

Rámcová dohoda na poskytnutie tlačiarenských služieb pre potreby ÚDZS

uzavretá podľa § 64 a v zmysle § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods.
2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000198055/8180**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade
nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **TALLUS, spol. s r.o.**
Sídlo: **Istrijská 8/D, 841 07 Bratislava**
Zastúpený: **Tomáš Tkáč, konateľ**
IČO: **31 363 873**
DIČ: **2020292076**
IČ DPH: **SK 2020292076**
Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s**
Číslo účtu: **8231541062/0200**
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel: Sro,
vložka č. 78514/B**

(ďalej len „poskytovateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

1. Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania – zákazky s nízkou hodnotou č. 46/2012 podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu (ďalej aj „dohodu“), ktorej predmetom je poskytnutie tlačiarenských služieb pre potreby objednávateľa, a to s cieľom stanoviť rámcové podmienky spolupráce za podmienok uvedených v tejto dohode:

II. PREDMET DODÁVKY

1. Predmetom dohody je poskytnutie služieb, ktorých detailná špecifikácia sa nachádza v prílohe č. 1 „Cena a špecifikácia predmetu dohody“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, na základe objednávky objednávateľa dodať službu, ktorá je predmetom tejto zmluvy a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnutú službu prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa čl. III tejto dohody, ktorá je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 „Cena a špecifikácia predmetu dohody“.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet tejto dohody v bezchybnom stave a v kvalite I. triedy.
4. Množstvo jednotlivých typov služieb dodávaných podľa tejto dohody, s určením ich ceny podľa článku III., zmluvné strany spresnia počas platnosti tejto rámcovej dohody formou zadania zákazky objednávkou zo strany objednávateľa poskytovateľovi. Objednávka bude obsahovať minimálne nasledovné položky: rozsah plnenia (množstvo a špecifikácia poskytovaných služieb), termín dodania, cena, miesto dodania, kontaktná osoba pre prevzatie plnenia.

III. KÚPNA CENA

1. Kúpna cena predmetu plnenia rámcovej dohody uvedeného v článku II. (ďalej len „cena“) bola určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna cena podľa bodu 1 tohto článku je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 „Cena a špecifikácia predmetu dohody“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Kúpna cena je stanovená v euro a zahŕňa cenu bez DPH, daň z pridanej hodnoty, dopravu do miesta plnenia určeného objednávateľom a všetky ostatné náklady poskytovateľa spojené s dodaním predmetu dohody do miesta dodania. Poskytovateľ garantuje pevnú cenu predmetu dohody, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto dohody počas celej platnosti dohody. Kúpna cena uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody je konečná.
3. Cenu predmetu plnenia rámcovej dohody uvedenú v prílohe č. 1 dohody je možné meniť len pri podstatnej zmene podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov Slovenskej republiky (zmena výšky DPH, dovozných poplatkov a pod.) na základe dohody zmluvných strán, formou očíslovaného dodatku k rámcovej dohode podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, doloženého dokladom, potvrdzujúcim túto zmenu.

IV. MIESTO PLNENIA

1. Predmet rámcovej dohody uvedený v čl. II. tejto dohody bude dodaný objednávateľovi na adresu: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Želova 2, 829 24 Bratislava.

V. DODACIE PODMIENKY

1. Predmet dohody špecifikovaný v čl. II. tejto dohody dodá poskytovateľ počas trvania rámcovej dohody a podľa potrieb objednávateľa na základe doručenej písomnej objednávky, v termíne uvedenom v objednávke, najneskôr do 10 dní od doručenia písomnej objednávky, ktorá obsahuje všetky požadované údaje.
2. Poskytovateľ na základe objednávky objednávateľa vytvorí grafický návrh predmetu objednávky, ktorý podlieha schváleniu objednávateľa. Grafický návrh poskytovateľ vytvorí v termíne dohodnutom s objednávateľom. Prípadné pripomienky objednávateľa ku grafickému návrhu je poskytovateľ povinný zapracovať najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia pripomienky. Po schválení grafického návrhu poskytovateľ zabezpečí tlač predmetu objednávky v požadovanom vyhotovení a počte kusov a dodá ho objednávateľovi.

