

Z m l u v a o úrovni poskytovania služieb súvisiacich s prevádzkou informačných a komunikačných technológií - SLA zmluva

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného
zákonníka**

Čl. 1 Zmluvné strany

1. Objednávateľ

GenT, príspevková organizácia

Sídlo: Hlavná 1/1, 917 71 Trnava
Štatutárny orgán: Lukáš Hrošovský
IČO: 56915276
DIČ: 2122511347
Banka: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK54 5600 0000 0066 5140 6001
(ďalej len „objednávateľ“)

2. Dodávateľ

TT – IT, s.r.o.

Sídlo: Trhová 2, 917 01 Trnava
Štatutárny orgán: Jaroslav Otčenáš, konateľ
IČO: 44 102 771
IČ DPH: SK2022591582
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, Oddiel: Sro, Vložka
číslo: 21809/T
Banka: Československá obchodná banka, a. s.
Č. účtu: SK5275000000004006435118
(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. 2 Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ktorou upravujú úroveň poskytovania služieb súvisiacich s prevádzkou informačných a komunikačných technológií (z angl. service level agreement – odtiaľ SLA zmluva).

Čl. 3

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka služieb súvisiacich s prevádzkou informačných a komunikačných systémov pre objednávateľa a jeho zamestnancov (ďalej len „používateľa“) v úrovni a rozsahu dohodnutých touto zmluvou.
2. Na základe tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pre objednávateľa zabezpečovať služby definované v prílohe č. 1 „Definícia služieb“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať s dodávateľom pri realizácii úrovne a rozsahu služieb podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve a zaväzuje sa zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby. Definovanie služieb v súlade s týmto ustanovením zahŕňa aj poskytovanie zariadení, prostredníctvom ktorých dodávateľ poskytne predmetné služby objednávateľovi a to aj v prípade, keď to pri definovaní jednotlivých služieb nie je priamo uvedené.
3. Služby uvedené v Prílohe č. 1 budú poskytované na nasledujúcom množstve IKT:
 - a. do 30 ks desktopových PC;
 - b. do 1 ks aplikačný server HUMAN;

Fakturácia za služby uvedené v prvej vete tohto bodu SLA zmluvy bude vychádzať zo skutočného počtu využitých IKT v danom kalendárnom mesiaci.

Čl. 4

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú sídla a jednotlivé prevádzkové priestory objednávateľa a dodávateľa na území mesta Trnava:
 - Budova Tatrasklo, Trhová 2
 - Klubovňa, Limbova 11Zmena alebo rozšírenie prevádzkových priestorov musí byť definované písomným dodatkom k zmluve odsúhlaseným obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať pre objednávateľa služby v rozsahu predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy, ak sa vzhľadom na charakter služby nedohodne s objednávateľom inak.
3. Užívateľská podpora je dostupná v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 16,00 h.
4. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi v pracovnom čase objednávateľa prístup k technickým zariadeniam v objektoch objednávateľa uvedených v ods. 1 tohto čl. za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje na základe osobitnej odôvodnenej požiadavky doručenej kontaktnej osobe elektronickou formou umožniť potrebný prístup k technickým zariadeniam v objektoch objednávateľa uvedených v ods. 1 tohto čl. aj mimo pracovného času objednávateľa za podmienok určených dohodou kontaktných osôb.

Čl. 5

Kontaktné osoby a zásady komunikácie

1. Kontaktné osoby pre potreby tejto zmluvy sú:
 - za dodávateľa TT – IT, s.r.o. – konateľ spoločnosti
 - za objednávateľa – osoba určená riaditeľom organizácieZmenu kontaktnej osoby je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane písomnou formou.
2. Všetky požiadavky objednávateľa vrátane používateľskej podpory sú odovzdávané cez aplikáciu Helpdesk (ďalej len „HD“).

Čl. 6

Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ je po dohode s objednávateľom oprávnený vydávať záväzné pokyny a smernice používateľom objednávateľa z dôvodu zabezpečenia bezporuchovej prevádzky poskytovaných služieb, ktoré budú v písomnej forme odovzdané kontaktnej osobe objednávateľa.

