

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
PRI ZORGANIZOVANÍ A ZABEZPEČENÍ VEREJNÉHO LETECKÉHO PODUJATIA
FESTIVAL LETECTVA PIEŠŤANY 2025
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Organizátor: **Slovenská letecká agentúra, s.r.o.**
So sídlom: Zvolenská cesta 151, 974 05 Banská Bystrica
IČO: 36 640 760
DIČ: 2020117528
IČ DPH: SK 2022053715
Štatutárny orgán: Hubert Štoksa – konateľ
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka č. 10747/S
kontakt: email: stoksa@slla.sk
tel. č.: 048/4163916

(ďalej len „organizátor“)

a

Spoluorganizátor: **Trnavský samosprávny kraj**
So sídlom: P. O. BOX 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
Štatutárny orgán: Mgr. Jozef Viskupič – predseda Trnavského samosprávneho kraja
kontakt: email: jan.bucan@trnava-vuc.sk
tel. č.: 033/5559142

(ďalej len „spoluorganizátor“ alebo „TTSK“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri organizovaní verejného podujatia Festival letectva Piešťany 2025 (ďalej len „podujatie“), ktoré sa uskutoční dňa 14. – 15. 6.2025 v priestoroch Letiska Piešťany, a.s. (ďalej len „letisko“).

ČLÁNOK II.
PRÁVA A POVINNOSTI ORGANIZÁTORA

1. Organizátor sa v súvislosti s podujatím zaväzuje:
 - a) zabezpečiť komplexnú reklamnú, propagačnú a mediálnu prezentáciu podujatia,
 - b) zabezpečiť:
 - b1) vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie podujatia, ktorá bude základným podkladom na zorganizovanie a zabezpečenie podujatia, a ktorá bude obsahovať okrem iného organizačný, núdzový, situačný plán podujatia, ako aj dopravný projekt podujatia. Projektová dokumentácia podujatia musí byť v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č.

- 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533,
- b2)** schvaľovací proces (príprava podkladov, obstaranie prípadných stanovísk dotknutých orgánov, podanie žiadosti Dopravnému úradu Slovenskej republiky) týkajúceho sa povolenia na zorganizovanie podujatia v zmysle metodického pokynu Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí,
 - b3)** prípravu podkladov (vrátane obstarania prípadných stanovísk dotknutých orgánov a prípravy textu žiadosti mestu Piešťany) nevyhnutných pre povolenie použitia prenosného dopravného značenia a dopravného zariadenia v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - b4)** personálne zabezpečenie podujatia, a to prostredníctvom:
 - b4a)** organizačného, resp. riadiaceho výboru organizátora, ktorého vrcholoví členovia disponujú skúsenosťami a znalosťami týkajúcimi sa organizovania a zabezpečovania verejného leteckého podujatia,
 - b4b)** dostatočného počtu osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, ktoré budú zabezpečovať a dohliadať na prípravu, priebeh a tzv. likvidačnú fázu podujatia,
 - b4c)** dostatočného počtu pracovníkov súkromnej bezpečnostnej služby, ktorí budú zabezpečovať bezpečnosť v mieste konania podujatia, t.j. najmä ochranu osôb a majetku,
 - b4d)** potrebného technického a obslužného personálu nevyhnutného na realizáciu riadnych a bezpečných priletov, resp. odletov účastníkov podujatia,
 - b5)** náhradné letisko, ktoré by sa mohlo počas trvania podujatia využiť pre pristátie leteckej techniky účastníkov podujatia, a to v prípade krízového stavu, ktorý by prípadne počas podujatia nastal,
 - b6)** výstavbu (a po skončení podujatia demontáž) miesta konania podujatia, a to na, resp. vo vyčlenených a organizátorovi poskytnutých priestoroch letiska. Výstavba miesta konania podujatia musí byť realizovaná v súlade s projektovou dokumentáciou podujatia schválenou Dopravným úradom Slovenskej republiky, a to najmä v súlade s organizačným a situačným plánom podujatia. Miesto konania podujatia musí byť rozdelené na jednotlivé bezpečnostné zóny (zóna pre návštevníkov podujatia, pre statické ukážky, pre dynamické ukážky, resp. ostatné zóny) s obmedzeným vstupom, pričom systém pohybu osôb a technických mobilných prostriedkov v týchto zónach bude možný výlučne len vtedy, ak to bude umožňovať príslušná identifikačná karta, páska alebo vstupenka na podujatie. Jednotlivé bezpečnostné zóny musia byť od seba vzájomne oddelené oplotením alebo inými zábranami, ktorých zabezpečenie je súčasťou zabezpečenia výstavby miesta konania podujatia. Vstup oprávnených osôb do verejných bezpečnostných zón musí byť počas celého priebehu podujatia riadený usporiadateľskou službou, prípadne súkromnou bezpečnostnou službou. V mieste konania podujatia:
 - b6a)** musí byť zabezpečený dostatočný počet sociálnych zariadení (toalety, voda, septik, atď.) pre návštevníkov podujatia a zberných nádob na odpad, ktoré budú v priebehu podujatia pravidelne čistené, resp. vyprázdňované,
 - b6b)** musí byť zabezpečené logistické centrum zabezpečujúce poskytovanie stravovacích služieb pre návštevníkov podujatia,
 - b6c)** musia byť zabezpečené veľkoplošné obrazovky, zvuková technika, zdroj elektrickej energie (vrátane príslušných rozvodov na jednotlivé odberné miesta), ako aj moderátor, resp. komentátor podujatia. Reklamné pútače, veľkoplošné obrazovky a zvuková technika musia byť umiestnené mimo vzletového a pristávacieho pásu vzletovej a pristávacej dráhy a rolovacích dráh v používaní, tak aby neboli narušené ich prekážkové roviny a aby boli dodržané minimálne bezpečné vzdialenosti od rolujúcich lietadiel. Zároveň musia byť taktiež náležite ukotvené a zabezpečené proti odfúknutiu. V súvislosti so zabezpečením veľkoplošných obrazoviek je organizátor povinný relevantne preukázať odolnosť tejto techniky voči poveternostným vplyvom,
 - b7)** ubytovanie a stravu pre účastníkov podujatia (vrátane ich oficiálneho sprievodu), pričom v prípade zahraničných účastníkov podujatia musia byť dodržané medzinárodné štandardy pre ubytovanie a stravovanie,
 - b8)** prepravu zahraničných účastníkov podujatia (vrátane ich oficiálneho sprievodu) z miesta ich ubytovania na miesto konania podujatia a späť. V súvislosti so zabezpečením prepravy organizátor zabezpečí dostatočný počet dopravných prostriedkov, ktorý bude závisieť od počtu zahraničných účastníkov podujatia (vrátane ich celkového oficiálneho sprievodu), ako aj od toho, kde tieto osoby budú ubytované. V záujme koordinácie prepravy zahraničných účastníkov podujatia, resp. dopravy ako takej organizátor vytvorí osobitný dispečing, ktorý bude tvorený

