

DOHODA o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola elektrotechnická

J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok

IČO: 00893170

v zastúpení: Ing. Martin Gabauer, riaditeľ školy
(ďalej len „škola“)

a

názov organizácie:

sídlo:

IČO:

v zastúpení:

(ďalej len „organizácia“)

WEGA L4, s.r.o.
ul. SNP 750, Lipt. Hrádok
363 895 01

I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Strednej odbornej školy elektrotechnickej Liptovský Hrádok

v termíne od 26.05.2025 do 06.06.2025

pre žiaka/čku: KRISTIANA HELEBRANTA dátum narodenia:

z triedy: III.C.....

II.

Cieľ praxe

1. Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2. Žiak/žiačka bude v dohodnutom období vykonávať odbornú prax v organizácii s obsahovou náplňou:

pomocné práce na techn.
.....
.....

ktorá je v súlade so študijným zameraním školy.

III.

Charakteristika praxe

1. Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu 6 hodín denne.

2. Pracovná doba sa stanovuje od 7⁰⁰ hod. do 13⁰⁰ hod.

3. Miesto výkonu odbornej praxe bude

WEGA L4, ul. SNP Lipt. Hrádok

IV. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
2. Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie *Ing. Viktor Húšťava*, ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
3. Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
4. Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
5. V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
6. Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Písomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
8. Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu odbornej praxe.

V. Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

1. Škola zaistí pravidelnú dochádzku žiaka na pracovisko.
2. Škola zaistí kontrolu žiaka zo strany školy na pracovisku podľa harmonogramu vypracovaného školou.
3. Škola poučí žiakov o všeobecnom dodržaní BOZP a PO, ako i o správaní sa na pracovisku.
4. Spolu so zodpovedným zamestnancom organizácia uskutoční vyhodnotenie prevádzkovej praxe podľa charakteru pracoviska.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Organizácia poveruje zamestnanca zodpovedného za žiaka:

..... *Ing. Viktor Húšťava*

2. Škola poveruje pedagogického zamestnanca zodpovedného za vyhodnotenie prevádzkovej praxe:

.....

organizácia

Ing. Martin Gabauer
riaditeľ školy

V Liptovskom Hrádku: *15.3.2025* 2025