

Príloha č. 3 Priameho vyzvania č. 16I04-12-P23

ZMLUVA
o zriadení spoločného obecného úradu
uzatvorená podľa § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi účastníkmi zmluvy:

- 1. Mesto Liptovský Hrádok**
Sídlo: Ul. Hviezdoslavova 170/32, 033 01 Liptovský Hrádok
Zastúpené: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta
IČO: 00315494
- 2. Obec Liptovský Peter**
Sídlo: Martinčekova ulica 100/42, 033 01 Liptovský Peter
Zastúpená: Ing. Anna Papajová, starostka obce
IČO: 00620581
- 3. Obec Liptovská Kokava**
Sídlo: Liptovská Kokava 390, 032 44 Liptovská Kokava
Zastúpená: Radovan Fronko, starosta obce
IČO: 00315389
- 4. Obec Liptovská Porúbka**
Sídlo: Hlavná 170/67, 033 01 Liptovská Porúbka
Zastúpená: Mgr. Jana Gazdičová, starostka obce
IČO: 17061229
- 5. Obec Kráľova Lehota**
Sídlo: Kráľova Lehota 39, 032 33 Kráľova Lehota
Zastúpená: Mgr. Erika Šteučeková, starostka obce
IČO: 00315338
- 6. Obec Malužiná**
Sídlo: Malužiná 53, 032 34 Malužiná
Zastúpená: Ing. Břetislav Chytil, starosta obce
IČO: 00315621
- 7. Obec Vyšná Boca**
Sídlo: Vyšná Boca 50, 032 34 Vyšná Boca
Zastúpená: Ľubica Trégerová, starostka obce
IČO: 00315907

8. Obec Nižná Boca

Sídlo: Nižná Boca 3, 032 34 Nižná Boca
Zastúpená: Mgr. Silvia Skusilová, starostka obce
IČO: 00315648

9. Obec Pribylina

Sídlo: Obecná ulica 384/6, 032 42 Pribylina
Zastúpená: Daniel Pokrievka, starosta obce
IČO: 00315711

10. Obec Jamník

Sídlo: Jamník 192, 033 01 Jamník
Zastúpená: Ing. Alena Vlčková, starostka obce
IČO: 00315290

11. Obec Hybe

Sídlo: Hybe 2, 032 31 Hybe
Zastúpená: Ing. Karol Pavlíček, starosta obce
IČO: 00315231

12. Obec Vavrišovo

Sídlo: Tatranská ulica 40/121, 032 42 Vavrišovo
Zastúpená: Ľubica Chlebová, starostka obce
IČO: 00315834

(ďalej v zmluve aj ako „účastníci zmluvy“)

V záujme kvalifikovaného, hospodárneho a efektívneho zabezpečovania pôsobností na vybraných úsekoch preneseného výkonu štátnej správy, samosprávnej pôsobnosti a iných činností uvedených nižšie účastníci tejto zmluvy uzatvárajú v zmysle § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) túto

zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu (ďalej len „zmluva“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zriadenie spoločného obecného úradu (ďalej len „SOÚ“) so sídlom Mesto Liptovský Hrádok, Ul. Hviezdoslavova 170/32, 033 01 Liptovský Hrádok, pracovisko Mestský úrad v Liptovskom Hrádku, Ul. Hviezdoslavova 170/32, 033 01 Liptovský Hrádok.
2. Obec, v ktorej je sídlo SOÚ, je Prijímateľom prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu č. SFR-OEP5-2025/000855 zo dňa 12.03.2025, ktorá bola ako Prijímateľ určená v uznesení vlády č. 28/2025 zo dňa 21.01.2025 ako Priamy prijímateľ za účelom zriadenia Centra zdieľaných služieb.
3. Centrum zdieľaných služieb je miesto výkonu zverených úloh spoločného obecného úradu, ktoré slúži všetkým účastníkom tejto zmluvy na poskytovanie služieb pre súkromný a verejný sektor v ich zverenej agende, resp. kompetencií. Základným cieľom Centra zdieľaných služieb je poskytovanie služieb z jedného miesta špecializovaným spôsobom za účelom hospodárnejšieho, efektívnejšieho a účelnejšieho plnenia úloh účastníkov tejto zmluvy na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy, v oblasti samosprávnej pôsobnosti obcí a ďalších oblastiach, ktoré vytvára priestor pre podporu zavádzania rozvoja inteligentných riešení v danom regióne. Sídlom Centra zdieľaných služieb je Mesto Liptovský Hrádok, Ul. Hviezdoslavova 170/32, 033 01 Liptovský Hrádok. Centrum zdieľaných služieb vzniká nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy. Centrum zdieľaných služieb sa považuje za zriadené dňom ukončenia vecnej realizácie aktivít projektu.

