

Zmluva **o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola: Obchodná akadémia

sídlo: Komenského 1

066 01 Humenné

IČO: 00162132

DIČ: 2021216637

zastúpená: PaedDr. Andrea Firdová

riaditeľka školy

2. Názov organizácie: Obec Ulič

Č. 89

067 67 Ulič

IČO: 00323691

DIČ: 2020794743

zastúpený: JÁN HOLINKA, STAROSTA OBCE

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiačky/žiaka **3. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačku/žiaka z **III. A** triedy:

Por. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Trieda
1.	Dávid Citriak		
2.	Karolína Kočanová		

Čl. II.

Cieľ

1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:

- ☐ administratívne práce
- ☐ aktivity v oblasti účtovníctva
- ☐ práce s kancelárskou a výpočtovou technikou

- ☐ pokladničné operácie
- ☐ práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
- ☐ obchodné aktivity a marketing
- ☐ práce na úseku daní a poplatkov

2) Odbornú prax žiak absolvuje v termíne **od 19. mája 2025 do 30. mája 2025**,
t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: OBEČNÝ ÚRAD ULICE

Čl. IV. Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: **Ing. Iveta Dudinská, učiteľka odborných ekonomických predmetov**
Ing. Marianna Karasová, učiteľka odborných ekonomických predmetov
Ing. Silvia Lišaniková, učiteľka odborných ekonomických predmetov

Za organizáciu: JURCOVÁ MARTINA, ÚČTOVNÍČKA, SPRÁVNY REFERENT

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov so Zákomom o ochrane osobných údajov a o internými predpismi organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho hodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
 - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaním správy z odbornej praxe.
 - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.
2. Poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.
4. Poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
6. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu z odbornej praxe, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní a vyhodnotenie odbornej praxe.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po jedno vyhotovenie.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 19. 05. 2025 do 30. 05. 2025.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Humennom dňa: 30. apríla 2025

V *ULIČI* dňa: *2.5.2025*

Škola:



Poskytovateľ:



