

Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému na správu registratúry

uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov:	Národná transfúzna služba SR
Sídlo:	Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
IČO:	30 853 915
DIČ:	2021764371
Štatutárny orgán:	Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	Ing. Roman Schneider, riaditeľ informačných technológií a digitálnej agendy
vo veciach odborných: správa systému:	Ing. Roman Schneider, riaditeľ informačných technológií a digitálnej agendy
správa registratúry:	Mgr. Martina Frigová, Riaditeľka marketingu a komunikácie
Tel.:	
e-mail:	
web:	www.ntssr.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**NTS SR**“)

a

Obchodné meno:	ICZ Slovakia a. s.
Sídlo/miesto podnikania:	Soblahovská 2050, Trenčín 91101
IČO:	36 328 057
IČ DPH:	SK7120000162
DIČ:	2020180096
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK36 1111 0000 0012 1289 9008
Štatutárny orgán:	Ing. Richard Božík, predseda predstavenstva
Registrovaný:	OR OS Trenčín, oddiel: Sa, vložka č. 10561/R
Telefón:	+421 32 6563 711
E-mail:	obchod@icz.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej Objednávateľ alebo Poskytovateľ aj ako „**Zmluvná strana**“ alebo spoločne „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača predložená v rámci verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „**Elektronický informačný systém na správu registratúry pre potreby NTS SR**“ postupom podľa § 117 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Čl. I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je:

- a) záväzok Poskytovateľa dodať pre Objednávateľa ako štátnu príspevkovú organizáciu elektronický informačný systém na správu registratúry, ktorého technická a funkčná špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 k Zmluve a poskytnúť mu licenciu (licencie) na jeho používanie, a to (ďalej len „**Informačný systém**“),
- b) záväzok Poskytovateľa realizovať školenie užívateľov Informačného systému na pracoviskách NTS SR v rozsahu podľa tejto Zmluvy,
- c) záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa technickú podporu a údržbu Informačného systému počas nasledujúcich 48 mesiacov po odovzdaní Informačného systému (ďalej len „**Služby podpory a údržby**“),
(ďalej spolu len „**Predmet plnenia**“).

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Informačný systém, ktorý spĺňa technické a funkčné parametre definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, poskytovať Služby podpory a údržby pravidelne, priebežne tak, aby bola zachovaná garantovaná úroveň služieb a Informačný systém fungoval v náležitej kvalite tak, aby po dobu poskytovania Služieb podpory a údržby podľa tejto Zmluvy všetky systémy a aplikácie fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné.

1.3 Pri poskytovaní Služieb podpory a údržby podľa tejto Zmluvy sa zaväzujú Zmluvné strany komunikovať prostredníctvom e-mailových adries uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.

1.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté plnenie uvedené v bode 1.1 tohto článku Zmluvy cenu v lehotách a spôsobom uvedeným v Čl. II. tejto Zmluvy.

Čl. II.

Cena za Predmet plnenia

2.1 Cena za Predmet plnenia je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.

2.2 Cena za Predmet plnenia pozostáva z ceny za dodanie Informačného systému (vrátane Auditu a školení) a z ceny za Služby podpory a údržby.

- 2.3 Cena za Predmet plnenia vo forme štruktúrovaného rozpočtu je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 2.4 Cena za Predmet plnenia je pevne určená, maximálna a konečná, ktorá zahŕňa všetky položky požadovaného rozsahu Predmetu plnenia.
- 2.5 V Cene za Predmet plnenia sú zahrnuté všetky náklady a výdavky spojené s vykonávaním Predmetu plnenia, vrátane prípadných cestovných výdavkov, ubytovacích a stravovacích nákladov, diéty a vreckové (tzv. per diem). V Cene za Predmet plnenia je zahrnutá aj odmena za poskytnutie práv v zmysle Čl. V. tejto Zmluvy. V Cene za Predmet plnenia je zahrnutá aj cena za rozvoj Informačného systému v prípade dodatočných požiadaviek Objednávateľa v rozsahu 100 človeko-dní.
- 2.6 V Cene Predmet plnenia nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty, ktorá bude účtovaná v zákonom stanovenej výške v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
- 2.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Cenu za Predmet plnenia lehotách a podľa podmienok uvedených v Čl. III. tejto Zmluvy.

Čl. III. Platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 3.2 Cena za Predmet plnenia v časti dodania Informačného systému bude uhradená podľa nasledovných fakturačných míľnikov:
- 3.2.1 Vykonanie Auditu podľa čl. IV. bod 4.1 Zmluvy – 20% ceny za dodanie Informačného systému
- 3.2.2 Dodanie a inštalácia Informačného systému na Riaditeľstvo NTS SR, ktoré bude potvrdené čiastkovým akceptačným protokolom – 40% ceny za dodanie Informačného systému
- 3.2.3 Dodanie a inštalácia Informačného systému na všetky ostatné pracoviská NTS SR (Príloha č. 3 Zmluvy), ktoré bude potvrdené čiastkovými akceptačnými protokolmi – 20% ceny za dodanie Informačného systému
- 3.2.4 Odovzdanie Informačného systému a podpis Záverečného akceptačného protokolu - 20% ceny za dodanie Informačného systému
- 3.3 Cena za Predmet plnenia v časti Služieb podpory a údržby bude platená počínajúc dňom nasledujúcim po odovzdaní Informačného systému a podpise Záverečného akceptačného protokolu v rovnakých polročných splátkach, a to vždy na základe faktúry Poskytovateľa vystavenej a doručenej Objednávateľovi v prvý mesiaci príslušného fakturačného obdobia.

- 3.4 Daňovým dokladom je pre zmluvné strany faktúra. Poskytovateľ je povinný vystaviť každú faktúru v elektronickej forme vo formáte .pdf a doručiť ju Objednávateľovi na e-mailovú adresu faktury@ntssr.sk nasledovne:
- a) v prípade dodávky Informačného systému najneskôr do 5. pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bol splnený príslušný fakturačný míľnik podľa bodu 3.2 tohto článku Zmluvy
 - b) v prípade poskytovania Služieb podpory a údržby najneskôr do 5. pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto služby poskytnuté.
- 3.5 Za správnosť obsahu a zhodu elektronickej faktúry s originálom v systéme predávajúceho zodpovedá výhradne Poskytovateľ. Objednávateľ nezodpovedá za nedoručenie elektronickej faktúry z technických príčin medzi Poskytovateľom a Objednávateľom. Poskytovateľ je následne povinný vystaviť faktúru v písomnej forme doručiť ju Objednávateľovi na adresu sídla najneskôr do 10. pracovného dňa po dodaní Informačného systému / poskytnutí Služieb podpory a údržby.
- 3.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ. Prílohou faktúry musí byť akceptačný protokol podpísaný Objednávateľom.
- 3.7 Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo prílohy, alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Objednávateľ ju vráti v lehote piatich (5) pracovných dní od jej obdržania Poskytovateľovi s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 3.8 Faktúry sú splatné 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
- 3.9 Faktúry sa považujú za uhradené v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.

