

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 11 /2025 - ODP

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča

sídlo: Sklenárova 1 Bratislava, 82109

IČO: 00 893 463

DIČ: 20 20 84 05 25

V zastúpení: Ing. Tatiana Mókosová, riaditeľka školy

a

Názov organizácie: **OBEC KALINKOVO**

Sídlo: **HLAVNÁ 211, 90043 KALINKOVO**

IČO: **00304841**

DIČ: **2020662149**

V zastúpení: **starosta JOZEF KONRÁT**

Predmetom zmluvy je: zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

tretieho ročníka SOŠ obchodu a služieb S. Jurkoviča, Sklenárova 1 Bratislava 82109

pre žiaka / žiačku z **III.MA** triedy: **Katarínu Bobekovú**

Čl. II.

Cieľ

1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky služieb a súkromného podnikania v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:

- administratívne práce

- získavanie a spracovanie ekonomických informácií
- využívanie IKT pri vedení agendy firmy
- komunikácia s klientmi, obchodnými partnermi a verejnosťou
- plánovanie a realizácia obchodných a marketingových činností
- získavanie informácií o možnosti financovania podnikateľského subjektu
- iné činnosti súvisiace so službami a súkromným podnikaním

2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **09.06.2025 – 20.06.2025** t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: obecný úrad KLINKOVO

ČL IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

za školu: **Ing. Ľuba Kőböl**, pracovná pozícia: **učiteľ ekonomických predmetov**

tel.: **0907 914 475** e-mail : **luba.kobol@sossklenarova.org**

za organizáciu: JOZEF KONRAD, pracovná pozícia:

starosta obce tel.: 0918 846 888 e-mail : starosta@obec.klinkovo.sk

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámiť žiakov zo Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu zadanej úlohy z odbornej praxe a podkladov pre hodnotenie odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie – „inštruktor“ vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o dochádzke žiaka na prax /Denný záznam a jeho Záverečné zhodnotenie – vid'. prílohu/.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:

a) poveruje učiteľa odborných ekonomických predmetov pán/ pani **Ing. Ľubu Kőböl**

oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaním správy z odbornej praxe vrátane príloh.

b) poveruje vyučujúceho **Ing. Ľubu Kőböl** kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad k hodnotenia predmetu prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praxi.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viesť denný záznam o priebehu odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí denný záznam a hodnotenie o absolvovaní odbornej praxe.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **09.06.2025** do **20.06.2025**.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva bude zverejnená podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Bratislava dňa : 14.2.2025 , IKALINKOVE dňa: 21.5.2025

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU a SLUŽIEB
SAMUELA JURKOVIČA
821 09 Bratislava - Klenová

Podpis riaditeľa školy, pečiatka

[Handwritten signature]

Podpis poskytovateľa, pečiatka



Prílohy: č.1 Zadanie záverečnej práce žiaka

č.2 Denný záznam

č. 3 Záverečné hodnotenie odbornej praxe