Čl. 7

Platnosť a doba trvania

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom portáli Objednávateľa.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Dátum začiatku poskytovania služieb je 14.05.2025, s výpovednou lehotou 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Čl. 8

Cena služby

1. Všetky ceny podľa tejto zmluvy sú uvedené bez DPH, ak v tejto zmluve nie je uvedená aj cena s DPH. K uvedeným cenám bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa platnej sadzby DPH na základe právnych predpisov aktuálne platných v zúčtovacom období.
2. Mesačný poplatok za poskytovanie služieb v zmysle článku 3 bod 3 a prílohy 1 SLA zmluvy je nasledovný:
 - **1x desktopový počítač: 65,19 € bez DPH za mesiac**
 - mesačný poplatok uvedený v tomto písmene bodu článku SLA Zmluvy bude objednávateľovi **fakturovaný mesačne**, podľa počtu aktuálne aktívne využívaných PC, za aktuálny mesiac. Počty aktívne využívaných PC budú upravované na základe zápisu počiatočného stavu/zmeny stavu komunikátora

do helpdesk systému, pričom ak k dôjde k úprave počtu počas mesiaca (pridanie alebo odobranie počtu PC), dodávateľ bude fakturovať alikvotnú sumu zo sumy tohto poplatku;

- mesačný poplatok uvedený v tomto bode článku SLA Zmluvy sa každoročne upraví o percento oficiálne oznámenej inflácie Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok s účinnosťou od januára príslušného kalendárneho roka. Výška poplatku podľa prvej vety sa rovnako upraví v prípade deflácie a prípade nulovej hodnoty inflácie sa poplatok neupraví. Novú výšku poplatku oznámi dodávateľ objednávateľovi písomne, úradným listom so zohľadnením novej výšky poplatku v najbližšej nasledujúcej faktúre po tomto oznámení v zmysle SLA Zmluvy;
 - v sume mesačného poplatku uvedeného v tomto písmene bodu článku SLA Zmluvy je zahrnutá potrebná infraštruktúra na beh serverových aplikácií (Human, ISS, tenant Office 365, licencia ESET), pričom celkovo je možné pri zachovaní jednotkovej ceny používať maximálne do 30 ks počítačov. Pri prekročení tohto počtu bude jednotková cena upravená na základe cenovej ponuky odsúhlasenej objednávateľom
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí jednorazový poplatok vo výške 11.322,- bez DPH. Poplatok v zmysle prvej vety tohto bodu pozostáva z nasledovných služieb: vytvorenie užívateľov, konfigurácia systému AD pre potreby objednávateľa, vybudovanie nového tenantu v prostredí aplikácie Microsoft Office 365, zavedenie základných kyberbezpečnostných opatrení, príprava servrov pre fungovanie aplikácii ISS a HUMAN, zriadenie časovo neobmedzených prístupov do modulov ISS:

Banka a Homebanking
Fakturácia
Objednávky
Pokladňa
Rozpočet a prístupové práva
Platobné poukazy
Účtovníctvo
Majetok
Zmluvy
DISS - registratúra
Sklad
Prepojenie na CRZ

Faktúra bude objednávateľovi predložená do 14 dní od ukončenia inštalačných prác. Splatnosť faktúry je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi. Ak bude k produktom ISS vyžadované školenie od dodávateľa systému, bude fakturované samostatnou faktúrou a to na základe skutočného rozsahu školení.

4. Cena spojená s prevádzkovaním modulov ISS v zmysle prílohy č. 1 SLA Zmluvy bude objednávateľovi fakturovaná jedenkrát ročne, v kalendárnom mesiaci január príslušného roka, v sume, ktorá zodpovedá aktuálne vysúťaženej dodávateľom od poskytovateľa modulov ISS.
5. Ceny za využívanie Office 365 licencií, ktoré využíva objednávateľ v zmysle SLA zmluvy a jej prílohy č. 1 je vo výške 15,49 € bez DPH/ 1 licencia Office 365 E3. Celková cena za využívanie Office 365 bude objednávateľovi fakturovaná mesačne, podľa počtu aktuálne aktívnych licencií, vždy za uplynulý mesiac. Počty a typy potrebných licencií budú upravované na základe zápisu komunikátora do helpdesk systému. Dodávateľ si vyhradzuje právo raz ročne, najneskôr k 31.12. daného roka, upraviť výšku ceny za využívanie Office 365 licencií v zmysle prvej vety tohto bodu SLA zmluvy na základe novo vysúťaženej ceny dodávateľom. Novú cenu, resp. nové typy licencií za využívanie Office 365 licencií oznámi dodávateľ objednávateľovi písomne, najmä prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej článku 5 bod 1 SLA zmluvy. Nová cena za využívanie Office 365 licencií bude fakturovaná v najbližšom fakturačnom období v zmysle SLA zmluvy, po oznámení tejto ceny prenajímateľovi v zmysle tohto bodu SLA zmluvy.
6. Cena za dodatočné navýšenie služieb podľa prílohy č. 1 „Definícia služieb“ časť C bude dojednaná na základe osobitnej objednávky po posúdení náročnosti jednotlivých naviac služieb v súlade s dohodnutým cenníkom:
 - cena za hodinu práce systémového integrátora/technika: 25,00 eur (*30,00 eur vrátane DPH*);
7. Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi. Pri aktivácii a/lebo deaktivácii poskytovaných služieb mimo prvého dňa v mesiaci, bude (ak to je možné vzhľadom na typ licencie atď) za daný mesiac vypočítaná alikvotná výška daného poplatku. O tejto skutočnosti bude Dodávateľ informovať Objednávateľa písomne (emailom).

