



ZMLUVA

O VYKONANÍ SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV

Na základe súhlasu s vykonávaním praxe žiaka: GÓCSOVÁ KELLI

I.S triedy, študijný odbor 6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách SOŠTaS, Ul. SNP 41, Šahy, uzatvárame zmluvu podľa § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov a § 8 ods. 1, písm. a – e zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Zmluvné strany:

Odberateľ: Stredná odborná škola techniky a služieb-Múszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola, Ul. SNP 41, Šahy

Dodávateľ - organizácia:



OBEC PLÁŠŤOVCE
935 82 PLÁŠŤOVCE
IČO:307360 DIČ:20216
-5-

II. Predmet zmluvy: bezplatné vykonávanie súvislej odbornej praxe žiaka

III. Podmienky a záväzky:

1. Prax sa uskutoční v dĺžke 10 pracovných dní po 7 hodín denne v čase od 8.00 - 12.00 donajneskôr do 20:00 hod. (1 hodina = 60 minút) v dňoch od **26.5.2025 do 6.6.2025**.
2. Žiak bude vykonávať prácu v súlade s jeho študijným odborom.
3. Miesto konania praxe: OBECNÝ ÚRAD PLÁŠŤOVCE
935 82 PLÁŠŤOVCE, 345
4. Organizácia určí zodpovedného pracovníka, u ktorého bude žiak vykonávať prax
VINOUREDVA SILVIA tel. kontakt: 036/2250144
5. Zodpovedný pracovník je povinný vyplniť Denník odbornej praxe ktorý je prílohou tejto zmluvy vrátane Vyhodnotenia praxe.



**Stredná odborná škola techniky a služieb –
Műszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola
Ul. SNP 41, Šahy**

Tel. 00 421-36-741 10 98

www.sossahy.edupage.org

sekretariat@sossahy.sk

6. Zamestnávajúca organizácia zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona 314/2001 o ochrane pred požiarmi.
7. V prípade možností umožniť žiakovi stravovanie vo svojom zariadení.

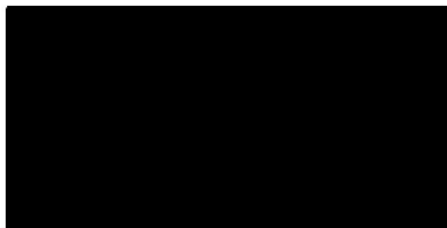
IV. Zodpovednosť za škody

V prípade, ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Stredná odborná škola techniky a služieb – Műszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola, Ul. SNP 41 Šahy alebo organizácia môže v zmysle § 25 ods. 4 Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody u jednotlivého žiaka nesmie presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

V. Záverečné ustanovenia

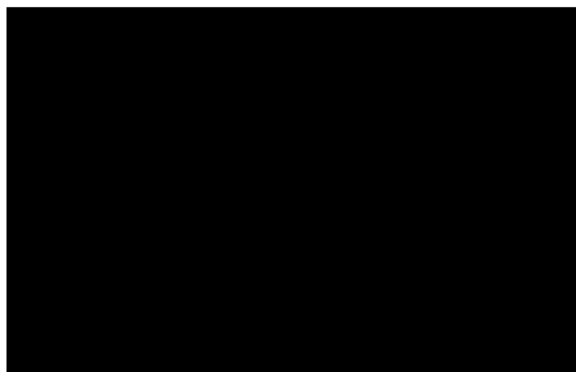
1. Zmeny v tejto zmluve môžu byť vykonané len písomnými dodatkami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obom zmluvnými stranami a účinnosť dňom začiatku praxe uvedenom v bode III/1.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.
4. Táto zmluva obsahuje 2 prílohy – Tematický plán odbornej praxe a Denník odbornej praxe.

V Šahách dňa:



Ing. Štefan Bugyi

Riaditeľ školy



pečiatka a podpis vedúceho

organizácie



**Stredná odborná škola techniky a služieb –
Műszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola
Ul. SNP 41, Šahy**

Tel. 00 421-36-741 10 98

www.sossahy.edupage.org

sekretariat@sossahy.sk

PRÍLOHA Č. 1– TEMATICKÝ PLÁN

K ZMLUVE O SÚVISLEJ PRAXI ŽIAKOV – ODBOR 6403 L 00 PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH

Výkonové štandardy na základe inovovaného ŠVP pre odbor 6403 L 00 podnikanie v remeslách a službách – teoretické vyučovanie

Absolvent má:

- ovládať riadenie obchodných firiem a firiem poskytujúcich služby na strednej úrovni;
- uplatňovať právne normy a predpisy v podnikateľskej činnosti;
- aplikovať ochranu osobných údajov;
- aplikovať komunikáciu s inštitúciami pri vybavovaní dokladov v živnostenskom / obchodnom registri;
- uplatňovať progresívne trendy v obchode a pri poskytovaní služieb;
- viesť základnú účtovnú evidenciu podniku;
- viesť obchodnú dokumentáciu a vyhotovovať účtovné doklady;
- orientovať sa v nových technológiách, aplikačných softvéroch pri poskytovaní a propagácii remesla, služieb a predaja;
- podporovať a prezentovať predaj produktov a služieb;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity;
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky IKT;
- ovládať postup pri reklamácii výrobkov, tovarov a služieb;
- poznať a aplikovať práva spotrebiteľov;
- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností;
- komunikovať so sociálnymi partnermi, s obchodnými partnermi, so zákazníkmi;
- zvládať kritické situácie v komunikácii;
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok;
- koordinovať prácu v tíme, vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali pracovné prostredie;
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia;
- dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru ochranu, poskytovať prvú pomoc.