

DOHODA O ODBORNEJ PRAXI ŠTUDENTA

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Fakulta prírodných vied a informatiky

Trieda A. Hlinku 1, 949 01 Nitra

v zastúpení prof. RNDr. František Petrovič, PhD., MBA – dekan fakulty

e-mail: tel.

Poskytovateľ odbornej praxe (organizácia, resp. inštitúcia)

Ústav krajinnej ekológie SAV, v.v.i.

Štefánikova 3, 914 99 Bratislava

v zastúpení RNDr. Ľuboš Halada, CSc., riaditeľ

e-mail: tel.

Študent:

Meno a priezvisko:

Damián Fedorko

Adresa trvalého bydliska:

Kontakt študenta FPVaI UKF v Nitre:

Študijný program:

Aplikovaná ekológia a environmentalistika

uzatvárajú túto dohodu o odbornej praxi študenta.

I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je vykonanie odbornej praxe študenta v rozsahu 80 hodín, v termíne od 28. 4. 2025 do 15. 5. 2025 bezodplatne.

II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Fakulta prírodných vied a informatiky Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre:

1.1 Poverí svojho zamestnanca: Ing. Regína Mišovičová, PhD., rmisovicova@ukf.sk

(ďalej garant odbornej praxe) garanciou odbornej praxe.

1.2 Prostredníctvom garanta odbornej praxe:

a) poskytne študentovi:

- informácie o organizácii praxe, o podmienkach dojednania dohody o odbornej praxi, o obsahovom zameraní odbornej praxe a o požiadavkách na obsahovú náplň správy z odbornej praxe,
- návrh dohody o odbornej praxi študenta,

b) rozhodne o udelení hodnotenia „ABS“ (absolvoval) študentovi na základe dokladu „Výkaz o vykonanej odbornej praxi“, vydaného poskytovateľom odbornej praxe a na základe študentom vypracovanej správy o odbornej praxi, ktorej súčasťou je verejná obhajoba výsledkov odbornej praxe,

c) spravuje vyplnenú a účastníkmi podpísanú dohodu o odbornej praxi.

2. Poskytovateľ odbornej praxe:

- 2.1 poverí svojho zamestnanca Mgr. Pavla Purgata, PhD. (pavol.purgat@savba.sk; tútor - zodpovedný za odbornú prax v organizácii), ktorý bude dohliadať na dodržiavanie dohody o odbornej praxi, plnenie obsahovej náplne odbornej praxe a bude nápomocný pri získavaní potrebných údajov pre vypracovanie správy z odbornej praxe,
- 2.2 na začiatku praxe vykoná poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov,
- 2.3 vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s garantom odbornej praxe,
- 2.4 po ukončení odbornej praxe vydá študentovi „Výkaz o vykonanej odbornej praxi“, ktorý obsahuje popis vykonávaných činností a stručné hodnotenie študenta a je jedným z predpokladov úspešného ukončenia predmetu Odborná prax,
- 2.5 umožní garantovi odbornej praxe a garantovi študijného predmetu kontrolu študentom plnených úloh.

3. Študent FPVal UKF v Nitre:

- 3.1 osobne zabezpečí podpísanie tejto dohody o odbornej praxi študenta,
- 3.2 zodpovedne vykonáva činnosti pridelené tútorom odbornej praxe,
- 3.3 zabezpečí doručenie dokladu „Výkaz o vykonanej odbornej praxi“ najneskôr v termínoch predpísaných garantom pre daný semester,
- 3.4 okamžite, bez zbytočného odkladu informuje garanta odbornej praxe o problémoch, ktoré bránia plneniu odbornej praxe.

III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Obsah dohody sa môže meniť písomne len po súhlase jej zmluvných strán.
2. Dohoda sa uzatvára v 3 vyhotoveniach, každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.

V Nitre, dňa

V Bratislave, dňa

.....
prof. RNDr. František Petrovič, PhD., m MBA
dekan FPVal UKF v Nitre

.....
RNDr. Ľuboš Halada, PhD.,
riaditeľ ÚKE SAV, v.v.i.

.....
Damián Fedorko