Článok II. Základné ustanovenia o spoločnom obecnom úrade a jeho organizácia

1. SOÚ nie je právnickou osobou a nedisponuje vlastnou právnou subjektivitou.
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa SOÚ a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov SOÚ je primátor mesta Liptovský Hrádok.
3. Rozhodovacia právomoc jednotlivých účastníkov zmluvy (štatutárnych orgánov) zostáva nedotknutá.
4. Doručovacou adresou SOÚ je Mesto Liptovský Hrádok, Ul. Hviezdoslavova 170/32, 033 01 Liptovský Hrádok.
5. SOÚ predstavuje administratívno-odborný aparát, ktorého úlohou je poskytovať účastníkom zmluvy kvalifikovanú odbornú, kontrolnú, poradenskú a administratívnu činnosť, vrátane odborného a procesného spracovania, zabezpečenia a vedenia všetkých správnych procesov, ktorých pôsobnosť vyplýva účastníkom zmluvy z príslušných zákonov, a ktorú na SOÚ ako garanta odbornosti a efektívnosti účastníci prostredníctvom tejto zmluvy preniesli.
6. Odborným garantom pre činnosti podľa čl. III. bod 1. sú odborne spôsobilé osoby, ktoré za svoju činnosť zodpovedajú primátorovi mesta Liptovský Hrádok.
7. Za prípravu podkladov a súvisiacich činností vyplývajúcich SOÚ z obsahu tejto zmluvy zodpovedá príslušný odborný zamestnanec SOÚ, a to vedúcemu zamestnancovi v rozsahu jemu zverenej pracovnej činnosti a pracovnoprávnej zodpovednosti.
8. Zamestnanci SOÚ majú pracovnoprávny vzťah s mestom Liptovský Hrádok a sú zaradení do organizačnej štruktúry Mestského úradu v Liptovskom Hrádku.
9. Na zamestnanca SOÚ sa vzťahuje Pracovný poriadok mesta Liptovský Hrádok. Zamestnanec spoločného obecného úradu organizačne podlieha primátorovi mesta Liptovský Hrádok.
10. Štatutárni zástupcovia jednotlivých účastníkov zmluvy tvoria zhromaždenie starostov SOÚ.

11. Zhromaždenie starostov SOÚ je kolektívny orgán, ktorý má vo vzťahu k SOÚ a jeho činnosti rozhodovacie a hodnotiace oprávnenia. Zhromaždenie starostov SOÚ zvoláva a vedie primátor mesta Liptovský Hrádok. Koná sa spravidla raz ročne alebo podľa potreby. Primátor mesta Liptovský Hrádok je ako zvolávateľ povinný zvolať zhromaždenie starostov SOÚ vždy, ak o to požiada ktorýkoľvek účastník zmluvy, a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti.
12. Do pôsobnosti zhromaždenia starostov SOÚ patrí najmä schvaľovanie rozpočtu SOÚ, určenie spôsobu rozdelenia a účtovania výdavkov SOÚ vo vzťahu k jednotlivým účastníkom zmluvy, a to najmä, avšak nie výlučne pri zrušení zmluvy, odstúpení alebo inom skončení participácie na SOÚ niektorého z účastníkov tejto zmluvy. Do pôsobnosti zhromaždenia starostov SOÚ patrí tiež schvaľovanie úkonov a iných ekonomických operácii týkajúcich sa hospodárenia s majetkom SOÚ.
13. Výkon pôsobnosti, ktorú na SOÚ preniesli prostredníctvom tejto zmluvy jednotliví účastníci zmluvy má každý účastník zmluvy právo kontrolovať, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo prostredníctvom orgánu internej kontroly. Účastníci zmluvy majú právo sa na výkon pôsobnosti informovať, a to akoukoľvek formou a spôsobom.
14. Každý účastník zmluvy má pri rozhodovaní jeden hlas, ktorý má vo vzťahu k ostatným účastníkom zmluvy rovnakú váhu bez ohľadu na veľkosť jeho územia a počet obyvateľov.
15. Zhromaždenie starostov SOÚ rozhoduje vždy nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
16. Všetci účastníci zmluvy majú vo vzťahu k SOÚ rovnaké postavenie a právo na rovnaký prístup bez ohľadu na veľkosť účastníka zmluvy a počet jeho obyvateľov.

Článok III.

