

MANDÁTNA ZMLUVA č. Z217/2024

491/2024

uzavretá v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v platnom znení

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Mesto Žilina**
so sídlom MsÚ: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 00 321 796
bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001
v mene koná: **Mgr. Peter Fiabáne**, primátor
(ďalej len ako „mandant“)

a

Mandatár: **ŽILBYT, s.r.o.**
so sídlom: Nanteruská 8399/29, 010 08 Žilina
IČO: 46 723 994 DIČ: 2023541344
bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.
IBAN SK67 0200 0000 0030 2383 4255
v mene koná: **Ing. Jozef Pollák**, konateľ
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri OS Žilina, odd.: Sro, vl. č. 56867/L
(ďalej len ako „mandatár“)

Článok II. PREDMET ZMLUVY

Na základe tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet bude v súlade s predmetom svojej činnosti zabezpečovať výkon činností v zmysle článku II. bodu A,B,C,D,E,F,G,H tejto mandátnej zmluvy, a to na základe generálneho splnomocnenia udeleného v tejto zmluve. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať pre mandanta činnosti uvedené v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť za to odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy. Účelom tejto zmluvy je starostlivosť o majetok mandanta špecifikovaný v prílohách k tejto zmluve.

Mandatár sa pre mandanta zaväzuje zabezpečovať tieto služby:

A. Nakladanie s majetkom mesta Žilina v správe mandátára

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

Kontaktná osoba vo veciach právnych za mandanta: JUDr. Darina Hlavačáková, darina.hlavacakova@zilina.sk, tel.: 041/7063210

A.1 Nájom majetku mesta

1. Uzatvárať nájomné zmluvy na byty a nebytové priestory s nájomcami, ktorým mandant byty a nebytové priestory prideliť v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a platných všeobecne záväzných nariadení mesta Žilina alebo interných predpisov mandanta.
2. Preberať byty a nebytové priestory v prípade ich uvoľnenia od nájomcov po skončení nájmu, vyhotovovať protokol o odovzdaní a prevzatí bytu a nebytového priestoru. Zabezpečovať fotodokumentáciu a písomne mandanta informovať na požiadanie o technickom stave uvoľneného bytu alebo nebytového priestoru. Vždy k 30.06. a 31.12. príslušného roka zasielať mandantovi písomnú informáciu o voľných bytoch, rozsahu ich opráv, finančnej náročnosti opráv a predpokladanom termíne vykonania opráv.
3. Zabezpečovať výpočet predpisu základného nájomného podľa rozhodnutia mandanta, stanovovať výšku mesačných zálohových poplatkov za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov u nájomcov určených mandantom.
4. Vykonávať evidenciu predpisu nájomného a služieb, sledovať platby predpisu nájomného a zálohových poplatkov za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov.
5. Realizovať vypovedanie nájmu z bytov a nebytových priestorov z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch.
6. Podávať návrhy na výkon rozhodnutia na exekučný súd a poskytovať súčinnosť exekútorom pri vypratávaní bytov a nebytových priestorov a zabezpečovať zmeny užívateľa energetickej sústavy na odbornom mieste.
7. Viest' agendu týkajúcu sa platieb, záloh a ročného vyúčtovania nákladov za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov:
 - za dodávku tepla a teplej vody,
 - za dodávku studenej vody a odvádzanie splaškových a zrážkových vôd,
 - za osvetlenie spoločných priestorov,
 - za servis výťahov,
 - za STA a iné.
8. Vymáhať pohľadávky na nájomnom, na plneniach poskytovaných s užívaním bytov a nebytových priestorov cestou mimosúdnu a súdnu za potrebnej súčinnosti mandanta, s prihliadnutím na reálnu vymožitelnosť týchto pohľadávok. Všetkými právnymi spôsobmi predchádzať, resp. zabrániť tomu, aby nedochádzalo k bezdôvodnému navyšovaniu pohľadávok.
9. Vykonávať evidenciu právnej agendy.
10. Vykonávať platby záloh za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Žilina v odpredaných domoch a platby do fondu opráv na účet nového správcu, resp. spoločenstva vlastníkov bytov.
11. Za nebytový priestor užívaný mandantom (príslušný odbor MsÚ alebo rozpočtová organizácia mandanta) v správe iného správcu ako mandátára, bude mandant uhrádzať zálohové platby podľa jednotlivých predpisov platieb. Mandatár vyúčtuje mandantovi skutočne vynaložené náklady za príslušný kalendárny rok do 31. mája nasledujúceho roku v ročnom vyúčtovaní nákladov spojených s užívaním nebytového priestoru.

12. Pripravovať podklady pre ponukové konania na prenájom majetku mesta v správe mandátára a podklady pre rokovania mestského zastupiteľstva a jeho poradných orgánov v súlade so zák. č. 138/1992 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
13. Zabezpečiť, aby v prípade nájmu nebytových priestorov, ustanovenia zmluvy obsahovali nasledovné povinnosti nájomcu:
 - vykonávať pravidelné kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení, ktoré sú súčasťou nebytového priestoru a vykonávať pravidelné odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení a zákaz zasahovania do uvedených zariadení mimo bežnej obsluhy,
 - zákaz inštalovať technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia bez súhlasu prenajímateľa,
 - vykonávať pravidelné kontroly stavu všetkých technických, technologických zariadení a požiarnych zariadení z hľadiska požiarnej ochrany,
 - zabezpečiť u svojich zamestnancov a osôb zdržujúcich sa v prenajatých priestoroch poučenie, školenie, preškoľovanie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarom v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov prenajímateľa.

A.2 Predaj majetku mesta

1. Viest' evidenciu žiadostí o prevod vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru vo vlastníctve mesta Žilina v správe mandátára.
2. Vyhотовovať zmluvy o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mandanta v zmysle zák. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení noviel (ďalej len "zákon 182/1993 Z. z.") a ostatných platných právnych predpisov, ktoré nebude uzatvárať Odbor právny, majetkový a verejného obstarávania mesta Žilina v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta za odplatu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Zabezpečovať evidenciu a kontrolu kúpnych zmlúv uzatvorených v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z..
4. Vymáhať pohľadávky z kúpnych zmlúv uzatvorených v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. cestou mimosúdnou a súdnou.
5. Evidovať žiadosti a podávať kvalifikované návrhy o výmaz záložného práva, ak bolo zriadené zmluvou o prevode vlastníctva bytu.
6. Pripravovať podklady k opravným zápisom na listoch vlastníctva mandanta pri zistení chýb a potrebnú dokumentáciu pre Okresný úrad, odbor katastrálny.
7. Pripravovať podklady pre ponukové konania na predaj majetku mesta v správe mandátára a podklady pre rokovania mestského zastupiteľstva a jeho poradných orgánov v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

B. Údržba a opravy

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

Na účely tohto ustanovenia sa údržbou rozumie plnenie všetkých povinností správcu domu, pri správe bytov a nebytových priestorov.

1. Predkladať ročné finančné a vecné návrhy plánov opráv a údržby bytového fondu so zohľadnením požiadaviek mandátára a súhlasom mandanta na základe technického stavu spravovaného majetku s dôrazom na riešenie priorít. Jednotlivé opravy a údržbu uvedené v pláne na požiadanie, mandatár odkonzultuje vopred so zástupcami mandanta pred schválením rozpočtu, najneskôr však tri kalendárne mesiace pred skončením kalendárneho roka.
2. Zabezpečovať realizáciu vecnej a finančnej časti plánov údržby a opráv, viesť evidenciu vyhradených technických zariadení s údajmi podľa prílohy č.4 vyhlášky č.508/2009 Z. z. podľa neskorších predpisov; viesť a udržiavať sprievodnú dokumentáciu technického zariadenia vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach, kontrolách a skúškach; vypracovať harmonogram odborných prehliadok a skúšok VTZ, zabezpečiť vykonanie, kontrolu stavu bezpečnosti podľa § 9 vyhlášky 508/2009 Z. z. v platnom znení VTZ plynových, elektrických, tlakových, vrátane bleskozvodov, komínov, požiarnych zariadení, bytových a nebytových priestorov schválených mandantom na príslušný rok, a to komplexne od zadania po kontrolu, prevzatie a odsúhlasenie fakturácie za vykonané práce. Zabezpečovať operatívny styk s nájomcami bytov a nebytových priestorov pri nahlasovaní evidencie a realizácie údržby a opráv.
3. Zabezpečovať prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva v rozsahu vyplývajúcom z právnych predpisov pri dodržaní zásady maximálnej úspornosti a kvality v súlade so schváleným rozpočtom.
4. Operatívne zaisťovať odstránenie vzniknutých porúch v dodávke tepla, teplej úžitkovej vody, studenej vody, regulácie a merania. V prípade technického zhodnotenia bytu, ktoré ovplyvní jeho kategorizáciu (napr. zo IV. kategórie na III.) uplatňovať úpravu výšky základného nájomného v zmysle pravidiel Ministerstva financií SR. Všetky tieto zmeny v kategorizácii premietnuť a viesť v pasportizácii bytov a o všetkých týchto skutočnostiach informovať mandanta jednotlivo za každý prípad, vždy do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia technického zhodnotenia a poskytnúť mu všetku technickú, ako aj účtovnú dokumentáciu. Mandant vykonanú zmenu kategorizácie bytu oznámi do 30 dní mandátárovi.
5. Pripravovať a uzatvárať potrebné zmluvné vzťahy s dodávateľmi tovarov a služieb, potrebné na plnenie predmetu a účelu tejto zmluvy, v súlade s pokynmi mandanta a v súlade s príslušnými zákonmi.
6. Pripravovať a zabezpečovať podklady k verejnému obstarávaniu tovarov a služieb podľa rozhodnutia mandanta.
7. Pripravovať podklady k prevádzkovej a technickej dokumentácii na základe výšky pridelených finančných prostriedkov.

