

Rámcová dohoda na poskytovanie služieb

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

Článok I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení:

Slovenská pošta, a.s.

Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Mgr. Vladislav Kupka, generálny riaditeľ

JUDr. Milan Kračún, riaditeľ správy majetku

obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a.s. podľa podpisového poriadku OS-03 v platnom znení

Bankové spojenie:

365.bank, a. s.

IČO:

36 631 124

DIČ:

2021879959

IČ DPH:

SK2021879959

IBAN:

SK97 6500 0000 0030 0113 0011

BIC:

POBNSKBA

E-mailová adresa na doručovanie

elektronickafaktura@slposta.sk

faktúr:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

V mene spoločnosti:

RICOH Slovakia s.r.o.

Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Michal Furdík, prokurista

Pavel Majer, prokurista

Bankové spojenie:

HSBC Continental Europe, Czech Republic

IČO:

31 331 785

DIČ:

2020325989

IČ DPH:

SK2020325989

IBAN:

CZ77 8150 0000 0023 6700 0508

E-mailová adresa na odosielanie

dodavatelskefaktury@ricoh.sk

faktúr:

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 3435/B.

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne ako aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 1 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

Článok II.

Predmet plnenia Rámcovej dohody

2.1. Predmetom Rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa spočívajúci v zabezpečení servisných prác pre zariadenie RICOH Pro 1357 (ďalej len „tlačové zariadenie“), ktoré je majetkom objednávateľa, odbornými zamestnancami poskytovateľa v piatich úrovniach:

- pravidelnými profylaktickými prehliadkami
- výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu
- opravami a dodávkami spotrebného materiálu (napr. tonery, developery, spony, vývojnice..)
- dodávkou a montážou náhradných dielov, výmenou opotrebovaných použitých dielov (napr. zobrazovacie valce, finišery, fixačné valce, prenosové pásy, podávacie kolečka, zásobníky...)
- zabezpečenie ekvivalentnej technológie v prípade výpadku dodaného zariadenia (záložný stroj)

(ďalej len „servisné práce“)

a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonanie vyššie uvedených servisných prác, dohodnutú v článku V. tejto Rámcovej dohody.

2.2. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že je certifikovaným poskytovateľom na technológie značky RICOH.

2.3. Jednotlivé plnenia tejto Rámcovej dohody, predmetom ktorých bude poskytovanie servisných prác podľa bodu 2.1. tohto článku Rámcovej dohody, sa budú realizovať na základe čiastkových zmlúv uzatvorených medzi objednávateľom a poskytovateľom, vzniknutých na základe objednávky objednávateľa.

Článok III.

Uzatváranie čiastkových zmlúv

3.1. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody podľa článku II. sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody pri uzatváraní jednotlivých čiastkových zmlúv, na základe ktorých sa poskytovateľ zaväže poskytnúť objednávateľovi servisné práce a objednávateľ sa zaväže zaplatiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté servisné práce dohodnutú odmenu.

3.2. Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy s poskytovateľom podáva objednávateľ formou písomnej objednávky na servisné práce. Objednávka objednávateľa musí byť úplná. Za úplnú objednávku sa považuje len objednávka čitateľná, podpísaná objednávateľom, obsahujúca najmä nasledovné údaje:

- Názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, zápis v OR SR objednávateľa
- Názov, sídlo IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, zápis v OR SR poskytovateľa
- špecifikáciu servisných prác,
- miesto plnenia,
- lehotu, (doba plnenia),
- dátum vystavenia objednávky.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí poskytovateľovi e-mailom na adresu: helpdesk@ricoh.sk

3.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od objednávateľa, potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky e-mailom na adresu: XX. Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje čiastková zmluva za uzavretú s tým, že poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi servisné práce podľa príslušnej objednávky do dohodnutého miesta a v dohodnutej dobe, určených v tejto Rámcovej dohode a objednávateľ je povinný takto objednané servisné práce prevziať a zaväzuje sa poskytovateľovi za riadne poskytnuté servisné práce zaplatiť dohodnutú odmenu.

3.5. V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 3.4. tohto článku Rámcovej dohody a to ani po telefonicknej urgencii zo strany objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy).

