nevyčerpaný príspevok, alebo jeho časť do **31.10.2025**,
 - tretí nevyčerpaný príspevok, alebo jeho časť do **31.12.2025**,na účet Mesta Martin uvedenom v Čl. I. tejto zmluvy s variabilným symbolom VS: OSS/č. 1/2025.
5. Mesto Martin je oprávnené v zmysle § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
6. Mesto Martin je oprávnené ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 80 písm. p) zákona o sociálnych službách a kontrolovať ich plnenie.

VI.

Povinnosti zmluvných strán

1. Mesto Martin sa zaväzuje poskytnúť neverejnému poskytovateľovi finančný príspevok vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) použiť finančný príspevok výhradne iba na úhradu nákladov priamo súvisiacich s poskytovaním dohodnutého druhu sociálnej služby podľa Čl. IV. tejto zmluvy a v súlade s účelom určeným v tejto zmluve,
 - b) viesť poskytnutý finančný príspevok na samostatnom účte a postupovať podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c) predložiť mestu Martin vyúčtovanie jednotlivých preddavkov finančného príspevku, tak ako je uvedené v Čl. V. bod 4 tejto zmluvy, tiež doručiť evidenciu prijímateľov sociálnej služby na adresu Mesto Martin, Mestský úrad v Martine, odbor sociálnej starostlivosti, Námestie S.H. Vajanského 1, 036 49 Martin, a to v termíne do 31.01.2026.
 - d) súčasťou doručenej evidencie prijímateľov sociálnej služby bude denná evidencia prijímateľov sociálnej služby s uvedením dátumu poskytnutia sociálnej služby, mena a priezviska prijímateľa sociálnej služby, ktorému bola sociálna služba poskytnutá, druh poskytnutej sociálnej služby, podpis osoby prijímateľa sociálnej služby, podpis osoby poskytovateľa sociálnej služby, ktorá jednotlivý druh sociálnej služby poskytla, (viď príloha č. 2)
 - e) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutého finančného príspevku za príslušný rozpočtový rok na účet mesta Martin, tak ako je uvedené v Čl. V. bod 4 tejto

- zmluvy, pričom je povinný o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkoch zaslať mestu Martin avízo o vrátení finančných prostriedkov,
- f) v prípade, že prestane poskytovať sociálnu službu v zmysle čl. IV. tejto zmluvy, vrátiť finančné prostriedky poskytnutého finančného preddavku za obdobie, za ktoré sociálnu službu neposkytoval, vo výške, ktorá je stanovená pomerom medzi výškou preddavku a počtom dní, v ktorých služba poskytovaná nebola, a to v lehote do 30 dní odo dňa, keď neverejný poskytovateľ prestal poskytovať sociálnu službu,
 - g) vytvoriť podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa §75, v spojení §80 písm. o) zákona o sociálnych službách. Mesto Martin je oprávnené vykonať kontrolu kedykoľvek a neverejný poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť,
 - h) oznámiť bezodkladne mestu každú zmenu skutočností, ktorá by mohla mať vplyv na vyplácanie finančného príspevku a jeho výšku,
3. Pri porušení finančnej disciplíny vyplývajúcej z nedodržania povinností neverejného poskytovateľa je neverejný poskytovateľ povinný odvieť finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške na účet mesta Martin uvedený v čl. I. tejto zmluvy a zaplatiť penále, resp. pokutu vo výške zodpovedajúcej charakteru porušeniu tak, ako to vymedzuje § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s písomným avízom o zaslaní finančných prostriedkov adresovaným ekonomickému odboru a odboru sociálnej starostlivosti.
4. Neverejný poskytovateľ je povinný odvieť výnosy z prostriedkov rozpočtu mesta Martin do 31. januára 2026 na účet mesta Martin uvedený v čl. I. tejto zmluvy vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. a zároveň zaslať mestu Martin, ekonomickému odboru a odboru sociálnej starostlivosti, avízo o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov rozpočtu mesta Martin, t.j. výnos po odčítaní poplatkov za vedenie účtu.

VII.