3. Predmet tejto dohody sa považuje za dodaný dňom prevzatia predmetu objednávky kontaktnou osobou objednávateľa určenou v objednávke. Kontaktná osoba objednávateľa potvrdí prevzatie predmetu objednávky podpisom a odtlačkom pečiatky na preberacom protokole, resp. dodacom liste. Preberací protokol, resp. dodací list je podkladom na úhradu faktúry. V prípade, ak predmet dodávky nespĺňa vlastnosti požadované objednávateľom v objednávke, objednávateľ je oprávnený prevzatie dodávky odmietnuť.
4. Objednávku vystaví objednávateľ.
5. Objednávku je objednávateľ povinný zaslať poskytovateľovi poštou, pre urýchlenie spracovania je možné poskytovateľa upovedomiť emailom na adrese tomas.tkac@tallus.sk. Objednávka musí obsahovať názov a typové označenie objednávaného predmetu dohody, množstvo (počet kusov), presnú adresu miesta dodania v zmysle článku IV. tejto dohody, kontaktnú osobu zodpovednú pre danú dodávku s uvedením čísla telefónu v zmysle článku XIII. a fakturačné údaje.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok nasledujúcim spôsobom:
Po ukončení jednotlivých dodávok poskytovateľ vystaví objednávateľovi daňový doklad. Súčasťou daňového dokladu budú preberacie protokoly, resp. dodacie listy na dodávku služieb, potvrdené objednávateľom, ktoré budú obsahovať označenie služieb, počty jednotlivých druhov poskytnutých služieb, mená a podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho, pečiatku a dátum prevzatia poskytnutej služby.
2. Úhrada faktúry sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Faktúra musí obsahovať okrem náležitosti daňového dokladu aj predmet dodávky, množstvo, cenu podľa prílohy č. 1 tejto dohody, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vystavenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju poskytovateľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
5. Povinnosti, ktoré zmluvným stranám vyplývajú z ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov sú pre obidve zmluvné strany záväzné v plnom rozsahu.
6. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

VII. DOBA TRVANIA RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 roky od podpisu tejto rámcovej dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou, t.j. do 9 999,00 EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.

VIII. ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Rámcová dohoda zaniká výpoveďou, odstúpením od tejto dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán v zmysle ustanovení tohto článku dohody, dohodou alebo uplynutím doby, na ktorú je táto dohoda uzatvorená.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným alebo v ďalších prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode. Odstúpenie od dohody odstupujúca strana oznámi

druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení dohody dozvedela.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie dohody sa bude považovať také porušenie povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, ktoré spĺňa podmienky § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka a/alebo ktoré je ako podstatné porušenie povinnosti uvedené v tejto dohode.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
5. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od dohody, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc.
6. Odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou, budú plnenia dohody začaté v čase zrušenia dohody riadne ukončené a náklady s tým spojené budú v plnej výške uhradené.
7. Dohodu možno vypovedať v priebehu jej platnosti písomným prejavom ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 60 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
8. Rámcovú dohodu je možné ukončiť i vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

IX. SPÔSOB PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

1. Plnenie rámcovej dohody sa bude realizovať zadaním zákazky na základe objednávky vystavenej objednávateľom.
2. Na základe potrieb objednávateľa na dodanie predmetu zákazky zhodného s predmetom uzatvorenej rámcovej dohody, poskytovateľ v súlade s § 64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní doručí poskytovateľovi objednávku.