Čl. 9 Sankcie

1. V prípade nedodržania termínov spracovania požiadavky v rámci poskytovania služieb podľa prílohy č. 1 „Definícia služieb“ je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 34,00 eur za každý aj začatý deň omeškania.
2. Sankcie uplatnené voči dodávateľovi budú riešené formou zápočtu k fakturovanej cene služieb za nasledujúce zúčtovacie obdobie.

Čl. 10 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje mať vypracovaný bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov, ktorý je v súlade s platnou legislatívou. Objednávateľ zaväzuje

dodržiavať ustanovenia bezpečnostného projektu a tiež je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení bezpečnostného projektu užívateľmi.

2. Objednávateľ sa zaväzuje poučiť užívateľov o zákaze akejkoľvek manipulácie s technickými zariadeniami dodávateľa a manipulácie (zapájanie, odpájanie, ...) so sieťovými zásuvkami štruktúrovanej kabeláže používanými pre pripojenie technických zariadení dodávateľa z dôvodu prevádzkovania služieb podľa tejto zmluvy, bez vedomia dodávateľa.
3. Objednávateľ zodpovedá za škody vzniknuté na technických zariadeniach dodávateľa umiestnené v priestoroch objednávateľa spôsobené konaním zamestnancov objednávateľa, krádežou alebo živelnou udalosťou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť potrebu presunu technických zariadení dodávateľa dodávateľovi minimálne 2 pracovné dni vopred, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. V prípade odôvodnenej požiadavky bude zamestnancom objednávateľa umožnené na základe dohody kontaktných osôb využívať metodickú podporu priamo od tvorcov aplikácie Cora Geo používanú pri ich pracovných činnostiach. Takáto skutočnosť musí byť vopred konzultovaná s dodávateľom. Pre IS Cora Geo je maximálny rozsah telefonických konzultácií 2 hodiny mesačne v rámci Ceny služieb uvedenej v Čl. 8.
6. Úprava aplikačných systémov (s výnimkou legislatívnych zmien) bude realizovaná prostredníctvom dodávateľa na základe odsúhlasenia kontaktnou osobou objednávateľa, a prípadného nacenenia (ak to situácia vyžaduje) a doprogramovania takejto úpravy.
7. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, nevyužije ich pre osobnú potrebu, bez súhlasu objednávateľa ich nezverejní ani neposkytne inej osobe a to ani po ukončení tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zák. č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a podmienky práce pri nakladaní s osobnými údajmi na strane objednávateľa, uvedené v bode 8 tohto článku zmluvy.
8. Zoznam osobných údajov, ktoré má dodávateľ k dispozícii k nahliadnutiu a korekciám: meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, trvalé bydlisko, národnosť, štátna príslušnosť, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, dátum a miesto narodenia, číslo účtu v banke, rodinný stav, mzdové zaradenie, dosiahnuté vzdelanie, platové podmienky, zdravotný stav, telefónny kontakt meno a priezvisko rodinných príslušníkov, rodné číslo rodinných príslušníkov, dátum narodenia rodinných príslušníkov, trvalé bydlisko rodinných príslušníkov.

9. Z hľadiska práce s osobnými údajmi objednávateľ umožňuje prístup dodávateľovi do informačného systému „Personalistika a mzdy“ v nasledovnom rozsahu:
- zavádzanie systémových zmien;
 - asistencia pri systémovej údržbe aplikácií;
 - priebežná údržba dátových prostredí;
 - operatívne konzultácie pri bežnom spracovaní;
 - hot-line podpora;
 - vzdialený prístup do informačného systému;
 - zálohovanie informačného systému.
10. Dodávateľ nie je oprávnený spracovávať osobné údaje v mene objednávateľa, môže robiť operácie s osobnými údajmi v systéme len v súvislosti s vykonávaním činností podľa bodu 9 tohto článku zmluvy a výslovne len na požiadanie objednávateľa.
11. Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú v tomto systéme spracovávané, sú zamestnanci Správy kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava a osoby ktoré majú uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, ktoré svojou povahou upravujú práva a povinnosti im najbližšie.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípadné spory sa budú riešiť predovšetkým dohodou zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po 2 rovnopisy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - a. Príloha č. 1 – Definícia služieb.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážne mienenú vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Zmluva zverejnená dňa

V Trnave dňa 12.5.2025

.....
Lukáš Hrošovský
Riaditeľ GenT

.....
Ing. Jaroslav Otčenáš,
konateľ TT-IT, s.r.o.