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú, a to odo dňa jej účinnosti do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán z tejto zmluvy vyplývajúcich.**
2. Táto zmluva môže zaniknúť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
 - b) pred uplynutím dohodnutej doby vzájomnou dohodou zmluvných strán.
 - c) odstúpením od zmluvy. Odstúpiť od zmluvy môže len mesto Martin z dôvodu, ak neverejný poskytovateľ nebude spĺňať podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách alebo ak neverejný poskytovateľ nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným príspevkom, a to v lehote, ktorú mu určí mesto Martin. Mesto Martin môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade závažného porušenia finančnej disciplíny zo strany neverejného poskytovateľa. Účinky odstúpenia od zmluvy zo strany mesta Martin nastávajú okamihom jeho doručenia neverejnému poskytovateľovi
 - d) výmazom neverejného poskytovateľa z registra poskytovateľov sociálnej služby.
 - e) zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zmluva zaniká aj v prípade takej zmeny právnych predpisov, ktorá by viedla k zmene systému financovania sociálnych služieb, a to ku dňu účinnosti zmenenej právnej úpravy.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
2. Na ostatné v zmluve výslovne neupravené právne vzťahy sa používajú príslušné ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a zákona č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka).
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po podpise oboma stranami obdrží Mesto Martin dva rovnopisy a neverejný poskytovateľ jeden rovnopis.
4. Túto zmluvu možno meniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Pre potreby tejto zmluvy sa doručuje vždy len písomne, a to osobne alebo prostredníctvom pošty podľa sídla zmluvných strán z čl. I. Odstúpenie od zmluvy sa vždy zasiela doporučené prostredníctvom pošty. Za doručení sa považuje aj písomnosť, ktorú zmluvná strana bezdôvodne odmietla prevziať alebo ak si ju do pätnástich dní od uloženia na pošte nevyzdvihla.
8. Práva a povinnosti z tejto zmluvy je možné previesť alebo postúpiť na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany.
9. Táto zmluva obsahuje nasledujúce prílohy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
 - a) Príloha č. 1 – Prevádzkový poriadok,
 - b) Príloha č. 2 – evidencia prijímateľov sociálnej služby (tabuľka vzor),

V Martine dňa

V Martine dňa

Poskytovateľ finančného príspevku:

Neverejný Poskytovateľ:

.....

.....

Ján Danko
primátor Mesta Martin

Mgr. Peter Birčák
riaditeľ

**Prevádzkový poriadok
DIECÉZNA CHARITA ŽILINA
Dom charity sv. Krištofa
Nízkoprahové denné centrum**

Diecézna charita Žilina - Dom charity sv. Krištofa, Kollárova 24, 036 01 Martin zriadený zriaďovacou listinou, ako neštátne cirkevné zriadenie vydáva prevádzkový poriadok:

I. Úvodné ustanovenia

Diecézna charita Žilina je samostatnou právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou. Je zriadená žilinským diecéznym biskupom Mons. Tomášom Galisom podľa Kódexu kánonického práva a v súlade so zákonom č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov dňom 20. októbra 2008. Na Ministerstve kultúry SR je evidovaná pod č. MK-3992/2008-12/15945.

Dom charity sv. Krištofa v Martine bol zriadený Diecéznou charitou Žilina dňom 14. decembra 2009 za účelom poskytovania charitatívno-sociálnych služieb ľuďom bez domova a ľuďom v núdzi, starým, telesne postihnutým a spoločensky neprispôsobivým občanom formou denného pobytu pre bezdomovcov, sociálnej pomoci a poradenstva.

Poskytujú sa v ňom sociálne služby:

- nízkoprahové denné centrum (ďalej „NDC“)
- stredisko osobnej hygieny
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

II. Vnútrotný režim

1. Pracovná doba v NDC je v pracovných dňoch od 7.30 hod. do 16.00 hod.

2. V NDC sa poskytuje sociálne poradenstvo a prevencia po zmiernení hmotnej núdze prvou sociálnou pomocou /poskytnutie stravy, šatstva, umožnenie vykonania osobnej hygieny/. Služby poskytnuté v NDC sú určené pre bezdomovcov, sociálne slabých občanov a pre ľudí v sociálnej kríze.

3. Na prevádzku NDC sú vyhradené priestory na prízemí budovy so samostatným vchodom, kde je k dispozícii jedáleň, kuchyňa, stredisko osobnej hygieny s 2 sprchami, WC pre zamestnancov zariadenia, WC pre klientov zariadenia, umývárň s práčovňou, šatník, kancelária sociálneho pracovníka a spoločenská miestnosť (mesto Martin v nej prevádzkuje nocľaháreň v zimnom období).

4. Poskytnuté sociálne poradenstvo a prevencia sa zaznamenáva v denných záznamoch. Do príslušného zošita sa zaznamenáva meno klienta, krátka charakteristika rozhovoru a podpis pracovníka, ktorý vybavoval klienta.

Do osobitného zošita si vedie pracovník denné záznamy o poskytnutej prvej pomoci, kde sa udáva meno klienta, poskytnutá služba, príspevok za službu a podpis pracovníka.

5. Pre klientov s predpokladom dlhodobejšieho kontaktu sa zakladá karta klienta, kde sa zaznamenávajú informácie o klientovi, priebeh jednotlivých stretnutí, rozhovorov a spolupráce.