Čl. IV.

Miesto a čas plnenia a spôsob prevzatia Predmetu plnenia

- 4.1 Po uzatvorení Zmluvy Objednávateľ umožní Zhotoviteľovi oboznámiť sa s jeho hardvérovým vybavením a informačnými systémami, s ktorými má byť Informačný systém integrovaný (ďalej aj ako „**Audit**“). Po vykonaní Auditu predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi záväzný harmonogram nasadzovania Informačného systému na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Predmet plnenia na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný dodať Informačný systém, t.j. nasadiť Informačný systém do prostredia Objednávateľa na všetkých jeho pracoviskách uvedených v Prílohe č. 3 Zmluvy v súlade s predloženým harmonogramom tak, aby bol Informačný systém v prevádzke na všetkých pracoviskách najneskôr 31.12.2025. Informačný systém sa považuje za riadne dodaný a odovzdaný okamihom podpisu Záverečného akceptačného protokolu Objednávateľom.

- 4.4 Odovzdaniu Informačného systému, t.j. jeho nasadeniu do prostredia Objednávateľa, bude predchádzať na každom pracovisku akceptačné konanie, počas ktorého oprávnená osoba za Objednávateľa po tom, ako ju Poskytovateľ vyzve k akceptácii preverí a potvrdí funkčnosť Informačného systému podpisom čiastkového akceptačného protokolu. Súčasťou akceptačného konania budú na každom pracovisku Objednávateľa akceptačné testy, pričom obsah a rozsah akceptačných testov predloží Poskytovateľ Objednávateľovi do 14 dní od vykonania Auditu.
- 4.5 V prípade výskytu väd nebrániacich riadnemu užívaniu Informačného systému Objednávateľ tieto v čiastkovom akceptačnom protokole uvedie a spolu s Poskytovateľom zaznamenajú dohodnutý postup a lehotu na odstránenie týchto väd formou zápisu (spravidla ako súčasť akceptačného protokolu). Poskytovateľ odstráni zistené vady bez zbytočného odkladu, prípadne v termínoch stanovených Objednávateľom.
- 4.6 V prípade výskytu väd brániacich riadnemu užívaniu Informačného systému (t.j. ak požadovaná funkcionálna nespĺňa predpoklady pre nasadenie do prevádzky) Objednávateľ Informačný systém neprevezme a akceptačné konanie bude vykonané znovu, pričom k prevzatíu nedôjde najneskôr vo lehote podľa bodu 4.2 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ je v omeškaní. Tento proces testovania a následných opráv sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady brániace riadnemu užívaniu Informačného systému. Ak Informačný systém splní podmienky prevzatia, Poskytovateľ sa zaväzuje v deň nasledujúci po ukončení akceptačného konania umožniť Objednávateľovi prevziať Informačný systém predložením Záverečného akceptačného protokolu.
- 4.7 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Informačný systém podpísaním Záverečného akceptačného protokolu najneskôr v lehote tri (3) pracovné dni odo dňa úspešného vykonania akceptačného konania a predloženia akceptačného protokolu. Akceptačný protokol je povinný predložiť Poskytovateľ, a to až po úspešnom vykonaní akceptačného konania.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný vykonať zaškolenie personálu Objednávateľa na všetkých pracoviskách uvedených v Prílohe č. 3, a to najmenej dva krát: prvé kolo školení Poskytovateľ uskutoční pred nasadením do Informačného systému do ostrej prevádzky (bod 4.2 tohto článku Zmluvy) a druhé kolo školení Poskytovateľ vykoná po dodaní Informačného systému v lehote dohodnutej s Objednávateľom. Školenia je Zhotoviteľ povinný vykonať na každom pracovisku osobne prostredníctvom svojich zamestnancov alebo subdodávateľov.
- 4.9 Nebezpečenstvo škody na odovzdanom Informačnom systéme prechádza na Objednávateľa dňom jeho odovzdania Objednávateľovi (t.j. podpisom akceptačného protokolu).
- 4.10 Podmienky poskytovania Služieb podpory a údržby sú uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Čl. V.

Zdrojový kód a práva duševného vlastníctva

- 5.1 Poskytovateľ je povinný pri akceptácii Informačného systému (ďalej aj „**Dielo**“) odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, vrátane úplného a aktuálneho zdrojového kódu.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri akceptácii Diela alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi zároveň úplný aktuálny zdrojový kód zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka; za odovzdanie zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy o dielo rozumie odovzdanie technického nosiča dát Oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.
- 5.3 Po dobu trvania tejto Zmluvy prístup k úplnému zdrojovému kódu vo vývojovom a produkčnom prostredí, vrátane nakladania s týmto zdrojovým kódom bude dojednaný medzi zmluvnými stranami. /.
- 5.4 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Informačný systém, ktorý bol Poskytovateľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „**vytvorený zdrojový kód**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Diela (ďalej len „**preexistenčný zdrojový kód**“).
- 5.5 Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti Informačného systému.
- 5.6 Vzhľadom na to, že súčasťou dodaného Diela podľa tejto Zmluvy môže byť aj:
- a) vytvorenie plnení, ktoré môžu napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
 - b) použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Informačného systému ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenčný proprietárny SW),
 - c) použitie open source počítačových programov Zhotoviteľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (tzv. preexistenčný open source SW), je k týmto súčastiam Informačného systému poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy, a to na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie Diela, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie Diela,

zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť, akceptáciou Diela udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený. Zoznam počítačových programov vytvorených na základe tejto Zmluvy odovzdá Poskytovateľ

Objednávateľovi pred podpisom Záverečného akceptačného protokolu a jeho odovzdanie zmluvné strany potvrdia jeho podpisom.