vyškoleným personálom začleneným v štruktúre riadiaceho výboru podujatia (pohyb dopravných prostriedkov v mieste konania podujatia, ako aj mimo tohto miesta musí byť zahrnutý v dopravnom projekte podujatia),

b9) parkovacie plochy pre osobné motorové vozidlá návštevníkov podujatia vo vzdialenosti max. 5 km od miesta konania podujatia,

c) zabezpečiť, aby v súvislosti s podujatím:

c1) organizátor mal poistenú zodpovednosť za škodu spôsobenú:

c1a) prevádzkovou činnosťou organizátora,

c1b) osobami, ktoré sa podieľajú na organizovaní a zabezpečení podujatia na základe zmluvného vzťahu s organizátorom, a to za predpokladu, že tieto osoby nebudú mať vlastné poistenie svojej prevádzkovej činnosti,

c2) každý účastník podujatia, resp. jeho letecká technika bola poistená pre prípad zodpovednosti za škodu na zdraví, životoch, majetku, prírode alebo životnom prostredí, resp. v opačnom prípade, aby organizátor neumožnil takémuto účastníkovi podujatia realizovať letecké vystúpenie na podujatí,

d) zabezpečiť:

d1) spoluprácu s príslušníkmi hasičského a záchranného zboru a záchranou zdravotnou službou, t.j. zabezpečiť poskytnutie ich služieb v prípade potreby priamo v mieste konania podujatia,

d2) informovanie všetkých spádových zdravotníckych zariadení, Koordinačného strediska integrovaného záchranného systému, Policajného zboru Slovenskej republiky, ako aj mesta Piešťany a Trnava o uskutočnení podujatia, a to v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením sa podujatia,

d3) zostavenie krízového štábu, ktorý bude tvorený vybranými členmi organizačného výboru, zástupcami policajných zložiek, spoluorganizátora a zástupcami letiska, ktorého úlohou bude riadenie a koordinovanie zásahu záchranných a bezpečnostných zložiek pri krízovej, resp. mimoriadnej udalosti počas podujatia.