Predmet činnosti spoločného obecného úradu

1. Predmetom činnosti SOÚ je plnenie úloh na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy
 - a) stavebný poriadok
 - b) doprava, ako špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové komunikácie
 - c) ochrana prírody a krajiny
 - d) vodná správa
 - e) školstvo.
2. SOÚ plní úlohy aj v ďalších oblastiach
 - a) podateľňa a registratúra SOÚ
 - b) finančné riadenie SOÚ
 - c) koordinátor pre podporné služby
 - d) poradenské a konzultačné služby.
3. Prehľad poskytovaných činností a úloh SOÚ po jednotlivých úsekoch pre konkrétnych účastníkov zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Predmet činnosti SOÚ a rozsah poskytovaných služieb SOÚ jednotlivému účastníkovi sa môže meniť na základe vzájomnej dohody konkrétného účastníka zmluvy a obce v sídle SOÚ. Zmena rozsahu poskytovaných služieb sa upraví dodatkom zmluvy uzatvoreným medzi obcou v sídle SOÚ a príslušnou obcou, ktorej bude poskytovaný zmenený rozsah služieb.

Článok IV. Spôsob financovania nákladov spoločného obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie SOÚ sa riadi rozpočtom SOÚ, ktorý je tvorený určenými prostriedkami rozpočtu jednotlivých účastníkov zmluvy.
2. Financovanie činnosti SOÚ sa riadi a realizuje podľa rozpočtu SOÚ na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta Liptovský Hrádok. Návrh rozpočtu SOÚ na nasledujúci kalendárny rok predkladá mesto Liptovský Hrádok účastníkom zmluvy najneskôr do 20. novembra príslušného roka. Návrh nákladov musí byť prerokovaný na spoločnom rokovaní účastníkov zmluvy.
3. Návrh financovania vychádza z reálnych prevádzkových nákladov SOÚ a sleduje spravodlivé spolupodieľanie sa na nákladoch, ktoré je pri počte obyvateľov v závislosti od náporu agendy vyvažované príspevkami za konania v rámci celkovej agendy, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
4. Príjmy mesta, ktoré je sídlom SOÚ, na činnosť a zabezpečenie úloh SOÚ tvoria
 - a) finančné prostriedky z dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušný rozpočtový rok,
 - b) finančné prostriedky z výnosov zo správnych poplatkov za úkony a konania účastníkov zmluvy ako správnych orgánov, pri ktorých administráciu zabezpečuje SOÚ a pokuty uložené v týchto konaniach. Na konkrétného účastníka zmluvy sa započítava konkrétna suma jeho výnosu zo správnych poplatkov vyzbieraných týmto účastníkom zmluvy v rámci konaní podľa tejto zmluvy. Výnos zo správnych poplatkov sa tak neprepočítava celkovým priemerom na jedného obyvateľa, ale výberom výnosu od konkrétného účastníka zmluvy,
 - c) finančné prostriedky z príspevkov účastníkov zmluvy za konania uskutočnené podľa článku III. ods. 1. písm. a) až d) za príslušný kalendárny rok,
 - d) finančné prostriedky z externých zdrojov prostredníctvom projektov na prevádzku SOÚ.
5. Financovanie jednotlivých úsekov činností SOÚ
 - a) stavebný poriadok
doprava, ako špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové komunikácie
ochrana prírody a krajiny
vodná správa
 - financované z príjmov podľa tohto článku bod.4. písm. a), b), c), a d),
 - b) školstvo
 - financované z príjmov podľa tohto článku bod.4. písm. a) a d),
 - c) podateľňa a registratúra
finančné riadenie
 - financované z príjmov podľa tohto článku bod.4. písm. a), b), c), a d),
 - d) koordinátor pre podporné služby
poradenské a konzultačné služby
 - financované z príjmov podľa tohto článku bod.4. písm. d).
6. Účastníci tejto zmluvy sa na základných nákladoch na prevádzku SOÚ podľa bodu 4. písm. a) tohto článku obligatórne podieľajú vo výške príspevku podľa počtu obyvateľov jednotlivých obcí podľa stavu ku koncu predchádzajúceho roka. Uvedená výška príspevku sa bude pre konkrétnu obec uplatňovať v rámci konečného zúčtovania.
7. Zároveň sa účastníci zmluvy podieľajú na financovaní SOÚ aj prostredníctvom výnosov zo správnych poplatkov za úkony a konania, prípadne pokuty v súlade so znením bodu 4. písm. b) tohto článku pri

ktorých administráciu zabezpečuje SOÚ. Tieto príspevky budú v súlade so znením bodu 4. písm. b) tohto článku konkrétnemu účastníkovi zmluvy započítané vo výške jeho výnosu zo správnych poplatkov a pokút.