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 2 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

- 3.6. Plnenie v zmysle tejto Rámcovej dohody môže byť objednávateľovi poskytnuté len na základe uzatvorenej čiastkovej zmluvy.

Článok IV.

Základné podmienky platné pre čiastkové zmluvy

- 4.1. Objednávateľ a poskytovateľ sa pri vypracovávaní čiastkových zmlúv budú riadiť platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Na základe ustanovení Obchodného zákonníka zmluvné strany uzatvoria čiastkové zmluvy na poskytnutie servisných prác formou objednávok, pričom právny vzťah založený čiastkovými zmluvami sa bude riadiť najmä nižšie uvedenými článkami s nasledovným znením:
- 4.3. Predmet zmluvy:
- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi servisné práce a objednávateľ sa zaväzuje dohodnutým spôsobom spolupôsobiť, dohodnuté servisné práce prevziať a zaplatiť poskytovateľovi odmenu v dohodnutej výške.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne servisné práce:
 - v dohodnutom množstve podľa objednávky objednávateľa,
 - v predpísanej alebo schválenej akosti (pokiaľ je záväzne ustanovená alebo pokiaľ to vyplýva z osobitných predpisov, napr. technických noriem) alebo v akosti uvádzanej výrobcom, inak v obvyklej akosti,
- 4.4. Doba dodania
- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť servisné práce v dohodnutej dobe a do miesta dodania na základe čiastkovej zmluvy objednávateľa.
 - Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne poskytnuté servisné práce v dohodnutom mieste dodania.
 - V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré poskytovateľovi bránia v splnení jeho povinnosti poskytnúť servisné práce objednávateľovi v dojednanej dobe podľa riadnej a úplnej objednávky objednávateľa, predlžuje sa lehota na dodanie tovaru/poskytnutie služby o dobu trvania týchto prekážok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vznik a predpokladanú dobu trvania prekážok podľa prvej vety oznámi bez zbytočného odkladu objednávateľovi.
- 4.5. Zodpovednosť za vady a záručný servis
- poskytovateľ preberá záväzok zo záruky za akosť, pričom dĺžka záručnej doby je pre dodané tovary 24 mesiacov a pre poskytnuté služby 12 mesiacov; záručná doba začne plynúť odo dňa poskytnutia servisných prác/dodania tovaru objednávateľovi.
 - Práva zo zodpovednosti za vady, ktorá sa vyskytnú v záručnej dobe musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa v záručnej dobe, inak zaniknú. Vady sa oznamujú poskytovateľovi na emailovú adresu: helpdesk@ricoh.sk.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu objednávateľa bezodplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od doručenia správy o reklamovaných vadách, inak je objednávateľ oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť.
 - Dostaviť sa k odstráneniu poruchy tlačového zariadenia najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy.
 - Odstrániť poruchu tlačového zariadenia a uviesť ho do plnej funkcionality najneskôr do 96 hodín od nahlásenia poruchy.
- 4.6. Doba platnosti čiastkovej zmluvy
- Platnosť čiastkovej zmluvy trvá od uzavretia čiastkovej zmluvy do dojednanej doby. Ak nie je v čiastkovej zmluve dojednaná doba, platí, že čiastková zmluva trvá do doby riadneho poskytnutia servisných prác.

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 3 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

Článok V. Cena a platobné podmienky

- 5.1. Poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi za riadne vykonané servisné práce:
- Mesačný paušál: 900,00 € (bez DPH)
 - Cena za 1 stranu A4 čiernobiela 0,0099 € (bez DPH)
 - Cena za profylaktiku – jednorázový poplatok za zriadenie a znovuzaloženie do Fullservisu (náklady na sfunkčnenie zariadenia) 5 000 € (bez DPH).

V odmene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie servisných prác uvedených v čl. II. tejto Rámcovej dohody, ktoré môžu poskytovateľovi v súvislosti s plnením predmetu Rámcovej dohody vzniknúť, vrátane dopravy, pravidelných profylaktických prehliadok, výmeny častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu, opráv, dodávky spotrebného materiálu s výnimkou vybraného spotrebného materiálu uvedeného v bode 5.2. tohto článku Rámcovej dohody, použitých náhradných dielov a dopravy spotrebného materiálu, záložného stroja a servisných technikov do miesta výkonu servisného zásahu).

