

ZMLUVA Č. 561/2025
o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
poskytovanej neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2025

uzatvorená v zmysle § 75 ods. 6 písm. i), § 75 ods. 14, § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení
neskorších predpisov v spojení s ustanovením
§ 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Poskytovateľ FP finančného príspevku:

Názov:	Mesto Žilina
Zastúpený :	primátorom Mgr. Petrom Fiabáne
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO :	00321796
Bankové spojenie :	Prima banka Slovensko a. s.
Číslo účtu vo formáte	
IBAN:	SK37 5600 0000 0003 3035 3001
Kontaktná osoba:	Mgr. Katarína Praženicová
Tel. a e-mail:	041/7063211, Katarina.Prazenicova@zilina.sk

(ďalej len ako „poskytovateľ FP“)

a

Prijímateľ FP finančného príspevku :

Názov:	Človek v ohrození, n.o.
Právna forma :	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Zastúpený :	Andrea Najvirtová, riaditeľka
Sídlo :	Baštová 343/5, 811 03 Bratislava – Staré mesto
IČO :	50082001
Bankové spojenie :	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu vo formáte	
IBAN:	SK62 1100 0000 0029 4102 4644
Kontaktná osoba:	Veronika Venglořová, regionálna koordinátorka pre ŽSK
Tel. a e-mail:	+421 915 158 268, veronika.venglorova@clovekvhrozeni.sk

(ďalej len ako „prijímateľ FP“)

(ďalej poskytovateľ FP a prijímateľ FP tiež spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Poskytovateľ FP prostredníctvom prijímateľa FP ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby –základné sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť
2. Poskytovateľ FP sa touto zmluvou zaväzuje podľa § 75 ods. 6 písm. i) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej tiež aj len „zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“) a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“), poskytnúť finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – základné sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť prijímateľovi FP ako neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby (ďalej tiež len aj ako „finančný príspevok na prevádzku“) na obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025.
3. Účelom poskytnutia finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby je zabezpečiť občanom s trvalým pobytom v meste Žilina, ktorý sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii dostupnosť poskytovanej sociálnej služby v rámci programu zamestnávania realizovaného v meste Žilina prijímateľom finančného príspevku.
4. Prijímateľ FP prijíma finančný príspevok poskytnutý poskytovateľom FP vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
5. V zmysle ustanovenia § 75 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa finančný príspevok poskytuje na základe písomnej Zmluvy a preto sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy.

Článok 1

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku určeného podľa ustanovenia § 77 zákona o sociálnych službách podľa rozsahu zabezpečenia sociálnych služieb na jednotku výkonu, ktorou je počet hodín poskytovaného základného sociálneho poradenstva v roku 2025 vykonávaného v Komunitnom centre Bratislavská 8612, 010 01 Žilina, v Komunitnom centre Korzo 35, 010 15 Žilina, v Kancelárii terénneho sociálneho pracovníka Košická 8392, 010 01 Žilina a záväzok prijímateľa FP zabezpečiť poskytovanie uvedeného druhu sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Článok 2

Miesto a forma poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ FP bude poskytovať sociálnu službu- základné sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii v zmysle ustanovenia § 16,19 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „sociálna

služba“) podľa ustanovenie § 13 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. inou formou (telefonicky, pomocou telekomunikačných technológií) a terénnou formou.

2. Miesto poskytovania sociálnej služby:

- **Komunitné centrum Bratislavská 8612, 010 01 Žilina,**
- **Komunitné centrum Korzo 35, 010 15 Žilina,**
- **Kancelária terénneho sociálneho pracovníka Košická 8392/2A, 01001 Žilina.**