- 5.7 Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu bez ohľadu na účel na aký bude budúci Informačný systém vytvorený, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu).
- 5.8 Licencia sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Informačnom systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
- 5.9 Účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k Dielu, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak.
- 5.10 Odmena za udelenie licencie k Informačnému systému alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto bode Zmluvy je súčasťou Ceny za Predmet plnenia. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto Zmluvy zodpovedať 30% hodnoty Diela.
- 5.11 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena za Predmet plnenia podľa čl. II. tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 5.12 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri plnení Zmluvy, ako ich súčasť Informačného systému použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Poskytovateľa alebo tretích strán, udelí Objednávateľovi oprávnenie používať takýto počítačový program v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami tretích strán. Pre kvalifikovanie počítačového programu tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:
- a) Ide o „preexistenty proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt) výrobcov/ subjektov vykonávajúcich hospodársku/ obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý je v čase uzavretia Zmluvy a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
 - b) Ide o „preexistenty open source SW“ tzn. taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovania, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti

písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program.

- 5.13 Špecifikáciu preexistenčných proprietárnych SW a preexistenčných open source SW a ich licenčných podmienok, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy odovzdá Poskytovateľ Objednávateľovi pred podpisom Záverečného akceptačného protokolu a jeho odovzdanie zmluvné strany potvrdia jeho podpisom. Za predpokladu že licencie podľa bodu 5.12 tohto článku Zmluvy stratia platnosť a účinnosť, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Informačného systému.
- 5.14 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 5.15 Ak sú s použitím preexistenčného SW, služieb podpory k nemu v rozsahu akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení spojené akékoľvek poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny služby riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistenčného SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení.
- 5.16 Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľom dodané Dielo musí byť bez právnych väd. Právne vady predstavujú práva tretích osôb, ktoré akýmkoľvek spôsobom znemožňujú/obmedzujú Objednávateľovi užívať Dielo alebo jeho časť na dojednaný účel. Za predpokladu, že Dielo dodané Poskytovateľom má právne vady, Poskytovateľ je povinný uvedené vady na vlastné náklady vysporiadať. Ak to nie je možné, je povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikli, vrátane účelne vynaložených trov právneho zastúpenia. V prípade výskytu právnych väd je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každú jednotlivú právnu vadu zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR.
- 5.17 Osobnostné práva autorov zostávajú dojednaním licencie podľa tejto Zmluvy nedotknuté. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať nároky zamestnancov či iných osôb, ktoré budú autormi alebo spoluautormi predmetného Diela.

Čl. VI.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Predmet plnenia v rozsahu a v lehotách stanovených touto Zmluvou. Poskytovateľ je povinný plniť Predmet plnenia s najvyššou možnou odbornou starostlivosťou. Pri vykonávaní Predmetu plnenia je Poskytovateľ povinný dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky, príslušné technické normy ako aj vnútorné normy, predpisy a usmernenia Objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať Predmet plnenia aj prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľa). V prípade, ak Poskytovateľ použije na plnenie Zmluvy subdodávateľa, zodpovedá, akoby plnil sám. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi vopred všetky relevantné informácie o osobách, ktoré sa majú podieľať na vykonávaní Predmetu plnenia.

- 6.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri výbere osôb podieľajúcich sa na vykonávaní Predmetu plnenia tak, aby boli splnené všetky (predovšetkým, no nie len, kvalifikačné a personálne) predpoklady na riadne a včasné dodanie Predmetu plnenia.
- 6.4 Ak Objednávateľ počas vykonávania Predmetu plnenia zistí, že osoba podieľajúca sa na vykonávaní Predmetu plnenia nie je spôsobilá zabezpečiť vykonávanie Predmetu plnenia v stanovenom čase a kvalite, je oprávnený na túto skutočnosť upozorniť Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu po doručení takéhoto upozornenia vykonať všetky potrebné opatrenia na nápravu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všeobecne platné predpisy o bezpečnosti práce, bezpečnostné politiky a interné predpisy Objednávateľa, s ktorými ich Objednávateľ vopred oboznámil a budú sa riadiť organizačnými pokynmi zodpovedných pracovníkov Objednávateľa, na základe poučenia Objednávateľa.
- 6.6 Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na vykonávanie Predmetu plnenia.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady v súlade s § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ v tomto článku Zmluvy nie je dohodnuté inak.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady Predmetu plnenia, ktoré má Predmet plnenia v čase protokolárneho odovzdania Informačného systému Objednávateľovi, resp. poskytnutia Služieb podpory a údržby, a to aj v prípade, ak sa takáto vada stane zjavnou až neskôr.
- 7.3 Za vady Predmetu plnenia sa podľa tejto Zmluvy považuje najmä dodanie Diela (Informačného systému) v rozpore s touto Zmluvou a špecifikáciami, nedostatky alebo odchýlky v kvalitatívnych, technologických a technických parametroch, nedostatok iných parametrov požadovaných Objednávateľom, akékoľvek chyby a nesprávne funkcie Predmetu plnenia.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že na Dielo (Informačný systém) sa vzťahuje záruka 48 mesiacov. Záručná doba začína plynúť momentom protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela (podpisom akceptačného protokolu). Záručná doba neplynie po dobu od nahlásenia vady po jej odstránenie.
- 7.5 Záručná doba na Služby podpory a údržby je 12 mesiacov.
- 7.6 Poskytovateľ nezodpovedá za nedostupnosť a vady plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy spôsobené neodborným zásahom Objednávateľa v rozpore s užívateľskou dokumentáciou.
- 7.7 V prípade, ak má Predmet plnenia vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ, Poskytovateľ sa zaväzuje tieto vady odstrániť v lehotách uvedených v Prílohe č. 4 Zmluvy.

