

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia procesu verejného obstarávania

uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej tiež ako „Obchodný zákonník“)

Názov spoločnosti: FairBid Solutions s.r.o.
Sídlo: Šípová 3, 959 01 Nitra
Zastúpená: JUDr. Marián Dobiš – konateľ
IČO: 56 892 586
DIČ: 2122489259
Zápis: Obchodný register Okresného súd Nitra, Oddiel: Sro, vl. č. 65809/N
Štatutárny orgán: JUDr. Marián Dobiš – konateľ
(ďalej tiež ako „poskytovateľ“)

Názov organizácie: Reedukačné centrum, Prílepská 6, Zlaté Moravce
Adresa sídla organizácie: Prílepská 6, 95301 Zlaté Moravce
Zastúpená: Mgr. Dagmar Hejtmánková, riaditeľka
IČO: 00163295
DIČ: 2021037766
(ďalej tiež ako „klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej tiež ako „zmluva“):

Čl. 1. Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vedúce k úspešnému výberu dodávateľa/ poskytovateľa služieb na predmet:
 - Podlimitná zákazka: „Havarijný stav podláh v internáte RC Zlaté Moravce“ s predpokladanou hodnotou 78.749,12 Eur bez DPH (ďalej tiež ako „zákazka“).
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania služieb (súťažné podklady, všetky dokumenty vypracované v súvislosti s touto zmluvou, vypracovanie finálneho návrhu rámcovej dohody, resp. zmluvy) a odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na výber dodávateľa /poskytovateľa služieb pre účely zákazky a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní sám, nie je oprávnený poveriť jej vykonaním inú osobu.

Čl. 3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarania zákazky. Ide najmä o tieto služby:

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní služieb podľa požiadaviek klienta,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov,
- realizácia procesu verejného obstarávania elektronickou formou,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk na základe podkladov klienta,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadáním klienta,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/ záujemcom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania klienta,
- služby vedúce k vypracovaniu návrhu rámcovej dohody, resp. zmluvy,
- prípadne ďalšie činnosti súvisiace s verejným obstarávaním podľa požiadaviek klienta,
- v prípade podania námietok na Úrad pre verejné obstarávanie pripraviť písomné vyjadrenie a doručiť ho v zákonnej lehote na Úrad pre verejné obstarávanie spolu s dokumentáciou,
- plnenie notifikačných povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie a voči profilu verejného obstarávateľa.

Čl. 4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním odborných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy okamihom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta. Služby vo verejnom obstarávaní budú realizované prostredníctvom zodpovednej osoby – JUDr. Mariána Dobiša.
- 4.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 4.4 Ak by klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.

- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.
- 4.11 Úlohy súvisiace s prípravou a realizáciou procesu verejného obstarávania na požadovaný predmet obstarávania budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán v lehotách podľa poskytovateľom vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 5. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie:
 - 5.1.1 odborných služieb v rámci zákonného procesu obstarania zákazky a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo vzťahu k zákazke vo výške: **400,00 Eur bez DPH** (slovom: tristo EUR bez DPH) (ďalej tiež spolu ako „**cena odmeny**“).
- 5.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná a úplná.

Čl. 6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je vo vzťahu k zákazke oprávnený fakturovať poskytnuté služby po ukončení realizácie obstarania zákazky.
- 6.2 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie celej odmeny podľa bodu 5.1.1 aj v prípade, ak klient z vlastného rozhodnutia súťaž zruší bez zjavného dôvodu alebo požiada o jej zrušenie poskytovateľa.
- 6.3 V prípade zrušenia súťaže z dôvodu nepredloženia ani jednej ponuky alebo z dôvodu vylúčenia všetkých predložených ponúk má poskytovateľ nárok na vyplatenie pomernej výšky odmeny za poskytnuté služby podľa bodu 5.1.1.
- 6.4 Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi za verejné obstarávanie nevznikne, ak na jeho zrušenie vyzve klienta Úrad pre verejné obstarávanie.

- 6.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia faktúry klientovi.
- 6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle §74 ods.1 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vrátane čísla zmluvy, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Prílohou faktúry bude odovzdávací a preberací protokol potvrdený zodpovednou osobou za vecné plnenie klienta a príslušné oznámenie zverejnené vo vestníku. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.5 neplynie.

Čl. 7. Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR. V prípade udelenia pokuty klientovi zo strany Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním zákazky realizovaným poskytovateľom za túto pokutu zodpovedá poskytovateľ.

Čl. 8. Zánik zmluvy

- 8.1 Táto zmluva je uzatvorená na dobu do uzatvorenia zmluvy medzi klientom a víťazným uchádzačom na predmet zákazky.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb,
 - b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb upravenú v čl. 5 bode 5.1.1 tejto zmluvy.
- 8.3 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Poskytovateľ opakovane poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou,
 - b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa opakovane písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak poskytovateľ aj napriek opakovanému písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

Čl. 9. Zmluvné pokuty

- 9.1 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry je klient povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka, a to v sadzbe ustanovenej podľa § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05% z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

Čl. 10. Závěrečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.2 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých klient obdrží 2 (dva) rovnopisy a poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
- 10.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

v Nitre, dňa 4. 5. 2025

v Zlatých Moravciach, dňa 05.05.2025

FairBid Solutions s.r.o.
JUDr. Marián Dobiš, konateľ

Reedukačné centrum Zlaté Moravce
Mgr. Dagmar Hejtmánková, riaditeľka