Článok 3

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku a účel jeho použitia

1. Poskytovateľ FP poskytuje prijímateľovi FP finančný príspevok na prevádzku v zmysle § 75 ods. 6 písm. i) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025 (ďalej tiež aj ako „rozpočtový rok“) na prevádzku poskytovanej sociálnej služby **v celkovej výške 15 989,76 € s DPH, slovom päťnásťtisícdeväťstoosemdesiatdeväť eur a sedemdesiatšesť centov** (v prepočte na 1 388 hodín poskytovania sociálnej služby – základného sociálneho poradenstva ako samostatnej odbornej činnosti vo výške 11,52 € za 1 hodinu, t.j. 15 989,76 € za 1 388 hodín).
2. Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na príslušné obdobie finančný príspevok bezhotovostným prevodom na číslo účtu prijímateľa FP uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Finančný príspevok na prevádzku na príslušný rozpočtový rok 2025 sa poskytovateľ FP zaväzuje uhradiť prijímateľovi FP v štvrťročných splátkach, t.j. po 3 997,44,- € / na jeden štvrťrok. Finančný príspevok na prevádzku za prvý a druhý štvrťrok roku 2025 bude uhradený do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a v treťom a štvrtom štvrťroku bude uhradený vždy najneskôr do 20. dňa prvého mesiaca príslušného kalendárneho štvrťroka.
4. Poskytovateľ FP poskytuje prijímateľovi FP finančný príspevok na poskytovanie základného sociálneho poradenstva ako samostatnej odbornej činnosti na základe jeho písomnej žiadosti zo dňa 19.08.2024.
5. Poskytovateľ FP poskytne príspevok úhradu bežných výdavkov, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby čl. 2 tejto Zmluvy, v prepočte na počet hodín uvedených v čl. 3 bod 1 a to na úhradu nákladov na mzdy, platy, poistné – okrem výdavkov za odstupné, odchodné a náhrady mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku pre osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom FP, a ktorí vykonávajú činnosti bližšie špecifikované v čl. 2 tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ finančného príspevku je povinný viesť analytickú evidenciu poskytnutých finančných prostriedkov na účte uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

7. Prijímateľ FP sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a riadne a včas zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby, na financovanie ktorej bol finančný príspevok poskytnutý.
8. Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude prevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku. Tento záväzok zabezpečuje, aby prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o sociálnych službách.

Článok 4

Podmienky použitia finančného príspevku

1. Prijímateľ FP sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok na prevádzku poskytol a ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Prijímateľ FP zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny poskytovateľ FP bude postupovať podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Prijímateľ FP nepoužije finančný príspevok na kapitálové výdavky, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
4. Prijímateľ FP nepoužije poskytnutý finančný príspevok na úhradu hotovostných platieb.
5. Ak prijímateľ FP nepoužije finančný príspevok alebo neposkytne sociálnu službu v požadovanom rozsahu v zmysle tejto Zmluvy, je povinný vrátiť zodpovedajúcu čiastku nepoužitých finančných prostriedkov poskytovateľovi FP v termíne najneskôr do 31.12.2025.
6. Prijímateľ FP sa zaväzuje použiť finančný príspevok na prevádzku do 31. 12. 2025 vrátane zúčtovania bankou.
7. V prípade, že prijímateľ FP uhradí z poskytnutého finančného príspevku na prevádzku preddavkové alebo zálohové platby v prospech tretích osôb, je povinný zaslať poskytovateľovi FP fotokópiu vyúčtovania týchto platieb, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
8. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi FP ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, prijímateľ FP sa zaväzuje vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z poskytnutého finančného príspevku na prevádzku a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví Zmluvy do 10 dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom FP. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ FP povinný zaslať poskytovateľovi FP avízo.

9. V prípade, ak dôjde k nemožnosti zabezpečiť alebo ukončeniu poskytovania sociálnej služby v stanovenom rozsahu pred uplynutím dohodnutej doby platnosti Zmluvy je prijímateľ FP povinný do 15 dní túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi FP, zúčtovať poskytnutý finančný príspevok na prevádzku ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby, predložiť vyúčtovanie a vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok na prevádzku poskytovateľovi FP v lehote podľa ods. 12 tohto článku.
10. V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančného príspevku na prevádzku, t. j. použitie finančného príspevku na prevádzku v rozpore s podmienkami Zmluvy alebo príslušnými právnymi predpismi, je prijímateľ FP povinný tento finančný príspevok na prevádzku vo výške porušenia vrátiť poskytovateľovi FP v lehote podľa ods. 12 tohto článku.
11. Prijímateľ FP sa zaväzuje:
- a) sociálnu službu realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť,
 - b) viesť analytickú evidenciu poskytnutých finančných prostriedkov na účte uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy ,
 - c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku na prevádzku poskytovateľa FP resp. VFPP“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutý finančný príspevok na prevádzku v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - f) použiť finančný príspevok výlučne na účel určený v tejto zmluve a uvoľniť z účtu finančné prostriedky iba v takej výške, ktorá zodpovedá rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte prijímateľa FP v období, na ktoré je finančný príspevok poskytnutý,
 - g) pri nakladaní s finančným príspevkom dodržiavať zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť využitia finančného príspevku na prevádzku v zmysle uvedených právnych predpisov
 - h) bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi FP zmenu, skončenie poskytovania sociálnej služby, vyhlásenie konkurzu, likvidácie voči jeho osobe resp. začatie exekučného konania voči nemu.
12. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa prijímateľ FP zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet poskytovateľa FP, z ktorého mu boli finančný príspevok na prevádzku poskytnutý nasledovne:
- a) **výnosy z poskytnutého finančného príspevku** (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku na prevádzku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) dvakrát ročne a to do 31.07. rozpočtového roka a do 31.12. rozpočtového roka,
 - b) **nevyčerpaný finančný príspevok v lehote 15 dní od ukončenia poskytovania sociálnej služby** , ak by 15. deň od ukončenia poskytovania sociálnej služby nastal po 31.12.2025, nevyčerpaný finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť najneskôr do 31.12.2025

- c) **neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť** bezodkladne resp. najneskôr v lehote určenej poskytovateľom FP v písomnom oznámení poskytovateľa FP o zistení rozporu.
13. Finančný príspevok sa považuje za vrátený jeho pripísaním na účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote určenej podľa predchádzajúceho odseku.
 14. Prijímateľ finančného príspevku sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok vždy z toho účtu, na ktorý bol tento finančný príspevok poskytnutý.
 15. Pred poukázaním výnosov z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaného finančného príspevku alebo jeho časti, vráteného finančného príspevku alebo neoprávnene použitého finančného príspevku alebo jeho časti na účet poskytovateľa FP je prijímateľ FP povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto Zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu poskytovateľa FP uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet poskytovateľa FP.
 16. Ak prijímateľ FP nevráti finančný príspevok v zmysle čl. 4 bod 12, poskytovateľovi FP je povinný zaplatiť poskytovateľovi FP za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy.
 17. Prijímateľ FP je povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť poskytovateľovi FP podmienky pre kontrolu úrovne vykonávaných opatrení a kontrolu hospodárenia a efektívneho využitia poskytnutého finančného príspevku.
 18. Prijímateľ FP je povinný oznámiť poskytovateľovi FP bezodkladne začatie výkonu rozhodnutia, likvidácie a konkurzného konania voči jeho osobe.
 19. Prijímateľ FP je povinný dňom zániku Zmluvy finančný príspevok nečerpať.
 20. Ak prijímateľ FP je platiteľom dane z pridanej hodnoty, poskytovateľ FP pri vyúčtovaní finančného príspevku neuzná jeho výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty.
 21. Ak prijímateľ FP sa stane platiteľom dane z pridanej hodnoty v rozpočtovom roku, poskytovateľ FP pri vyúčtovaní finančného príspevku neuzná jeho výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty počas doby, keď bol platiteľom dane z pridanej hodnoty. Prijímateľ FP je povinný túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi FP.
 22. Poskytovateľ FP nie je povinný poskytnúť finančný príspevok nad rámec dohodnutej výšky podľa Čl. 3 bodu 1.

Článok 5

Kontrola použitia a vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ FP je oprávnený v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 80 písm. o) zákona č. 448/2008 o sociálnych službách kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku kedykoľvek počas doby trvania Zmluvy. Prijímateľ FP je povinný na výzvu poskytovateľa FP predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť,

hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi FP pri výkone kontroly.

2. Za týmto účelom sa prijímateľ FP zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa FP vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Prijímateľ FP je povinný vykonať **vyúčtovanie** poskytnutého finančného príspevku na prevádzku podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy v termínoch:
 - do 31.07.2025 za obdobie od 01.01.2025 do 30.06.2025,
 - do 31.10.2025 za obdobie od 01.07.2025 do 30.09.2025,
 - do 15.01.2026 za obdobie od 01.10.2025 do 31.12.2025.
4. Zároveň je prijímateľ FP povinný vykonať **ročné zúčtovanie** poskytnutého finančného príspevku podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy v termíne do 15.01.2026.
5. Súčasťou vyúčtovaní predkladaných podľa ods. 3,4 tohto článku bude aj čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov osoby zodpovednej za vyúčtovanie príspevku za prijímateľa FP, podľa vzoru uvedeného v Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
6. Vo vyúčtovaniach prijímateľ FP je povinný uviesť:
 - a) číslo Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku ,
 - b) výšku poskytnutého finančného príspevku ,
 - c) účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku na prevádzku (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,
 - e) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku,
 - f) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,
 - i) ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je prijímateľ FP finančného príspevku na prevádzku povinný doložiť výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku poskytovateľa FP, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku . Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je prijímateľ FP povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Finančný príspevok na prevádzku sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,
 - j) ku kategórii 630 (tovary a služby) je prijímateľ FP povinný doložiť fotokópiu došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z príspevku poskytovateľa FP, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa FP,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančných prostriedkov poskytovateľa FP“ (toto znenie je možné uvádzať na účtovných dokladoch skratkou „VPFP“), inak nebude akceptovaný,

- l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.), ktoré musia byť čitateľné,
 - m) vyúčtovanie usporiadať po mesiacoch, účtované sumy aj dátum na dokladoch musia byť zvýraznené, doklady spárované a výsledné sumy zapísané do tabuliek, ktoré tvoria prílohu č. 2, a prílohu č. 3,
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou príjemcu opatrené vyhlásenie, že finančný príspevok na prevádzku bol čerpaný v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bol vyčerpaný v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti finančného príspevku na prevádzku na účet poskytovateľa FP.
7. Vyúčtovania predkladané podľa ods. 3,4 tohto článku je prijímateľ FP povinný predložiť 1 x v písomnej podobe a 1x v elektronickej podobe vo formáte -excel na adresu poskytovateľa FP: Miriam.Cikova@zilina.sk.
8. Prijímateľ FP je povinný štvrťročne, a to vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného štvrťroka písomne predkladať poskytovateľovi FP mesačné hlásenie s uvedením počtu konzultácií poskytovania sociálneho poradenstva, celkového počtu odpracovaných hodín konzultácií poskytovania sociálneho poradenstva a evidenciu pracovného času pracovníka podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa.
9. Prijímateľ FP je povinný pri vyúčtovaní písomne predložiť poskytovateľovi FP mesačné hlásenie evidencie prijímateľov základného sociálneho poradenstva s uvedením počtu hodín poskytnutého základného sociálneho poradenstva a celkového počtu hodín poskytovania sociálneho poradenstva podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa FP. (Príloha č. 4)
10. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je prijímateľ FP povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej poskytovateľom FP.
11. Prijímateľ FP písomne predloží poskytovateľovi výročnú správu o svojej činnosti a hospodárení za predchádzajúci rok v termíne do 31. júla 2025.

Článok 6

Trvanie Zmluvy a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025, s výnimkou vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená Zmluva zaniká:
 - a) na základe písomnej dohody oboch strán
 - b) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka
 - c) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby

- d) dňom zastavenia výplaty finančného príspevku na prevádzku poskytovateľa FP
4. Poskytovateľ FP a prijímateľ FP sú oprávnení odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu.
5. Poskytovateľ FP môže odstúpiť od Zmluvy v prípade, že prijímateľ FP koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo Zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku v termínoch stanovených podľa tejto Zmluvy alebo nereaguje na výzvu poskytovateľa FP o predloženie vyúčtovania finančného príspevku na prevádzku, alebo ak poskytovateľ FP zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženom vyúčtovaní finančného príspevku na prevádzku, a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ FP neodstráni v lehote stanovenej poskytovateľom FP,
 - d) neumožní poskytovateľovi FP vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku 5 tejto Zmluvy,
 - e) opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - f) v prípade straty finančného krytia zmluvného záväzku poskytovateľa FP podľa tejto Zmluvy z rozpočtových prostriedkov mesta Žilina,
 - g) ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby prijímateľom FP,
 - i) prijímateľ FP stratí oprávnenie vykonávať sociálnu službu,
 - j) prijímateľ FP vstúpil do konkurzu, likvidácie, príp. bolo voči nemu začaté exekučné konanie,
 - k) prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby a dôjde k výmazu poskytovateľa FP z registra poskytovateľov sociálnej služby,
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od tejto Zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa FP vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade, že prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančný príspevok na prevádzku vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa FP uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

9. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy poskytovateľom FP je prijímateľ FP povinný bezodkladne vrátiť tú časť finančných prostriedkov, pri použití ktorej došlo k porušeniu tejto Zmluvy a/alebo, pri ktorej prijímateľ FP neumožnil kontrolu poskytovateľovi FP a/alebo, pri ktorej prijímateľ FP neposkytol sociálnu službu na primeranej úrovni a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

1. Táto Zmluva sa môže meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
2. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
5. Poskytovateľ FP môže finančný príspevok na prevádzku použiť aj na úhradu výdavkov súvisiacich s rozpočtovým rokom 2025, ktoré mu vznikli od 01.01.2025 do dňa účinnosti tejto Zmluvy.
6. Táto Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Poskytovateľ FP obdrží dve a prijímateľ FP jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Prílohy:

Príloha č. 1 – vzor čestného vyhlásenia

Príloha č. 2 – vzor štvrťročného vyúčtovania

Príloha č. 3 – vzor ročného vyúčtovania

Príloha č. 4 – vzor evidencie prijímateľov základného sociálneho poradenstva

V Žiline, dňa 20-05-2025

V Bratislave, dňa 12-05-2025

Za poskytovateľa FP :

Za prijímateľa FP :

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina

.....
Andrea Najvirtová
riaditeľka

Príloha č. 1 – vzor čestného vyhlásenie

Čestné vyhlásenie

Poskytovateľ FP sociálnej služby :

Sídlo poskytovateľa sociálnej služby:

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Číslo Zmluvy :

Čestne vyhlasujem, že finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby bol použitý v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku na účel, na ktorý boli poskytnuté a aktivity alebo činnosti, na ktoré sa finančný príspevok na prevádzku žiadal, neboli vykonávané za účelom dosiahnutia zisku.

Zároveň vyhlasujem, že:

- finančný príspevok na prevádzku bol – nebol* vyčerpaný v plnej výške, výška vráteného finančného príspevku za obdobie je€,
- predkladané údaje pri vyúčtovaní poskytnutého finančného príspevku sú pravdivé,
- na úhradu prevádzkových nákladov poskytovanej sociálnej služby uvedených vo vyúčtovaní neboli získané ani použité finančné prostriedky z iných zdrojov.

*nehodiace sa škrtnite

Vyhlasujem, že som si vedomý/á právnych následkov za uvedenie nepravdivých údajov.

V, dňa

.....
štatutárny zástupca
pečiatka, podpis

Príloha č. 2 – vzor štvrťročného vyúčtovania
Úvodná strana

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku
z rozpočtu Mesta Žilina
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len FP) poskytovanej neverejným
poskytovateľom

za obdobie

Názov a adresa poskytovateľa sociálnej služby:

IČO:

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Číslo Zmluvy o poskytnutí FP:

Číslo účtu, na ktorý bol zaslaný FP:

Výška poskytnutého FP:	
Výška poskytnutého FP za 1 hodinu:	
Počet hodín, na ktoré bol FP poskytnutý:	
Výška čerpaného FP:	
Výška nevyčerpaného FP:	
Výška výnosov z FP:	
Výška odvedených výnosov z FP:	
Celková výška vráteného FP:	

Vyhotovil: (meno a priezvisko, tel. číslo)

.....
podpis

Zodpovedný za vyúčtovanie(štatutár):

(meno a priezvisko)

.....
pečiatka + podpis

Dátum:

Príloha č. 2 – vzor štvrťročného vyúčtovania

strana č. 1

Prehľad čerpania finančného príspevku na bežné výdavky za obdobie

Poskytovateľ sociálnej služby:

Číslo Zmluvy:

Výška poskytnutých finančných prostriedkov:

Por.č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Pracovné zaradenie	Druh pracovného pomeru (napr. PP, DOPČ,DOVP)	Počet odpracovaných hodín/obdobie	Celková suma výdavku na účtovnom doklade	Výška výdavku čerpaná z FP (na účtovnom doklade suma)	Číslo dokladu	Dátum vystavenia účtovného dokladu	Dátum úhrady výdavku podľa dokladu o úhrade
Spolu čerpaný príspevok:									
Nevyčerpaný finančný príspevok na prevádzku:									

Príloha č. 2 – vzor štvrt'ročného vyúčtovania
- strana č. 2

Súhrnná tabuľka
čerpania finančného príspevku na bežné výdavky
za obdobie

Poskytovateľ FP sociálnej služby:
Číslo Zmluvy:

Výška poskytnutých finančných prostriedkov:		
Výška čerpaných finančných prostriedkov:		
Výška nevyčerpaných finančných prostriedkov:		

Kategória	Názov	Suma
610	Mzdy, platy	
620	Odvody do poisťovní	
630	Tovary a služby spolu	
	v tom:	
	Tuzemské cestovné náhrady	
	Energie, voda a komunikácie	-
	Materiál	
	Rutinná a štandardná údržba	
	Služby	
Spolu čerpané		

Vyhotovil: (meno a priezvisko, tel. číslo)

.....
podpis

Zodpovedný za vyúčtovanie(štatutár): .
(meno a priezvisko)

.....
pečiatka + podpis

Dátum:

Príloha č. 3 – vzor ročného vyúčtovania
Úvodná strana

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku
z rozpočtu Mesta Žilina
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len FP) poskytovanej neverejným
poskytovateľom
za rok 2025

Názov a adresa poskytovateľa sociálnej služby:

IČO:

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Číslo Zmluvy o poskytnutí FP:

Číslo účtu, na ktorý bol zaslaný FP:

Výška poskytnutého FP:	
Výška poskytnutého FP za 1 hodinu:	
Počet hodín, na ktoré bol FP poskytnutý:	
Výška čerpaného FP:	
Výška nevyčerpané FP:	
Výška výnosov z FP:	
Výška odvedených výnosov z FP:	
Celková výška vráteného FP:	

Vyhotovil: (meno a priezvisko, tel. číslo)

.....
podpis

Zodpovedný za vyúčtovanie(štatutár): .
(meno a priezvisko)

.....
pečiatka + podpis

Dátum:

Príloha č. 3 – vzor ročného vyúčtovania
strana č. 1

Vyúčtovanie finančných prostriedkov od mesta Žilina k 31.12.2025.

Poskytovateľ FP sociálnej služby:
Číslo Zmluvy:

Prijatý bežný transfer:	
-------------------------	--

Čerpanie transferu:	
v tom:	
Materiál/Tovar	
Energie	
Mzdy/Odmeny	
Odvody - SP/ZP	
Oprava/Údržba	
Služby	
Ostatné výdavky	

Nevyčerpaný transfer (vrátenie):	
---	--

Vyúčtovanie vyhotovil:

meno, priezvisko

.....

podpis

Zodpovedný za vyúčtovanie (štatutár/konateľ):

meno, priezvisko

podpis, pečiatka

Dátum:

Príloha. č.4**Evidencia prijímateľov základného sociálneho poradenstva poskytovaného o. z. Človek v ohrození v meste Žilina****Obdobie:**

P. č.	Adresa trvalého alebo prechodného bydliska, resp. adresa dočasného pobytu	Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby	Dátum narodenia prijímateľa sociálnej služby	Forma poskytovaného sociálneho poradenstva	Druh odbornej činnosti (základné poradenstvo v oblasti bývania, vzdelania, zdravia, zamestnávania, informovania, psychosociálna podpora)	Základná charakteristika sociálneho poradenstva	Konzultáciu vykonal/-a (meno a priezvisko zodpovedného pracovníka)	Počet konzultácií v hodinách
SPOLU (počet hodín poskytnutého sociálneho poradenstva)								

Vyhotovil (meno, priezvisko, tel. č.):

.....
podpisZodpovedný(štatutár)
(meno, priezvisko).....
pečiatka + podpis