- 5.2. Poskytovateľ bude fakturovať za vybraný spotrebný materiál nasledovné ceny
- | <u>Vybraný spotrebný materiál:</u> | <u>cena v € bez DPH:</u> |
|------------------------------------|--------------------------|
| Spony do finisheru | 26,00 € |
| Spony do finisheru s mechanizmom | 49,00 € |
| Spony zošívacie/väzbovacie | 27,00 € |

- 5.3. K uvedeným paušálnym odmenám a cenám uvedeným v bode 5.2. sa bude fakturovať DPH v zmysle platných právnych predpisov.

- 5.4. Fakturácia za poskytnuté servisné práce sa bude vykonávať raz mesačne k 15. dňu nasledovného mesiaca, na základe odpočtu stavu vytlačených strán A4 čb počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude odpočet stavu počítadla tlačového zariadenia za príslušný kalendárny mesiac.

5.5. Elektronická fakturácia

Okrem ustanovení vyššie uvedených bodov sa zmluvné strany dohodli na nasledovných ustanoveniach k elektronickej fakturácii dodaných tovarov a poskytnutých služieb v zmysle tejto Rámcovej dohody.

- 5.5.1 Elektronická faktúra podľa tejto Rámcovej dohody je elektronický dokument s náležitosťami stanovenými a požadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vyhotovený výlučne vo formáte pdf, spolu s prípadnými prílohami, na základe ktorej je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi za dodaný tovar a poskytnuté služby podľa tejto Rámcovej dohody peňažnú sumu uvedenú v Elektronickej faktúre.
- 5.5.2 E-mailová adresa na doručovanie faktúr je E-mailová adresa objednávateľa výlučne určená na zasielanie Elektronickej faktúry: **elektronickafaktura@slposta.sk**. E-mailová adresa na doručovanie faktúr za žiadnych okolností neslúži na doručovanie iných dokumentov ako Elektronickej faktúry, ako sú upomienky, výzvy, zápočty, odsúhlasenie zostatkov a pod., takéto dokumenty zaslané na túto e-mailovú adresu sa nepovažujú za riadne doručené a nebudú objednávateľom spracované.
- 5.5.3 Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí aby mu poskytovateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení (ďalej len „Zákon o DPH“), vyúčtoval tovary a služby podľa tejto Rámcovej dohody výlučne formou Elektronickej faktúry tak, že vyhotoví a zašle Elektronickej faktúru na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že papierová faktúra za tovary a služby medzi nimi vyhotovovaná a zasielaná nebude.
- 5.5.4 Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že:
- Jedna (1) Elektronickej faktúry vrátane prípadných príloh bude vždy zasielaná jedným (1) samostatným e-mailom na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr; pričom dokument musí byť zostavený tak, že prvú stranu dokumentu bude tvoriť faktúra a druhú a následnú stranu môžu tvoriť prílohy k tejto faktúre;
 - Každá Elektronickej faktúry a prípadná príloha k Elektronickej faktúre bude vyhotovená výlučne vo formáte .pdf;

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 4 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