8. Účastníci zmluvy sa na financovaní SOÚ podieľajú aj prostredníctvom príspevkov za konania uskutočnené v súlade so znením bodu 4. písm. c) tohto článku. Pre určenie výšky príspevku je použitý nasledujúci mechanizmus:

Základom pre určenie percentuálneho podielu príspevku bude suma tvoriaca rozdiel medzi celkovými nákladmi na chod SOÚ, ktoré sú ponížené o výnosy zo správnych poplatkov a štátnych dotácií. Tento konečný rozdiel [náklady na SOÚ – (výnosy správnych poplatkov + štátne dotácie) = rozdiel /základ] bude ďalej rozdelený pomerom 75 % tejto sumy na zabezpečenie územných rozhodnutí, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, dodatočných povolení stavieb, výkonu štátneho stavebného dohľadu, konaní špeciálneho stavebného úradu (doprava), odstránenie stavieb a priestupkov (ďalej spolu ako „zložitejšia agenda“) a pomerom 25% na zabezpečenie ohlásení stavebných úprav a povolení drobných stavieb (ďalej spolu ako „menej náročná agenda“). Z celkových nákladov pre tú ktorú agendu sa na základe sumárneho počtu konaní vypočíta priemerná sadzba na jedno konanie pre zabezpečenie zložitejšej agendy a rovnako na jedno konanie na zabezpečenie menej náročnej agendy. Prostredníctvom takto vyrátanej priemernej sadzby na jedno konanie, či už v rámci zložitejšej agendy alebo menej náročnej agendy sa následne vypočíta v závislosti od počtu správnych konaní pre toho ktorého účastníka výsledný príspevok za konania pre jednotlivého účastníka zmluvy.

9. Finančné príspevky podľa bodu 4. tohto článku na činnosť a zabezpečenie úloh SOÚ budú uhrádzané v podobe vopred hradených zálohových platieb určených platobných predpisom SOÚ vždy v lehote najneskôr do konca príslušného mesiaca, za ktorý sa zálohová platba uhradza na bankový účet účastníka zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ, a teda na číslo IBAN: SK60 5600 0000 0016 0010 8001. Konečné zúčtovanie za kalendárny rok bude vysporiadané v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka.
10. Ak účastník zmluvy neuhradí finančný príspevok v termíne dohodnutom podľa prechádzajúceho bodu 9. tohto článku, SOÚ má právo pozastaviť výkon činnosti dohodnutých v článku III. tejto zmluvy až do dňa zaplatenia dlžnej sumy. SOÚ nezodpovedá za omeškanie alebo inú škodu spôsobenú pozastavením činnosti v dôsledku nezaplatenia príspevkov, zodpovedným ostáva konkrétny účastník zmluvy.
11. Vyúčtovanie hospodárenia SOÚ ku dňu 31.12 vykoná účastník zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ vrátane zúčtovania dotácií poskytnutých účastníkom zmluvy zo štátneho rozpočtu v termíne určenom na zúčtovanie dotácií. Na prípadnom prebytku, resp. schodku hospodárenia SOÚ sa účastníci zmluvy spoločne podieľajú v zmysle predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy. Finančné vysporiadanie vykoná účastník zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ v súlade s platnými právnymi predpismi rozpočtového hospodárenia.
12. Účastníci zmluvy prispievajú na činnosť SOÚ finančnými príspevkami podľa bodu 4. tohto článku, ktoré slúžia na
- a) úhradu prevádzkových nákladov a na materiálno-technické zabezpečenie výkonu SOÚ,
 - b) úhradu nákladov na personálne zabezpečenie a osobné náklady zamestnancov SOÚ.
13. Účastník zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ je povinný predkladať správu o činnosti a hospodárení SOÚ Ministerstvu vnútra SR do 31.03. za dva predchádzajúce roky. Túto správu je účastník zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ povinný zaslať aj všetkým účastníkom tejto zmluvy.

Článok V. Majetok a záväzky

1. Majetok, ktorý spoločnou činnosťou podľa tejto zmluvy nadobudnú účastníci zmluvy, sa momentom jeho nadobudnutia stáva spoločným vlastníctvom účastníkov zmluvy, pričom spoluvlastnícky podiel jednotlivých účastníkov na takto nadobudnutom majetku je daný podielom, akým sú jednotliví účastníci povinní podieľať sa na jeho získaní.
2. Na získaní spoločného majetku je každý z účastníkov zmluvy povinný podieľať sa finančným príspevkom vo výške stanovenej spôsobom podľa článku IV.
3. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu zo strany niektorého z účastníkov zmluvy, nevzniká odstupujúcemu účastníkovi nárok na finančné vyrovnanie.
4. Správu majetku, ktorý spoločnou činnosťou podľa tejto zmluvy nadobudnú účastníci zmluvy, vykonáva účastník zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ.
5. V prípade obstarania dlhodobého majetku pre činnosť SOÚ v súlade so schváleným rozpočtom je tento majetkom všetkých zmluvných strán s tým, že prípadný príjem z jeho odpredaja sa zúčtuje do príjmov SOÚ. Počas užívania je tento majetok evidovaný a odpisovaný mestom Liptovský Hrádok a nakladanie s ním sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Liptovský Hrádok.
6. Účastníci zmluvy môžu nadobúdať majetok darom od subjektu verejnej správy alebo právnických osôb, kúpou z vlastných prostriedkov, prípadne nadobudnutím z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti.
7. Rekonštrukcia priestorov z prostriedkov mechanizmu vo vlastníctve účastníka zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ, nemení jeho vlastnícke právo k rekonštruovaným priestorom.
8. Za záväzky SOÚ vzniknuté voči tretím osobám za účelom uskutočnenia úloh podľa tejto zmluvy zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne podľa ich participácie na financovaní SOÚ v zmysle článku IV. tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté ich právo na náhradu škody, ktorá im v tejto súvislosti vznikne porušením povinností niektorého z účastníkov.