Čl. VIII.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 8.1 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za Predmet plnenia alebo jej časti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2 V prípade omeškania Poskytovateľa s odovzdaním Informačného systému v lehote podľa čl. IV. bod 4.2 Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z Ceny za Predmet plnenia za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.3 V prípade nedodržania reakčného času (lehota nástupu na odstránenie chyby) vymedzeného v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.4 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady znemožňujúcej alebo obmedzujúcej prevádzku Informačného systému podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.5 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti vymedzenej v Článku X. Zmluvy Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR za každé jedno porušenie. .
- 8.6 Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu. Objednávateľ je oprávnený právo na zmluvnú pokutu podľa tohto bodu Zmluvy započítať voči právu Poskytovateľovi na zaplatenie Ceny za Predmet plnenia alebo a to aj vtedy, ak splatnosť ceny za predmet plnenia ešte nenastala.
- 8.7 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že dojednaná výška zmluvných pokút je primeraná významu zabezpečovanej povinnosti a následkom jej porušenia. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania dohodnuté touto Zmluvou uhradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty a úroku z omeškania je Cena za Predmet plnenia s DPH.
- 8.8 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa požadovať splnenie porušenej povinnosti, právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy, ako ani nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške, vrátane škody vyplývajúcej z prípadného prerušenia prevádzky Objednávateľa v dôsledku, že Poskytovateľ neplnil svoje povinnosti riadne, odborne a včas.
- 8.9 V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi zavineným porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Za škodu sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú aj pokuty a iné majetkové sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností zo strany Poskytovateľa.

- 8.10 Poskytovateľ zodpovedá za škodu aj vtedy, pokiaľ bola táto spôsobená jeho zamestnancami alebo inými osobami, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ plnil svoje záväzky podľa tejto Zmluvy.

Čl. IX.

Vyššia moc

- 9.1 Za prípady vyššej moci sa pokladajú prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné udalosti, pandémie, generálne štrajky. Prípados vyššej moci nie je oneskorenie dodávok subdodávateľov, výpadky výroby, nedostatok energie alebo ekonomická či finančná situácia zmluvnej strany. Ak okolnosť vylučujúca zodpovednosť vznikla v čase, keď bola povinná strana už v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nebude sa na ňu prihliadať.
- 9.2 O okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť bude Zmluvná strana, ktorej je týmto znemožnené plnenie, informovať do 5 dní odkedy táto okolnosť nastala druhú Zmluvnú stranu písomne a predloží jej dôkazy, že tieto okolnosti majú podstatný vplyv na plnenie zmluvných povinností. V takomto prípade príslušná Zmluvná strana nezodpovedá za porušenie Zmluvy, ak je nesplnenie jej povinnosti zapríčinené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 9.3 Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu, pokiaľ bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. Vylúčenie zodpovednosti za škodu pre okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa vzťahuje len pokiaľ trvá prekážka zakladajúca okolnosť vylučujúcu zodpovednosť. Zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, je povinná vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie a prekonanie okolnosti vylučujúcej jej zodpovednosť a bezodkladne na takúto prekážku upozorniť druhú Zmluvnú stranu a spolupracovať s druhou Zmluvnou stranou na predchádzaní vzniku škody.
- 9.4 Pokiaľ okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie ako 90 dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä predĺžení termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má oprávnená Zmluvná strana právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

Čl. X.

Ochrana informácií

- 10.1 Objednávateľ výslovne upozorňuje Poskytovateľa, že je súčasťou kritickej infraštruktúry štátu a subjektom hospodárskej mobilizácie, v dôsledku čoho sú akékoľvek informácie týkajúce sa informačnej a kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa striktne dôverné.
- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje považovať všetky skutočnosti a informácie (vrátane dát, know-how, materiálov, podkladov a zariadení poskytnutých Objednávateľom), ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom alebo v mene Objednávateľa, alebo ktoré sa mu stali inak známe na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou za dôverné a zaväzuje sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach a informáciách (ďalej len "**Dôverné informácie**"). Dôvernými

informáciami sa rozumejú aj informácie o Objednávateľovi, o jeho informačných systémoch, bezpečnostnej politike, pracovných postupoch a organizačných opatreniach. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy bez časového obmedzenia.

- 10.3 Poskytovateľ sa zaväzuje najmä že Dôverné informácie neoznami, neposkytne ani inak nesprístupní ani neumožní získať tretej osobe, nezverejní, nezahrnie do žiadnej publikácie ani nepoužije vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje, že nesprístupní Objednávateľovi informácie, ktoré sú vo výhradnom vlastníctve tretej osoby a na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa zákona alebo podľa osobitnej dohody s treťou osobou bez predchádzajúceho súhlasu tejto osoby.
- 10.4 Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na Dôverné informácie, ktoré (i) boli Poskytovateľovi známe pred ich prijatím zo strany Objednávateľa, čo musí byť zdokumentované písomným záznamom, alebo (ii) boli v čase poskytnutia Poskytovateľovi verejne známe a dostupné, alebo sa stali verejne známymi a dostupnými po ich poskytnutí Poskytovateľovi, za predpokladu, že sa tak nestalo porušením povinnosti mlčanlivosti, alebo (iii) boli poskytnuté Poskytovateľovi treťou osobou na to oprávnenou, na ktorú sa nevzťahovala povinnosť mlčanlivosti, alebo (iv) ktoré je Poskytovateľ povinný sprístupniť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného orgánu verejnej správy. V prípadoch uvedených v tomto bode Zmluvy je však Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o požiadavke alebo povinnosti sprístupniť Dôverné informácie a umožniť Objednávateľovi pred sprístupnením Dôverných informácií využiť všetky existujúce prostriedky v súlade s právnymi predpismi, ktoré má Objednávateľ k dispozícii.
- 10.5 Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť tretím osobám (subdodávateľom uvedeným v Prílohe č. 5 Zmluvy) Dôverné informácie výlučne len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie Zmluvy a je povinný zaviazat' ich povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu upravenom v tomto článku Zmluvy.
- 10.6 Porušením povinnosti mlčanlivosti nie je poskytnutie Dôverných informácií odborným poradcom Poskytovateľa (najmä právni, daňoví, účtovní poradcovia) alebo subdodávateľom podľa čl. XII. Zmluvy, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti najmenej v rovnakom rozsahu, aký vyplýva z tohto Článku Zmluvy.
- 10.7 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením mlčanlivosti. Porušenie povinnosti mlčanlivosti Poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Čl. XI.

Trvanie Zmluvy

11.1 Zmluva v časti poskytovania Služieb podpory a údržby sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti.

11.2 Pred uplynutím dojednaného času je možné Zmluvu ukončiť:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- b) odstúpením v prípadoch uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v tejto Zmluve.