Príloha č. 1:

Príloha č. 1 - Definícia služieb					
Skupina A Prevádzkovanie informačných a komunikačných systémov					
Služba		Popis činností	dostupnosť služby		
Hardvér a operačný systém					
		kontrola funkčnosti agregátu pre potreby serverovej infraštruktúry			
Napájanie		doplňovanie paliva a kontrolné štartovanie záložného agregátu			
A 1	Záložné napájanie kľúčových HW zariadení v budove Trhová 3 (MsÚ) a Starohájska 2 v prípade výpadku el. energie		okamžite po výpadku		
správa servrov		inštalácia a zabezpečovanie funkčnosti servra			
		inštalácia a zabezpečovanie funkčnosti operačného systému servra			
		kontrola integrity operačného systému			
		implementácia aktualizácií softvéru			
		správa licencií			
A 2	Zabezpečenie prevádzky databázových, doménových a aplikačných servrov		do 1 pracovného dňa		
Aplikačný softvér					
ISS		správa aplikácie			
		inštalácia kumulatívnych zmien a verzií			
		nastavenie systému po zmenách			
		sledovanie konzistencie dát, upozornenia na chyby			
		záloha databázy a dát ISS pri zmene verzie			
Office 365		správa aplikácie riadenia			
		správa licencií			
MS Office		správa licencií			
		sledovanie a inštalácia aktualizácií			
		správa licencií			
ESET		sledovanie a inštalácia aktualizácií			
Human (PAM)		správa serverovej časti aplikácie			
		správa licencií			
		zálohovanie pri update			
A 4	Dostupnosť aplikačného softvéru		do 2 pracovných dní		
Sieť a komunikácia					
správa LAN		monitoring sieťových zariadení			
		konfigurácia sieťových zariadení			
		info			
A 5	Zabezpečenie prevádzky LAN		do 1 pracovného dňa		
e-mailová komunikácia		sledovanie využívania priestoru e-mailových schránok			
- webmail		upozorňovanie užívateľov v prípade preplnenej e-mailovej schránky			
		starostlivosť o webovú aplikáciu umožňujúcu prezeranie e-mailov cez internet			
		kontrola vírusov v e-mailových správach			
		aktualizácia antivírových a antispamových filtrov			
		správa aplikácie umožňujúcej manažment e-mailových schránok			
A 6	E-mailová komunikácia		do 2 pracovných dní		

