

Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

1/Odberateľ: **Materská škola**
Sídlo: **Hlavná 88 900 61 Gajary**
IČO: **31811523**
DIČ:
IČ DPH : nie je plátcom DPH
Zapísaný:
Zastúpený: Bc. Mgr. Jana Fordinálová
Bankové spojenie: Prima banka, a. s.
Číslo účtu: SK84 5600 0000 0032 4901 6001
(ďalej len „Odberateľ“)
a

2/Dodávateľ:
Sídlo: B-E-UCTO s. r. o.
IČO: 56 601 051
DIČ: 2122397948
IČ DPH: **nie je plátcom DPH**
Zapísaný: zápis so spisovou značkou : 99/Re/651/2024 zo dňa 06.11.2024
Zastúpený: Ing. Júlia Beťková, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK14 1100 0000 0029 4319 0160

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Klient a Dodávateľ spolu ďalej len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivé „Zmluvná strana“)

(ďalej len „Zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonávať pre Klienta za dohodnutú odmenu službu, ktorou je vedenie podvojného účtovníctva (ďalej len „Služba“ alebo „Služby“) v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a iných platných právnych predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Službu v nasledovnom rozsahu:
 - Komplexné vedenie účtovníctva a správne spracovanie údajov a následné počítačové spracovanie prostredníctvom ekonomického softvéru, kontrola náležitosti účtovných dokladov po formálnej a vecnej stránke,
 - Spracovanie účtovného denníka a hlavnej knihy,
 - Účtovanie bankových výpisov a pokladničných dokladov,
 - Evidencia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaúčtovanie odpisov majetku,
 - Evidencia prijatých a vydaných faktúr v knihe faktúr a ich ďalšie spracovanie,
 - Spracovanie podkladov na inventarizáciu majetku,
 - Spracovanie účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov,

- Správy o výsledkoch hospodárenia – mesačné štvrťročné, polročné, ročné, predkladanie potrebných výkazov zriaďovateľovi,
 - Dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení,
 - V spolupráci s riaditeľkou materskej školy a vedúcou ŠJ pripraviť návrh rozpočtu materskej školy,
 - Zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv,
 - Zverejňovanie faktúr.
3. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov do výstupnej zostavy výpočtovou technikou (ďalej len výkazy) v súlade s platnými právnymi predpismi.

II. Odmena a jej splatnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie činnosti – mesačne za spracovanie účtovnej evidencie vo výške 800,- Eur (slovom osemsto Eur).
2. Splatnosť odmeny je na základe fakturácie a dohodnutá odmena bude uhradená odberateľom bezhotovostne na číslo účtu SK14 1100 0000 0029 4319 0160 vedený v Tatra banke po obdržaní faktúry so splatnosťou 28 dní.

III. Zmena a úprava zmluvy

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa na základe obojstrannej dohody formou písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

IV. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady.
2. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
3. Odberateľ je povinný k 31.12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá, inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 1x ročne.
4. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na Mestský úrad, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie.
5. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

V. Povinnosti dodávateľa

1. Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnovo pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov súvisiacich s činnosťou odberateľa.
2. Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

3. Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal dodávateľ podľa čl. I, ktoré sú viazné zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.
4. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
5. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

VI. Miesto plnenia

1. Predmet zmluvy bude dodávateľ plniť v kancelárii v mieste podnikania.

VII. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy.
2. Zmluvu môže každá zo zmluvných strán ukončiť vzájomnou dohodou, alebo písomnou formou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží jeden rovnopis a dodávateľ obdrží jeden rovnopis.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a za znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Text

O
V
025
Bc. Mgr. Jana Fordinálová, riaditeľka

D
V
025
Ing. Júlia Beťková, konateľ