6. Raňajky sa podávajú od 8.00 hod. – 8.30 hod. Resocializačné aktivity sa vykonávajú od 8.00 hod. – 10.00 hod. Klienti môžu byť poverení upratovaním priestorov centra, budovy a jej okolia v rámci resocializačných aktivít. Denný výdaj stravy je v každý pracovný deň od 12.00 hod. do 13.00 hod., vo výnimočných prípadoch aj mimo tejto doby.

7. Na obed sa vydáva polievka a chlieb /pečivo/, ktoré sú dovážané od zmluvných organizácií. Mimo obeda sa môže podávať chlieb, maslo, čaj.

8. Riad je uskladnený v kuchyni.

9. Strava sa uschováva v chladničke v kuchyni NDC. Potraviny, ktoré nemusia byť uskladnené v chlade, sa ukladajú do skrinky v kancelárii NDC.

10. Umývaním a dezinfekciou riadu môže byť poverený niektorý z klientov. Predmety a pomôcky, ktoré prichádzajú do styku s potravinami, sa po ukončení dezinfekcie dôsledne opláchnu pitnou vodou. Pracovník, ktorý poveril klienta touto prácou, mu vydá potrebné pomôcky a po skončení práce vykoná kontrolu.

11. Odmrazovanie chladničky vykonáva zodpovedný pracovník raz za mesiac.

12. Osobnú hygienu si klient vykoná predpoludním od 8.00 hod. do 9.00 hod. a popoludní od 13.00 hod. do 14.00 hod. v stredisku osobnej hygieny. Ak klient nemá vlastné hygienické potreby, poverený pracovník mu vydá hygienické potreby, ktoré sú uložené v osobitnej skrini v kancelárii soc. pracovníka (uterák, mydlo, šampón, holiace potreby - sú jednorazové: pena na holenie, jednorazové holiace strojčeky). V skrinke sa nachádza aj lekárnička prvej pomoci. Po ukončení osobnej hygieny dá klient používané priestory do pôvodného stavu.

13. Šatstvo v šatníku je prijímané od darcov. Do šatníka sa ukladá len vyprané a nositeľné, nevyhovujúce sa vyraduje. Pracovník v prípade potreby vydáva šatstvo klientom vykonávajúcim osobnú hygienu vo vyššie uvedenom čase. Pre ostatných klientov sa šatstvo vydáva v utorok a štvrtok od 15.00 hod. do 16.00 hod. Vo výnimočných prípadoch aj mimo tohto času.

14. Klienti môžu byť tiež poverení upratovaním priestorov centra, budovy a jej okolia.

Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v skrinke v kancelárii sociálneho pracovníka. Zodpovedný pracovník vydá potrebné veci na umývanie, vykoná kontrolu a veci uloží. 1x týždenne (v piatok od 13.00 hod. do 15.00 hod.) sa vykonáva celková priestorová dezinfekcia a dezinfekcia riadu v 2 % roztoku Savo. Okrem toho sa 1x denne dezinfikujú sprchy a WC, v prípade potreby okamžite.

Dezinfekcia prádla a pranie sa vykonáva v umyvárni s práčovňou.. V prípade podozrenia na prenosné ochorenia sa bielizeň dezinfikuje namočením do dezinfekčného roztoku, potom sa vyperie.

Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sa používajú osobné ochranné pracovné prostriedky a dodržiavajú sa zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, s ktorými je oboznámený každý pracovník zodpovedný za výkon dezinfekcie. Za dezinfekciu priestorov je zodpovedný pracovník NDC. Vykonané upratovanie sa zapíše do záznamov v Dome charity sv. Krištofa.

15. Klient má právo na 1 teplé jedlo denne, na nevyhnutné ošatenie a vykonanie osobnej hygieny – podľa priestorových, materiálových a finančných podmienok Domu charity sv. Krištofa bezplatné poskytnutie sociálneho poradenstva, zachovanie mlčanlivosti o jeho osobnej a rodinnej anamnéze, kresťanský, etický a dôstojný prístup pracovníkov Domu charity sv. Krištofa .

16. Klient platí príspevok za poskytnuté služby v súlade so Smernicou o poskytovaní sociálneho poradenstva a sociálnej prevencie č. 2/2000.

17. Klient na požiadanie predloží doklady, základné informácie o svojej osobnej anamnéze, finančnej situácii a zdravotnom stave.

18. Do NDC je zakázané prinášať a požívať alkoholické nápoje a psychotropné látky. Fajčenie v priestoroch NDC je zakázané. Fajčenie je dovolené len vo vyhradenom mieste pri vchode do objektu.

19. Klient je povinný šetriť energiou a materiálnym vybavením NDC. Používanie vlastných elektrospotrebičov nie je dovolené. V prípade poškodenia zariadenia NDC je klient povinný poskytnúť finančnú náhradu.

20. V prípade porušenia prevádzkového poriadku a povinností klienta môže pracovník udeliť zákaz poskytovania sociálnej starostlivosti na dobu určitú, priestupok a dobu záznamu zaznačí do príslušného záznamu.

III. Osobitné ustanovenia

1. Maľovanie a základná oprava umývateľných povrchov sa vykonáva najmenej raz za dva roky.

2. Všetky priestory NDC sa musia denne upratať, zariadenia na dennú osobnú hygienu denne umyť a dezinfikovať. Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v skrinke v kancelárii sociálneho pracovníka. Zodpovedný pracovník vydá potrebné veci na umývanie, vykoná kontrolu a veci uloží.

Umývanie rúk s dezinfekciou: za použitia tekutého mydla s obsahom dezinfekčnej látky (hygienické umývanie rúk). Pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa použije alkoholový dezinfekčný prostriedok (hygienická dezinfekcia rúk).

Za dezinfekciu priestorov je zodpovedný sociálny pracovník. Vykonané upratovanie sa zapíše do záznamov v NDC .

3. Všeobecné upratovanie spojené s umytím okien, dverí a pod. sa vykonáva raz za štvrtrok.

IV. Bezpečnostný a požiarny poriadok

1. V celom objekte sa dodržiava prísny zákaz fajčenia, mimo povolených pre fajčenie vyhradených priestorov, zákaz manipulovať s otvoreným ohňom, zákaz manipulovať s vykurovacími a inými zariadeniami v priestoroch zariadenia a používať vlastné elektrospotrebiče.

2. Je zakázané vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie objektu a elektrických zariadení.

3. Objekt je vybavený prenosnými hasiacimi prístrojmi. Každý je povinný zoznámiť sa s ich použitím. Hasiace prístroje a požiarne hydranty nesmú byť poškodzované, svojvoľne premiestňované

a používané k iným účelom ako lokalizácii požiaru. Akékoľvek poškodenie zariadení alebo porušenie predpisu je povinný klient okamžite nahlásiť.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre klientov a zamestnancov Domu charity sv. Krištofa v Martine.

V Žiline, dňa 15. 12. 2009

Mgr. Peter Birčák
riaditeľ Diecéznej charity Žilina

Dodatok č. 1 k Prevádzkovému poriadku
DIECÉZNA CHARITA ŽILINA
Dom charity sv. Krištofa
Nízkoprahové denné centrum

1. V časti II. Vnútorň režim bod 16 znie:

„16. Výška úhrad za poskytovanú sociálnu službu je stanovená smernicou Diecéznej charity Žilina č. I.R S 504: Cenník úhrad od prijímateľov poskytovanej sociálnej služby na činnosť Nízkoprahové denné centrum. V prípade zmeny výšky úhrady sa bude uvedená smernica aktualizovať.“

V Žiline, dňa 15. 06. 2010

Mgr. Peter Birčák
riaditeľ Diecéznej charity Žilina

Dodatok č. 2 k Prevádzkovému poriadku

DIECÉZNA CHARITA ŽILINA

Dom charity sv. Krištofa

Nízkoprahové denné centrum

1. V časti II. Vnútorný režim bod 16 znie:

„16. Výška úhrad za poskytovanú sociálnu službu je stanovená Cenníkom úhrad za poskytované sociálne služby. V prípade zmeny výšky úhrady sa bude uvedený cenník aktualizovať.“

V Žiline, dňa 01. 01. 2015

Mgr. Peter Birčák
riaditeľ Diecéznej charity Žilina

Dodatok č. 3 k Prevádzkovému poriadku
DIECÉZNA CHARITA ŽILINA
Dom charity sv. Krištofa
Nízkoprahové denné centrum

1. V časti II. Vnútorňý režim bod 1 znie:
„1. Pracovná doba v NDC je v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.30 hod.“
2. V časti II. Vnútorňý režim bod 6 znie:
„6. Resocializačné a preventívne aktivity sa realizujú v čase otváracích hodín NDC. Resocializačné a preventívne aktivity sú zamerané na vyhľadávanie klientov a na zmiernenie ich nepriaznivej sociálnej situácie, ktoré sa vykonávajú prostredníctvom predaja pouličného časopisu Cesta a terénnou sociálnou prácou/streetwork.“

Tento dodatok je záväzný pre klientov a zamestnancov Domu charity sv. Krištofa v Martine a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. januára 2016.

V Žiline, dňa 01. 01. 2016

Mgr. Peter Birčák
riaditeľ Diecéznej charity Žilina

od do .

Dňa

[illegible]