C. Služby

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

1. Poskytovať a zabezpečovať plnenia spojené s užívaním bytových a nebytových priestorov, a to v rozsahu:
 - a) dodávka tepla a teplej úžitkovej vody podľa platných predpisov a platnej nájomnej zmluvy,
 - b) dodávka pitnej vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd do verejnej kanalizácie,
 - c) revízie plynu, elektroinštalácie, výťahov, bleskozvodov, hydrantov a komínov, vrátane odstraňovania nedostatkov zistených revíznou činnosťou,

- d) ďalšie služby na základe požiadaviek nájomcov za úhradu,
 - e) iné služby a činnosti najmä: murárstvo, dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov, prípravné práce k realizácii stavby, montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení – elektrických, vodoinštalatérsstvo a kúrenárstvo, zámočníctvo, poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve, administratívne služby, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti na základe požiadavky mandanta po vzájomnej dohode individuálnym ocenením mimo článku VI. tejto zmluvy.
 - f) zabezpečenie zmeny odberateľa energií na odbernom mieste ako i opätovné pripojenie odberného miesta do distribučnej sústavy.
2. Zabezpečovať obstaranie, montáž, udržiavanie, kontrolu a výmenu meracej a regulačnej techniky slúžiacej k rozúčtovaniu nákladov na dodávku energií a médií, a tiež odčítavanie skutočných stavov fakturačných meračov na päte domu, podružných meračov teplej, studenej vody a pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov v jednotlivých bytoch a nebytových priestoroch pre účely vyúčtovania skutočných nákladov poskytovaných služieb za kalendárny rok. Vyúčtovanie skutočných nákladov poskytovaných služieb zaslať nájomníkom do 31.05. nasledujúceho roka.
 3. Zabezpečovať prepis zmeny užívateľa médií ako plyn, elektrina, na odbernom mieste.
 4. Zabezpečovať nepretržitú pohotovosť a havarijnú službu v prípade bytového fondu.
 5. Mandant a mandatár sú povinní zabezpečiť pri správe majetku v tejto zmluve uvedeného, plnenie úloh ochrany pred požiarom, ktoré sa týkajú spoločných častí bytového domu a spoločných zariadení bytového domu.
 6. Mandatár nezodpovedá za prípadné škody, sankcie, ktoré vyplynuli zo zistených nedostatkov na úseku OPP, na ktoré správca vopred písomne upozornil mandanta ako vlastníka objektu.

D. Ekonomická činnosť

Kontaktná osoba za mandanta: Ing. Pavol Vaščák, pavol.vascak@zilina.sk, tel.: 041/7063306

1. Viest' účtovníctvo podľa platných právnych predpisov a pokynov mandanta.
2. Viest' bankové účty mandanta podľa schválených podpisových oprávnení.
3. Na základe požiadaviek mandanta mandatár je povinný vypracovať návrh rozpočtu za osobitný účet mandanta pre nasledujúci rok – do 01.09. bežného roka, ktorý musí prejsť pripomienkovým a schvaľovacím konaním mandanta.
4. Do 20. dňa nasledujúceho mesiaca zúčtovať v účtovníctve mandanta obraty na osobitnom účte za predchádzajúci mesiac, obraty za mesiac december zaúčtovať do 25. 01. nasledujúceho roka, alebo podľa pokynov mandanta, resp. jeho zamestnancov.
5. Do 31.07. príslušného roka zaslať výkaz predpisu záloh a skutočných nákladov jednotlivých položiek v bytových domoch za zúčtovacie obdobie ako aj informáciu o výške nákladov za energie, ktoré znáša mandant.
6. Predkladať štvrťročne informatívnu správu o výsledkoch hospodárenia spoločnosti, spravidla do 25. dňa po skončení príslušného štvrťroka, prípadne aj ostatné výkazy podľa požiadavky mandanta.
7. Sledovať úhrady nájomného a záloh za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a vymáhať vzniknuté nedoplatky (výzvy, upomienky, dohody o uznaní záväzku, splátkové kalendáre).
8. Vypracovávať podklady k Informatívnej a monitorovacej správe o plnení programového rozpočtu mesta, a to za kalendárny polrok v termíne podľa pokynov mandanta.

9. Písomne na vyžiadanie informovať mandanta o stavoch evidenčných účtov nájomníkov a ich platobnej disciplíny.
10. Vyhľadávať osoby v platobnej evidencii pri nových žiadateľoch o nájom bytu.

E. Investície

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

1. Zabezpečiť montáž meracej a regulačnej techniky v domoch, bytoch a nebytových priestoroch, ktoré sú vo vlastníctve mandanta v zmysle platných predpisov, a to na základe schváleného ročného plánu.
2. Zabezpečiť ďalšie činnosti súvisiace s modernizáciou, rekonštrukciou a technickým zhodnotením bytového a nebytového fondu podľa súhlasu mandanta a krytia v rozpočte.
3. Na základe rozhodnutia mandanta a mestského zastupiteľstva zabezpečovať vo všetkých oblastiach správy v zmluve uvedenej po presune finančných prostriedkov investície a z toho vyplývajúcu realizáciu procesu verejného obstarávania.
4. Informovať mandanta o potrebách investícií na spravovaný majetok a VTZ, technických a požiarnych zariadení na základe výsledkov kontrol stavu BOZP, OPP, revízií, odborných skúšok a prehliadok.
5. Mandatár je povinný koordinovať všetky svoje rozvojové aktivity v oblastiach: kamerové systémy, energetika a dátová infraštruktúra s ESMŽ, s.r.o.

F. Mandatár je ďalej povinný predkladať mandantovi na vyžiadanie najmä:

Celkový počet bytov podľa kategorizácie vo vlastníctve mesta a nájomných bytov I. kategórie postavených s príspevkom ŠFRB vrátane bezbariérových bytov, zoznam voľných bytov a možnosť ich pridelenia a stav nedoplatkov za nájomné byty a nebytové priestory k požadovanému termínu.

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

G. Správa a údržba pohrebísk a domov smútku

Kontaktná osoba za mandanta: RNDr. Radoslav Vozárik, radoslav.vozarik@zilina.sk, tel.: 041/7063115

Pre účely tejto zmluvy sa za správu a údržbu pohrebísk a domov smútku považujú nasledovné činnosti.

1. Prevádzkovanie pohrebísk a domov smútku v súlade so schváleným všeobecne záväzným nariadením, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk mesta Žilina (ďalej len „prevádzkový poriadok“).
2. Vydávanie a evidencia povolení na výkopy a zasypenie hrobov.
3. Vydávanie a evidencia povolení na exhumácie.
4. Vedenie evidencie hrobových miest a evidencie prevádzkovania pohrebísk podľa zákona č.131/2010 Z. z. o pohrebníctve v platnom znení.

5. Mandatár zabezpečuje letnú a zimnú údržbu, čistenie vnútroareálových komunikácií a vedie si záznamy o vykonaných prácach, dátume a čase realizácie. Potrebné náradie a spotrebný materiál si mandatár obstará vo vlastnej réžií.
6. Údržba zelene v rozsahu manažmentu trávnatých plôch, najmä kosenie, zber lístia na jeseň a na jar, likvidácia invazívnych rastlín kombinovaným spôsobom – mechanicky a chemicky, ďalej rozložiteľného materiálu vzniknutého z likvidácie orezov drevín, základná starostlivosť o novovysadené stromy.
7. Zimná údržba v rozsahu strojového a ručného čistenia vnútroareálových komunikácií a ich chemického posypu.
8. Letná a zimná údržba komunikácií a zelene na pohrebiskách bude realizovaná na základe objednávky a fakturovaná individuálnym ocenením mimo čl. VI.
9. Uzatváranie nájomných zmlúv za nájomné nájomcom hrobových miest na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.
10. Umožnenie prevádzkovateľom pohrebnej služby vstup na pohrebisko a do domov smútku v zmysle prevádzkového poriadku.
11. Vypracovanie časových plánov pohrebných obradov.
12. Zabezpečenie prístupnosti pohrebísk pre verejnosť počas otváracích hodín.
13. Určenie podmienok vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby a iných subjektov na pohrebiská v zmysle prevádzkového poriadku.
14. Zabezpečenie rozmiestnenia a nahlásenie potreby vývozu zberných nádob zmesového komunálneho odpadu a zberných nádob triedeného odpadu vybraných zložiek z pohrebísk v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení, likvidácia čiernych skládok, odpady, v spolupráci s mandantom. Mandant zabezpečuje veľkokapacitné kontajnery tak, aby nebolo možné uložiť do nich iný ako určený odpad, najmä veľkoobjemový odpad ako stavebný odpad, nábytok....
15. Informovanie nájomcov a návštevníkov o prevádzke pohrebiska a nájme hrobových miest.
16. Zverejňovanie cenníka služieb na pohrebisku.
17. Zabezpečovanie revízií (sledovanie termínov revízií zariadení v revízných správach) všetkých zariadení na pohrebiskách a v domoch smútku v zmysle platných zákonov, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z..
18. V zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi je mandatár povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie.
19. Mandatár zodpovedá za všetky nedostatky v spravovaných objektoch na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie.
20. Mandatár sa riadi schváleným plánom hrobových miest na všetkých pohrebiskách.
21. Vydávanie a evidencia povolení na vkladanie urien na pohrebiskách.
22. Vydávanie a evidencia povolení na realizáciu kamenárskych prác na hrobových a urnových miestach na pohrebiskách.
23. Vyberanie platieb za prenájom hrobových a urnových miest a odvod platieb na účet mandanta.