- Pomenovanie .pdf súboru, ktorý obsahuje Elektronickú faktúru nie je predpísané, ak s Elektronickou faktúrou nie sú zaslané žiadne prílohy, resp. ak sú prílohy zaslané s Elektronickou faktúrou v jednom dokumente;
 - Ak je s Elektronickou faktúrou zaslaná príloha, ktorú z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zaslať s Elektronickou faktúrou v jednom dokumente, .pdf súbor obsahujúci Elektronickú faktúru bude pomenovaný tak, že jeho názov bude začínať prefixom Faktura, Faktúra, prípadne FA (na malých/veľkých písmenách nezáleží), za ktorým nasleduje podtržník, medzera alebo bodka (napr. Faktura_1, Faktúra 1, FA.1);
 - Pomenovanie .pdf súboru, ktorý obsahuje prílohu k Elektronickej faktúre nie je predpísané, súbor obsahujúci prílohu sa však nesmie začínať rovnakým prefixom, ako súbor obsahujúci Elektronickú faktúru
 - Veľkosť e-mailovej správy obsahujúcej jednu Elektronickú faktúru s prípadnými prílohami nesmie presiahnuť 20 MB
- 5.5.5 Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v listinnej forme, tzn. poskytovateľ nie je povinný a nebude posilať faktúry v listinnej forme.
- 5.5.6 Poskytovateľ bude objednávateľovi zasielať Elektronickú faktúru na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr a na jej otvorenie nesmie byť použité žiadne heslo.
- 5.5.7 Elektronická faktúra sa považuje za doručenie momentom jej doručenia na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr; v prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania Elektronickej faktúry poskytovateľom.
- 5.5.8 Objednávateľ do momentu doručenia Elektronickej faktúry nezodpovedá za nedoručenie a/alebo oneskorené doručenie Elektronickej faktúry. Objednávateľ nezodpovedá ani za poškodenie, stratu alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v Elektronickej faktúre, ktoré boli spôsobené akoukoľvek poruchou pri komunikácii v rámci siete internetu (napr. následkom nekvalitného pripojenia na sieť internetu, následkom porúch na komunikačnej trase a iné).
- 5.5.9 Objednávateľ je povinný bezodkladne vopred písomne oznámiť poskytovateľovi prípadnú zmenu E-mailovej adresy na doručovanie faktúr. Toto písomné oznámenie sa považuje za doručené, len ak bolo doručené na adresu sídla a to poštou, osobne alebo expresnou kuriérnou službou, alebo e-mailom na kontaktnú e-mailovú adresu. Do dňa doručenia písomného oznámenia o zmene E-mailovej adresy na doručovanie faktúr je poskytovateľ oprávnený zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru na dovtedy platnú E-mailovú adresu na doručovanie faktúr.
- 5.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o DPH v platnom znení, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 5.7. V prípade, že počas platnosti Rámcovej dohody dôjde u niektorej zo zmluvných strán k zmene identifikačných alebo registračných údajov (najmä v registrácii na DPH, zmena bankového účtu, zmena názvu, sídla a pod.) je zmluvná strana, ktorá túto zmenu vykonala povinná oznámiť tieto skutočnosti druhej zmluvnej strane do 10 dní od vykonanej zmeny. V prípade nedodržania tohto ustanovenia zodpovedá v plnom rozsahu za škodu tá zmluvná strana, ktorá túto povinnosť voči druhej zmluvnej strane nedodržala.
- 5.8. Ak v deň úhrady faktúry je poskytovateľ platiteľom DPH a objednávateľ zistí, že bankový účet, na ktorý sa má vykonať úhrada sa nenachádza v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie na Finančnej správe SR, je objednávateľ oprávnený pozastaviť úhradu, resp. uhradiť z faktúry len základ DPH bez čiastky DPH uvedenej na faktúre, a to až do lehoty splnenia zákonných povinností poskytovateľa ohľadne nahlasovania bankových účtov na Finančnú správu SR. Takéto zadržanie platby nebude zakladať nárok na úrok z omeškania, a ani iné sankcie vzťahujúce sa k úhrade po lehote splatnosti.
- 5.9. Ak sa po uzatvorení tejto Rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie, ako je obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode a poskytovateľ už preukázateľne za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol alebo ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto Rámcovej dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto Rámcovej dohody, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi na takéto objednané plnenie

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 5 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Rámcovej dohody a nižšou cenou.

Článok VI.

Povinnosti poskytovateľa

6.1. Poskytovateľ je povinný:

- Zaškoliť/preškoliť obsluhu tlačového zariadenia podľa požiadaviek objednávateľa.
- Vykonávať pravidelné doškoľovanie obsluhy tlačového zariadenia podľa požiadaviek objednávateľa.
- Zabezpečovať trvale dobrý stav tlačového zariadenia.
- Vykonávať pravidelné profylaktické prehliadky, bežné opravy, výmeny častí tlačového zariadenia s obmedzenou životnosťou a nové nastavenie tlačového zariadenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
- Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporučené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých v modifikačných listoch a Technických informáciách.
- Predložiť k nahliadnutiu overený certifikát o spôsobilosti servisných technikov pre vykonávanie odborných zásahov najneskôr do 5 kalendárnych dní odo nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.
- Zaviazť mlčanlivosťou o osobných údajoch servisných technikov pri vykonávaní odborných zásahov v prípade, ak s nimi prídu do styku, pričom tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti Rámcovej dohody.
- Udržiavať sklad náhradných dielov a spotrebného materiálu potrebného pre plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody.
- Dostaviť sa k odstráneniu poruchy tlačového zariadenia najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy.
- Odstrániť poruchu tlačového zariadenia a uviesť ho do plnej funkcionality najneskôr do 96 hodín od nahlásenia poruchy.
- V záujme zabezpečenia bezproblémovej a neprerušenej prevádzky objednávateľa poskytne poskytovateľ objednávateľovi záložný stroj, ktorý je čo do funkcionality minimálne technicky porovnateľný s tlačovým zariadením (ďalej len „záložný stroj“) a bude využívaný podľa potrieb objednávateľa v čase, keď tlačové zariadenie bude mimo prevádzky bez ohľadu na dôvod odstávky, a to za nasledovných podmienok:
 - Táto služba je ocenená podľa počtu skutočne vyhotovených kópií na tomto záložnom stroji počas doby odstávky tlačového zariadenia objednávateľa,
 - Cena tejto služby je uvedená v čl. V. bodu 5.1. („Mesačný paušál“) tejto Rámcovej dohody a poskytnutie záložného stroja a činností s ním spojených už nebude nijakým iným spôsobom spoplatnené,
 - Poskytovateľ vyhlasuje, že záložný stroj je plne spôsobilý na prevádzku a spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky vzťahujúce sa na jeho prevádzku a požívanie objednávateľom (napr. technické, bezpečnostné),
 - Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady: záložný stroj nainštalovať v priestoroch objednávateľa a uviesť ho do prevádzky, udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave, zabezpečovať na ňom všetky potrebné servisné práce, opravy a potrebný materiál,
 - Poskytovateľ je povinný vyškoliť potrebný počet zamestnancov objednávateľa na obsluhu záložného stroja a zabezpečiť ich preukázateľné poučenie o všetkých pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na pracovisku súvisiacich s jeho prevádzkou,
 - Objednávateľ je povinný záložný stroj umiestniť vo vhodných poskytovateľom odsúhlasených priestoroch,
 - Objednávateľ je oprávnený záložný stroj využívať v čase, keď tlačové zariadenie bude mimo prevádzky bez ohľadu na dôvod odstávky,
 - Objednávateľ je povinný záložný stroj opatrovať v rozsahu, spôsobom a so zodpovednosťou rovnajúcou sa právam a povinnostiam opatrovateľa podľa zmluvy o uložení veci,
 - Záložný stroj bude objednávateľovi poskytnutý po dobu účinnosti tejto Rámcovej dohody,

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 6 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

- Po skončení účinnosti tejto Rámcovej dohody sa objednávateľ zaväzuje vzhľadom na jeho využívanie odovzdať záložný stroj v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
 - Po skončení účinnosti tejto Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný záložný stroj demontovať a odstrániť z priestorov objednávateľa. Demontáž a odstránenie z priestorov objednávateľa je už zahrnuté v cene služby.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, s odbornými zamestnancami resp. dodávateľmi, v súlade s právnymi predpismi a technickými normami.
- 6.3. V prípade, že plnenie tejto Rámcovej dohody zo strany poskytovateľa bude ohrozené/znemožnené z dôvodu nedostupnosti náhradných dielov/spotrebného materiálu alebo potrebného softvéru na podporované zariadenie RICOH 1357, je poskytovateľ povinný z dôvodu kontinuálneho zabezpečenia služieb podľa tejto Rámcovej dohody zabezpečiť objednávateľovi ekvivalent uvedeného zariadenia resp. zariadenie s minimálne rovnakými funkciami a technickými parametrami ako RICOH 1357. Prenájom zariadenia je poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi do 48 hodín od nahlásenia poruchy, v dôsledku ktorej nie je zariadenie plne schopné a z vyššie uvedených dôvodov nie je možné poruchu odstrániť. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prenájom takéhoto zariadenia do konca účinnosti tejto Rámcovej dohody. Cena za prenájom bude zahrnutá v základom mesačnom poplatku. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za všetky škody, ktoré by objednávateľovi mohli vzniknúť v súvislosti s nesplnením povinnosti poskytovateľa podľa tohto bodu.
- 6.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s Protikorupčným kódexom objednávateľa, ktorý je dostupný na www.posta.sk, s jeho znením súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať, na znak čoho pripája pod znenie tejto Rámcovej dohody svoj podpis.

