

ZMLUVA 12/2025/KD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	SUP Club Bratislava, o.z.
Sídlo:	Mierová 2075/122, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná:	Peter Baláž, predseda
IČO:	54966001
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: Štrkovecký pohár v paddleboardingu
Účel dotácie: Pokračovanie v založenej tradícii pretekov v paddleboardingu na Štrkoveckom jazere.
Výška dotácie: 1 587,50 € (slovom tisíc päťstoosemdesiat sedem eur a päťdesiat centov)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,

- d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
 7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 20.05.2025

V Bratislave, 22.05.2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Peter Baláž, v.r.

predseda
SUP Club Bratislava, o.z.

Schválený upravený rozpočet 2025 - Komunitná dotácia č. 12
SUP Club Bratislava, o.z., IČO: 54966001
Projekt: Štrkovecký pohár v paddleboardingu

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	materiálne zabezpečenie	Nožnicový stan 3 m x 6 m s bočnicami, biely	Stan pre účastníkov pretekov pre účely ochrany pred prudkým slnkom alebo v prípade dažďa	287,50 €	287,50 €
2	organizačné zabezpečenie	Prenájom profesionálneho časomerného systému Race Results	Profesionálne riešenie zaznamenávania časov jednotlivých pretekárov, ich vyhodnocovanie a spracovanie športových výsledkov. Nakoľko sa Štrkovecký pohár stáva súčasťou série pretekov "Slovenský pohár v paddleboardingu", je vhodné mať záznam a výstupy z pretekov na profesionálnej úrovni	602,70 €	602,70 €
3	organizačné zabezpečenie	Zhotovenie fotodokumentácie športovým fotografom	Zhotovenie fotodokumentácie z pretekov profesionálnym športovým fotografom pre následnú prezentáciu vyhodnotenia podujatia na sociálnych sieťach a v médiách	150,00 €	0,00 €
4	organizačné zabezpečenie	Grafické práce: plagáty, diplomy, bannery, vizuál pretekov	Grafika na propagáciu podujatia na internete i v tlačenej forme	100,00 €	100,00 €
5	materiálne zabezpečenie	Pohárové a medailové trofeje (16 ks pohárová trofej, 32 ks medaile, 50 ks drevené pamätne medaile)	Odmeňovanie víťazov paddleboardových disciplín a pamätne medaile pre všetkých účastníkov	295,00 €	295,00 €
6	materiálne zabezpečenie	48 ks diplomov	Diplomy pre víťazov pretekov	30,00 €	30,00 €
7	materiálne zabezpečenie	50 ks štartové čísla	Štartové čísla pre pretekárov vo forme nálepiek na paddleboard/tričko	73,80 €	73,80 €
8	materiálne zabezpečenie	10ks tématicky potlačené tričká pre organizátorov	Tričká pre odlišenie organizátorov podujatia od divákov a pretekárov - pre lepšiu orientáciu pri vzájomnej komunikácii a organizácii	160,00 €	160,00 €
9	materiálne zabezpečenie	50 ks odznak s logom organizátora SUP Club Bratislava	Pamätný odznak do štartovacieho balíčka pre každého účastníka pretekov	38,50 €	38,50 €
10	organizačné zabezpečenie	Paddle Flash Mob: tanečné vystúpenie latino zoskupenia v prestávke medzi disciplínami Šprint a Technická jazda	Po minuloročnom úspechu tanečnej kultúrnej vložky v technickej prestávke medzi dvoma disciplínami by sme divákovi radi sprijemili čas tanečným Flash Mobom, t.j. vystúpením, kde sú pripravení tanečníci schovaní a rozprchnutí medzi pretekármi/divákmi a postupne sa pridávajú ako keby "náhodou" do vopred nacvičenej choreografie	120,00 €	00,00 €
	Spolu				1 587,50 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Telovýchova, šport a mládež <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	Štrkovecký pohár v paddleboardingu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	1 857,50 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	54966001																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>SUP Club Bratislava, o.z.</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Mierová 2075/122</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 05</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Mierová 2075/122, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>54966001</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td></td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-64769</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>19.10.2022</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Peter Baláž</td></tr></table>	Názov subjektu	SUP Club Bratislava, o.z.	Ulica a číslo	Mierová 2075/122	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 05	Naformátovaná adresa	Mierová 2075/122, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	54966001	IČ DPH		DIČ		Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-64769	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	19.10.2022	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Baláž
Názov subjektu	SUP Club Bratislava, o.z.																										
Ulica a číslo	Mierová 2075/122																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 05																										
Naformátovaná adresa	Mierová 2075/122, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	54966001																										
IČ DPH																											
DIČ																											
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-64769																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	19.10.2022																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Baláž																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	supclub.sk																										
Charakteristika žiadateľa	Sme občianske združenie SUP Club Bratislava a venujeme sa športovému paddleboardingu. Našu členskú základňu tvoria deti, juniori i dospelí. V roku 2024 sme sa stali najúspešnejším športovým paddleboardovým klubom																										