H. Správa nebytových priestorov

H.1 Kultúrne domy

Kontaktná osoba za mandanta: Ing. Štefan Vančík, stefan.vancik@zilina.sk, tel.: 041/7063321

Pre účely tejto zmluvy sa za správu nebytových priestorov – kultúrnych domov považujú nasledovné činnosti.

1. Prenájom nebytových priestorov na účely, pre ktoré bol nebytový priestor určený.
2. Uzatváranie nájomných zmlúv, vyberanie platieb za prenájom a odvod platieb na účet mandanta.
3. Zabezpečovanie opravy a údržby nebytových priestorov budov kultúrnych domov, vrátane zabezpečovania revízií prevádzkových zariadení.
4. Príprava podkladov k verejnému obstarávaniu.
5. Zabezpečovanie zimnej údržby prostredníctvom správcov kultúrnych domov,
6. Údržba zelene v rozsahu manažmentu trávnatých plôch, najmä kosenie, zber listia na jeseň a na jar, likvidácia invazívnych rastlín kombinovaným spôsobom – mechanicky a chemicky, ďalej orezávanie stromov, kríkov a iných drevín do maximálnej výšky 2 m a zabezpečenie odvozu vzniknutého biologicky rozložiteľného materiálu vzniknutého z likvidácie orezov drevín, prípadne ulomené časti drevín po mimoriadnom meteorologickom jave. Záhradkárske práce budú vykonávané v zmysle platného VZN o správe, tvorbe, údržbe a ochrane zelene na území mesta Žilina.
7. Zabezpečenie rozmiestnenia nádob pre vývoz odpadu vybraných a likvidácia čiernych skládok v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení.
8. Zabezpečovanie ochrany pred požiarmi a BOZP.

H.2 Budovy a areál ul. Hollého

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Monika Pastieriková, monika.pastierikova@zilina.sk, tel.: 041/7063305

Pre účely tejto zmluvy sa za správu budov na ul. Hollého považujú najmä nasledovné činnosti.

1. Komplexná správa a údržba 2 budov bývalej základnej školy Hollého, t.j. budov bez súpisných čísiel na parc. č. KN-C 1589, zastavané plochy a nádvorja o výmere 5771 m², v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a uzatváranie zmlúv o nájme nebytových priestorov v budovách špecifikovaných v tomto bode.
2. Zabezpečovanie revízií (sledovanie termínov revízií zariadení v revízijských správach) všetkých zariadení v budove v zmysle platných zákonov, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z..
3. V zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi je mandatár povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie.
4. Mandatár zodpovedá za všetky nedostatky v spravovaných objektoch na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a požiarnej prevencie.
5. Správu budovy so súpisným číslom 400 bude mandatár zabezpečovať v zmysle činností špecifikovaných v bode H. 4. Predmetná správa nezahŕňa činnosti a procesy zaisťujúce prevádzku budovy v súlade so zriaďovateľskou pôsobnosťou obce. Úhrada energií tejto stavby bude naďalej financovaná z rozpočtu mandanta v zmysle schváleného platného rozpočtu prostredníctvom mandatára.
6. Všetky práce spojené s údržbou a opravami vrátane úhrad energií objektu uvedeného v odseku 1 bodu H.2 budú financované z rozpočtu mandanta v zmysle schváleného platného rozpočtu prostredníctvom mandatára.

H.3 Zariadenia sociálnych služieb

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

1. Pre účely tejto zmluvy sa za správu, údržbu a opravy budov zariadení sociálnych služieb považuje komplexné zabezpečenie a vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok a zabezpečovanie úradných skúšok určených vyhradených technických zariadení v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vykonávacích predpisov, predovšetkým vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.. Vyhradenými technickými zariadeniami (ďalej aj „VTZ“) sa rozumejú elektrické, tlakové, plynové a zdvíhacie zariadenia mandanta a ešte nasledovné činnosti:

a) Správa vyhradených technických zariadení (VTZ)

administratívna správa, vedenie databáz, technické zabezpečenie predpísaných intervalov vyžadovaných kontrol, revízií, technických prehliadok, skúšok, inšpekcií a pod. a zabezpečenie realizácie externými odbornými autoritami. V zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi je mandatár povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelných odborných skúšok a prehliadok požiarnych zariadení vrátane vypracovania ich harmonogramu.

- vypracovanie harmonogramu odborných prehliadok, odborných skúšok a úradných skúšok VTZ na kalendárny rok, najneskôr do konca januára príslušného roku,
- vypracovanie polročnej súhrnnej správy o poskytovaní komplexných služieb v oblasti odborných prehliadok, odborných skúšok a úradných skúšok určených VTZ,
- zasielanie správ o výsledkoch odborných prehliadok, odborných skúšok a úradných skúšok určených VTZ, ktoré obsahujú všetky náležitosti v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- mandatár zabezpečí vykonanie revízií a kontrol elektrických spotrebičov počas ich používania v zmysle STN 33 1610 a revízie a kontroly elektrického ručného náradia počas používania v zmysle STN 33 1600 a je povinný viesť záznamy o vykonaných kontrolách a o zistených nedostatkoch. Na tento účel poskytne mandant zoznam elektrických spotrebičov a elektrického ručného náradia, ktoré sa v spravovaných objektoch nachádzajú a sú zapísané v evidenčných kartách.

b) Opravy vodoinštalácie

opravy poškodených vodovodných a odpadových potrubí, opravy viditeľných, voľne dostupných (nezabudovaných) poškodených vodovodných a odpadových potrubí, odstraňovanie porúch menšieho rozsahu nepresahujúci pracovný výkon nad 2 hodiny, demontáž a montáž keramickej sanity, ventilov, armatúrnych zariadení predmetov (súbor), el. bojlerov do 150 litrov, prietokových ohrievačov, montáž a demontáž prípojky k pracovným kuchynským strojom a zariadeniam,

c) Opravy kúrenárske

oprava nezabudovaných kúrenárskych potrubí, demontáž a montáž vykurovacích telies, radiátorových ventilov, výmena termostatických hlavíc, odvzdušňovanie vykurovacieho systému. Odstraňovanie porúch menšieho rozsahu nepresahujúci pracovný výkon nad 2 hodiny,

d) Opravy elektroinštalácie

vykonávanie drobných úprav a opráv elektro rozvodov, rozvodných skríň (súbor), demontáž a montáž poškodených a nefunkčných vypínačov, zásuviek, svietidiel, žiaroviek, digestorov. Demontáž a montáž elektrických prípojok k bojlerom, prietokovým ohrievačom, konvektorom, kuchynským pracovným strojom,

zariadeniam a iným vyhrievacím telesám. Kontrola a údržba rozvodných skríň, demontáž a montáž ističov, poistiek, stykačov, prúdových chráničov a ostatných ochranných prvkov zabezpečujúcich bezpečnosť osôb. Posúdenie funkčnosti elektrospotrebičov vrátane predmetov spotrebného charakteru nie však výpočtovej techniky a špeciálnych elektronických zariadení, ktoré sú vedené v majetku subjektov a podliehajú iným odborným posudkom autorizovaných servisov.

e) Murárske práce

drobné vnútorné a vonkajšie murárske práce, opravy obkladov, dlažieb, podláh,

f) Zámočnícke práce

opravy zámkov dverí, bráničiek, kľučiek dverových, okenných, opravy plotov, nepresahujúci pracovný výkon nad 1 hodinu,

g) Maliarske práce

opravy omietok, stierkovanie, brúsenie, maliarske práce interiérové, soklové, natieračské,

h) Záhradnícke práce

Údržba zelene v rozsahu manažmentu trávnatých plôch, najmä kosenie, zber lístia na jeseň a na jar, likvidácia invazívnych rastlín kombinovaným spôsobom – mechanicky a chemicky, ďalej orezávanie stromov, kríkov a iných drevín do maximálnej výšky 2 m a zabezpečenie odvozu vzniknutého biologicky rozložiteľného materiálu vzniknutého z likvidácie orezov drevín, prípadne ulomené časti drevín po mimoriadnom meteorologickom jave. Záhradkárské práce budú vykonávané v zmysle platného VZN o správe, tvorbe, údržbe a ochrane zelene na území mesta Žilina.

Kosenie s mulčovaním trávnatých porastov pri poraste vyššom ako 15 cm, vyžínanie trávnatých porastov v areáloch zariadení, hrabanie a navrecovanie lístia v zariadeniach starostlivosti o deti do 3. rokov veku, Jedálne, Nám. J. Borodáča 1 a Denné centrum A. Kmeťa 38. V ostatných zariadeniach sociálnych služieb len odvoz už navrecovaného lístia, ďalej orezávanie stromov, kríkov a iných drevín do maximálnej výšky 2 m a zabezpečenie odvozu alebo likvidácie orezov drevín.

ch) Autodoprava

zabezpečovanie nákupov materiálov potrebných pre údržbu jednotlivých zariadení sociálnych služieb, odvoz demontovaného materiálu po opravách do zberných dvorov. Odvoz navrecovaného lístia, trávy, krovín, vyradených nábytkov a pod.,

i) Havarijná služba (voda, kúrenie, elektrina) zabezpečenie zamestnancami mandátára od 7:00 hod. do 15:00 hod. v pracovných dňoch a v čase od 15:00 hod. do 7:00 hod. v pracovných dňoch a počas víkendov a sviatkov nepretržite dodávateľskou firmou, ktorá bude zabezpečovať túto službu mimo výšky odmeny uvedenej v článku VI.