Článok VII. Povinnosti objednávateľa

- 7.1. Objednávateľ je povinný:
- Používať tlačové zariadenia podľa pokynov výrobcu tlačového zariadenia alebo poskytovateľa.
 - Používať len značkový spotrebný materiál schválený výrobcom tlačového zariadenia, alebo poskytovateľa. Používať vhodný papier označený ako laser kvalita, bezdrevný ofset.
 - Nahlásiť servisné požiadavky, poruchy, resp. pravidelnú údržbu po každých 300 000 stranách technikovi poskytovateľa: helpdesk@ricoh.sk.
 - Zasielať emailom pravidelné odpočty stavu počítadla tlačového zariadenia vytlačených strán vždy ku poslednému dňu v mesiaci na kontaktné miesta poskytovateľa, podľa predchádzajúceho bodu s následnou telefonickou verifikáciou.
 - Poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.

Článok VIII. Ochrana obchodného tajomstva a dôverných informácií

- 8.1. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné, ktoré boli vzájomne stranami poskytnuté v rámci obchodného styku.
- 8.2. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti a informácie obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy, výsledky výskumu súvisiace so zmluvnými stranami bez ohľadu na to, či majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu, pokiaľ nie sú v príslušných obchodných kruhoch úplne bežne dostupné alebo nejde o skutočnosti všeobecne známe.
- 8.3. Dôvernými informáciami sú najmä podklady, údaje a informácie, ktoré sú označené za dôverné alebo ktoré na základe svojej povahy možno považovať za dôverné. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré boli jednej zmluvnej strane preukázateľne známe už pred ich obdržaním od druhej zmluvnej strany alebo ktoré získala od tretej osoby a neboli označené ako dôverné alebo ich získala vlastnou činnosťou.

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 7 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

- 8.4. Závazok ochrany utajenia obchodného tajomstva a dôverných informácií trvá aj po skončení platnosti tejto Rámcovej dohody a to po celý čas trvania skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo a dôvernú informáciu. Pokiaľ si zmluvné strany pri obchodnom styku vzájomne poskytnú informácie tvoriace obchodné tajomstvo alebo označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej boli tieto informácie poskytnuté, ich prezradiť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 8.5. Povinnosť považovať informácie za dôverné alebo za predmet obchodného tajomstva sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú, alebo sa stávajú informáciami verejne dostupnými inak než tým, že jedna zo zmluvných strán porušila ustanovenia tohto článku Rámcovej dohody. Za porušenie tejto Rámcovej dohody sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť zo zákona, na základe rozhodnutia príslušného súdu alebo iného štátneho orgánu alebo orgánu verejnej správy.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu, sankcie

- 9.1. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody.
- 9.2. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie, alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom, alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
- 9.3. Ustanovenie bodu 9.2. tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
- 9.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Rámcovej dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody.
- 9.5. V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosť stanovenú v čl. VI. bode 6.1. a nedostaví sa k odstráneniu poruchy tlačového zariadenia najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každú aj začatú hodinu omeškania, za každý jeden prípad zvlášť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 9.6. V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosť stanovenú v čl. VI. bode 6.1. a neodstráni poruchu tlačového zariadenia a neuvedie ho do plnej funkcionality najneskôr do 96 hodín od nahlásenia poruchy, je povinný zabezpečiť náhradné riešenie v priestoroch objednávateľa. Ak tak neučiní, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každú aj začatú hodinu omeškania, za každý jeden prípad zvlášť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 9.7. V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosť stanovenú v čl. IV. bode 6.1. a neposkytne v čase, keď bude tlačové zariadenie mimo prevádzky bez ohľadu na dôvod odstávky, funkčný záložný stroj, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každú aj začatú hodinu za každý jeden prípad zvlášť, počas ktorej objednávateľ nemohol záložný stroj využívať. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 9.8. Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím inej služby/s dodaním tovaru podľa tejto Rámcovej dohody, ako je uvedená v ods. 9.5, 9.6 a 9.7 tohto článku Rámcovej dohody, má objednávateľ právo uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z mesačnej odmeny za servisné práce za každý deň omeškania.
- 9.9. Ak ktorákoľvek zmluvná strana mešká s platbou po termíne splatnosti, má príslušná zmluvná strana právo uplatniť si voči druhej zmluvnej strane úrok z omeškania vo výške stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 9.10. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 8 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