Skupina B Požiadavky používateľov					
č.	Kategória	Názov	čas vyriešenia požiadavky		
B 1 Hardvér a operačný systém					
B 1 1	PC	štandardná inštalácia	do	5	pracovných dní
B 1 2		reinštalácia	do	5	pracovných dní
B 1 3		zmena nastavení (rekonfigurácia) pri zmene používateľa	do	5	pracovných dní
B 1 4		zmena nastavení (rekonfigurácia) podľa požiadavky používateľa	do	3	pracovných dní
B 1 5		profylaktika	do	3	pracovných dní
B 1 6		diagnostika a riešenie hardverových problémov	do	3	pracovných dní
B 1 7		diagnostika a riešenie softvérových problémov operačného systému	do	3	pracovných dní
B 1 8		výmena periférnych zariadení (myš, klávesnica)	viď pozn. pod tabuľkou		
B 1 9	Lokálne a sieťové tlačiarne	štandardná inštalácia	do	3	pracovných dní
B 1 10		zmena nastavení (rekonfigurácia) pri zmene používateľa	do	2	pracovných dní
B 1 11		diagnostika (oprava ako požiadavka C)	do	2	pracovných dní
B 1 12	Active directory (doména MIS)	vytvorenie nového používateľa	do	5	pracovných dní
B 1 13		zmena nastavení pre existujúceho používateľa	do	3	pracovných dní
B 1 14		zmena prístupového hesla	do	1	pracovného dňa
B 1 15		nastavenie prístupu používateľa k zdieľaným adresárom	do	3	pracovných dní
B 2 Softvér					
B 2 1	MS Windows	základná metodická podpora	do	1	pracovného dňa
B 2 2	MS Office	základná metodická podpora	do	1	pracovného dňa
B 2 3	e-mail (Office 365 a webmail)	štandardné vytvorenie e-mailovej adresy	do	5	pracovných dní
B 2 4		vytvorenie e-mailovej skupiny a zaradenie e-mailových adries do skupiny	do	5	pracovných dní
B 2 5		zaradenie e-mailovej adresy do skupiny	do	3	pracovných dní
B 2 6		zmena prístupového hesla	do	1	pracovného dňa
B 2 7		metodická podpora	do	1	pracovného dňa
B 2 8		diagnostika a riešenie problémov	do	2	pracovných dní
B 2 9		hromadný presun e-mailov, zálohovanie	do	5	pracovných dní
B 2 10		ISS	vytvorenie používateľa	do	2
B 2 11	základné nastavenie prístupových práv používateľa		do	2	pracovných dní
B 2 12	zmena prístupových práv používateľa		do	2	pracovných dní
B 2 13	zmena nastavení pre používateľa		do	2	pracovných dní
B 2 14	hromadná zmena prístupových práv		do	5	pracovných dní
B 2 15	jednoduchá zmena tlačovej zostavy		do	2	pracovných dní
B 2 16	vytvorenie kópie tlačovej zostavy, komplexná zmena tlačovej zostavy		do	5	pracovných dní
B 2 17	základná metodická podpora		do	1	pracovného dňa
B 2 18	diagnostika a riešenie chýb		do	1	pracovného dňa
B 2 19	používateľské problémy s dátami		do	5	pracovných dní
B 2 20	Human	vytvorenie používateľa	do	2	pracovných dní
B 2 21		základné nastavenie prístupových práv používateľa	do	2	pracovných dní
B 2 22		zmena prístupových práv používateľa	do	2	pracovných dní
B 2 23		vytvorenie kópie tlačovej zostavy, komplexná zmena tlačovej zostavy	do	3	pracovných dní
B 2 24		používateľské problémy s dátami	do	3	pracovných dní
B 2 25		základná metodická podpora	do	1	pracovného dňa
B 2 26	Špeciálny ASW	inštalácia a nastavenie pre používateľa	do	5	pracovných dní
B 2 27		inštalácia aktualizácií	do	5	pracovných dní
B 2 28		diagnostika a spracovanie chýb softvéru	do	1	pracovného dňa
B 3 Zálohovanie a bezpečnosť					
B 3 1	Bezpečnosť	diagnostika a riešenie infiltračného problému	do	1	pracovného dňa
B 3 2		základná metodická podpora	do	1	pracovného dňa
B 4 Telefóny a LAN					
B 4 1	LAN	zapojenie existujúcej sieťovej zásuvky	do	2	pracovných dní
B 4 2		diagnostika a riešenie jednoduchého problému sieťovej zásuvky (výmena šnúry a pod.)	do	1	pracovného dňa
B 4 3		diagnostika a riešenie iného problému sieťovej zásuvky, vedenia, prípadne ďalších komponentov	do	5	pracovných dní

Pozn.: Ostatné činnosti nezahrnuté v tejto prílohy (napr. správa webového portálu, programátorské práce, správa špecifických technologických zariadení (registračné pokladnice, kinopremietyčky, atď), dodávka tonerov a spotrebného materiálu, nákup licencií Office 365 a iných aplikácií) je možné riešiť podľa prílohy 1, časť C.

Skupina C Špeciálne požiadavky				
Do skupiny C patria činnosti, ktoré súvisia s rozširovaním IKT nad rámec činností popísaných v častiach A a B a nad rámec existujúcich zariadení alebo systémov, napríklad:				
hardvér a operačný systém				
	obstaranie nového technologického zariadenia - PC, tlačiareň, iná požiadavka súvisiaca s IKT			
Informačné systémy				
	zmeny systému a návrhy rozvoja IS			
	implementácia nového riešenia IS			
	importy dát IS			
	školenia používateľov			
Aplikačný softvér				
	výber, odporúčanie a nasadenie nového ASW			
	dokupovanie licencií ASW			
Zálohovanie a bezpečnosť				
	vypracovanie koncepcie rozmiestnenia záložných zdrojov			
	vypracovanie koncepcie zálohovania a obnovy			
LAN				
	návrh LAN infraštruktúry			
	rozširovanie LAN siete			
	plánovanie rozvoja LAN			
Pozn.: Činnosti uvedené v tejto časti sa vykonajú po vzájomnej dohode objemu prác a termínov, odsúhlasenia cenovej ponuky a na základe písomnej objednávky.				