2. Organizátor sa zaväzuje:

a) zostaviť program podujatia s dôrazom na letovú časť programu,

b) zabezpečiť účastníkov podujatia, a to nielen zo Slovenskej republiky, ale aj zo zahraničia,

c) zabezpečiť zostavenie harmonogramu priletov a odletov účastníkov podujatia, ako aj harmonogramu letových ukážok účastníkov podujatia,

d) zabezpečiť sprievodný program v mieste konania podujatia.

3. Organizátor sa zaväzuje v súvislosti s podujatím zabezpečiť pre účastníkov podujatia:

a) letecké palivo, prevádzkové kvapaliny a médiá, a to na náklady týchto účastníkov, prípadne na náklady organizátora (ak sa na tom organizátor dohodne s účastníkom podujatia),

b) technické zabezpečenie ich leteckej techniky (najmä zabezpečenie plnenia leteckého paliva, prevádzkových kvapalín a médií).

4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť:

a) prevádzku prijímacieho, resp. informačného strediska pre účastníkov podujatia, a to vo vopred vyčlenených a upravených priestoroch poskytnutých organizátorovi na tento účel v mieste konania podujatia. V súvislosti s prijímacím strediskom organizátor zabezpečí nielen jeho technické vybavenie (telefóny, počítače, multifunkčná tlačiareň (skener, kopírka), atď.), ale aj jeho zaškolené personálne obsadenie, ktoré bude účastníkom podujatia poskytovať informačný servis (informácie a pokyny) súvisiaci s ubytovaním, stravou, dopravou a priebehom podujatia (v prípade potreby aj v anglickom jazyku),

b) materiálno-technické vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia, a to v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533, ako aj obsahovými náležitosťami jednotlivých brífingov,

c) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia za účelom tzv. oddychovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia, a to vrátane zabezpečenia občerstvenia a pitného režimu, ako aj zabezpečenia dostatku hygienických zariadení pre tieto osoby, pričom v tejto súvislosti musia byť dodržané zásady leteckej stravovacej normy,

d) vybavenie priestorov, ktoré budú poskytnuté organizátorovi v mieste konania podujatia za účelom oddychových, resp. čakacích priestorov pre účastníkov podujatia pri ich priletoch, resp. odletoch. Prijatie a odbavenie zahraničných účastníkov podujatia musí byť zabezpečené v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, a to za účasti colnej správy a hraničnej a cudzineckej polície,

- e) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre médiá (press room).
5. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť bezpečnosť podujatia, a to prostredníctvom súkromnej bezpečnostnej služby a vyškolených osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, a to predovšetkým pri vstupoch na miesto konania podujatia (vykonávanie kontrol návštevníkov podujatia).
 6. Organizátor sa zaväzuje najneskôr do piatich pracovných dní od kedy bude organizátorovi doručené zo strany Dopravného úradu Slovenskej republiky potvrdenie o schválení projektovej dokumentácie zaslať spoluorganizátorovi kópiu tohto potvrdenia.
 7. Organizátor je oprávnený splnenie svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve zabezpečiť aj prostredníctvom tretích osôb.
 8. Organizátor sa tiež zaväzuje zabezpečiť po skončení podujatia:
 - a) úplné vyčistenie nehnuteľností,
 - b) odstránenie všetkých vzniknutých nerovností v oblastiach ochranných pásiem,
 - c) odstránenie všetkých odpadkov a nečistôt,
 - d) odstránenie oplotenia parkovacích plôch.
 9. Organizátor sa zaväzuje, že návštevníkov podujatia riadne informuje o tom, že v mieste podujatia sa budú počas priebehu podujatia vyhotovovať video záznamy a fotodokumentácia, s tým, že kúpou vstupenky, resp. vstupom na miesto podujatia súhlasia s vyhotovovaním týchto videozáznamov a fotodokumentácie a tiež s ich verejným použitím sa propagačné účely, a to či už organizátora, spoluorganizátora alebo samotného podujatia.
 10. Organizátor sa zaväzuje prevziať priestory letiska dňa 13.06.2025 o 10.00 hod. od TTSK, ktorý umožní organizátorovi užívanie predmetných priestorov na základe zmluvy medzi TTSK a letiskom a vrátiť TTSK prevzaté priestory najneskôr dňa 16.06.2025 do 15.00 hod.
 11. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť v mieste konania podujatia naprojektovanie, výstavbu a vybavenosť VIP zóny spoluorganizátora (ďalej len „VIP zóna“).