Článok VI. Komunikácia a doručovanie

1. Žiadosti a dopyty občanov jednotlivých účastníkov zmluvy sa podávajú na obecnom úrade príslušnej obce podľa katastrálneho územia nehnuteľnosti alebo v sídle SOÚ. Podacím a odosielacím miestom je pre občana obec, ktorej je žiadateľ obyvateľom alebo je miestne príslušná s ohľadom na polohopis nehnuteľnosti.
2. Jednotliví účastníci zmluvy sú povinní doručiť SOÚ všetky podania a súvisiacu dokumentáciu, ktoré boli doručené na obecný úrad tej ktorej obce (účastníka zmluvy), a to bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia. Predkladané podklady musia byť identifikované na úrovni obce, a zároveň i na úrovni SOÚ. SOÚ k základnému číslu prideli evidenčné číslo, ktoré bude súčasťou spisového čísla. Podrobnosti evidencie, označovania spisov, príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartovanie jednotlivých účastníkov zmluvy sú zároveň upravené registratúrnym poriadkom každej združenej obce individuálne.
3. Správne poplatky vyberá pri zaevidovaní nového podania príslušný účastník zmluvy a doklad o ich úhrade musí byť súčasťou podkladov.
4. Účastníci zmluvy a SOÚ postupujú pri výkone pôsobnosti podľa článku III. tejto zmluvy a pri vzájomnej komunikácii v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Verejnou mocou sa pritom rozumie každá činnosť, v ktorej orgán verejnej správy aplikujúci

právo autoritatívne rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach účastníkov správneho konania priamo alebo sprostredkovane.

5. Jednotlivý účastník zmluvy komunikuje s účastníkmi správneho konania podľa tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade so zákonom o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 1 zákona o e-Governmente *„Orgán verejnej moci je povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky podľa tohto zákona, pričom túto povinnosť nemá, ak ide o úkony v konaní o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osôb,*
 - a. *o ktorých osobitný predpis výslovne ustanovuje, že ich orgán verejnej moci vykonáva výlučne v listinnej podobe,*
 - b. *ktoré osobitný predpis ukladá alebo umožňuje vykonať ústne, konkludentným prejavom vôle alebo predložením veci, ktorá nemá listinnú podobu alebo elektronickú podobu, alebo*
 - b) *ktoré spočívajú vo výkone činnosti, akou je ústne pojednávanie, miestne zisťovanie, výkon kontroly alebo dohľadu priamo u kontrolovaného subjektu alebo dohliadaného subjektu, obhliadka, nazeranie do spisov, predvedenie a iné obdobné úkony, ktoré sa vykonávajú mimo úradnej budovy, v ktorej sídli orgán verejnej moci.“*
6. Úradné dokumenty doručuje orgán verejnej moci (účastník zmluvy) primárne do elektronickej schránky adresáta (účastníka správneho konania), a ak táto nie je aktivovaná, zabezpečí jeho doručenie adresátovi v listinnej podobe. Ak orgán verejnej moci nepostupuje pri elektronickom doručovaní prostredníctvom modulu elektronického doručovania v zmysle § 31a ods. 12 zákona o e-Governmente, zabezpečuje vyhotovenie listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu a jeho doručenie adresátovi vlastnými prostriedkami podľa § 31a ods. 12 za primeranej aplikácie § 31a ods. 1 a 3 zákona o e-Governmente. Pri doručovaní listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu je orgán verejnej moci povinný pred odoslaním elektronickej úradnej správy overiť, či je elektronická schránka adresáta aktivovaná. Ak je elektronická schránka aktivovaná je orgán verejnej moci povinný doručovať elektronicky. Na účely doručovania listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu podľa odseku 1 sa použije adresa miesta pobytu alebo adresa sídla, alebo miesta podnikania v podobe, v akej sú vedené ako referenčný údaj alebo adresa, ktorú správcovi modulu elektronického doručovania oznámi odosielateľ, a to vrátane adresy na doručenie do zahraničia.
7. Vzájomná komunikácia medzi jednotlivými orgánmi verejnej moci navzájom, ktorými sú v tomto prípade jednotliví účastníci zmluvy a účastníkom zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ, prebieha rovnako elektronickou formou v súlade s ustanoveniami zákona o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 2 zákona o e-Governmente prvá veta *„Ak vzájomne elektronicky komunikujú orgány verejnej moci, pričom nie sú navzájom v postavení orgánu aplikácie práva a účastníka konania, môžu komunikovať“*
 - a) *prostredníctvom elektronickej správy doručovanej do elektronickej schránky,*
 - b) *prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov,*
 - c) *alebo priamou formou elektronickej komunikácie medzi sebou, a to aj automatizovaným spôsobom, bez toho, aby pri elektronickej komunikácii doručovali do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.“*
8. Modul procesnej integrácie a integrácie údajov zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi informačnými systémami verejnej správy navzájom a inými informačnými systémami. Modul slúži na procesné riadenie a realizáciu elektronickej úradnej komunikácie orgánov verejnej moci na účely povinne realizovaného výkonu verejnej moci elektronicky. Modul procesnej integrácie a integrácie údajov slúži na komunikáciu dvoch rôznych orgánov navzájom.
9. Orgány verejnej moci (účastníci zmluvy) sú podľa § 10 ods. 2 zákona o e-Governmente pri výkone verejnej moci elektronicky a pri vzájomnej komunikácii povinné používať spoločný modul procesnej integrácie a integrácie údajov, ak ide o používanie referenčných údajov podľa § 10 ods. 3 písm. h). Inak sú orgány

verejnej moci oprávnené tento spoločný modul využívať, a teda sa môžu rozhodnúť, či tento modul úradnej komunikácie použijú alebo nie, alebo budú využívať niektorý zo spôsobov komunikácie podľa 7 tohto článku zmluvy. Referenčným údajom sa pritom rozumie údaj objektu evidencie, ktorý je uvedený v zozname referenčných údajov. Objektom evidencie je zároveň množina údajov o subjekte evidencie, ktorá je predmetom evidovania orgánom verejnej moci v rámci jeho pôsobnosti podľa osobitných predpisov (napr. podľa zákona o hlásení pobytu občanov, alebo podľa zákona o obchodnom registri).

10. Vzájomná komunikácia medzi orgánmi verejnej moci (účastníkmi zmluvy) prebieha primárne vo forme elektronickej komunikácie. Orgán verejnej moci je oprávnený vykonať úkon aj inak ako elektronicke, avšak len výnimočne v prípade, ak pre technické prekážky nie je možné úkon vykonať v lehote podľa zákona v súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente. Podľa § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente *„Ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicke a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicke, ak mu to zákon nezakazuje.“*
11. Orgány verejnej moci (účastníci zmluvy) sú povinné poskytovať si vzájomnú súčinnosť. Podľa § 17 ods. 6 a ods. 7 zákona o e-Governmente
„(6) Ak zákon ustanovuje orgánu verejnej moci povinnosť získať alebo použiť na účely výkonu verejnej moci úradné dokumenty, údaje vrátane osobných údajov alebo preukázať skutočnosti, v rozsahu, v akom sú vedené v informačnom systéme verejnej správy v správe iného orgánu verejnej moci, je tento iný orgán verejnej moci povinný takéto úradné dokumenty, údaje alebo skutočnosti bezodplatne a bezodkladne poskytnúť v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú, a to aj automatizovaným spôsobom a bez súhlasu dotknutých osôb. Ak sú úradné dokumenty, údaje alebo skutočnosti podľa prvej vety predmetom bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo iného tajomstva alebo povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, orgán verejnej moci je povinný ich poskytnúť, len ak je udelený súhlas osoby, ktorá je podľa osobitných predpisov takýto súhlas oprávnená dať; to neplatí, ak sa podľa osobitných predpisov na ich poskytnutie súhlas nevyžaduje. (7) Ak je v module procesnej integrácie a integrácie údajov evidované oprávnenie orgánu verejnej moci používať na konkrétnu činnosť istý typ úradných dokumentov alebo údajov, považuje sa na účely odseku 6 oprávnenie orgánu verejnej moci požadovať také úradné dokumenty, údaje alebo preukázanie skutočností od iného orgánu verejnej moci za preukázané.“
12. Orgán verejnej moci, ktorým je účastník vykonávajúci pôsobnosť SOÚ zodpovedá za obsah elektronickeho úradného dokumentu zasielanému inému orgánu verejnej moci niektorou z foriem elektronickej komunikácie do momentu jeho odoslania orgánu verejnej moci, ktorý je jeho adresátom. Rovnako to platí aj pri nemožnosti výkonu elektronickej komunikácie pri doručovaní listinného rovnopisu elektronickeho dokumentu. Okamihom doručenia elektronickeho úradného dokumentu alebo jeho listinného rovnopisu ten ktorý účastník zmluvy zodpovedá za jeho riadne doručenie a ďalšie nakladanie v súlade s príslušnou legislatívou (napr. stavebným zákonom) a zákonom o e-Governmente.

Článok VII.

Zodpovednosť spoločného obecného úradu

1. Rozhodnutia a dokumentácia v konaní, ktoré je predmetom tejto zmluvy vyhotovené SOÚ, sú rozhodnutím príslušného účastníka zmluvy. Tieto rozhodnutia podpisuje ten ktorý štatutárny orgán dotknutej obce ako účastníka zmluvy.

2. Na základe tejto zmluvy je štatutárny orgán účastníka zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ oprávnený poveriť konkrétného odborného zamestnanca SOÚ úkonmi podľa článku III tejto zmluvy. Takéto poverenie však musí byť v písomnej podobe, musí vychádzať z pracovnoprávneho vzťahu (aspoň na čiastočný úväzok) tohto zamestnanca a dotknutej obce a je súčasťou dokumentácie SOÚ.
3. SOÚ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím chybných podkladov prevzatých od účastníka zmluvy, ak SOÚ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol vady zistiť, prípadne na chybnú dokumentáciu účastníka zmluvy aj upozornil, avšak ten na jej použití trval.
4. SOÚ nezodpovedá ani v prípade, pokiaľ mu bolo dožiadanie predložené s omeškaním a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nebolo možné zo strany SOÚ zákonom stanovené lehoty dodržať. V danom prípade za prípadnú vzniknutú škodu alebo prietahy zodpovedá účastník zmluvy, ktorý uvedené omeškanie spôsobil.
5. Za záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy voči tretím osobám zodpovedajú účastníci tejto zmluvy zásadne spoločne a nerozdielne. To neplatí, ak si konkrétna obec (účastník zmluvy) vymienila pokyn na konkrétny postup voči tretej osobe alebo ak si konkrétna obec (účastník zmluvy) niektoré úkony výslovne vyhradila na podpisovanie alebo autorizovanie.
6. Každý účastník zmluvy samostatne zodpovedá voči ostatným účastníkom zmluvy za úmyselné protiprávne konanie v rozsahu činnosti a predmetu tejto zmluvy.

Článok VIII. Náhrada škody

Účastník tejto zmluvy sa zaväzuje uhradiť účastníkovi zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ škodu, tým, že jednostranne ukončí túto zmluvu pred skončením platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, nie však skôr, ako uplynie obdobie udržateľnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Takto je povinný nahradiť účastníkovi zmluvy, ktorý je sídlom SOÚ škodu v plnej výške, ktorá mu takýmto konaním vznikla.

Článok IX. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý účastník zmluvy má právo najmä
 - a) využívať SOÚ na zabezpečovanie výkonu úloh na úsekoch podľa čl. III tejto zmluvy,
 - b) na informácie o činnosti SOÚ a o jeho hospodárení,
 - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOÚ,
 - d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo činnosti SOÚ.
2. Každý účastník zmluvy má povinnosť najmä
 - a) dodržiavať dohodnuté podmienky v tejto zmluve,
 - b) podieľať sa na nákladoch SOÚ vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve,
 - c) spolupracovať so SOÚ, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
 - d) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti.
3. Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prietahom pri plnení predmetu zmluvy. Účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.

Článok X.