2. Všetky opravy a údržba budú vykonávané v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení, resp. do pracovnej výšky, ktorá nie je definovaná ako práca vo výškach. Materiál potrebný k vykonávaniu prác a služieb podľa predchádzajúcej špecifikácie, zabezpečuje mandatár.
3. Ďalší rozsah prác a služieb nad rámec vyššie uvedenej špecifikácie, ako i príprava podkladov na zabezpečenie prevádzkovej a technickoprojektovej dokumentácie bude vykonávaný na základe individuálnej objednávky.
4. Vykonávanie pravidelnej kontroly technického stavu objektov mandatárom jedenkrát za štvrt'rok.

H.4 Materské školy, základné školy, CVČ a ZUŠ a ich elokované pracoviská

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Monika Pastieriková, monika.pastierikova@zilina.sk,
tel.: 041/7063305

1. Pre účely tejto zmluvy sa za správu, údržbu a opravy materských škôl, základných škôl, CVČ a ZUŠ a ich elokovaných pracovísk považujú nasledovné činnosti:
 - a) **Opravy vodoinštalatérske a kúrenárske**
opravy poškodených vodovodných a odpadových potrubí, opravy viditeľných, voľne dostupných (nezabudovaných) poškodených vodovodných a odpadových potrubí, odstraňovanie porúch menšieho rozsahu nepresahujúci pracovný výkon nad 2 hodiny, demontáž a montáž keramickej sanity, ventilov, armatúrnych zariadení, predmetov (súbor), el. bojlerov do 150 litrov, prietokových ohrievačov, montáž a demontáž prípojky k pracovným kuchynským strojom a zariadeniam,
 - b) **Opravy elektroinštalčných rozvodov a zariadení**
vykonávanie drobných úprav a opráv elektro rozvodov, rozvodných skriní (súbor), demontáž a montáž poškodených a nefunkčných vypínačov, zásuviek, svietidiel, žiaroviek, digestorov nepresahujúci pracovný výkon nad 2 hodiny. Demontáž a montáž elektrických prípojok k bojlerom, prietokovým ohrievačom, konvektorom, kuchynským pracovným strojom, zariadeniam a iným vyhrievacím telesám. Údržba rozvodných skriní, demontáž a montáž ističov, poistiek, stykačov, prúdových chráničov a ostatných ochranných prvkov zabezpečujúcich bezpečnosť osôb. Posúdenie funkčnosti elektrospotrebičov vrátane predmetov spotrebného charakteru nie však výpočtovej techniky a špeciálnych elektronických zariadení, ktoré sú vedené v majetku subjektov a podliehajú iným odborným posudkom autorizovaných servisov.
 - c) **Murárske práce – drobné interiérové murárske opravy**
drobné vnútorné a vonkajšie murárske práce, opravy obkladov, dlažieb, podláh do 5 m²,
 - d) **Zámočnícke práce**
opravy zámkov dverí, bráničiek, kľučiek dverových, opravy plotov, jednoduchá údržba hojdačiek, preliezok a herných prvkov nepresahujúci pracovný výkon nad 1 hodinu,
 - e) **Zváračské práce**
pri oprave pôvodného príslušenstva,
 - f) **Maliarske a natieračské práce interiérov**
opravy omietok, stierkovanie, brúsenie, soklové, natieračské,
 - g) **Záhradnícke práce**
Údržba zelene v rozsahu manažmentu trávnatých plôch, najmä kosenie, mulčovanie, odvoz navrecovaného listia na jeseň a na jar, likvidácia invazívnych rastlín kombinovaným spôsobom – mechanicky a chemicky, ďalej orezávanie stromov, kríkov a iných drevín do maximálnej výšky 2 m a zabezpečenie odvozu vzniknutého biologicky rozložiteľného materiálu vzniknutého z likvidácie orezov drevín, prípadne ulomené časti drevín po mimoriadnom meteorologickom jave. Záhradkárské práce budú vykonávané v zmysle platného VZN o správe, tvorbe, údržbe a ochrane zelene na území mesta Žilina.
 - h) **Havarijná služba (voda, elektrina, kúrenie)**
zabezpečenie zamestnancami mandátára od 7:00 hod. do 15:00 hod. v pracovných dňoch.
2. Materiál potrebný k vykonávaniu prác a služieb podľa predchádzajúcej špecifikácie, si zabezpečí príslušné školské zariadenie na vlastné náklady.

3. Opravy a údržbu nad rámec vyššie uvedenej špecifikácie je možné zo strany mandátára zrealizovať na základe predloženej individuálnej objednávky za úhradu vo výške dohodnutej v objednávke.

H.5 Zariadenia civilnej ochrany

Kontaktná osoba za mandanta: Ing. Lukáš Čerňava, lukas.cernava@zilina.sk, tel.: 041/7063204

Pre účely tejto zmluvy sa za správu, údržbu a opravy zariadení civilnej ochrany považujú nasledovné činnosti.

1. Zabezpečovanie prevádzky, údržby, opravy a udržiavanie zariadení civilnej ochrany v rozsahu vyplývajúcom z právnych predpisov pri dodržaní zásady maximálnej úspornosti a kvality v súlade so schváleným rozpočtom.
2. Na základe rozhodnutia mandanta a mestského zastupiteľstva zabezpečovanie po presune finančných prostriedkov realizácie investícií a prípravy a realizácie procesu verejného obstarávania.
3. Príprava podkladov na zabezpečenie prevádzkovej a technickej dokumentácie v zmysle schváleného platného rozpočtu.
4. Podávanie návrhu v odôvodnených prípadoch na zrušenie účelu ochranných stavieb – ak ide o ochrannú stavbu, ktorá nevyhovuje technickým podmienkam alebo stavebným podmienkam alebo účelu, na ktorý bola vybudovaná.
5. Technické zabezpečenie vyžadovaných kontrol, revízií, technických prehliadok, skúšok, inšpekcií v predpísaných intervaloch.
6. Mandatár nezodpovedá za prípadné škody, sankcie, ktoré vyplynuli zo zistených nedostatkov na úseku BOZP, OPP a CO na ktoré mandatár vopred písomne upozornil mandanta ako vlastníka objektu.

H.6 Technológia odovzdávajúcej stanice tepla (OST) areál základnej školy Karpatská 11

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Monika Pastieriková, monika.pastierikova@zilina.sk, tel.: 041/7063305

Pre účely tejto zmluvy sa za správu, údržbu a opravu OST Karpatská považujú nasledovné činnosti.

1. Zabezpečovanie prevádzky časti technológie kotolne.
2. Energetika – odpočty spotreby energií a manažment energií.
3. Zabezpečovanie prevádzkovej obsluhy a prevádzkovej údržby.
4. Správa technickej dokumentácie – aktualizácia technickej dokumentácie technológie vykurovania.
5. Vypracovanie a evidencia pasportov.
6. Havarijná pohotovosť – vedenie agendy a nahlasovanie porúch.
7. Zabezpečovanie operatívnej údržby, kontroly, obsluhy technických zariadení, obsluhy tepelno-technických zariadení.
8. Zabezpečovanie kontroly požiarotechnických zariadení, výkon požiarneho technika a BOZP.
9. Zabezpečovanie odborných prehliadok a odborných skúšok a servisu VTZ.

H.7 Obslužno-technický objekt v Lesoparku Chrast'

Kontaktná osoba za mandanta: RNDr. Radoslav Vozárik, radoslav.vozarik@zilina.sk, tel.: 041/7063115

Pre účely tejto zmluvy sa za správu obslužno-technického objektu v Lesoparku Chrast' považujú nasledovné činnosti.

1. Správa budovy obslužno-technického objektu v Lesoparku Chrast', súp. číslo 8398, ktorý sa nachádza na pozemku v k. ú. Žilina, parc. č. KN-C 4958/5 o výmere 393 m² v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Zabezpečenie údržby a opráv v objekte, s výnimkou drobných opráv do výšky 100,- EUR súvisiacich s jeho užívaním, výmena drobných súčiastok jednotlivých predmetov zariadenia alebo vybavenia a obvyklých udržiavacích prác.
3. Všetky ostatné práce vrátane úhrad energií objektu uvedeného v odseku 1 bodu H.7 budú financované z rozpočtu mandanta v zmysle schváleného platného rozpočtu.

H.8 Zariadenie sociálnych služieb ÚSMEV

Kontaktná osoba za mandanta: Mgr. Katarína Praženicová, katarina.prazenicova@zilina.sk, tel.: 041/7063211

Havarijná služba (voda, kúrenie, elektrina) zabezpečenie v čase od 14:00 hod. do 7:00 hod. v pracovných dňoch a počas víkendov a sviatkov nepretržite dodávateľskou firmou, ktorá bude zabezpečovať túto službu mimo výšky odmeny uvedenej v článku VI.

Článok III. PLNOMOCENSTVO

Na uskutočnenie úkonov uvedených v predmete zmluvy v mene mandanta udeľuje mandant mandatárovi

generálne plnomocenstvo.

Mandatár bude voči tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v predmete zmluvy v mene mandanta a na jeho účet.

Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi odmenu, na ktorej sa zmluvné strany dohodli podľa článku VI. tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom.
3. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Mandant je povinný sprístupniť mandatárovi svoje interné predpisy súvisiace s ekonomickou činnosťou, výhradne v rozsahu predmetu tejto zmluvy, bezodkladne písomne informovať mandatára o rozhodnutiach mandanta, ktoré majú vplyv na výkon činnosti mandatára, ktoré sú predmetom zmluvy. Mandant je povinný metodicky usmerňovať zamestnancov mandatára pri zabezpečovaní economickej činnosti, ktorá

je predmetom zmluvy, v rozsahu tejto zmluvy. Mandant má právo kedykoľvek nahliadať do akejkolvek ekonomickej agendy mandatára, a to na základe predchádzajúceho písomného oznámenia mandanta mandatárovi. Mandatár je povinný strpieť akúkoľvek kontrolu vykonanú mandantom priamo, alebo ním poverenej osoby alebo spoločnosti. Pre účely kontroly je mandatár povinný sprístupniť mandantovi resp. ním poverenej osobe alebo spoločnosti všetky požadované informácie a dokumenty bezodkladne, za aktuálne spracovávané obdobie (za aktuálne spracovávané obdobie sa považuje pre účely tejto zmluvy aktuálny kalendárny rok). V ostatných prípadoch je dohodnutá lehota na dodanie dokumentov minimálne 5 pracovných dní.

5. Mandant je povinný v lehote do 3 dní od doručenia, písomne sa vyjadriť k predloženým podkladom od mandatára, v prípadoch osobitného charakteru bezodkladne.
6. V prípade predaja prvého bytu v dome, kde je mandant väčšinový vlastník bytov a nebytových priestorov je mandant povinný za byty a nebytové priestory vo svojom vlastníctve poukazovať mesačne v zmysle zák. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení príspevky do fondu prevádzky, údržby a opráv domu, a to vo výške 0,33 EUR/m². Za byty a nebytové priestory vo vlastníctve mandanta, ktoré boli postavené s využitím prostriedkov ŠFRB je výška mesačných príspevkov 0,5 % z obstarávacej ceny domu/m². Tento príspevok, môže byť na základe rozhodnutia mandanta zmenený, pričom túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť mandatárovi s termínom účinnosti tejto zmeny. Ustanovenia prvej a druhej vety tohto bodu neplatia pre byty a nebytové priestory vo vlastníctve mandanta, ktoré sa nachádzajú v domoch, kde je už mandant menšinovým vlastníkom a kde je uzatvorená Zmluva o výkone správy so správcom predmetného bytového domu. V týchto prípadoch mandant poukazuje príspevky do fondu prevádzky, údržby a opráv vo výške stanovenej na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov predmetného bytového domu.
7. Každú zmenu kontaktnej osoby za mandanta je mandant povinný bezodkladne písomne (aj e-mailom) oznámiť mandatárovi. Pri zmene kontaktnej osoby nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.

Článok V. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť záujmy mandanta.
2. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy je mandatár povinný uchovávať v tajnosti, nerozširovať ich, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom splnenia tejto zmluvy, o čom je mandatár povinný bezodkladne informovať mandanta, vždy písomnou formou.
3. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri plnení predmetu zmluvy. V prípade neodsúhlasenia finančných prostriedkov potrebných podľa platných noriem a predpisov na opravu a revízie mandantom, ktoré mandatár navrhoval vykonať v pripravovanom pláne opráv a údržby podľa článku II. bodu B, mandatár nenesie zodpovednosť za vzniknuté škody a udelené sankcie. Zodpovednosť mandátára však nezaniká v prípadoch, kedy mandantár mohol konať, ale nekonal a v prípadoch kedy mandanta v dostatočnom časovom predstihu písomne neinformoval o hrozíacej škode, resp. o hrozíacej sankcii. Mandatár je povinný hľadať akékoľvek možnosti, ktorými by primeraným spôsobom mohol eliminovať vznik akejkoľvek škody a/alebo sankcie.

4. Mandatár bude odvádzať mandantovi uhradené ekonomické nájomné za byty postavené z príspevku ŠFRB podľa písomného usmernenia príslušného odboru mandanta.
5. Mandatár a mandant sú povinní zúčastňovať sa prostredníctvom svojich zástupcov na spoločných poradách v termínoch určených vzájomnou dohodou.
6. Mandatár berie na vedomie, že v zmysle právnej úpravy sa zmluvy, ktorých zmluvnou stranou je mandant, povinne zverejňujú v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a § 47a Občianskeho zákonníka. Súčasne mandatár berie na vedomie, že v prípadoch, kde dochádza k nakladaniu s verejnými prostriedkami alebo majetkom mandanta, sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Mandatár bude pri zverejňovaní zmlúv postupovať v zmysle platných právnych predpisov.
7. Mandatár berie na vedomie, že mandant je verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. V prípade ostatných postupov zadávania zákaziek, proces obstarávania môže vykonať iba osoba odborne spôsobilá. V prípade, že mandatár takouto osobou nedisponuje, je povinný požiadať mandanta o vykonanie procesu verejného obstarávania za aktívnej súčinnosti.
8. Mandatár je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení, ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení, ustanovenia zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v platnom znení a tiež ďalšie právne predpisy súvisiace s ochranou pred požiarimi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany.
9. Mandatár je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 543/2002 Z. z. Zákon o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. Zákon o odpadoch v platnom znení.

Článok VI. ODMENA MANDATÁRA

1. Výška odmeny bez DPH za výkon činností uvedených v článku II. tejto zmluvy sa stanovuje na základe vzájomnej dohody zmluvných strán nasledovne:
 - a) za správu bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mandanta

23 548,- EUR bez DPH/mesiac,
 - b) za správu materských škôl, základných škôl, CVČ a ZUŠ a ich elokovaných pracovísk vo vlastníctve a zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta podľa stavu k prvému dňu aktuálneho mesiaca (jedným školským zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie jedna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta definovaná jedným identifikačným číslom, ktorým je IČO a násobená počtom jej elokovaných pracovísk)

10,- EUR bez DPH/mesiac/jedno zariadenie,

- c) za vedenie evidencie kúpnych zmlúv pri odpredajoch bytov a nebytových priestorov do osobného vlastníctva (KZ)

1,- EUR bez DPH/mesiac/ jeden byt,

- d) za vyhotovenie zmlúv o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov a ďalších kúpnych zmlúv, ktoré za mandanta bude pripravovať mandatár

100,- EUR bez DPH/zmluva

- e) za správu nebytových priestorov uvedených v článku II. bod H5 – zariadenia civilnej ochrany podľa stavu k prvému dňu aktuálneho mesiaca

75,- EUR bez DPH/mesiac/jedno zariadenie,

Oprava a údržba nebytových priestorov – zariadení CO vo vlastníctve mandanta bude vykonávaná na základe objednávky vystavenej povereným zamestnancom mandanta, ktorý riadi a koordinuje činnosti súvisiace s ochrannými stavbami CO. Mandatár vykonané práce fakturuje mandantovi, ktorý tieto uhradí zo schváleného rozpočtu mesta Žilina.

- f) za výkon činností uvedených v článku II. bod G za prevádzkovanie 17 pohrebísk a 9 domov smútku

13 331,- EUR bez DPH/mesiac,

- g) za výkon činnosti uvedenej v článku II. bod H.1

511,- EUR bez DPH/mesiac/1 kultúrny dom,

- h) za výkon činnosti uvedenej v článku II. bod H.2

1 918,- EUR bez DPH/mesiac,

- ch) za výkon správy časti nebytového priestoru nachádzajúceho sa na I. nadzemnom podlaží stavby – domu so súp. č. 8399 postaveného na parc. č. KN-C 7716, zastavané plochy a nádvoria o výmere 369 m² kat. úz. Žilina zapísaného na LV č. 1100, na ul. Nanterská vyznačeného v nákrese, ktorý tvorí prílohu č. 7 tejto zmluvy ružovou farbou o celkovej výmere 171,61 m²

10,- EUR bez DPH/mesiac,

- i) za správu budov zariadení sociálnych služieb a ich vonkajších priestorov

10,- EUR bez DPH/mesiac/jedno zariadenie,

- j) za spracovanie ročného vyúčtovania za jeden byt/NP

10,- EUR bez DPH,

k) za výkon činností uvedených v článku II. bod H3

4 133,- EUR bez DPH/mesiac/zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov,
6 599,- EUR bez DPH/mesiac/služby dôchodcom,
1 320,- EUR bez DPH/mesiac/opatrovateľská služba,
717,- EUR bez DPH/mesiac/komunitné centrum,

Nákup materiálu podľa článku II. bod H3, bude zabezpečovaný z finančných prostriedkov mandanta samostatne mimo pravidelnej mesačnej fakturácie.

l) za výkon činností uvedených v článku II. bod H4

19 044,- EUR bez DPH/mesiac/materské školy,
12 454,- EUR bez DPH/mesiac/základné školy,
3 145,- EUR bez DPH/mesiac/CVČ a ZUŠ,

m) za správu a fungovanie technológie odovzdávajúcej stanice tepla Karpatská 11

200,- EUR bez DPH/mesiac,

n) za správu obslužno-technického objektu v Lesoparku Chrást

100,- EUR bez DPH/mesiac,

2. Odmenu za činnosti uvedené v mandátnej zmluve bude mandatár fakturovať za aktuálny mesiac mandantovi do 15 dní po ukončení aktuálneho mesiaca a splatná bude do 14 dní od doručenia faktúry.