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLUORGANIZÁTORA

1. TTSK sa v súvislosti s podujatím zaväzuje prenechať organizátorovi na užívanie priestory letiska v Piešťanoch, a to za účelom podujatia na obdobie od 13.06.2025 do 16.06.2025, a to z titulu zmluvy uzavretej medzi TTSK a letiskom.
2. Spoluorganizátor sa zaväzuje zabezpečiť stan pre VIP zónu vrátane cateringu a dekorácií.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje zabezpečiť v zmysle schváleného dopravného projektu dopravné značenie k podujatiu a ich inštaláciu.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu pred konaním podujatia pozvať VIP hostí (a to na každý deň podujatia).
5. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že všetky letecké podujatia organizované spoluorganizátorom na letisku počas účinnosti tejto zmluvy vopred oznámi a prerokuje s organizátorom.

ČLÁNOK IV. FINANCOVANIE A ODPLATA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie záväzkov vyplývajúcich im z tejto zmluvy ako povinnosti organizátora a spoluorganizátora si nebudú vzájomne finančne nárokovať od druhej zmluvnej strany.

ČLÁNOK V. INÉ DOJEDNANIA

1. Organizátor berie na vedomie, že pri zorganizovaní a zabezpečení podujatia je povinný dodržiavať požiadavky kladené na organizátora verejných leteckých podujatí, ktoré vyplývajú z metodického pokynu Dopravného úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Dopravného úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí zo dňa 8. septembra 2004, ako aj iné súvisiace právne predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne informovať o všetkých:
 - a) skutočnostiach dôležitých pre plnenie ich záväzkov uvedených v tejto zmluve,
 - b) prekážkach, ktoré by akokoľvek bránili v plnení ich záväzkov uvedených v tejto zmluve.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby si zmluvné strany pri výkone svojich práv a plnení svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve poskytnú dostatočnú vzájomnú súčinnosť, resp. vykonajú všetky úkony nevyhnutné na dosiahnutie účelu sledovaného touto zmluvou.
4. Organizátor sa zaväzuje prostredníctvom elektronickej pošty (emailu) informovať spoluorganizátora, a to najneskôr 10 kalendárnych dní pred začiatkom konania podujatia, o tom, že:
 - a) prípravná fáza podujatia pokračuje v súlade s časovým harmonogramom organizátora, resp. v akej konkrétnej fáze prípravnej fázy sa organizátor nachádza, ak prípravné práce nie sú v súlade s časovým harmonogramom,
 - b) organizátor je pripravený na výstavbu a prípravu miesta konania podujatia.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade, ak si to bude vyžadovať plnenie záväzkov spoluorganizátora v zmysle tejto zmluvy sprístupní, resp. poskytne spoluorganizátorovi organizačný, núdzový a situačný plán podujatia, resp. dopravný projekt podujatia, a to najneskôr 10 kalendárnych dní pred začiatkom podujatia.

ČLÁNOK VI. MLČANLIVOSŤ

1. Spoluorganizátor berie na vedomie, že:
 - a) akékoľvek informácie alebo dokumenty súvisiace so zorganizovaním a zabezpečením podujatia, ktoré spoluorganizátor získa alebo obdrží od organizátora (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia, resp. dopravný projekt podujatia) sa považujú za know – how organizátora (*d'alej len „dôverné informácie“*),
 - b) autorskými majetkovými právami k projektovej dokumentácii, súčasťou ktorej je aj organizačný, núdzový a situačný plán podujatia disponuje výlučne organizátor.
2. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že o dôverných informáciách bude zachovávať mlčanlivosť, t.j. tieto:
 - a) nesprístupní, resp. neumožní ich sprístupnenie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora,
 - b) nevyužije priamo alebo nepriamo v prospech seba alebo v prospech tretích osôb, a to počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej zániku.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje preukázateľne informovať o záväzku uvedenom v bode 2. tohto článku zmluvy všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú alebo môžu mať k dôverným informáciám prístup a tieto osoby zaviazat' na dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti o dôverných informáciách v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje nevyhotovovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora rozmnoženiny z akejkoľvek dokumentácie, ktorá bola spoluorganizátorovi, resp. jeho zamestnancom poskytnutá organizátorom (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia, resp. dopravný projekt podujatia) a zabezpečiť splnenie tohto záväzku aj zo strany svojich zamestnancov.
5. Spoluorganizátor sa zaväzuje bezodkladne po ukončení jednotlivých podujatí, najneskôr však do 10 dní od ukončenia podujatia, organizátorovi vrátiť všetku dokumentáciu, ktorá bola spoluorganizátorovi zo strany organizátora poskytnutá v súvislosti s podujatím (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia, resp. dopravný projekt podujatia), a to vrátane písomne povolených rozmnoženín.
6. Spoluorganizátor v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie záväzkov uvedených v bode 3. až 5. tohto článku zmluvy zo strany svojich zamestnancov.

