

ZMLUVA
o poskytnutí praktického vyučování

uzavretá medzi: **Strednou priemyselnou školou stavebnou a geodetickou,**
so sídlom: **Drieňová 35, 826 64 Bratislava**
IČO: **422 53 888**
zastúpenou: **Ing. arch. Darinou Sojákovou,** riaditeľkou školy, na strane jednej (ďalej len SPŠSaG)

a organizáciou:GLEEDS ČESKÁ REPUBLIKA, s.r.o ORGANIZACNA ZLOZKA GLEEDS,
SLOVENSKO
so sídlom:Vysoká 26, 811 06 BRATISLAVA
IČO:318 00076
zastúpenou:.....PETER CHUDEJ e-mail:
na strane druhej (ďalej len organizáciou), za nasledujúcich podmienok:

I. Účel zmluvy:

Podľa § 4 odsek 3 a § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v organizácii uvedenej v zmluve uskutočňuje praktické vyučovanie (odborná prax), ktoré je súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Účelom odbornej praxe je prehĺbenie a rozšírenie vedomostí a zručností žiakov v uplatňovaní teoretických vedomostí v praxi.

II. Predmet zmluvy:

SPŠSaG zveruje organizácii žiaka na praktické vyučovanie na jej pracovisku. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť odbornú prax vo svojich prevádzkach.

III. Časový harmonogram praktického vyučovania:

Odborná prax trvá dva pracovné týždne, t.j. **od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025**

IV. Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania:

Simona Krišová

V. Pracovisko a meno inštruktora:

AUPARK EINSTEINOVA 18, 851 01

VI. Práva a povinnosti SPŠSaG:

1. SPŠSaG je povinná určiť svojich zamestnancov, ktorí budú oprávnení vykonávať kontrolu žiaka.
2. SPŠSaG zabezpečí poučenie o správaní a zachovaní disciplíny žiaka.
3. Kontaktnou osobou pre nahlasovanie zmien je triedny/a učiteľ/ka:

.....
VII. Práva a povinnosti žiaka:

1. Žiak je povinný absolvovať 60 hodín odbornej praxe, denne 6 hodín.
2. Absenciu je žiak povinný nahlásiť telefonicky svojmu inštruktovi a do školy, najneskôr do 12. hod.

3. Povolená (lekársky ospravedlnená) absencia je 20%, t.j. max 2 pracovné dni. V prípade, že žiak má vážnejšie zdravotné problémy, ktoré si vyžadujú dlhšiu liečbu, môže mu riaditeľ školy povoliť absolvovanie praxe v náhradnom termíne, počas letných prázdnin.
4. Na pracovisku sa žiak riadi pokynmi svojho inštruktora a dodržiava bezpečnostné a organizačné predpisy. Žiak sa správa v súlade s dobrými mravmi a svojim slušným správaním reprezentuje svoju školu SPŠSaG.

VIII. Práva a povinnosti organizácie:

1. Organizácia je povinná v čase konania praxe určiť zodpovedného pracovníka – inštruktora, na odborné vedenie žiaka.
2. Organizácia je povinná zabezpečiť odbornú prax žiaka na pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Organizácia je povinná uskutočniť úvodné inštruktážne školenie žiaka o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Organizáciou poverený inštruktore denne eviduje žiakovu dochádzku a na záver odbornej praxe žiakovi odovzdá potvrdenie o absolvovaní praxe, v ktorom stručne ohodnotí činnosť žiaka.
5. Organizácia, prípadne ňou poverený inštruktore, sú povinní nahlásiť SPŠSaG (na tel. č. 02 / 43 33 89 23) neprítomnosť žiaka na pracovisku, ktorá trvá viac, ako jeden deň.
6. Organizácia je povinná postupovať v zmysle §26 odsek1 a §27 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IX. Záverečné ustanovenia:

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Zmluva v ostatnom akceptuje ustanovenia Zákonníka práce a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom 1. ostáva SPŠSaG, 2. organizácii a 3. zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Účastníci tejto zmluvy svojím podpisom výslovne vyjadrujú svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre účely práv a povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Účinnosť zmluvy končí posledným dňom trvania odbornej praxe podľa článku III. tejto zmluvy a podpísaním dochádzky žiaka so stručným písomným ohodnotením žiaka inštruktorom.

V Bratislave:

Na znak súhlasu túto zmluvu podpísali:

.....
zákonný zástupca žiaka/žiak

.....
za organizáciu

.....
Ing. arch. Darina Sojáková
riaditeľka SPŠSaG