X. ZÁRUČNÉ PODMIENKY – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a spôsobilé na užívanie na dojednaný, inak obvyklý účel. V prípade, ak sa tak nestane, služba má vady. Vady poskytnutej služby je objednávateľ povinný písomne reklamovať u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, alebo e-mailom.
2. V prípade reklamácie je poskytovateľ povinný odstrániť vady služby v lehote do 10 pracovných dní odo dňa oznámenia vady objednávateľom, pokiaľ sú vady odstrániteľné. Pokiaľ poskytovateľ nezabezpečí odstránenie vady v stanovenej lehote, alebo pokiaľ sú vady neodstrániteľné, objednávateľ má nárok, aby mu poskytovateľ v tej istej lehote poskytol nové bezvadné a bezodplatné plnenie za dodanú vadnú službu, alebo na vrátenie ceny služby, pričom právo voľby medzi jednotlivými nárokmi patrí objednávateľovi.
3. Tieto podmienky sú záväzné pre oboch účastníkov zmluvného vzťahu.
4. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia už zhotovenej časti predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť odstránenie vzniknutej škody tak, aby predmet zmluvy bol vyhotovený a odovzdaný objednávateľovi riadne a včas v dohodnutom termíne.

XI. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade nesplnenia dohodnutého termínu dodávky, ktorý je stanovený v čl. V. bod 1 tejto dohody, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za nedodržanie termínu dodávky vo výške 0,05% z ceny objednávky za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ neuplatňuje zmluvnú pokutu, pokiaľ omeškanie bolo spôsobené jeho nepripravenosťou prevziať dodávku v dohodnutom termíne, resp. jeho žiadosťou o dodanie služby v inom termíne a v prípade okolností, ktoré sú charakterizované ako „vyššia moc“. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
2. V prípade omeškania s platbou podľa článku VI. bod 3 tejto dohody poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania. Výnimku predstavujú okolnosti charakterizované ako „vyššia moc“.
3. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností upravených v článku X. tejto dohody, má objednávateľ voči nemu právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 60,00 EUR za každé porušenie povinnosti. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody spôsobenú mu porušením ustanovení tejto rámcovej dohody poskytovateľom.
4. Pri odstúpení od rámcovej dohody podľa článku VIII. tejto dohody je druhá zmluvná strana oprávnená vymáhať preukázateľne vynaložené náklady, okrem prípadov charakterizovaných ako „vyššia moc“.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto rámcovej dohody, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami tejto rámcovej dohody ako aj podľa ustanovení § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

XII. VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k dodanej službe zaplatením dohodnutej kúpnej ceny podľa jednotlivých písomných objednávok.
2. Objednávateľ je oprávnený dňom prevzatia poskytnutej služby od poskytovateľa užívať dodanú službu v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie.
3. Nebezpečenstvo škody na predmete dohody prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia predmetu tejto dohody.

XIII. SPOLUPRÁCA OBJEDNÁVATEĽA A POSKYTOVATEĽA

1. Zástupcom objednávateľa pre styk s poskytovateľom je Helga Hidvégiová, tel: 02 208 56 724, email: helga.hidvegiov@udz-sk.sk.
2. Zástupcom poskytovateľa pre styk s objednávateľom je Tomáš Tkáč, tel.: 0905 489 388, email: tomas.tkac@tallus.sk.

XIV. RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto dohody budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou.
2. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda podlieha povinnosti zverejnenia zmluvy podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Cena a špecifikácia predmetu dohody.
3. Právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe príslušnej objednávky a ktoré v nej nebudú výslovne upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami tejto dohody. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami tejto dohody a jednotlivými objednávkami uzatvorenými na základe tejto dohody, však majú prednosť ustanovenia jednotlivých objednávok.
4. Vzťahy zmluvných strán v tejto dohode výslovne neupravené sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia dohody nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení.
5. Zmluvné strany ďalej budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v rámci plnenia rámcovej dohody, a ktoré objednávatel' alebo poskytovateľ označí pri ich poskytnutí za dôverné (ďalej len „dôverné informácie“). Zmluvné strany zabezpečia ochranu dôverných informácií pred tretími osobami v súlade s § 17 a § 271 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosti vyplývajúce im z tohto bodu aj po zániku tejto rámcovej dohody.
6. Všetky ďalšie zmeny a doplnky musia byť očíslované, vyjadrené formou písomného dodatku a musia byť datované, opečiatkované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
7. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Ustanovenia týkajúce sa záruky, zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení účinnosti tejto dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
9. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Objednávatel' obdrží tri rovnopisy a poskytovateľ obdrží dva rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
za poskytovateľa
Tomáš Tkáč
konateľ

