

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov

v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany:

#### Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):

**Názov:** Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)  
**Sídlo:** Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok  
**Zastúpený:** doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor KU  
**IČO:** 37801279  
**DIČ:** 2021512427  
**IČ DPH:** SK2021512427  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica Bratislava  
**Číslo účtu:** SK94 8180 0000 0070 0024 2300  
**SWIFT:** SPSRSKBA  
**Pracovisko:** Teologická fakulta KU (ďalej „TF KU“)  
Hlavná 89, 042 01 Košice  
**Zastúpený:** doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.,  
dekan Teologickej fakulty KU (ďalej „TF KU“)

a

#### Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):

**Názov:** Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská  
**Sídlo:** Uralská 2228/1, 040 12 Košice  
**Zastúpený:** Mgr. Ing. Jana Funderáková  
riaditeľka  
**IČO:** 00610801  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:**

### u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca TF KU v Košiciach.

#### I.

##### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca TF KU vykonávaná v zmysle študijného programu Sociálna práca na TF KU v Košiciach pre príslušný akademický rok.

#### II.

##### Cieľ odbornej praxe

##### 1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti;
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia;

2-1

- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou;
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

### III.

#### Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude: **Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská**  
**Uralská 2228/1, 040 12 Košice.**

### IV.

#### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

##### 1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu;
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe;
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné **písomne doložiť**;
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka;
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi;
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe;
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve;
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ;
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxe, vrátene hodnotenia výkonu praxe študenta;
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta;
- k) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy;
- l) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

##### 2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude tajomník študijného oddelenia TI;
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe;
- c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely;
- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu;

2-1



- f) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ;
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku;
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax;
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu;
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska;
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.).

V.

**Zodpovednosť za škodu**

- 1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
- 2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

**Platobné podmienky**

- 1. Netýka sa.

VII.

**Záverečné ustanovenia**

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 10.03.2025 do 30.06.2027.**
- 2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
- 3. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
  - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
    - 1. písomnou dohodou zmluvných strán,
    - 2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľom stanoveným v článku II. tejto zmluvy.  
Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
- 4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
- 6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámený s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
- 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.

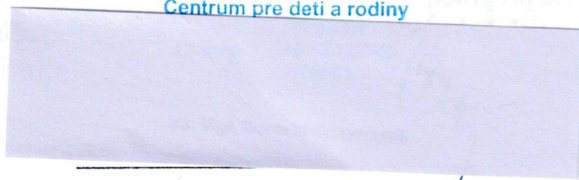
22

9. Príloha č. 1 je vzor, ktorý sa bude každý semester príslušného akademického roka uzatvárať, aktualizovať, podpisovať a zverejňovať.

V Košiciach, dňa 5.5.2025

V Ružomberku, dňa 8.5.2025

Centrum pre deti a rodiny



**Mgr. Ing. Jana Funderáková**  
riaditeľka Centrum pre deti a rodiny  
Košice - Uralská



**doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.**  
rektor KU

Príloha č. 1 **Vzor** - Zoznam študentov vykonávajúci odbornú prax v ŠVZ

1221