v pohári tímov na Majstrovstvách Slovenska v paddleboardingu, ktorý organizuje Slovenská kanoistika. Organizujeme preteky Štrkovecký pohár v paddleboardingu v Bratislave na Štrkoveckom jazere, ako i tréningové sústreďenia, prispievame k rozvoju paddleboardovej komunity a propagujeme ho ako zdravý a atraktívny vodácky šport. Sme aktívni v podpore hendikepovaných športovcov - parapaddleboarding.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
	Ing.	Peter	Baláž		421904566273	supclubbratislava@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Ing.
Meno	Peter
Priezvisko	Baláž
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	82105
Mesto/obec	Bratislava
Ulica	Mierová
Číslo	122
Štát	Slovensko
Funkcia	organizátor
Telefón (aj predvoľba)	421904566273
Email	supclubbratislava@gmail.com

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Štrkovecký pohár v paddleboardingu	1 560,00 €	2024
Štrkovecký pohár v paddleboardingu	2 608,00 €	2023
Miesto realizácie projektu	Štrkovecké jazero, Sabinovská ulica, Bratislava, východný breh, južne od bufetu Štrkovecká lodenica	

Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Cieľom projektu je pokračovanie v založenej tradícii pretekov na Štrkoveckom jazere, ktoré budujú, utužujú a propagujú športový paddleboarding. Podujatie dáva možnosť aj rekreačným paddleboardistom vyskúšať zápolenie v oficiálnych disciplínach športového paddleboardingu Sprint (200 m) a Technická jazda (1000 m okolo bójok), spoznať komunitu, a tým ich priviesť k športovej verzii dnes už široko obľúbenej rekreačnej letnej činnosti.
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Podujatie je určené pre obyvateľov (nielen) Ružinova s pozitívnym vzťahom k paddleboardingu a vodným športom. Disciplíny sú radené do viacerých oficiálnych kategórií podľa veku (od 10 rokov), pohlavia (muži/ženy) a podľa výkonnosti športovcov (kategória HOBBY pre amatérskych nadšencov, OPEN pre skúsených pretekárov). Maximálny počet aktívnych účastníkov súťaže je 50 pretekárov. Okrem aktívnych súťažiacich je podujatie určené aj pre divákov, ktorí môžu stráviť letný deň sledovaním atraktívneho športu na vode.

Stručný popis projektu

Východisková situácia	V roku 2023 zorganizoval SUP Club Bratislava pilotný ročník Štrkoveckého pohára v paddleboardingu, ktorý mal medzi pretekármi i divákmi výbornú odozvu. Tá sa potvrdila záujmom o podujatie i účasťou (aj zahraničnou) aj v druhom ročníku v roku 2024. Športový paddleboarding je v zahraničí aktuálne najrýchlejšie sa rozvíjajúci šport, so širokými členskými základňami pre deti i dospelých, s lokálnymi súťažami i medzinárodnými majstrovstvami, pripravuje sa na svoj olympijský štart. Na Slovensku od roku 2022 patrí SUP pod národnú federáciu Slovenská kanoistika, sekcia Hladké vody, ktorá organizuje každoročné majstrovstvá Slovenska v paddleboardingu. Napriek tomu je tento šport v porovnaní so susednými krajinami stále v začiatkoch. Potrebuje podporu pre vybudovanie povedomia ako o zdravom atraktívnom vodáckom športe, čo by malo viesť k rozširovaniu členských základní i vzniku nových klubov. Štrkovecký pohár svojimi dvomi úspešnými ročníkmi hmatateľne pomáha rozvoju športového paddleboardingu na Slovensku a dostáva ho do širšieho povedomia. Výsledkom je, že toto podujatie bolo začlenené do prvého ročníka série pohárových pretekov Slovenský pohár v paddleboardingu, ktoré spoluorganizuje zväz Slovenská kanoistika. Štrkovecký pohár sa spolu s mestskou časťou Ružinov tak stáva dôležitou súčasťou celoslovenskej športovej aktivity.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Propagácia a rozšírenie povedomia o paddleboardingu ako atraktívnej športovej disciplíne, i ako zdravom atletickom športe medzi návštevníkmi podujatia v Ružinove. Získanie skúseností a zveľadenie zručností počas športového zápolenia pretekárov na vode. Rozširovanie paddleboardovej komunity, predávanie si skúsenosti. Nasmerovanie mladej generácie (detí a dorastu) na nové možnosti športovej aktivity. Zaradenie podujatia do série pretekov Slovenský pohár v paddleboardingu s bodovým ziskom pre umiestnených pretekárov.
Spôsob realizácie projektu	Štrkovecký pohár v paddleboardingu sa uskutoční v nedeľu 15. júna 2025. Registrácia pretekárov bude otvorená spolu s propagáciou podujatia niekoľko týždňov dopredu. V deň pretekov prebehnú jednotlivé kolá pretekov podľa kategórií a disciplín. Slávnostné vyhodnotenie s odovzdaním cien sa uskutoční na záver každej disciplíny. Počas podujatia bude prítomná vodná záchranná služba. Na organizácii sa bude podieľať 12 dobrovoľníkov zo SUP Clubu Bratislava.
Uvedte názov a cenu za	Vstupné pre divákov je bezplatné, príspevok na štartovné pre súťažiacich

poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	pretekárov bude 10 €
Vhodnosť realizácie	Štrkovecké jazero a jeho okolie prináša svojou unikátnou polohou jedinečný priestor pre voľnočasové aktivity. Jeho potenciál "jazera v meste" je aktuálne málo využitý, pravidelné paddleboardové preteky prinášajú oživenie športovo-kultúrneho života obyvateľov Ružinova.
Propagácia mestskej časti	Štrkovecký pohár v paddleboardingu zviditeľní Ružinov a jeho časť Štrkovecké jazero ako atraktívne miesto pre aktívne trávenie voľného času. Propagácia mestskej časti Ružinov spolu s jeho logom bude realizovaná pomocou príspevkov na sociálnych sieťach, plagátoch, reklamných banneroch, na cieľovej bráne, diplomoch, štartovných číslach a v televízii i tlači. Povedomie o mestskej časti Ružinov a o Štrkoveckom jazere sa dostane aj mimo Bratislavu vďaka zaradeniu podujatia do série pretekov Slovenský pohár v paddleboardingu, ktorý spoluorganizuje zväz Slovenská kanoistika.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2025, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2025)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Štrkovec ký pohár v paddleboardingu	15.6.2025	15.6.2025

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Rámcový rozpočet	1 857,50 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
materiálne zabezpečenie	Nožnicový stan 3 m x 6 m s bočnicami, biely	Stan pre účastníkov pretekov pre účely ochrany pred prudkým slnkom alebo v prípade dažďa	287,50 €
organizačné zabezpečenie	Prenájom profesionálneho časomerného systému Race Results	Profesionálne riešenie zaznamenávania časov jednotlivých pretekárov, ich vyhodnocovanie a spracovanie športových výsledkov. Nakoľko sa Štrkovecký pohár stáva súčasťou série pretekov "Slovenský pohár v paddleboardingu", je vhodné mať záznam a výstupy z pretekov na profesionálnej úrovni	602,70 €
organizačné zabezpečenie	Zhotovenie fotodokumentácie športovým fotografom	Zhotovenie fotodokumentácie z pretekov profesionálnym športovým fotografom pre následnú prezentáciu vyhodnotenia podujatia na sociálnych sieťach a v médiách	150,00 €
organizačné zabezpečenie	Grafické práce: plagáty, diplomy, bannery, vizuál pretekov	Grafika na propagáciu podujatia na internete i v tlačenej forme	100,00 €
materiálne zabezpečenie	Pohárové a medailové trofeje (16 ks pohárová trofej, 32 ks medaile, 50 ks drevené pamätné medaile)	Odmeňovanie víťazov paddleboardových disciplín a pamätné medaile pre všetkých účastníkov	295,00 €
materiálne zabezpečenie	48 ks diplomov	Diplomy pre víťazov pretekov	30,00 €
materiálne zabezpečenie	50 ks štartové čísla	Štartové čísla pre pretekárov vo forme nálepiek na paddleboard/tričko	73,80 €
materiálne zabezpečenie	10ks tématicky potlačené tričká pre organizátorov	Tričká pre odlíšenie organizátorov podujatia od divákov a pretekárov - pre lepšiu orientáciu pri vzájomnej komunikácii a organizácii	160,00 €
materiálne zabezpečenie	50 ks odznak s logom organizátora SUP Club Bratislava	Pamätný odznak do štartovacieho balíčka pre každého účastníka pretekov	38,50 €
organizačné zabezpečenie	Paddle Flash Mob: tanečné vystúpenie latino zoskupenia v prestávke medzi disciplínami Sprint a Technická jazda	Po minuloročnom úspechu tanečnej kultúrnej vložky v technickej prestávke medzi dvoma disciplínami by sme divákovi radi spríjemnili čas tanečným Flash Mobom, t.j. vystúpením, kde sú pripravení tanečníci schovaní a rozprchnutí medzi pretekármi/divákmi a postupne sa pridávajú ako keby "náhodou" do vopred nacvičenej choreografie	120,00 €

Spolu**1 857,50 €**Požadovaná suma z MČ
Ružinov**1857.5****Súhlasy a vyhlásenia**Súhlas so zverejnením
informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-u-dajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Stanovy_SUP_Club_Bratislava.pdf

popis

Zaregistrované stanovy o.z.

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

FIO_banká_rámcová_zmluva.pdf

popis

FIO banka - Rámcová zmluva o poskytovaní platobných služieb

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

SUPClubBratislava-Komunitná_dotácia_2025.pdf

popis

Podpísaná žiadosť o Komunitnú dotáciu

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Peter Baláž		
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		