.....
za objednávateľa
MUDr. Monika Pažinková, MPH
predsedníčka úradu

Cena a špecifikácia predmetu dohody

Por.č.	Špecifikácia	Cena v € bez DPH/ks	DPH	Cena v € s DPH/ks
1.	a) Brožúry, formát A5, 8 strán	0,3167	0,0633	0,3800
	b) Brožúry, formát A5, 84 strán	2,0250	0,4050	2,4300
	c) Brožúry, formát A5, 72 strán	0,7857	0,1572	0,9429
	d) Brožúry, formát A5, 80 strán	0,3433	0,0687	0,4120
2.	a) Vizitky 50x 90 mm, obojstranné (pri náklade 50 ks/1 meno)	0,0245	0,0049	0,0294
	b) Vizitky 50x 90 mm, obojstranné (pri náklade 100 ks/1 meno)	0,0290	0,0058	0,0348
	c) Vizitky 50x 90 mm, jednostranné (pri náklade 50 ks/1 meno)	0,0245	0,0049	0,0294
	d) Vizitky 50x 90 mm, jednostranné (pri náklade 100 ks/1 meno)	0,0190	0,0038	0,0228
3.	Letáky, hlavičkový papier	0,0190	0,0038	0,0228
4.	a) Banner, 1000 mm x 2000 mm	44,5000	8,9000	53,4000
	b) Banner 580 mm x 700 mm	14,5000	2,9000	17,4000

Bližšia špecifikácia predmetu dohody**Ad. 1. Brožúry v nasledovných možných alternatívach:**

- a)** Formát: A5
Farba: dve
Papier obálky: 170 g/m² natieraný
Papier: 170 g/m² natieraný
Väzba: V1 šitá
Počet strán: 8 (4 obálka+4 vnútorné)
- b)** Formát: A5
Farba: dve
Papier obálky: 170 g/m²
Papier: 80 g/m² ofsetový
Väzba: V1 šitá
Počet strán: 84 (4 obálka+80 vnútorné)
- c)** Formát: A5
Farba: dve
Papier obálky: 170 g/m²
Papier: 80 g/m² ofsetový
Väzba: V1 šitá
Počet strán: 72 (4 obálka+ 68 vnútorné)
- d)** Formát: A5

Farba: dve
Papier obálky: 170 g/m²
Papier: 80 g/m² ofsetový
Väzba: V1 šitá
Počet strán: 80 (4 obálka+ 76 vnútorné)

Ad. 2. Vizitky v nasledovných možných alternatívach:

a) obojstranné

Rozmer: 50 x 90 mm
Farba: dve
Papier: opal karton

b) obojstranné

Rozmer: 50 x 90 mm
Farba: dve
Papier: opal karton

c) jednostranné

Rozmer: 50 x 90 mm
Farba: dve
Papier: opal karton

d) jednostranné

Rozmer: 50 x 90 mm
Farba: dve
Papier: opal karton

Ad. 3. Letáky, hlavičkový papier – jednostranná dvojfarebná potlač v nasledovných alternatívach:

Rozmer: A 4
Farba: dve
Papier: 80 g/m² ofsetový

Ad. 4. Banner:

viacfarebný, rozmer: 1000 mm x 2000 mm
viacfarebný, rozmer: 580 mm x 700 mm

Identifikačné údaje uchádzača (pečiatka):

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

V Bratislave, dňa.....