

DOHODA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

Škola: Obchodná akadémia, Račianska 107, 831 02 Bratislava, IČO: 30775418

Zastúpená: Mgr. Ľudovít Jančula, riaditeľ školy

a

Organizácia: Obec Šenkvice, IČO: 00 30 51 03, sídlo: Námestie G. Kolinoviča č. 5, 900 81 Šenkvice

Zastúpená: Mgr. Peter Trojna, starosta obce Šenkvice

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej **praxe pre žiaka/žiačku** Obchodnej akadémie, Račianska 107, Bratislava, študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Meno a priezvisko: Petra Štvrtecká

Dátum narodenia:

Bydlisko:

II

Cieľ

Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je rozšírenie ekonomickej gramotnosti a formovanie osobnosti žiaka z hľadiska odborných vedomostí, intelektuálnych zručností a návykov, doplnenie teoretickej prípravy o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých bude po ukončení štúdia pracovať.

III.

Náplň odbornej praxe, miesto, termín a čas

Žiak môže počas praxe vykonávať za účelom získania praktického poznania prostredia jednoduché úkony ekonomického charakteru (napr. administratívne práce, práce v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, pokladničné operácie, práce súvisiace s personálnou agendou, štatistické a ekonomické výpočty, práce na úseku daní a poplatkov a pod.), pričom predmetom absolvovania odbornej praxe žiaka nebude výkon práce pre organizáciu.

Žiak nebude v rámci výkonu odbornej praxe vykonávať pre organizáciu žiadnu produktívnu činnosť.

Odborná prax sa uskutoční v termíne od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025, t. j. 10 pracovných dní. Denný pracovný čas žiaka bude 6 hodín, t. j. od 8.00 do 14.00 hod.

Pracovisko žiaka: Obecný úrad Šenkvice, Námestie G. Kolinoviča č. 5, 900 81 Šenkvice.

IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za školu: Ing. Stanislava Jentnerová, tel. č. +421 2 44 255 773, +421 2 44 255 991

Za organizáciu – inštruktor: (meno a priezvisko, tel. č.): Mgr. Andrea Maluniaková, tel. 0915 720 569

Povinnosti organizácie:

Organizácia zabezpečí pre žiaka primerané podmienky k výkonu odbornej praxe, vstup na pracovisko, poskytne hygienické a sociálne zariadenia a ochranné pomôcky.

Pri nástupe na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO, oboznámi žiakov so Zákomom o ochrane osobných údajov a o príslušných interných predpisoch organizácie.

Poverený zamestnanec organizácie – inštruktor vyplní na konci praxe dokument Hodnotenie žiaka, uvedie meno hodnotiteľa a podpis, dokument odovzdá žiakovi 06. 06. 2025.

Organizácia umožní pedagogickému zamestnancovi školy v potrebnom rozsahu a po predchádzajúcej dohode vstup na miesto výkonu odbornej praxe.

Povinnosti školy:

Škola oboznámi žiaka o náplni a hodnotení odbornej praxe. Škola pred nástupom na odbornú prax poučí žiaka o správaní sa na miestach výkonu odbornej praxe, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní žiakov na dodržiavanie doby výkonu odbornej praxe a rešpektovanie príslušných interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka, s ktorými je povinná ho oboznámiť škola:

Žiak je povinný na odbornej praxi plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynov povereného pracovníka organizácie.

Na žiaka sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Žiak je povinný informovať povereného pracovníka organizácie a pedagogického pracovníka školy o prípadnej neúčasti a dôvode neúčasti (napr. PN, návšteva lekára a pod.) na odbornej praxi.

V.

Záverečné ustanovenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025.

Zmluva je vyhotovená v súlade so Zákomom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), so Zákomom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiak odbornú prax vykoná bezplatne a nie je zaradený do evidenčného stavu zamestnancov organizácie.

Žiak má počas odbornej praxe práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP ustanovené podľa osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody oboch strán.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom rovnopise.

Za školu:

Mgr. Ľudovít Jančula
riaditeľ školy

Za zamestnávateľa:

Mgr. Peter Trojna
starosta Obce Šenkvice

Žiak:

Dňa: 12.05.2025

Dňa: 14. 05. 2025

Dňa: 12.6.2025

Podpis, pečiatka /

Podpis, pečiatka

Podpis