ČLÁNOK VII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, výzvy, požiadavky, správy, súhlasy, resp. iné informácie (*d'alej len „písomnosť“*) si zmluvné strany budú navzájom vymieňať v písomnej forme.
2. Písomnosť si zmluvné strany môžu doručovať osobne, prostredníctvom kuriéra, poštou alebo elektronickou poštou (e-mailom). Odstúpenie od zmluvy podľa bodu 4. článku VIII. tejto zmluvy musí byť doručené výlučne len prostredníctvom pošty alebo kuriérom.
3. Písomnosť sa považuje za doručenie, ak sa:
 - a) písomnosť doručuje osobne alebo kuriérom, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná,
 - b) písomnosť doručuje poštou, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná. V prípade, ak si zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná písomnosť nepreberie ani v odbernej lehote určenej poštovým doručovateľom, považuje sa písomnosť

- za doručení tretím dňom odkedy poštový doručovateľ vykonal prvý pokus o doručenie písomnosti zmluvnej strane, ktorej je písomnosť adresovaná,
- c) písomnosť doručuje elektronickou poštou (emailom), nasledujúcim dňom po dni preukázateľného odoslania písomnosti zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na emailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
4. Písomnosť sa doručuje na adresu zmluvných strán (poštovú; emailovú) uvedenú v tejto zmluve, ibaže by zmluvné strany na doručovanie určili inú adresu a o tejto skutočnosti riadne a včas písomne informovali druhú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene ich identifikačných údajov uvedených v tejto zmluve, prípadne k zmene akýchkoľvek skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov uvedených v tejto zmluve, dotknutá zmluvná strana je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú stranu.

ČLÁNOK VIII. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami do 20.6.2025.
2. Táto zmluva môže zaniknúť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od zmluvy.
3. Písomnou dohodou zmluvných strán sa táto zmluva ruší dňom v dohode uvedeným.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) organizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
- a1) spoluorganizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie nebude zorganizované a zabezpečené riadne a v termíne uvedenom v bode 1. článku I. tejto zmluvy,
- a2) spoluorganizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu organizátora,
- a3) najneskôr 15 kalendárnych dní pred uskutočnením konkrétneho podujatia nebude mať oprávnenie zorganizovať podujatie na letisku,
- a4) najneskôr 15 kalendárnych dní pred uskutočnením konkrétneho podujatia oznámi spoluorganizátorovi, že sa mu nepodarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na zorganizovanie podujatia,
- b) spoluorganizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
- b1) organizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie nebude zorganizované a zabezpečené v termíne uvedenom v bode 1. článku I. tejto zmluvy,
- b2) organizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu spoluorganizátora.
5. Závažným porušením záväzkov uvedených v tejto zmluve sa rozumie také konanie zmluvnej strany, ktorého dôsledkom je ohrozenie riadneho a včasného zorganizovania a zabezpečenia podujatia.
6. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ z odstúpenia od zmluvy nevyplýva inak.
7. Spoluorganizátor berie na vedomie, že v prípade, ak organizátor odstúpi od zmluvy podľa bodu 4. písm. a1) alebo a2) tohto článku zmluvy, spoluorganizátor zodpovedá za všetky preukázateľné škody, resp. náklady, ktoré organizátorovi dovtedy vznikli v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia.
8. Organizátor berie na vedomie, že v prípade, ak spoluorganizátor odstúpi od zmluvy podľa bodu 4. písm. b1) alebo b2) tohto článku zmluvy, organizátor zodpovedá za všetky škody, resp. náklady, ktoré spoluorganizátorovi dovtedy vznikli v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia.

ČLÁNOK IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú formou písomného dodatku nahradiť neplatné ustanovenie novým ustanovením, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilé na právne úkony.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať iba dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k nej, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a spoluorganizátor obdrží jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobromyseľne, a to na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že úmyselne neuviedli druhú zmluvnú stranu do omylu, resp. že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že text zmluvy si riadne prečítali a oboznámili sa s ním, obsahu zmluvy rozumejú a súhlasia s ním, na dôkaz čoho pripájajú pod túto zmluvu svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa 21.5.2025

V Trnave, dňa 21.5.2025

Za organizátora:

Za spoluorganizátora:

v.r.

v.r.

Slovenská letecká agentúra, s.r.o.
Hubert Štoksa
konateľ

Trnavský samosprávny kraj
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK