

Zmluva o poskytnutí služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Objednávateľ:

Sídlo:
Korešpondenčná adresa:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
Tel.:
E-mail:

Univerzita Komenského v Bratislave, Rektorát

Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Šafárikovo nám. 6, P. O. BOX 440, 814 99 Bratislava
prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor
00 397 865
2020845332
SK2020845332
Ing. Pavel Beňo, Ph.D., riaditeľ CIT

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2.

Poskytovateľ:

Sídlo:

IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zastúpený:
Tel.:
E-mail:

Inalogy a.s.

Černyševského 48
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
55043712
2121853778
SK2121853778
Ing. Martin Handl

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne len „zmluvné strany“, jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Článok 2.

DEFINÍCIE POJMOV

2.1. Pre potreby tejto zmluvy sú definované nasledovné pojmy:

2.1.1. **SW systémom** alebo **SW** sa rozumie softvérový systém IDM midPoint a integrácie

2.1.2. **Servis SW systému** predstavuje:

- a) pravidelnú kontrolu, testovanie softvérových prostriedkov a ich konfigurácia,
- b) softvérové opravy,

- c) aplikácia požadovaných zmien na konfigurácii SW hlásených objednávateľom s časovým predstihom min. 1 týždeň,
 - d) vydávanie návrhov na zmeny SW a konfigurácií.
- 2.1.3. **Písomne** - list doručený druhej zmluvnej strane alebo elektronická pošta spolu s potvrdením jej prijatia.

Článok 3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zadávaním podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní s názvom **„Zabezpečenie servisnej podpory (SLA) pre systém midPoint“**.
- 3.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby špecifikované v bode 2.1.2, 3.3. a v prílohe č. 1 tejto zmluvy, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu v súlade s článkom 7. tejto zmluvy.
- 3.3. Predmetom plnenia tejto zmluvy je poskytovanie nasledovných služieb:
 - a) služby prevádzkovej podpory SW systému,
 - b) úroveň poskytovanej služby - podpora L2
 - c) upgrade SW systému.(ďalej len „služby“, alebo „predmet zmluvy“).
- 3.4. Špecifikácia služieb a dohodnuté parametre poskytovaných služieb v rámci predmetu tejto zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 4. MIESTO PLNENIA

- 4.1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa uvedené v článku 1 tejto zmluvy, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa zmluvné strany na tom dohodnú, poskytovateľ môže poskytovať služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti objednávateľa.

Článok 5. SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne a včas a v zodpovedajúcej kvalite. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, podľa požiadaviek a pokynov objednávateľa, resp. oprávnených osôb objednávateľa, a v súlade s podkladmi poskytnutými objednávateľom. Na nevhodné požiadavky, pokyny a podklady je poskytovateľ povinný objednávateľa upozorniť, inak zodpovedá za škodu vzniknutú týmito pokynmi objednávateľa.
- 5.2. Poskytovateľ sa v rámci predmetu zmluvy zaväzuje zabezpečovať pre objednávateľa servisnú podporu SW systému – podporu SW poskytovateľa (aktualizácie SW, riešenie závad/porúch SW, riešenie požiadaviek na SW), a to za podmienok a v termínoch stanovených prílohou č. 1 a touto zmluvou.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje ako súčasť predmetu zmluvy vykonať upgrade SW systému. Pre vyššie uvedený SW systém je súčasťou vykonania upgrade aj školenie na novú verziu vrátane prípravy školiacich dokumentov a dokumentov IT administrátora.
- 5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00

- hod. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nesmie svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy obmedziť prevádzku objednávateľa.
- 5.5. Technická podpora je poskytovaná spôsobmi uvedenými v prílohe č.1 tejto zmluvy - bod 3a) písm. iii, v, vi.
 - 5.6. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
 - 5.7. Na poskytnutie služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie.
 - 5.8. Poskytovateľ je povinný dodržiavať technické a bezpečnostné predpisy, najmä predpisy o požiarnej ochrane, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o ochrane životného prostredia a ďalších súvisiacich predpisov, ako aj predpisy, pokyny a prevádzkové poriadky pre pohyb osôb v objektoch objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov uvedených v predchádzajúcej vete svojimi zamestnancami a inými osobami poskytujúcimi služby v mene poskytovateľa.
 - 5.9. Poskytovateľ zodpovedá za čistotu a poriadok pri poskytovaní služieb v sídle objednávateľa alebo v pracoviskách objednávateľa (ďalej spoločne len „priestory objednávateľa“). Poskytovateľ bezodkladne odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

Článok 6.

POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

- 6.1. Objednávateľ zabezpečí na požiadanie poskytovateľa fyzický a/alebo technologický prístup k SW systému za asistencie oprávneného zástupcu objednávateľa.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne vykonávať nasledujúce činnosti:
 - a) vykonávať pravidelné kópie zálohy databáz, operačných systémov,
 - b) aktualizáciu operačných systémov serverov,
 - c) pravidelnú údržbu serverov.
- 6.3. Objednávateľ zabezpečí minimálne jedného zodpovedného zástupcu, ktorý je povinný zabezpečovať:
 - a) hlásenie a objednávanie servisných udalostí,
 - b) vykonávanie základných diagnostických operácií na základe požiadaviek poskytovateľa,
 - c) poskytovanie technologického prístupu a SW kapacít,
 - d) vzdialený prístup.
- 6.4. Pre umožnenie poskytnutia služieb na diaľku je poskytovateľ povinný požiadať emailom alebo telefonicky objednávateľa o vytvorenie vzdialeného prístupu. Objednávateľ na základe takejto požiadavky umožní vzdialený prístup.
- 6.5. Poskytovateľ informuje objednávateľa o ukončení poskytovania služby. Na základe tejto informácie objednávateľ zruší vzdialený prístup.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnenými osobami pri plnení predmetu tejto zmluvy sú:

Za objednávateľa: podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy

Za poskytovateľa: Ing. Martin Handl
Telefón:
e-mail:

- 6.7. Každú zmenu kontaktných údajov podľa bodu 6.6 zmluvy alebo údajov uvedených v článku 1 zmluvy je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane písomne bez zbytočného odkladu. Dodatok k zmluve sa v tomto prípade nevyžaduje. Ak si zmluvné strany nesplnia oznamovaciu povinnosť podľa predchádzajúcej vety, má sa zato, že platia posledné známe údaje zmluvných strán.

- 6.8. Objednávateľ zabezpečí poučenie pracovníkov poskytovateľa o podmienkach vstupu a pohybu v priestoroch objednávateľa. V priestoroch objednávateľa je povolený vstup zamestnancov poskytovateľa na základe predloženého a schváleného menného zoznamu. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať podmienky povolenia vstupov do priestorov objednávateľa.
- 6.9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri riadnom poskytovaní služieb bez zbytočného odkladu od jej vyžiadania poskytovateľom a umožniť vzdialený prístup k serverom objednávateľa v dobe potrebnej na plnenie tejto zmluvy a poskytovanie služieb servisu SW.
- 6.10. Ak z dôvodov na strane objednávateľa a bez zavinenia poskytovateľa nebude môcť poskytovateľ preukázateľne poskytovať služby v zmluvne dohodnutých termínoch, predĺžia sa tieto termíny o dobu, po ktorú tieto dôvody na strane objednávateľa trvali.
- 6.11. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi vznik prekážky podľa predchádzajúcej vety, ktorá poskytovateľovi znemožňuje alebo obmedzuje poskytovať služby objednávateľovi podľa zmluvných podmienok.

Článok 7.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Cena za poskytnutie služieb poskytovateľom podľa tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Cena za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy na obdobie 48 mesiacov je:
96.000,- Eur bez DPH.
- 7.3. V cene za poskytnutie služieb v zmysle prílohy č. 1 sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vznikli v dôsledku poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
- 7.4. Podkladom pre úhradu ceny za riadne a včas poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poskytovateľom a riadne doručená objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 7.5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy nasledovne: ročný paušálny poplatok hradený vopred – mesačný poplatok x 12 (mesiacov) odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 7.6. Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Vystavená faktúra je uhrádzaná výhradne prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 zmluvy. Ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.
- 7.7. Faktúra musí okrem zákonných náležitostí uvedených v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať tieto náležitosti:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) číslo tejto zmluvy,
 - c) deň splatnosti faktúry,
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu poskytovateľa vo forme IBAN,
 - e) fakturovaná suma v EUR,
 - f) podpis oprávnenej osoby poskytovateľa a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
- 7.8. Zmluvné strany berú na vedomie, že faktúru je možné vystaviť a doručiť podľa tejto zmluvy ako aj v zmysle zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 215/2019 Z.z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 zákona č. 215/2019 Z.z.
- 7.9. Objednávateľ má právo vrátiť vystavenú faktúru poskytovateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, ak vystavená faktúra neobsahuje náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo ak neobsahuje údaje

podľa bodu 7.7 zmluvy. Objednávateľ sa v tomto prípade nedostáva do omeškania s úhradou faktúry a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 8.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1. Ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy vady na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto vady bezodplatne odstrániť, a to najneskôr do 8 hodín od oznámenia reklamácie od zodpovedného zástupcu objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu oprávnenej osoby poskytovateľa alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie oprávnenou osobou poskytovateľa.
- 8.2. Poskytovateľ zodpovedá za akosť a úplnosť ním poskytovaných služieb.
- 8.3. Poskytovateľ znáša všetky náklady súvisiace s odstránením reklamovaných väd.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade opakovaného neposkytnutia služieb riadne, včas a v súlade s touto zmluvou zo strany poskytovateľa, objednávateľ písomne upozorní poskytovateľa na vady a vyzve ho na ich odstránenie. Ak poskytovateľ napriek predchádzajúcej výzve nebude plniť svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy riadne a včas, toto je považované za podstatné porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, čo oprávňuje objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.5. Uplatnením zodpovednosti za vady poskytnutých služieb nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za škodu, ktorá v dôsledku vadného plnenia objednávateľovi vznikla.

Článok 9.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 9.1. Ak poskytovateľ spôsobí akúkoľvek škodu objednávateľovi v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, má objednávateľ právo na náhradu škody voči poskytovateľovi.
- 9.2. Zodpovednosť za škodu a nároky na náhradu škody sa riadia príslušnými ustanoveniami § 373 Obchodného zákonníka.

Článok 10.

SANKCIE

- 10.1. V prípade, že poskytovateľ neposkytne služby v dohodnutom rozsahu, riadne alebo včas, objednávateľ si uplatní voči poskytovateľovi jednotlivo, za každé takéto porušenie jeho povinností, zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania a za každú neposkytnutú službu alebo službu poskytnutú s vytknutými vadami.
- 10.2. Ak poskytovateľ nezačne s odstraňovaním reklamovanej vady v termíne podľa bodu 8.1. tejto zmluvy alebo v dohodnutom termíne, objednávateľ si uplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každú hodinu omeškania a za každú reklamovanú vadu.
- 10.3. Ak poskytovateľ nedodrží lehoty uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každú hodinu omeškania.
- 10.4. Ak bude poskytovateľ omeškani s plnením akejkoľvek inej povinnosti vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, na ktorú sa nevzťahuje zmluvná pokuta podľa predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy, alebo povinnosti vyplývajúcej mu zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením tejto zmluvy (ďalej len ako „iná povinnosť“), alebo ak poskytovateľ inú povinnosť poruší, je povinný objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý začatý deň omeškania s plnením konkrétnej inej povinnosti alebo zmluvnú pokutu vo

výške 1.000,- Eur za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie inej povinnosti; uvedené zmluvné pokuty sa neuplatnia, ak v tejto zmluve je pre porušenie inej povinnosti poskytovateľa ustanovená osobitná zmluvná pokuta.

- 10.5. V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania podľa §1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.6. Uplatnením sankcií podľa tohto článku zmluvy nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. Zaplatená zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na trvanie záväzkov zmluvných strán.

Článok 11.

VYŠŠIA MOC

- 11.1. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená v prípade vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť alebo v dôsledku vyššej moci (ďalej len „vyššia moc“). Ak kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu vis maior [najmä, ale nielen, vládneho rozhodnutia, zmeny právnych predpisov, vojny, občianskych nepokojov, sabotáže, požiaru, záplav, epidémií, karanténneho opatrenia, porúch dodávok bežne dodávaných energií, štrajku a výluky alebo akejkoľvek inej udalosti mimo rozumnú kontrolu týkajúcej sa zmluvnej strany (ďalej len „skutočnosť“)], uvedená zmluvná strana je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť a preukázať druhej zmluvnej strane. Pokiaľ vyššia moc pôsobí po dobu nepresahujúcu 30 kalendárnych dní, sú zmluvné strany povinné splniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy hneď ako účinky vyššej moci pominú, pričom dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu pôsobenia vyššej moci. Ak sa z dôvodu vyššej moci stane plnenie tejto zmluvy nemožným po dobu viac ako 30 kalendárnych dní od vyskytnutia sa prekážky, má ktorákoľvek zmluvná strana právo od zmluvy odstúpiť.
- 11.2. Žiadna zmluvná strana nemá právo z dôvodu pôsobenia vis maior odstúpiť od tejto zmluvy ani uplatniť nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej zmluvnej strane, pokiaľ táto z dôvodu skutočnosti podľa bodu 11.1. zmluvy alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla v dobe, keď povinná strana už bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo ktorá vznikla z ich hospodárskych pomerov.

Článok 12.

POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a osobných údajoch, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a zaväzujú sa nešíriť ich tretím osobám a nezneužívať ich akoukoľvek formou ani po ukončení tohto zmluvného vzťahu. Poskytovateľ si je vedomý toho, že v rámci plnenia zmluvy môže on alebo jeho zamestnanci či zmluvní partneri získať vedomou činnosťou alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám objednávateľa alebo osobným údajom jeho zamestnancov alebo tretích osôb. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými podkladmi a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy ako s dôvernými.
- 12.2. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri plnení z tejto zmluvy ako sprostredkovateľ podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), a to v rozsahu a za podmienok ustanovených v prílohe č. 3 a 4 tejto zmluvy.
- 12.3. Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že bude vždy dôverné informácie druhej zmluvnej strany udržiavať v tajnosti, používať ich len na účely plnenia tejto zmluvy a nebude ich rozširovať tlačou,

iným médiom alebo akýmkoľvek iným spôsobom publikovať alebo inak uvoľňovať pre akúkoľvek tretiu stranu a/alebo tretiu osobu. Za tretie strany podľa tohto bodu nie sú považovaní pracovníci poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na poskytovaní služieb pre objednávateľa podľa tejto zmluvy v mene poskytovateľa. Týmto záväzkom mlčanlivosti nie je dotknuté zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ako povinne zverejňovanej zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 13.

TRVANIE ZMLUVY

- 13.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 13.2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 13.1 zmluvy je možné zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 13.3. Objednávateľ môže zmluvu písomne vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 13.4. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Každá zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou alebo ak tak stanovuje táto zmluva. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo zmluvných strán na úhradu zmluvne dohodnutých sankcií a na náhradu škody.
- 13.5. Za podstatné porušenie zmluvných povinností poskytovateľa sa okrem prípadov výslovne uvedených v zmluve považuje aj:
 - a) omeškanie s poskytovaním služieb o viac ako 5 kalendárnych dní od zmluvne stanoveného termínu,
 - b) omeškanie so splnením povinnosti odstrániť vady poskytnutej služby o viac ako 3 kalendárne dni od uplynutia zmluvne stanovenej lehoty,
 - c) opakované nepodstatné porušenie zmluvných podmienok, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa,
 - d) ustanovenia uvedené v § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - e) ak je voči poskytovateľovi začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia alebo ak poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - f) začatie exekučného konania voči poskytovateľovi.
- 13.6. Za podstatné porušenie povinností objednávateľa sa považuje, ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením dohodnutej ceny za riadne poskytnuté služby o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí doby splatnosti faktúry.
- 13.7. Pri nepodstatnom porušení tejto zmluvy môže druhá zmluvná strana odstúpiť od tejto zmluvy, ak k odstráneniu porušenia (protiprávneho stavu) nedôjde ani v dodatočnej primeranej lehote na plnenie, poskytnutej druhou zmluvnou stranou v písomnom upozornení na porušenie povinnosti a jeho následky, v trvaní najmenej 5 kalendárnych dní.
- 13.8. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadne plnení poskytovateľa, ktoré boli do momentu odstúpenia poskytovateľom riadne a včas zhotovené a odovzdané a objednávateľom riadne prevzaté (akceptované). V prípade odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a jej prílohách.

Článok 14.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 14.2. Zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 14.4. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou očíslovaných písomných dodatkov so súhlasom oboch zmluvných strán a za dodržania podmienok podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.5. Na účely tejto zmluvy platí, že zásielka sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom. V prípade, ak adresát zásielku neprevzal, zásielka sa považuje za doručенú dňom vrátenia nedoručenej alebo nedoručiteľnej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 14.6. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- 14.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží objednávatel'.
- 14.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho ju podpisujú.
- 14.9. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho z tohto zákona, ako aj z ustanovení § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Cenová ponuka
Príloha č. 3 – Podmienky spracovania osobných údajov
Príloha č. 4 - Zoznam bezpečnostných opatrení prijatých poskytovateľom, resp. sprostredkovateľom

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

V, dňa

prof. JUDr. Marek Števíček, DrSc.
rektor

Ing. Martin Handl
predseda predstavenstva

Príloha č. 3: Podmienky spracovania osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 GDPR

1. **Postavenie zmluvných strán podľa GDPR:** Objednávateľ má postavenie prevádzkovateľa podľa GDPR a poskytovateľ má postavenie sprostredkovateľa podľa GDPR na účely prílohy č. 3 a č. 4 tejto zmluvy.
2. **Účely spracúvania osobných údajov:** Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov na účely (i) „Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov“ v zmysle Podmienok ochrany osobných údajov UK a tzv. tabuľky účelov¹ v mene prevádzkovateľa a to vylúčené v súlade s touto zmluvou, GDPR a pokynmi prevádzkovateľa.
3. **Povaha a predmet spracúvania:** Povaha spracúvania je daná týmto zmluvným vzťahom medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Hlavná zmluva“). K spracúvaniu údajov bude dochádzať pri poskytovaní IT servisnej podpory a služieb úprav, údržby a rozvoja SW systému s cieľom udržiavať jeho interoperabilitu, funkčnosť, dostupnosť, správnu prevádzkyschopnosť a technickú bezpečnosť.
4. **Doba spracúvania:** Počas trvania Hlavnej zmluvy alebo až do vydania pokynu prevádzkovateľa adresovanému sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu.
5. **Typ osobných údajov:** Sprostredkovateľ nebude spracúvať žiadne osobné údaje z osobitnej kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 1 GDPR a ani žiadne osobné údaje týkajúce sa osobných údajov o uznaní viny za trestné činy alebo priestupky v zmysle čl. 10 GDPR.
6. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať výlučne len tzv. **bežné kategórie osobných údajov**, a to v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na riadne plnenie svojich povinností podľa Hlavnej zmluvy v takom rozsahu, v akom budú prevádzkovateľom spracúvané v SW systéme. Predpokladáme spracúvanie osobných údajov maximálne v nasledovnom rozsahu:
 - a) **Identifikačné údaje:** Meno a priezvisko, používateľské meno (login), zamestnanecké ID, pozícia, oddelenie.
 - b) **Kontaktné údaje:** E-mailová adresa, telefónne číslo (ak je relevantné pre prístup alebo obnovu hesla).
 - c) **Autentifikačné údaje:** Heslá (v zašifrovanej podobe), prípadne iné autentifikačné metódy (napr. certifikáty).
 - d) **Autorizačné údaje:** Prístupové práva a roly, ktoré určujú, k akým aplikáciám, systémom a dátam má používateľ povolený prístup.
 - e) **Informácie o životnom cykle účtu:** Dátum vytvorenia účtu, dátum posledného prihlásenia, stav účtu (aktívny, neaktívny, zablokovaný).
 - f) **Logy a audítorské záznamy:** Záznamy o prihláseniach, zmenách v účtoch a prístupových právach.
7. **Kategórie dotknutých osôb:** Fyzické osoby, ktoré sú používateľmi IKT prevádzkovateľa a ktorým bude SW systém spravovať ich používateľské účty, kontaktné osoby pre servisné účty zo strany prevádzkovateľa i sprostredkovateľa, riadiaci pracovníci schvaľujúci udelenie alebo zmeny prístupových práv, administrátori SW systému.
8. **Práva a povinnosti:**
 - a) **Mlčanlivosť:** Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od alebo v mene prevádzkovateľa a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napr. jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovávajú dôvernú a mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch prevádzkovateľa.
 - b) **Bezpečnosť osobných údajov:** Sprostredkovateľ prijal bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR bližšie uvedené v prílohe č. 4 tejto Hlavnej zmluvy a je povinný na vlastné náklady prijať dodatočné opatrenia na žiadosť prevádzkovateľa, ak sa také dodatočné opatrenia ukážu byť primerané a odôvodnené analýzou rizík.

¹ https://uniba.sk/fileadmin/ruk/uradna_vyveska/ooo/241020_UK_Tabulka_ucllov_TC_update_sk.pdf

- c) **Súčinnosť:** Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností prevádzkovateľa podľa čl. 32 až čl. 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
- d) **Porušenie ochrany osobných údajov:** Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (do 24 hodín) oznámiť prevádzkovateľovi každé podozrenie, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov.² Sprostredkovateľ nie je oprávnený oznamovať porušenie ochrany osobných údajov týkajúcich sa Hlavnej zmluvy dozorným orgánom ani dotknutým osobám. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov u sprostredkovateľa, je sprostredkovateľ povinný dané porušenie zdokumentovať podľa čl. 33 ods. 5 GDPR dané zdokumentovanie poskytnúť prevádzkovateľovi.
- e) **Audity:** Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
- f) **Žiadosti dotknutých osôb:** Sprostredkovateľ nie je oprávnený sám odpovedať na žiadosti dotknutých osôb prevádzkovateľa a akékoľvek žiadosti dotknutých osôb doručené sprostredkovateľovi, ktoré sa týkajú prevádzkovateľa, je sprostredkovateľ okamžite povinný preposlať prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť prevádzkovateľovi aj v prípade akéhokoľvek konania alebo sporu týkajúceho sa alebo súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov podľa Hlavnej zmluvy.
- g) **Postup pri ukončení:** Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa sprostredkovateľ všetky osobné údaje buď vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- h) **Žiadne vlastné účely:** Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvané na základe Hlavnej zmluvy spracúvať na svoje vlastné účely. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami a očakávaniami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nesmie neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- i) **Komunikácia:** akékoľvek otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa Hlavnej zmluvy zmluvné strany komunikujú prostredníctvom zodpovednej osoby prevádzkovateľa (dpo@uniba.sk) a vlastnej zodpovednej osoby (dpo@inalogy.com).
- 9. **Zdokumentované pokyny:** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Za zdokumentovaný pokyn sa považuje aj objednávka prevádzkovateľa alebo inštrukcia prevádzkovateľa odoslaná emailom zodpovednej osoby prevádzkovateľa a adresovaná na email zodpovednej osoby sprostredkovateľa v zmysle bodu 8 písm. i) tejto prílohy.
- 10. **Autorizácia sub-sprostredkovateľov:** Pre odstránenie pochybností platí, že v čase uzatvorenia Hlavnej zmluvy nevyužíval sprostredkovateľ žiadnych sub-sprostredkovateľov a ani ich nebude počas platnosti Hlavnej zmluvy využívať.

² V zmysle čl. 4 bod 12 GDPR: „porušenie ochrany osobných údajov“ je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchováajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;

Príloha č. 4: Zoznam bezpečnostných opatrení prijatých poskytovateľom, resp. sprostredkovateľom

Technické a organizačné opatrenia prijaté sprostredkovateľom podľa čl. 32 GDPR:	Áno	Nie
Zabezpečenie objektu sprostredkovateľa pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	☒	☐
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	☒	☐
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a úložísk osobných údajov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	☒	☐
Prístup k informačným systémom len prostredníctvom hesiel	☒	☐
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	☒	☐
Používanie legálneho softvéru	☒	☐
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	☒	☐
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov napr. skartovač	☒	☐
Pravidelná aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	☒	☐
Interná politika ochrany osobných údajov	☒	☐
Interná politika IT bezpečnosti	☒	☐
Pseudonymizácia osobných údajov	☒	☐
Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania	☒	☐
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou (anti-spam)	☒	☐
Firewall	☒	☐
Segmentácia internej počítačovej siete sprostredkovateľa	☒	☐
Test funkcionality dátového nosiča zálohy a test obnovenia systému zo záloh	☒	☐
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	☒	☐
Vymedzenie internej zodpovednosti za porušenie GDPR zamestnancami sprostredkovateľa	☒	☐
Oboznámenie zamestnancov s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	☒	☐

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a IT bezpečnosti	☒	☐
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	☒	☐
Kontrola vstupu do chránených priestorov sprostredkovateľa	☒	☐
Prideľovanie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) zamestnancom	☒	☐
Správa hesiel	☒	☐
Vzájomné zastupovanie zamestnancov (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	☒	☐
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, USB) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	☒	☐
Pravidlá pre akvizíciu nového hardvéru a softvéru do aktív sprostredkovateľa a vyradovania nepotrebných, zastaralých a rizikových aktív	☒	☐
Presadzovanie tzv. hardeningu na všetkých aplikačných úrovniach (aplikácie, siete, operačný systém, databázy) a v rámci uplatňovania celkových bezpečnostných opatrení zameraných na konfigurácie systémov, fyzickú bezpečnosť, zálohovanie, bezpečnosť aplikácie, resp. SW systému. Všetky nepotrebné systémy, aplikácie, sieťové protokoly, porty a služby využívané sprostredkovateľom musia byť zakázané a sprostredkovateľ ich nesmie využívať pri plnení Hlavnej zmluvy	☒	☐
Pravidlá pre bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov	☒	☐
Postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov a porušenia ochrany osobných údajov	☒	☐
Existencia prostriedkov a opatrení na detekciu bezpečnostných incidentov u prevádzkovateľa	☒	☐
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách, vrátane existencie uskutočniteľného tzv. Disaster Recovery Plan a BCM procesov (Business Continuity Management) týkajúce sa služieb poskytovaných pre systém Midpoint.	☒	☐
Pravidelné skenovanie zraniteľností pre SW systém a bezodkladná nadväzná realizácia inštalácie patchov a aktualizácií systému inštalovaného u prevádzkovateľa určená na účinné zmiernenie alebo elimináciu identifikovanej zraniteľnosti	☒	☐
Dodržiavanie štandardných SSDLC opatrení pre vývoj, vylepšovanie a testovanie nových verzií SW systému	☒	☐
Pravidelné vykonávanie bezpečnostných auditov a penetračného testovania v podmienkach IKT aktív sprostredkovateľa a implementácia súvisiacich odporúčaní určená na zvyšovanie bezpečnosti a kybernetickej odolnosti sprostredkovateľa	☒	☐

Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 GDPR	☒	☐
Vydanie poverenia a pokynov pre príjemcov údajov (čl. 32 ods. 4 a čl. 29 GDPR)	☒	☐
Existencia platných medzinárodne akceptovaných bezpečnostných certifikátov (napr. ISO 27001) počas celej doby trvania Hlavnej zmluvy	☐	☐
Poverenie kvalifikovanej zodpovednej osoby (<i>data protection officer</i>) u sprostredkovateľa	☐	☐
Poverenie kvalifikovaného manažéra kybernetickej bezpečnosti u sprostredkovateľa	☐	☐