

## ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

Podľa §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Názov a sídlo: Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti, Horná 137, 02201 Čadca  
Zastúpená: PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy  
IČO: 00814866

a organizáciou

Názov a sídlo: SPOJENÁ ŠKOLA, PALÁRIKOVÁ 2758, 022 01 ČADCA  
Zastúpená: Mgr. IVANOU RIGACIKOVOU, RIADITEĽKOU ŠKOLY  
IČO: 379 82 567

Meno a priezvisko žiačky .....

trieda: 3 V8 ..... adresa: .....

v termíne od **19. 5. 2025 do 30. 5. 2025** (10 pracovné dni) s dennou pracovnou dobou **6 hodín** denne podľa prevádzky **zariadenia**.

### **I. Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov **3. ročníka Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti /SOŠPg./ Čadca**, študijný odbor **7661 M sociálno-výchovný pracovník**.

### **II. Cieľ praxe**

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

### **III. Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov**

#### **3.1 Povinnosti SOŠPg Čadca**

SOŠPg.:

- a) zabezpečí organizáciu odbornej praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax,
- c) poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.

### 3.2 Povinnosti žiaka

Žiak:

- a) je povinný dodržiavať pracovný režim v zariadení a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
- b) je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov,
- c) sa počas vykonávania odbornej praxe správa v súlade so školským poriadkom SOŠPg Čadca a v súlade s požiadavkami organizácie,
- d) si počas odbornej praxe vedie pedagogický denník a dokumentáciu podľa pokynov vyučujúcich SOŠPg.

### 3.3 Povinnosti organizácie

Organizácia:

- a) zabezpečí odbornú prax pre žiakov 3. ročníka študijného odboru 7661 M sociálno-výchovný pracovník,
- b) oboznámi žiakov s prostredím zariadenia, základnou dokumentáciou, predpismi BOZ a PO na pracovisku,
- c) bude spolupracovať so školou pri riešení problémov, ktoré vzniknú počas odbornej praxe,
- d) bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax, zabezpečí potvrdenie absolvovania odbornej praxe a vypracuje písomné hodnotenie žiaka.

Zodpovedná osoba zariadenia:

11.520.150

## IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto zmluva bola uzatvorená v súlade s §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 4.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, 1 krát pre školu a 1 krát pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 4.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci, dňa 7.4. 2025

14.5. 2025

PhDr. Renáta Kasmanová  
riaditeľka školy

riaditeľ/-ka organizácie