

DOHODA č. 14 DZaP/2025

**o použití súkromného motorového vozidla pri pracovnej ceste uzatvorená podľa
§ 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)**

medzi:

Zamestnávateľom

Názov: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Sídlo: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. Alena Kopányiová, PhD. – riaditeľka
IČO: 00681385
DIČ: 2020796415
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0069 1130

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnancom: Mgr. Júlia Drobná

Adresa trvalého pobytu:

Dátum narodenia:

Číslo OP:

IBAN:

(ďalej len „zamestnanec“)

(spolu ďalej len ako „zmluvné strany“, jednotlivo „zmluvná strana“)

Čl. 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je použitie súkromného motorového vozidla (ďalej len „vozidlo“) zamestnanca pri pracovnej ceste/pracovných cestách zamestnanca za podmienok dohodnutých v tejto dohode a určenie spôsobu poskytnutia náhrady za použitie vozidla.
2. Na základe tejto dohody sa vozidlo používa na základe žiadosti zamestnanca.

Čl. 2

Pracovná cesta

1. Účelom pracovnej cesty je plnenie pracovných úloh uvedených v Dohode o vykonaní práce zo dňa 20.11.2024 výkon činnosti lektora na vzdelávacej aktivite.
2. Vozidlo sa použije na pracovnú cestu v dňoch 14.5.-15.5.2025.

Čl. 3

Špecifikácia vozidla

Zamestnanec použije toto vozidlo:

- a) držiteľ vozidla: Ing. Ľubomír Drobný
- b) typ vozidla: osobný automobil
- c) továrenská značka a evidenčné číslo: Toyota Yaris
- d) číslo technického preukazu:
- e) povinné zmluvné poistenie:
- f) havarijné poistenie číslo: uhradené dňa:

Čl. 4

Podmienky použitia vozidla a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je povinný používať vozidlo uvedené v tomto článku spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s právnymi predpismi, dopravnými predpismi a technickými normami prevádzky vozidla tohto typu.
2. Zamestnanec týmto prehlasuje, že vozidlo má platné povinné zákonné poistenie a havarijné poistenie a zabezpečí, aby počas platnosti tejto dohody vozidlo trvalo spĺňalo predpoklady stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami, a aby vozidlo bolo poistené formou povinného zákonného poistenia a havarijného poistenia.
3. Zamestnanec zároveň prehlasuje, že v prípade poškodenia, zničenia alebo odcudzenia vozidla pri pracovnej ceste si nebude uplatňovať voči zamestnávateľovi žiadnu náhradu vzniknutej škody, bude znášať všetky náhrady za prípadné škody, ktoré mu vzniknú alebo ich spôsobí počas pracovnej cesty sebe alebo iným osobám, a rovnako na vlastné náklady uhradí všetky prípadné nároky tretích osôb súvisiacich s prevádzkou predmetného vozidla. To isté platí, ak počas platnosti tejto dohody skončí platnosť havarijného poistenia vozidla zamestnanca a tento pri použití vozidla v čase pracovnej cesty spôsobí škodu na zdraví, živote alebo majetku tretích osôb.
4. Zamestnanec je povinný predložiť vyúčtovanie cestovných náhrad zamestnávateľovi na schválenie najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa uskutočnila pracovná cesta, za ktorú zamestnanec predkladá vyúčtovanie.
5. Zamestnanec je povinný nahlásiť zamestnávateľovi všetky zmeny, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na plnenie podľa tejto dohody.
6. Zamestnanec k tejto dohode prikladá
 - a) kópiu technického preukazu,
 - b) doklad o oprávnení používať predmetné motorové vozidlo, (pokiaľ nie je jeho držiteľom),
 - c) kópiu dokladu o uzavretí povinného zmluvného poistenia motorového vozidla,
 - d) kópiu dokladu o uzavretí havarijného poistenia.

Čl. 5

Určenie poskytnutých náhrad

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto dohode vyplatí zamestnancovi náhradu v súlade s § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na použitie vozidla na pracovnú cestu/pracovné cesty špecifikovaného v Čl. 3 v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (t. j. v druhej vozňovej triede vlaku osobnej dopravy bez príplatkov a zliav podľa prepravného poriadku Železničnej spoločnosti Slovensko, a. s., a to vo vzťahu k cestnej

vzdialenosti z miesta nástupu na pracovnú cestu do miesta výkonu pracovnej úlohy a späť do miesta skončenia pracovnej cesty.

2. Zamestnanec je pri vyúčtovaní povinný zamestnávateľovi predkladať doklady na vyúčtovanie pracovnej cesty pravidelne podľa Čl. 4 ods. 4 tejto dohody.

Čl. 6 **Trvanie dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.5.2025 odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená túto dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po jej doručení.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený od dohody odstúpiť aj bez uvedenia dôvodu. Účinky odstúpenia od dohody nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a zamestnanec berie túto skutočnosť na vedomie.
3. Túto dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Táto dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, pričom zamestnávateľ obdrží dve vyhotovenia a zamestnanec obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 12.5.2025

.....
Mgr. Júlia Drobná

.....
PhDr. Alena Kopányiová, PhD.
riaditeľka