Článok X. Doba platnosti Rámcovej dohody

- 10.1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Rámcová dohoda vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Rámcovej dohody v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Rámcovej dohode ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Rámcová dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 10.2. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 217 140,- € bez DPH, ktorý má objednávateľ k dispozícii na úhradu odmeny za plnenia, ktoré mu budú poskytovateľom poskytnuté na základe tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto udalostí nastane skôr.
- 10.3. Platnosť tejto Rámcovej dohody je možné ukončiť:
- a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na tri (3) mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane;
 - c) odstúpením od Rámcovej dohody.
- 10.4. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Rámcovej dohody v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie Rámcovej dohody, môže oprávnená strana od Rámcovej dohody odstúpiť, pokiaľ to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.
- 10.5. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody sa rozumie:
- a) akékoľvek opakované (min. 2x) porušenie zmluvnej povinnosti poskytovateľom,
 - b) ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej poskytovateľovi podľa tejto Rámcovej dohody o viac ako 30 dní po splatnosti, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody,
 - c) v prípade akéhokoľvek porušenia protikorupčného kódexu zo strany poskytovateľa v zmysle ods. 6.4 čl. VI. Rámcovej dohody.
- Právne účinky odstúpenia od Rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 10.6. Výpoveď a odstúpenie od Rámcovej dohody resp. čiastkovej zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od Rámcovej dohody resp. čiastkovej zmluvy, alebo výpoveď Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od Rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy alebo výpovede Rámcovej dohody alebo odmietnutím odstúpenia od Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy, resp. výpovede Rámcovej dohody prevziať. Ak sa v prípade doručenia prostredníctvom poštového podniku, vráti poštová zásielka s odstúpením od Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy, resp. s výpoveďou Rámcovej dohody ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručenie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručenie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v článku I. tejto Rámcovej dohody a pre doručovanie poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak poskytovateľ nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie poskytovateľovi rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.
- 10.7. Ustanovenie predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody sa primerane použije aj na doručovanie iných písomností doručovaných zmluvným stranám na základe tejto Rámcovej dohody (napr.

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 9 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*

upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecno-záväzných právnych predpisov alebo s touto Rámcovou dohodou.

- 10.8. Pri odstúpení od Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie mesačnej odmeny za plnenia už odovzdané objednávateľovi nebudú odstúpením od Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy dotknuté.
- 10.9. Ukončením platnosti tejto Rámcovej dohody/čiastkovej zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky, a nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd dodania, resp. záručných väd.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody sa môžu vykonávať len písomnou formou prostredníctvom dodatku a so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvárajú túto Rámcovú dohodu podľa slovenského právneho poriadku, najmä podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 11.3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto Rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 11.5. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých tri (3) obdrží objednávateľ a jeden (1) obdrží poskytovateľ.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Vladislav Kupka
generálny riaditeľ
Slovenská pošta, a.s.

Michal Furdík
prokurista
RICOH Slovakia s.r.o.

JUDr. Milan Kračún
riaditeľ správy majetku
Slovenská pošta, a.s.

Pavel Majer
prokurista
RICOH Slovakia s.r.o.

Parafy:	Servisné práce pre tlačové zariadenie RICOH	Odborný garant: POSTservis Mail & Pack
	Strana 10 z 10	Číslo v CEEZ:2202/2024 Klasifikácia informácií: *V*