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvného vzťahu účastníka zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť
 - a) písomnou dohodou všetkých účastníkov zmluvy, resp. rozhodnutím všetkých účastníkov o zrušení zmluvy, a to k 31.12. príslušného kalendárneho roka, po predchádzajúcom schválení v obecných zastupiteľstvách účastníkov zmluvy, nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecných zastupiteľstiev všetkých účastníkov zmluvy.
 - b) odstúpením konkrétneho účastníka zmluvy od tejto zmluvy v prípade, ak sú opätovne porušované jeho práva vyplývajúce z tejto zmluvy a ani na základe výzvy na odstránenie protiprávneho stavu nebude pre tohto účastníka zmluvy vykonaná náprava. Na platnosť odstúpenia od tejto zmluvy sa vyžaduje predošlý súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva odstupujúceho účastníka zmluvy. Uznesenie obecného/mestského zastupiteľstva účastníka zmluvy, ktorý od zmluvy odstupuje tvorí prílohu odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené na adresu sídla SOÚ. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia tohto úkonu spoločnému obecnému úradu.
 - c) výpoveďou zmluvy. Každý účastník zmluvy má právo zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená na adresu sídla SOÚ. Na platnosť výpovede od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva vypovedajúceho účastníka zmluvy. Uznesenie obecného zastupiteľstva účastníka zmluvy, ktorý zmluvu vypovedá, tvorí prílohu výpovede.
3. Po ukončení účasti účastníka zmluvy na tejto zmluve bude zo strany SOÚ tomuto účastníkovi postúpená všetka agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy.
4. V prípade zrušenia tejto zmluvy vykoná SOÚ vysporiadanie majetku a finančných prostriedkov, prebytkov a schodkov pohľadávok prípadne záväzkov medzi účastníkmi zmluvy, a to podľa pomeru počtu obyvateľov jednotlivých účastníkov zmluvy.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. S predchádzajúcim súhlasom mestských, resp. obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy, môže k tejto zmluve pristúpiť ďalšia obec alebo mesto. Pristúpenie nového účastníka je okrem predchádzajúceho súhlasu zastupiteľstiev účastníkov zmluvy podmienené vyslovením predchádzajúceho súhlasu s pristúpením k tejto zmluve zastupiteľstvom pristupujúcej obce. Pristúpenie nového účastníka je ďalej podmienené písomným vyhlásením pristupujúceho, že ako pristupujúci účastník pristupuje k tejto zmluve a súhlasí so všetkými zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. Všetci účastníci zmluvy sa dohodli, že dňom 30.4.2025 rušia Zmluvu o zriadení spoločného stavebného úradu zo dňa 20.12.2023. Podiely každej obce na majetku získanom spoločnou činnosťou podľa predchádzajúcej zmluvy sa od 01.05.2025 použijú na činnosť SOÚ podľa tejto zmluvy. Za záväzky zo zmluvy zrušeného spoločného stavebného úradu zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne v podieloch o veľkosti určenej podľa počtu obyvateľov jednotlivcej zmluvnej obce, a to vzhľadom k súčtu všetkých obyvateľov zmluvných obcí k 31.12.2023, a to podľa údajov publikovaných Štatistickým úradom SR.
3. Zároveň účastníci Zmluvy o zriadení spoločného školského úradu – mesto Liptovský Hrádok, Obec Hybe a Obec Liptovská Kokava sa dohodli, že dňom 30.4.2025 rušia Zmluvu o zriadení spoločného školského úradu zo dňa 31.10.2008.

4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými všetkými účastníkmi zmluvy, pričom na platnosť dodatku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného/mestského zastupiteľstva všetkých účastníkov zmluvy. Prílohou dodatku musia byť výpisy z uznesení obecných/mestských zastupiteľstiev účastníkov zmluvy.
5. Na platnosť tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného/mestského zastupiteľstva všetkých účastníkov zmluvy.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi zmluvy pri dodržaní podmienky jej predchádzajúceho schválenia príslušnými obecnými zastupiteľstvami jednotlivých účastníkov zmluvy. Prílohou č. 2 tejto zmluvy sú výpisy z uznesení obecných/mestských zastupiteľstiev účastníkov zmluvy.
7. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v súlade s § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 47a Občianskeho zákonníka.
8. Táto zmluva je vyhotovená v 14 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Pre každú zmluvnú stranu sa vydá jeden rovnopis, jeden rovnopis pre potreby SOÚ a jeden rovnopis pre potreby MV SR.
9. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na dôkaz svojho súhlasu ju podpisujú.
10. Súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Prehľad poskytovaných činností po jednotlivých úsekoch pre konkrétnych účastníkov zmluvy
Príloha č. 2 - Výpisy z uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy
Príloha č. 3 - Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu č. SFR-OEP5-2025/000855 zo dňa 12.03.2025

V Liptovskom Hrádku, dňa 10.3.2025

V Liptovskom Hrádku, dňa

Mgr. Branislav Tréger,

Primátor mesta Liptovský Hrádok

.....

V Liptovskom Petre, dňa

Ing. Anna Papajová

Starostka obce Liptovský Peter

.....

V Liptovskej Kokave, dňa

Radovan Fronko

Starosta obce Liptovská Kokava

.....

V Liptovskej Porúbke, dňa

Mgr. Jana Gazdičová,

Starostka obce Liptovská Porúbka

.....

V Kráľovej Lehotě, dňa

Mgr. Erika Šteučeková

Starostka obce Kráľova Lehota

.....

V Malužinej, dňa

Ing. Břetislav Chytil

Starosta obce Malužiná

.....

Vo Vyšnej Boci, dňa

Ľubica Trégerová

Starostka obce Vyšná Boca

.....

V Nižnej Boci, dňa

Mgr. Silvia Skusilová

Starostka obce Nižná Boca

.....

V Pribyline, dňa

Daniel Pokrievka

Starosta obce Pribylina

.....

V Jamníku, dňa

Ing. Alena Vičková

Starostka obce Jamník

.....

V Hybiach, dňa

Ing. Karol Pavlíček

.....

Starosta obce Hybe

Vo Vavrišove, dňa

Ľubica Chlebová

.....

Starostka obce Vavrišovo