V prípade fakturácie prác nad rámec odmien uvedených v článku VI. odsek 1, bude použitý aktuálny trhový cenník s uplatnením 20 % zľavy z celkovej ceny prác. Podkladom k fakturácii týchto činností bude presný zoznam vykonaných prác. Vystavené faktúry budú uhradené formou bezhotovostného platobného styku.

3. Mandant je povinný každé prerušenie, resp. pozastavenie prevádzky zariadenia sociálnych služieb, školy alebo školského zariadenia bezodkladne ohlásiť mandatárovi. Počas prerušenia, resp. pozastavenia prevádzky zariadenia podľa prvej vety tohto odseku mandatár nie je oprávnený fakturovať odmenu za činnosti podľa článku VI. odsek 1 písmeno k) a l) tejto zmluvy, vo vzťahu k zariadeniu s prerušenou/pozastavenou prevádzkou a mandant nie je povinný takúto odmenu uhradiť.

Článok VII. OSOBITNÉ DOHODY

1. Plnenie rozpočtu bežného roka osobitného účtu mandatár predloží mandantovi do 20.01. nasledujúceho roka.
2. Mandatár sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia mandanta podľa rozpočtu a včas informuje mandanta o potrebe uskutočnenia zmien v rozpočte mandatára.
3. Mandant a mandatár sa dohodli, že na všetkých objektoch, ktoré sú v správe mandatára v prípade vzniku okolností osobitného zreteľa v oblasti opráv a údržby daných objektov nad rámec finančných prostriedkov uvedených v rozpočte mandanta, vykoná mandatár,

po predchádzajúcom súhlase mandanta, takéto opravy a údržbu na vlastný účet, pričom mandant sa týmto zaväzuje následne zabezpečiť prostriedky vo svojom rozpočte tak, aby v čo najkratšom možnom termíne plne refundoval všetky výdavky s tým spojené, v zmysle predchádzajúceho súhlasu mandanta.

Toto ustanovenie sa vzťahuje pre všetky oblasti správy a údržby, upravené touto mandátnou zmluvou.

4. Mandatár je oprávnený po predchádzajúcej dohode s mandantom zmeniť k 01.01. kalendárneho roka výšku odmeny podľa článku VI. tejto zmluvy o výšku miery inflácie stanovenej Štatistickým úradom SR vypočítanej ako priemer mesačných inflácií za obdobie júl bezprostredne predchádzajúceho kalendárneho roka až jún aktuálneho roka.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu **neurčitú** a môže byť vypovedaná zmluvnými stranami písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a **účinnosť od 01.07.2024.**
3. Táto zmluva sa v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka zverejňuje v CRZ.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zanikajú všetky účinky Mandátnej zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a mandatárom č. 24/2017 zo dňa 26.01.2017, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 02.10.2017, Dodatku č. 2 zo dňa 25.07.2018, Dodatku č. 3 zo dňa 15.10.2019 a Dodatku č. 4 zo dňa 15.06.2022 a Dodatku č. 5 zo dňa 04.12.2023. Súčasne dohodou medzi zmluvnými stranami bude ukončená zmluva o Výkone prác a služieb č. 25/2017 zo dňa 26.01.2017 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 05.03.2018, Dodatku č. 2 zo dňa 15.10.2019, Dodatku č. 3 zo dňa 17.05.2021, Dodatku č. 4 zo dňa 28.01.2022, Dodatku č. 5 zo dňa 28.03.2022 a Dodatku č. 6 zo dňa 23.01.2023.
5. Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zmluvnými stranami.
6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
 - príloha č. 1 Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie,
 - príloha č. 2 Súpis pohrebísk a domov smútku,
 - príloha č. 3 Súpis kultúrnych domov,
 - príloha č. 4 Súpis zariadení sociálnych služieb,
 - príloha č. 5 Materské školy, základné školy, CVČ a ZUŠ, budovy na ul. Hollého,
 - príloha č. 6 Zariadenia civilnej ochrany,
 - príloha č. 7 Správa časti nebytového priestoru na ul. Nanterská 8399/29,
 - príloha č. 8 Obslužno-technický objekt v Lesoparku Chrást.
7. V prípade legislatívnych, daňových, cenových, alebo iných zmien, zásadne ovplyvňujúcich výkon činnosti mandatára, alebo výšku odplaty, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne rokovať o zmene mandátnej zmluvy.
8. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej strane dohody. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý strana dohody, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou strane dohody, alebo v ktorý je na

zásielke doručovanej poštou strane dohody, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy strán dohody uvedené pri identifikačných údajoch strán dohody v úvode tejto dohody, ibaže odosielajúcej strane dohody adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená strane dohody pred odosielaním písomnosti.

9. Táto zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, pričom každá strana prevezme po dva rovnopisy zmluvy.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s proti korupčnými zákonmi.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Žiline, dňa:

V Žiline, dňa:

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor

.....
Ing. Jozef Pollák
konateľ

Príloha č. 1: Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie

Súpisné číslo	Ulica	Číslo bytu
0510	Bratislavská 40	1, 3, 4, 21, 22
0511	Bratislavská 38	1-7
0512	Bratislavská 36	1-4
0513	Bratislavská 42	1-7
0515	Bratislavská 50	1-4
0516	Bratislavská 48	1-12
0517	Bratislavská 46	1-6
0563	Na Sihoti 2	1, 4
0605	Sasinkova 29	1-3, 6
1013	1. mája 14	1-6
1610	Predmestská 86	1-34
2055	Čulenova 20	2
2056	Čulenova 18	1
2062	Čulenova 6	1
2065	Juraja Sklenára 1	2
2066	Juraja Sklenára 3	1
2067	Juraja Sklenára 5	2
2068	Juraja Sklenára 7	1
2069	Juraja Sklenára 9	2
2070	Juraja Sklenára 11	1
2071	Juraja Sklenára 13	1
2072	Juraja Sklenára 15	2
2073	Jána Kovalíka 7	2
2074	Jána Kovalíka 9	1
2103	Juraja Sklenára 12	2
2104	Juraja Sklenára 10	1
2105	Juraja Sklenára 8	2
2106	Juraja Sklenára 6	1
2107	Juraja Sklenára 4	2
2108	Juraja Sklenára 2	1
2911	Pri Rajčianke 40	2, 5-19
3365	Jura Hronca 19	1-12
3365	Jura Hronca 21	13-26
3365	Jura Hronca 23	27-39
3365	Jura Hronca 25	40-50
3366	Jura Hronca 15	1-12
3366	Jura Hronca 17	13-24
3369	Petzvalova 17	19-26
3369	Petzvalova 19	10-18
3369	Petzvalova 21	1-9
3398	Korzo 10	17-32
3398	Korzo 12	1-16
3399	Korzo 17	1-11
3399	Korzo 19	12-21
3400	Segnerova 2	1-12
3400	Segnerova 4	13-24
3400	Segnerova 6	25-36
3401	Kempelenova 39	1-12
3401	Kempelenova 41	13-25
3401	Kempelenova 43	26-37
3402	Kempelenova 29	1-12

Súpisné číslo	Ulica	Číslo bytu
3402	Kempelenova 31	13-24
3402	Kempelenova 33	25-36
3403	Kempelenova 45	1-12
3403	Kempelenova 47	13-25
3403	Kempelenova 49	26-37
3404	Kempelenova 35	1-12
3404	Kempelenova 37	13-24
3405	Korzo 1	11-20
3405	Korzo 3	1-10
3406	Korzo 5	12-21
3406	Korzo 7	1-11
3407	Jura Hronca 1	1-13
3407	Jura Hronca 3	14-27
3408	Jura Hronca 5	1-17
3408	Jura Hronca 7	18-33
3408	Jura Hronca 9	34-47
3409	Jura Hronca 11	1-15
3409	Jura Hronca 13	16-28
3414	Kempelenova 25	1-12
3414	Kempelenova 27	13-23
3427	Jedlíkova 27	1-12
3427	Jedlíkova 29	13-24
3427	Jedlíkova 31	25-36
3453	Korzo 4	17-32
3453	Korzo 6	1-16
3466	Korzo 11	11-20
3466	Korzo 13	1-10
3500	Karpatská 10	1-13
3620	Pri Rajčianke 60	1-4
8110	Borová 43	2-17
8110	Borová 45	18-33
8367	Bratislavská 42A	101-104, 201-204
8392	Košická 2A	1-30, 32
8434	Korzo 29	11-21
8434	Korzo 31	1-10
8435	Korzo 33	11-21
8435	Korzo 35	1-10
8501	Petzvalova 43A	1-20
8501	Petzvalova 43B	21-40
8502	Petzvalova 43C	1-13
8502	Petzvalova 43D	14-26
8535	Bratislavská 36A	1-9
8593	Bratislavská 50A	1-9
8598	Petzvalova 1	1-13
8598	Petzvalova 3	14-25
8598	Petzvalova 5	26-36
8598	Petzvalova 7	37-46
8598	Petzvalova 9	47-62

Bratislavská - bunka	1, 3, 4, 7, 9, 13-14
----------------------	----------------------

Príloha č. 1: Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie

Súpisné číslo	Ulica	Číslo nebytového priestoru
0067	Horný Val	1-8, 21-31
3399	Korzo 19	901
3406	Korzo 5	901
3427	Jedlíkova 27	901
3466	Korzo 11	901
3466	Korzo 13	902
3500	Karpatská 10	901
8110	Borová 43	1, 901
8110	Borová 45	903, 904
8392	Košická 2A	901
8434	Korzo 31	901
8435	Korzo 35	901

Súpisné číslo	Ulica	Číslo garáže
0067	Horný Val	901-912
3399	Korzo 17	801-804
3399	Korzo 19	805
3400	Segnerova 19	802-839
4334	Moyzesova	303
4335	Moyzesova	304
4338	Moyzesova	307
4341	Moyzesova	310
4345	Moyzesova	311
4345	Moyzesova	311
6369	Juraja Fándlyho	301
8434	Korzo 29	801, 802
8434	Korzo 31	803
8435	Korzo 33	801-803
8435	Korzo 35	804
8501	Petzvalova 43A, B	801-805
8502	Petzvalova 43C, D	806-808
9023	Juraja Fándlyho	801
9158	Rovniankova	801-802
9182	Tichá	801
9554	Na Sihoti	801

Technológia odovzdávajúcej stanice tepla - areál základnej školy Karpatská 11

Príloha č. 1: Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie

Byty v správe iných spoločností

Súpisné číslo	Ulica	Číslo bytu	Správca
0279	Bratislavská 3	3	MPM
8637	Nitrianska 1	2-3	MPM
0948	B.S.Timravy 4	80	OSBD Žilina
1676	Tulská 16	79	OSBD Žilina
1782	Minčolská 1	76	OSBD Žilina
1969	Bôrická cesta 105	2	OSBD Žilina
2418	Bajzova 17	43	OSBD Žilina
2617	Gabajova 3	56	OSBD Žilina
3391	Baničova 21	4	SBD Hájik
3424	Jedlíkova 15	17	SBD Hájik
1103	Kubínska 2	27	BYTTERM, a.s.
0326	Andreja Kmeťa 21	9	BYTTERM, a.s.
0416	Bratislavská 17	9	BYTTERM, a.s.
0418	Sasinkova 43	2, 10	BYTTERM, a.s.
0555	Na Sihoti 5	1	BYTTERM, a.s.
0616	Hollého 52	2, 6, 17	BYTTERM, a.s.
0830	Nám. gen. M. R. Štefánika 4	6	BYTTERM, a.s.
0901	Nám. gen. M. R. Štefánika 18	1	BYTTERM, a.s.
0926	Moyzesova 55	3	BYTTERM, a.s.
0950	B.S.Timravy 12	108	BYTTERM, a.s.
1010	1.mája 11	21	BYTTERM, a.s.
1189	Tichá 8	3, 6	BYTTERM, a.s.
1304	Veľká okružná 3	11, 25, 40, 50, 59, 60	BYTTERM, a.s.
1347	Predmestská 47	7, 9, 11	BYTTERM, a.s.
1589	Trenčianska 4	17	BYTTERM, a.s.
1598	Dobšinského 12	17	BYTTERM, a.s.
1600	T. Vansovej 3	65	BYTTERM, a.s.
1672	Pittsburgská 2	8	BYTTERM, a.s.
1672	Pittsburgská 6	2	BYTTERM, a.s.
1673	Pittsburgská 21	46	BYTTERM, a.s.
1674	Ústecká 4	78	BYTTERM, a.s.
1781	Polomská	5	BYTTERM, a.s.
2128	Vojtecha Spanyola 8	10	BYTTERM, a.s.
2177	Čajakova 19	11	BYTTERM, a.s.
2182	Puškinova 1	8	BYTTERM, a.s.
2183	Puškinova 7	16	BYTTERM, a.s.
2197	Juraja Fándlyho 28	4	BYTTERM, a.s.
2202	Antona Bernoláka 12	55	BYTTERM, a.s.
2232	Komenského 55	28	BYTTERM, a.s.
2419	Bajzova 21	1	BYTTERM, a.s.
2598	Jarná 30	22	BYTTERM, a.s.
2598	Jarná 32	6	BYTTERM, a.s.
2604	Jarná 10	1	BYTTERM, a.s.
2607	Saleziánska 17	7	BYTTERM, a.s.
2796	Suvorovova 18	5	BYTTERM, a.s.

Príloha č. 1: Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie

Byty v správe iných spoločností

Súpisné číslo	Ulica	Číslo bytu	Správca
2810	Severná 33	39	BYTTERM, a.s.
2810	Severná 35	25	BYTTERM, a.s.
2810	Severná 37	8	BYTTERM, a.s.
2813	Severná 59	2	BYTTERM, a.s.
2947	Prešovská 4	2	BYTTERM, a.s.
2964	Závodská cesta 2	35	BYTTERM, a.s.
2970	Pittsburgská 8	65	BYTTERM, a.s.
2970	Pittsburgská 9	43	BYTTERM, a.s.
2979	Tulská 24	53	BYTTERM, a.s.
3087	Gaštanová 39	18	BYTTERM, a.s.
3090	Smreková 1	23	BYTTERM, a.s.
3110	Tatranská 10	62, 63	BYTTERM, a.s.
3110	Tatranská 12	2	BYTTERM, a.s.
3205	Borová 31	44	BYTTERM, a.s.
3219	Jaseňová 4	1, 5	BYTTERM, a.s.
3223	Jaseňová 36	6	BYTTERM, a.s.
3276	Dubová 6	27	BYTTERM, a.s.
3295	Borová 36	7	BYTTERM, a.s.
3372	Petzvalova 35	13	BYTTERM, a.s.
3374	Petzvalova 41	9, 14, 32, 51, 53, 57, 58, 60	BYTTERM, a.s.
3378	Petzvalova 63	34	BYTTERM, a.s.
3393	Baničova 2	1	BYTTERM, a.s.
3428	Jedlíkova 4	2-5, 7, 9-11, 13, 18-20	BYTTERM, a.s.
3428	Jedlíkova 6	23, 24, 41	BYTTERM, a.s.
3428	Jedlíkova 8	53, 54, 57, 58, 61, 63, 64	BYTTERM, a.s.
3429	Jedlíkova 10	9	BYTTERM, a.s.
3429	Jedlíkova 12	19	BYTTERM, a.s.

Nebytové priestory v správe iných spoločností

Súpisné číslo	Ulica	Číslo nebytového priestoru	Správca
0774	Daniela Dlabača 31	901	BYTTERM, a.s.
0834	Nám. gen. M. R. Štefánika 8	901	BYTTERM, a.s.
0988	Nám. gen. M. R. Štefánika 12	901	BYTTERM, a.s.
1009	1.mája 9	901	BYTTERM, a.s.
2134	Veľká okružná	1	BYTTERM, a.s.
2161	Juraja Fándlyho 10	902	BYTTERM, a.s.
2234	Nešporova 1	901	BYTTERM, a.s.
3374	Petzvalova 41	901, 902	BYTTERM, a.s.
3392	Baničova 27	901	BYTTERM, a.s.
3392	Baničova 29	904	BYTTERM, a.s.
3392	Baničova 31	907	BYTTERM, a.s.
3428	Jedlíkova 4	902, 903, 905	BYTTERM, a.s.
3429	Jedlíkova 10	906	BYTTERM, a.s.
3429	Jedlíkova 12	901, 903	BYTTERM, a.s.
0279	Bratislavská 3	12	MPM

Príloha č. 1: Súpis bytového a nebytového fondu v rámci programu bývanie

Garáže v správe iných spoločností

Súpisné číslo	Ulica	Číslo garáže	Správca
1077	Jesenského 20	102	BYTTERM, a.s.
1091	Klemensova 5	801	BYTTERM, a.s.
1092	Klemensova 7	801	BYTTERM, a.s.
2606	Jarná	109	BYTTERM, a.s.
2796	Suvorovova 2796	113, 118, 122	BYTTERM, a.s.
3075	Gaštanová 9	46	BYTTERM, a.s.
3077	Gaštanová 19	303	BYTTERM, a.s.
3093	Smreková 14	89	BYTTERM, a.s.
3223	Jaseňová 36	301	BYTTERM, a.s.

Príloha č. 2: Súpis pohrebísk a domov smútku

Pohrebiská:

Bánová
Bôrik
Brodno
Budatín
Bytčica evanjelický
Bytčica katolícky
Mojšova Lúčka
Nový cintorín
Považský Chlmec
Starý cintorín
Strážov
Trnové
Vranie
Zádubnie
Závodie
Zástranie
Žilinská Lehota

Domy smútku:

Dom smútku Brodno č. 284
Dom smútku Budatín, ul. Slovenských dobrovoľníkov č. 1029/36
Dom smútku Bytčica, Pažite č. 157/31 (katolícky)
Dom smútku Mojšova Lúčka, Márnica - zvonica Mojšova Lúčka č. 627
Dom smútku Považský Chlmec, ul. Pod Skalkou č. 826/10
Dom smútku Starý cintorín, ul. Martina Rázusa č. 1129/3
Dom smútku Trnové, ul. Cintorínska č. 217/34
Dom smútku Zádubnie č. 260
Dom smútku Zástranie + Zvonica Zástranie č. 193

Kaplnka Vranie, márnica - zvonica

Príloha č. 3: Súpis kultúrnych domov

Kultúrny dom v Bytčici, Dlhá 1/1

Kultúrny dom v Trnovom, Dolná Trnovská 1/5

Kultúrny dom v Zástraní, Kultúrna 60/24

Kultúrny dom vo Vraní, Vrania 261/1

Kultúrny dom v Žilinskej Lehote, Žilinská Lehota 76/76

Príloha č. 4: Súpis zariadení sociálnych služieb

Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa, Veľká Okružná 82, Žilina

Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa, Puškinova 14, Žilina

Denné centrum (pre matky s deťmi), Borová 43, Žilina

Jedáleň, Námestie J. Borodáča 1, Žilina

Jedáleň, Lichardova 44, Žilina

Denné centrum, Borová 45, Žilina

Denné centrum, Námestie J. Borodáča 1, Žilina

Denné centrum, Dedinská 1, Žilina - Strážov

Denné centrum, Andreja Kmeťa 38, Žilina

Denné centrum, Dlhá 1, Žilina - Bytčica

Denné centrum, Ovocinárska 227/33, Žilina - Trnové

Denný stacionár, Námestie J. Borodáča 1, Žilina

Komunitné centrum, Bratislavská 8612, Žilina

Komunitné centrum, Korzo 8435/35, Žilina

Kancelária TSP, Košická 8392/2A, Žilina

Príloha č. 5: Materské školy, základné školy, CVČ a ZUŠ, budovy na ul. Hollého

Materské školy	Elokované pracoviská
Cesta k vodojemu 386/4, 010 03 Žilina	
Rybné námestie 1/1, 010 01 Žilina	
Študentská 15/3, 010 03 Žilina	
Dedinská 1/1, 010 01 Žilina	
Kultúrna 284/11, 010 03 Žilina	
Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina	Hollého 66, 010 01 Žilina (budova ZŠ)
Predmestská 27, 010 01 Žilina	
Stavbárska 4, 010 01 Žilina	
Puškinova 2165/3, 010 01 Žilina	
Čajakova 4, 010 01 Žilina	
Bajzova 9, 010 01 Žilina	V. Javorku 32, 010 01 Žilina
Jarná 2602/7, 010 01 Žilina	Jarná 20, 010 01 Žilina (budova ZŠ)
Suvorovova 2797/20, 010 01 Žilina	
Nám. J. Borodáča 6, 010 08 Žilina	
Nám. J. Borodáča 7, 010 08 Žilina	
Gemerská 1772, 010 08 Žilina	
Trnavská 2993/21, 010 08 Žilina	Varšavská 2, 010 08 Žilina
Limbová 26, 010 07 Žilina	Limbová 30, 010 07 Žilina (budova ZŠ)
Petzvalova 8, 010 15 Žilina	
Ku škôlke 196/11, 010 03 Žilina	

Základné školy	Elokované pracoviská
ZŠ Jarná 20, 010 01 Žilina	
ZŠ Karpatská 8063/11, 010 08 Žilina	
ZŠ Lichardova 24, 010 01 Žilina	
ZŠ Limbová 30, 010 07 Žilina	
ZŠ Martinská 20, 010 08 Žilina	
ZŠ Nám. mladosti 1, 010 15 Žilina	
ZŠ Slov. dobrovoľníkov 122/7, 010 03 Žilina	
ZŠ V. Javorku 32, 010 01 Žilina	
ZŠ a MŠ Do Stošky 8, 010 04 Žilina	Hollého 66, 010 01 Žilina Do Stošky 5, 010 04 Žilina
ZŠ a MŠ Gaštanová 56, 010 07 Žilina	Na stanicu 27, 010 09 Žilina
ZŠ a MŠ Školská 49, 010 04 Žilina	J. Závodského 16, 010 04 Žilina
ZŠ a MŠ Brodno 110, 010 14 Žilina	
ZŠ a MŠ Dolná Trnovská 36, 010 01 Žilina	Dolná Trnovská 38, 010 01 Žilina
ZŠ a MŠ Ul. sv. Gorazda 1, 010 08 Žilina	

CVČ a ZUŠ	Elokované pracoviská
ZUŠ L. Árvaya, Dolný Val 12, 010 01 Žilina	Gaštanová 56, 010 07 Žilina Radlinského 2, 010 01 Žilina
ZUŠ F. Špániho, Martinská 19, 010 08 Žilina	
CVČ, Kuzmányho 105, 010 01 Žilina	Zvolenská 20, 010 08 Žilina

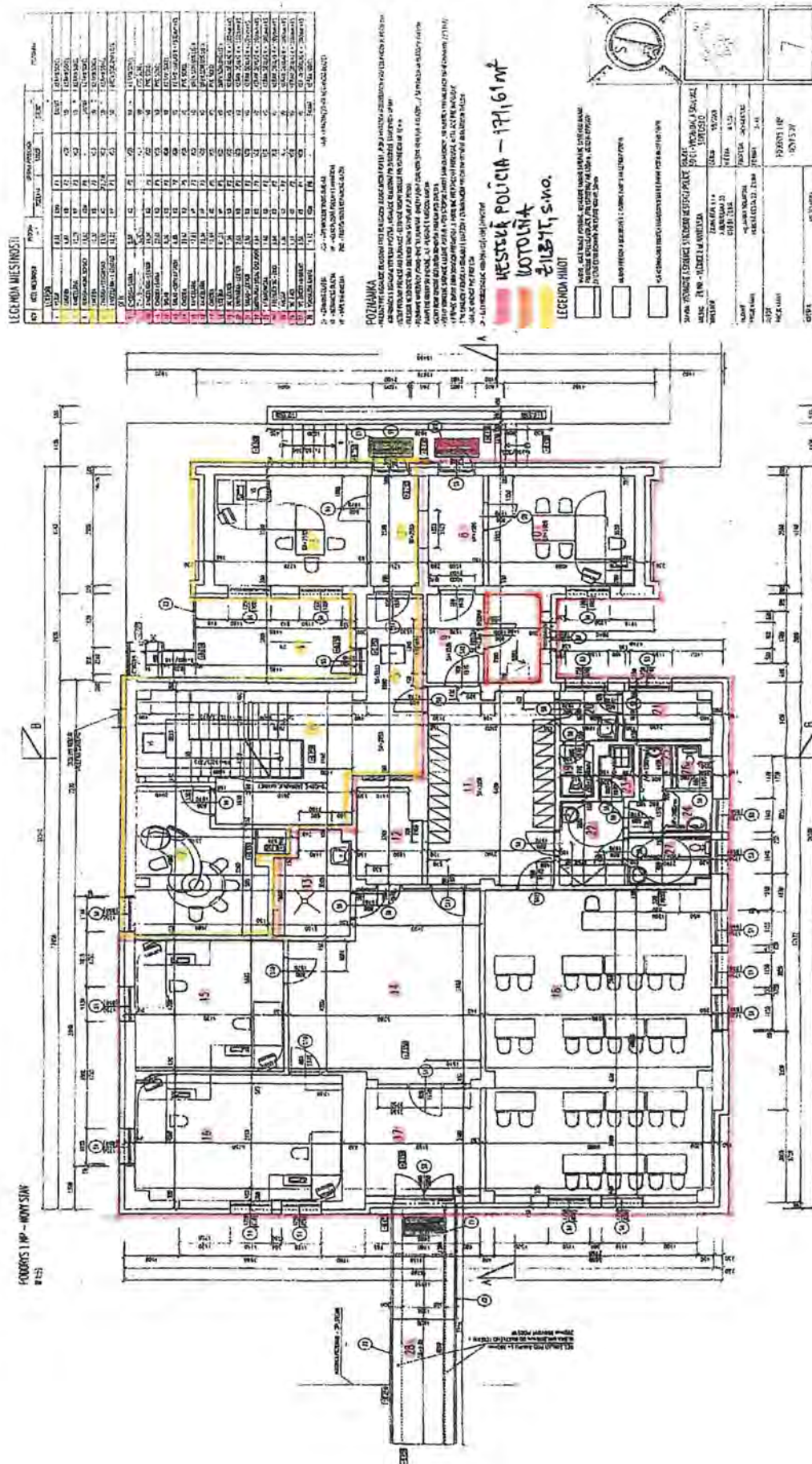
Budovy na ul. Hollého - 3 budovy bývalej základnej školy Hollého

budova súp. č. 400, postavená na parc. č. KN-C 1589, zastavané plochy a nádvoria o výmere 5771 m² a 2 budovy bez súpisných čísiel

Príloha č. 6: Zariadenia civilnej ochrany

Evid.číslo úkrytu	Adresa
501015	Predmestská 1610/86
501071	Veľká okružná 2130/88
501074	Veľká okružná 2132/82
501078	Juraja Fándlyho 2161/10
501081	Antona Bernoláka 2200/34B
501082	Antona Bernoláka 2200/26F
501083	Antona Bernoláka 2201/14F
501084	Antona Bernoláka 2201/22B
501087	Komenského 2231/51
501088	Juraja Fándlyho 2195/38,42
501091	Tajovského 2039/4
501094	Na Závaží 856/5
501095	Rybníky 945/11
501096	1. mája 735/28
501097	1. mája 1014/10
501099	Kukučínova 999/2
501100	Republiky 1031/7
501102	Hlboká cesta 1707/2
501104	Háľkova 2969/20
501105	Suvorovova 2678/19
501106	Daxnerova 2726/1
501107	Veľká okružná 1310/19
501109	Radlinského 296/3
501139	Námestie obetí komunizmu 1
Bývalý sklad CO	Rajecká cesta 2798

FOODS 1 HP - MONY STAY



Príloha č. 8: Obslužno-technický objekt v Lesoparku Chrast'

Obslužno-technický objekt v Lesoparku Chrast', súp. č. 8398 sa nachádza na pozemku parcela č. KN-C 4958/5 o rozlohe 393 m² a je zapísaný na LV č. 1100 pre katastrálne územie Žilina.