

DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola elektrotechnická

J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok

IČO: 00893170

v zastúpení: Ing. Martin Gabauer, riaditeľ školy
(ďalej len „škola“)

a

názov organizácie:
sídlo:
IČO:
v zastúpení:
(ďalej len „organizácia“)

Delta

Prevádzkaren: Liptovský Hrádok

Pálenica 53/79

03317 Liptovský Hrádok

IČO: 36 650 871, DIČ: 20222153

VAT / IČ DPH: SK2022215371

(23)

I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Strednej odbornej školy elektrotechnickej Liptovský Hrádok

v termíne od 26.05.2025 do 06.06.2025

pre žiaka/čku: DAVID ČATLÁŠ dátum narodenia: z triedy: 11-D

II.

Cieľ praxe

1. Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2. Žiak/žiačka bude v dohodnutom období vykonávať odbornú prax v organizácii s obsahovou náplňou:

Práca s výrobnou dokumentáciou, zapojenie systémov
podľa otázky, schém

ktorá je v súlade so študijným zameraním školy.

III.

Charakteristika praxe

1. Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu **6 hodín** denne.

2. Pracovná doba sa stanovuje od 6:00 hod. do 12:00 hod.

3. Miesto výkonu odbornej praxe bude

Právnica 53/79, 03317 LIPTOVSKÝ HRÁDOK

IV.
Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
2. Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie *JANASZHU RICHY*, ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
3. Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
4. Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
5. V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
6. Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Písomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
8. Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu odbornej praxe.

V.
Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

1. Škola zaistí pravidelnú dochádzku žiaka na pracovisko.
2. Škola zaistí kontrolu žiaka zo strany školy na pracovisku podľa harmonogramu vypracovaného školou.
3. Škola poučí žiakov o všeobecnom dodržaní BOZP a PO, ako i o správaní sa na pracovisku.
4. Spolu so zodpovedným zamestnancom organizácia uskutoční vyhodnotenie prevádzkovej praxe podľa charakteru pracoviska.

VI.
Záverečné ustanovenia

1. Organizácia poveruje zamestnanca zodpovedného za žiaka:

..... *JANASZHU RICHY*

2. Škola poveruje pedagogického zamestnanca zodpovedného za vyhodnotenie prevádzkovej praxe:

..... organizácia	 otro care Pál 17 Liptovský IČO: 36 650 871, DIČ: 2022215371 VAT / IČ DPH: SK2022215371	 Ing. Martin Gabauer riaditeľ školy
----------------------	--	--

V Liptovskom Hrádku: *M. G.* 2025