11.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy okrem iného v prípade, ak Poskytovateľ podá na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bude na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia na základe návrhu ktorejkoľvek tretej osoby, alebo ak je zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo pokiaľ sa stane zrejším, že Poskytovateľ nie je ďalej schopný plniť túto Zmluvu z dôvodu straty oprávnenia potrebného na plnenie tejto Zmluvy. Uvedené skutočnosti je Poskytovateľ bezodkladne povinný oznámiť druhej zmluvnej strane.

11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie Zmluvy budú považovať najmä:

11.4.1 na strane Objednávateľa:

- a) omeškanie s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti potrebnej pre plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
- b) opakované omeškanie s úhradou splatných faktúr Poskytovateľa o viac ako 120 dní odo dňa splatnosti faktúry,

11.4.2 na strane Poskytovateľa:

- a) také porušenie povinností Poskytovateľa, ktoré je v Zmluve výslovne označené ako podstatné porušenie Zmluvy,
- b) opakované porušenie povinností Poskytovateľa dodržať reakčný čas alebo odstrániť vadu znemožňujúcu alebo obmedzujúcu prevádzku informačného systému podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy, ktoré nastane najmenej päťkrát v priebehu troch (3) kalendárnych mesiacov nasledujúcich po sebe,
- c) porušenie povinností mlčanlivosti,
- d) Poskytovateľ nemal v čase uzavretia Zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto predávajúceho z registra partnerov verejného sektora, pričom mal podľa zákona povinnosť mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;
- e) v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie predávajúceho pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
- f) skončenie Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.

- 11.5 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, s uvedením dôvodu odstúpenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto Zmluvou a zaslané formou doporučeného listu druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.6 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť ustanovení tejto Zmluvy pri ktorých je výslovne uvedené, že zostávajú v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy alebo u ktorých z povahy a účelu alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva, že majú zostať v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy, najmä, nie však výlučne, ustanovení o licenčných právach, o náhrade škody alebo zmluvnej pokute vyplývajúci z vadného alebo oneskoreného plnenia, alebo o povinnosti mlčanlivosti.

Čl. XII.

Subdodávky

- 12.1 Poskytovateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 12.2 Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy.
- 12.3 Poskytovateľ má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33, resp. § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka.
- 12.4 Poskytovateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka. Poskytovateľ je však povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr) preukázať Objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je Poskytovateľ povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 5 tejto Zmluvy.
- 12.5 Ak sa na subdodávateľa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zodpovedá za splnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi po celú dobu trvania tejto Zmluvy. V prípade, ak počas plnenia tejto Zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.
- 12.6 Porušenie povinností Poskytovateľa uvedených v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Čl. XIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 13.2 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Písomný súhlas Objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť spoločne s touto Zmluvou aj Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností uvedenú v Prílohe č. 6 k tejto Zmluve a Zmluvu o ochrane osobných údajov uvedenú v Prílohe č. 7 k tejto Zmluve.
- 13.4 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 13.5 Zásady ochrany osobných údajov sú uvedené na webovej stránke: <http://www.ntssr.sk/zasadyochranyudajov/ochrana-osobnych-udajov-zmluvnych-partnerov-osob-opravnenych-konat-v-mene-zmluvnych-partnerov-a-zastupcov-zmluvnych-partnerov>.
- 13.6 Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia slovenským právom, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.7 Táto Zmluva nahrádza každú písomnú alebo ústnu dohodu medzi zmluvnými stranami ohľadne predmetu tejto Zmluvy.
- 13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Technická a funkčná špecifikácia informačného systému
 - b) Príloha č. 2 – Cena za Predmet plnenia
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam pracovísk Objednávateľa
 - d) Príloha č. 4 – Služby podpory a údržby (SLA)
 - e) Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
 - f) Príloha č. 6 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností
 - g) Príloha č. 7 – Zmluva o ochrane osobných údajov
- 13.9 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Poskytovateľ aj Objednávateľ obdržia každý po dve vyhotovenia tejto Zmluvy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 29. 05. 2025

Národná transfúzna služba SR
Ing. Ivan Oleár, MBA,
riaditeľ

V Trenčíne dňa 23.5.2025

ICZ Slovakia a. s.
Ing. Richard Božík
predseda predstavenstva

1. Požiadavky na softvér – Softvér elektronickej registratúry

1.1 Súlad so slovenskou legislatívou a európskymi štandardmi

Riešenie musí spĺňať požiadavky vyplývajúce z ustanovení príslušných legislatívnych noriem, a to najmä zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, napr. zákon na ochranu osobných údajov a pod. a reflektovať legislatívne zmeny. Špecifickou požiadavkou je, aby riešenie zohľadňovalo a efektívne riešilo elektronickú komunikáciu s orgánmi verejnej moci v kontexte povinnosti ustanovenej orgánom verejnej moci zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) komunikovať s PO pri výkone verejnej moci elektronicke. Systém musí disponovať certifikátom o posúdení zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia č. 203/2021 Z. z. s minimálnou úrovňou hodnotenia „Vysoká úroveň“.

1.2 Objektový prístup

Každý dokument v systéme musí byť implementovaný ako určitý objekt. Tento objekt musí obsahovať popisné údaje (metadáta - napr. názov dokumentu, dátum vzniku) a samotný obsah (napr. naskenovaný obraz papierového dokumentu - súbor typu PDF alebo priamo vložený/v systéme vytvorený elektronický dokument).

1.3 Procesný prístup

Prácu s jednotlivými dokumentmi (objektmi) možno chápať v zmysle procesov ako postupnosť aktivít nad daným dokumentom. Na týchto aktivitách sa môžu zúčastňovať viacerí používatelia, pričom procesy majú definovanú vnútornú logiku. Tok dokumentov v procesoch bude riadiť systém, pričom bude prideliť používateľom aktuálne pracovné úlohy na spracovanie alebo riešenie. Používatelia budú môcť ovplyvniť smerovanie dokumentu v procese. Na pridelenie pracovných úloh bude systém využívať zásobník práce.

1.4 Zásobník práce

V zásobníku práce (systémová záložka) sa budú nachádzať pracovné úlohy pridelené jednotlivým organizačným zložkám a následne používateľom v rámci procesov. Proces je postupnosť činností - aktivít, vedúci k určitému cieľu, napr. proces spracovania doručeného záznamu. Jednotlivé aktivity budú môcť vykonávať rôzni používatelia, pričom systém im sprístupní potrebné formuláre, údaje, dokumenty. Každý používateľ bude mať

zásobník práce s jemu pridelenými pracovnými aktivitami v závislosti od stanovenej role v systéme vedúci, referent, asistentka, správca registratúry a pod.).

1.5 Koncepcia elektronického spisu a kombinovaného spisu

Elektronický spis je ekvivalentom neelektronického spisu a bude obsahovať všetky elektronické záznamy tvoriace daný spis (rovnako ako jeho neelektronický ekvivalent). Bude slúžiť na zaradenie záznamov, zdieľanie alebo odovzdávanie informácií o danej veci medzi jednotlivými zložkami v procese spracovania. Elektronický spis musí umožniť jednoduché, efektívne a rýchle vyhľadávanie, prístupnenie v zmysle prístupových práv a podporu procesného spracovania záznamov. Bude nadväzovať na existujúcu legislatívu a existujúci spôsob práce s papierovými dokumentmi, čo neznamená, že zavedením systému dôjde iba k bežnej elektronizácii bez pridanej hodnoty a so zachovaním všetkých manipulačných úkonov so záznamami tak ako pri spracúvaní neelektronických spisov. Kombinovaný spis je spojením vlastností neelektronického a elektronického spisu so zachovaním formy originálu jednotlivých záznamov, ktoré obsahuje.

1.6 Prístupové práva

Systém bude poskytovať sofistikované prístupové práva s jemnou granularitou v integrácii s centrálnym identifikačným a autorizáčnym modulom. Okrem prístupových práv definovaných v čase návrhu systému, musia mať používatelia k dispozícii aj možnosť ad hoc prideliť prístupové práva ku svojim spisom a záznamom.

1.7 Zastupovanie

Počas dočasnej neprítomnosti zamestnanca (napr. z titulu dovolenky, choroby a pod.) bude existovať možnosť určiť zástupcu, ktorý bude pokračovať v úlohách neprítomného zamestnanca. Zastupovanie môže byť aj trvalé. Určený zástupca dostane počas stanoveného obdobia k dispozícii rolu zastupovaného a bude sa môcť do nej prepnúť a vykonávať činnosti zastupovaného. Jeden používateľ bude môcť zastupovať viacerých iných používateľov. Analogicky daný používateľ bude môcť mať viacerých zástupcov.

Alternatívne k vyššie uvedenému zastupovaniu je možné splniť túto požiadavku presunom spisu na iného pracovníka v rámci útvaru/útvarov.

1.8 Vyhľadávanie

Systém bude poskytovať efektívne vyhľadávanie podľa údajov uložených v systéme so zohľadnením prístupových práv. Systém bude podporovať aj vyhľadávanie podľa kľúčových slov vrátane fulltextového vyhľadávania.

1.9 Reporty

Systém bude poskytovať všetky tlačové výstupy, ktoré požaduje legislatíva (evidenčné pomôcky), napr. registratúrny denník spisov, doručovací zošit, atď. Okrem toho bude poskytovať výstupy controllingového charakteru a rôzne štatistiky.

1.10 Podateľňa

Systém umožní evidenciu všetkých doručených zásielok z externého prostredia do organizácie, všetkých odoslaných zásielok z organizácie do externého prostredia a evidenciu interných registratúrnych záznamov.

Systém umožní označovať dokumenty čiarovým kódom.

Systém umožní pripojiť naskenovaný obraz dokumentu priamo k registratúrnemu záznamu a ich prepojenie na základe čiarového kódu alebo manuálnym zadáním identifikátora.

Systém umožní pridelenie registratúrnych záznamov na vybavenie vedúcemu organizačnému útvaru a spracovateľovi.

V systéme musia byť vyplňateľné vybrané formuláre publikované v ÚPVS (eForm).

Systém umožní evidenciu stavu odosielania jednotlivých záznamov/vybavení.

Súčasťou bude softvér pre digitalizáciu došlej pošty a papierových dokumentov.

1.11 Registratúrne stredisko

Systém umožní správu úložných jednotiek.

Systém umožní preberanie spisov z organizačných útvarov.

Systém umožní tlač preberacích protokolov.

Systém umožní ukladanie spisov do úložných jednotiek.

Systém umožní lokalizáciu úložných jednotiek.

Systém umožní sprístupňovanie spisov a záznamov z jednotlivých úložných jednotiek.

Systém umožní podporu vyradovacieho konania (termíny na vyradovacie konanie).

Systém umožní automatické naplnenie zoznamov návrhu na vyradenie záznamami, ktorým uplynula lehota uloženia s možnosťou následnej manuálnej úpravy správcom registratúry.

1.12 Dlhodobý archív

Požadovaná je aplikácia postupov a pravidiel štandardu OAIS (Open Archival Information System).

Požadovaná je plná kompatibilita so štandardmi HL7 (DASTA, NČLP, IHE).

Požaduje sa podpora tvorby SIP balíčkov.

Systém umožní pravidelnú kontrolu platnosti elektronických podpisov a časových pečiatok

Systém umožní sledovanie lehôt uloženia a podporí návrh na vyradenie do štátneho archívu.

Požadovaná je plnohodnotná podpora riadenej a dokumentovanej elektronickej skartácie.

Súčasťou riešenia budú transakčné logy o aktivite systému aj používateľov.

Podpora full textového vyhľadávania podľa kritérií a filtrov.

1.13 Integrácia

Automatizovaná správa registratúry pre všeobecnú registratúru bude plne integrovaná s MS Office, MS Office 365, OneDrive, IS Rubín, Slovensko.sk.

Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na požadované integrácie.

- Integrácia s kancelárskymi aplikáciami využívanými na tvorbu dokumentov - pre prácu s dokumentom sa automaticky spustí preddefinovaná aplikácia v používateľskom OS
- Integrácia s elektronickou poštou
 - notifikačné funkcie využijú podnikový emailový systém
 - integrácia na emailového klienta MS Outlook
- Integrácia s e-schránkou – automatické prepojenie aplikácie na e-schránku cez technický účet
- Možnosť integrácie na externý workflow systém (BPMN) – externé pripomienkovanie a schvaľovanie podľa užívateľsky definovateľných matic schvaľovania alebo diagramov, grafický alebo inak jednoducho editovateľný návrhár workflow procesov, možnosť definovania a editácie šablón schvaľovacích procesov priamo administrátorom systému.
- Integrácia dlhodobého archívu na IS Rubín formou exportu dát z IS Rubín a importu do dlhodobého archívu v štruktúrovanom štandarde HL7.
- Možnosť integrácie na správu používateľských účtov vedenú v externom systéme – požaduje sa SSO cez AD. V budúcnosti sa bude požadovať integrácia na systém správy identít.
- Systém umožní synchronizáciu organizačnej štruktúry z AD, manuálne dopĺňanie takto synchronizovanej OŠ, riešenie konfliktov v organizačnej štruktúre.
- Systém poskytne plugin spôsob na dopĺňanie externých zdrojov organizačnej štruktúry.
- Konverzia dokumentov a podpora formátov PDF/A-1a,b, PDF/A-2a,b, PDF/A-3a,b, etc.
- Kvalifikovaný elektronický podpis PDF/A dokumentov (formát XAdES, PAdES, ASiC): eID, mandátny na osobu a na útvar, časová pečiatka.
- Verzovanie dokumentov.
- Možnosť užívateľsky definovateľných metadát pre záznamy, vyhľadávanie na základe týchto metadát.
- Možnosť vytvárania vlastných jednoduchých modifikácií vo vlastnej réžii bez objednávanie služieb u dodávateľa (vytváranie tlačových zostáv, doplnenie metadát, vytvorenie a zmena schvaľovacích procesov, správa šablón dokumentov a pod.).
- Možnosť podrobného logovania jednotlivých vykonaných úkonov v rôznych úrovniach až po úroveň zmien hodnôt v jednotlivých poliach.
- Možnosť anonymizovať potrebné údaje v dokumentoch a tým predísť ich zneužitiu.
- Integrované OCR pri evidovaní doručenej pošty pre vyťažovanie čiarových a QR kódov.
- Možnosť šifrovania mailu bez stiahnutia alebo inštalovania šifrovacieho kľúča/softvéru.
- Možnosť automatickej evidencie mailov a následné spustenie workflow.
- Možnosť integrácie biometrického podpisu.

2. Architektúra

2.1 Aplikačná architektúra

1. Serverová aplikácia využívajúca na svoju prevádzku prostriedky dodávateľa a poskytovaná formou služby. Spojenie medzi klientom a serverom musí byť šifrované. Modulárny systém využívajúci centrálny databázový systém SQL server pre ukladanie dát, ktorý bude súčasťou dodávky predmetu zákazky, Dokument manažment systému (ďalej len DMS) pre ukladanie elektronických príloh, alternatívne je možné prílohy ukladať na súborový systém. Pre prihlásenie je možné využiť interný systém Registrátornej knihy alebo overovanie voči MS Active Directory. Systém podporuje skenovanie a tlač čiarových kódov na tlačiarňami čiarových kódov.
2. Je požadovaná integrácia na ÚPVS, možnosť realizovania ako cloudová služba.
3. Systém musí byť v súlade so všetkými právne záväznými normami o kybernetickej bezpečnosti, o archívoch a registratúrach, o ochrane osobných údajov a o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.

2.2 Technologická architektúra

1. Požadovaná je 3-vrstvová architektúra on-premise (vnútropodnikové riešenie):
 - a) prezentačná vrstva,
 - b) aplikačná vrstva,
 - c) dátová vrstva.
2. Je požadovaná prezentačná vrstva - tenký ~~alebo hrubý~~ klient, optimalizovaná pre minimálne webový prehliadač MS Internet Explorer 11, MS Edge, Google Chrome.
3. Je požadovaná pre bežné používateľské funkcie reakčná doba max. 4 sek.
4. Je požadovaná autentifikácia používateľa cez systém jednotného prihlásenia (Single Sign-on), napríklad MS Authenticator.

Automatizovaný systém správy registratúry musí umožňovať:

- centralizáciu správy registratúry,
- automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok,
- automatické pridelenie čísla záznamu a čísla spisu,
- podporu šablón pri tvorbe odoslaných záznamov,
- kontrolu všetkých povinných údajov,
- evidenciu elektronických, hodnoverne elektronických, neelektronických, zvukových a video-záznamov,
- obeh záznamov v elektronickej forme - podpora procesov v rámci celej organizácie
- prístup k dokumentom cez prístupové práva,
- podporu tímovej práce - zdieľanie, editovanie, verziovanie dokumentov,
- monitoring spracovania záznamov a spisov,
- vedenie histórie záznamu a spisu,
- sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií.

Zoznam požiadaviek

Všeobecná elektronická registratúra

ID-A	Požiadavky na Elektronickú správu registratúry (ESR)
A1	Systém musí disponovať certifikátom vydaným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre informačný systém na správu registratúry s aspoň vysokou úrovňou zhody.
A2	Systém musí byť schopný reflektovať zmeny v legislatíve a zmeny v organizačnej štruktúre a iné zmeny podľa zmenových požiadaviek
A3	Systém musí byť lokalizovaný do slovenského jazyka
A4	Správa registratúrnych záznamov a spisov musí byť v súlade s platným registratúrnym poriadkom, resp. podkladom na jeho vytvorenie dodávateľom
A5	Systém musí podporovať minimálne nasledujúce entity:
	• podanie
	• registratúrny záznam (neelektronický, elektronický, hodnoverný elektronický, interný, externý, odoslaný, doručený, záznam pre spis)
	• príloha registratúrneho záznamu
	• spis (elektronický, neelektronický, kombinovaný)
	• registratúrny plán
	• registratúrna značka
	• registratúrny denník
	• registratúrne stredisko
	• evidenčné pomôcky a registre
	• tlačové zostavy
	• číselníky
	• osobný spis
	• registratúra organizačného útvaru (príručná registratúra)
A6	Systém musí podporovať centralizované alebo decentralizované vedenie správy registratúry.
A7	Systém musí poskytovať centralizovaný alebo decentralizovaný registratúrny denník. Zároveň byť otvorený pre integráciu s agendovými informačnými systémami.
A8	Systém musí podporovať riadený prístup ku všetkým objektom (napr. záznamom, spisom, atď).
A9	Systém musí podporovať viaceré registratúrne strediská, podateľne a príručné registratúry.
A10	Systém musí podporovať životný cyklus neelektronickej formy spisov a záznamov v zmysle legislatívy vrátane jednoznačnej identifikácie (evidencia). Systém musí umožniť cez atribúty zaznamenať obeh neelektronickej formy záznamu, aby bolo jasné z IS, kde sa práve nachádza neelektronická podoba záznamu.
A11	Systém musí umožniť procesné riadenie činnosti registratúry:
	• proces pre spracovanie doručeného záznamu,
	• proces pre spracovanie odoslaného záznamu,
	• jednoduchý schvaľovací proces aj schvaľovací proces s elektronickým podpisovaním
	• proces odoslania a sledovania doručenia pri všetkých typoch odosielania
A12	• proces uloženia a prístupu k spisom a registratúrnym záznamom.
	Systém musí umožniť minimálne nastavovanie notifikácií po uplynutí lehoty vybavenia spisu, registratúrneho záznamu.

A13	Systém musí pokryť kompletný životný cyklus registratúrnych záznamov a spisov – od ich vzniku, resp. príchodu do organizácie, cez evidenciu, vloženie do spisu, ich vybavenie, uzavretie, prevod do registratúrneho strediska až po vyradenie vrátane automatizovaného sledovania lehoty uloženia.
A14	Evidencia a správa registratúrnych záznamov musí poskytovať všetky legislatívou požadované atribúty.
A15	Evidencia a správa spisov musí poskytovať všetky legislatívou požadované atribúty
A16	Systém musí podporovať správu registratúrneho plánu ako systémového číselníka s možnosťou preddefinovaných úkonov vo väzbe na registratúrnu značku (príslušnú vecnú skupinu).
A17	Systém musí zabezpečiť dokladovateľnosť - zaznamenávanie všetkých operácií nad spismi, záznamami a ďalšími objektami registratúry.
A18	Systém musí umožniť automatické centrálné pridelovanie registratúrneho čísla záznamu a čísla spisu.
A19	Systém musí umožniť validáciu a prednastavovanie údajov (kontrolu povinných údajov).
A20	Systém musí umožniť vyhľadávanie registratúrnych záznamov a spisov podľa jednoduchého filtra (jeden atribút) alebo podľa zloženého filtra (viacero atribútov) v závislosti na prístupové práva používateľa.
A21	Systém musí umožniť flexibilné vytváranie filtrov, ukladanie filtrov a možnosť používania preddefinovaných alebo uložených filtrov.
A22	Systém musí umožniť vyhľadávanie registratúrnych záznamov a spisov (nie na úrovni textov skenovaných do bitmáp).
A23	Systém musí umožniť určenie spracovateľa manuálnym výberom spracovateľa alebo organizačného útvaru.
A24	Systém musí podporiť načítavanie obsahu prílohy zo scan zariadenia a jeho automatizované priradenie k registratúrnemu záznamu Bar code.
A25	Systém musí zabezpečiť, aby každý registratúrny záznam bol vložený práve do jedného spisu.
A26	Systém musí umožniť notifikácie (na vedomie) o vybraných udalostiach nad registratúrnym záznamom alebo spisom pre vybraných používateľov.
A27	Systém musí umožniť stornovanie registratúrneho záznamu za určitých podmienok. Záznam bude označený ako zrušený, systém nepovolí výmaz záznamu.
A28	Systém musí umožniť automatické vloženie registratúrneho záznamu do spisu na základe atribútov registratúrneho záznamu podľa definovaných pravidiel alebo systém ponúkne spracovateľovi množinu spisov na vloženie záznamu alebo vytvorenie nového spisu.
A29	Systém musí umožniť hromadné určenie spracovateľa pre skupinu vybraných záznamov
A30	Systém musí umožniť vizualizáciu podľa typov a stavov spisov.
A31	Systém musí umožniť vytvorenie, tlač spisového obalu a obsahu spisu alebo jeho časti v zmysle registratúrneho poriadku.
A32	Systém musí podporiť stavy spisov podľa platného registratúrneho poriadku.
A33	Systém musí umožniť nastavenie príznaku, či daný typ spisu podlieha ročnej uzávierke spisov alebo nie.
A34	Systém musí umožniť preddefinované vyhľadávania spisov podľa rôznych atribútov, ktoré používateľ môže využívať, napr.:
	• zoznam spisov podľa stavu pridelených aktuálne prihlásenému používateľovi
	• zoznam spisov podľa typu spisu a stavu vybavenia pre organizačný útvar
	- atď.
A35	Systém musí zabezpečiť povinné priradenie spisu k registratúrnej značke registratúrneho plánu.
A36	Systém musí umožňovať sekvenčné schvaľovanie elektronických dokumentov.
A37	Systém musí podporiť automatizovaný presun uzatvoreného spisu do príručnej registratúry.
A38	Systém musí umožniť spracovateľovi zaznamenať spôsob vybavenia záznamu.
A39	Systém musí umožniť vytváranie tlačových výstupov v elektronickej podobe (evidenčných pomôcok) požadovaných registratúrnym poriadkom.

A40	Systém musí zabezpečiť uchovávanie obsahu trvalých atribútov (úložné metadáta) registratúrnych záznamov a spisov po vyradovacom konaní, kedy dôjde k ich trvalému zničeniu alebo presunu do archívu.
A41	Systém musí umožniť vytvorenie reportu na kontrolingové účely pre nadriadených (napr. nedodržanie termínov vybavenia spisov a záznamov).
A42	Systém musí podporiť delimitáciu spisu: • presun spisu inému spracovateľovi v rámci celej organizácie
A43	Systém musí umožniť evidovanie a sledovanie stavov vybavenia záznamov spisu.
A44	Systém musí umožniť pracovníkovi podateľne/poverenej osobe vidieť metadáta reg. záznamov: kde bol reg. záznam smerovaný a miesto podania, a to aj ak bolo podanie podané v inej podateľni ako je miestna príslušnosť.
A45	Systém musí zabezpečiť, aby modifikovať metadáta registratúrnych záznamov mohol iba spracovateľ počas vybavovania.
A46	Systém musí zabezpečiť, aby metadáta registratúrnych záznamov boli viditeľné pre spracovateľa ako aj ostatných používateľov, ktorí majú udelené právo prístupu k spisu
A47	Systém musí podporovať vytvorenie a tlač denného zoznamu záznamov z registratúrneho denníka.
A48	Systém musí podporovať automatizovaný presun nevybavených a neuzatvorených bežných spisov z predchádzajúceho roku do nového registratúrneho denníka. Prenosom sa musí prideliť nové číslo spisu.
A49	Systém musí podporovať presun spisov, resp. časti spisov do príručnej registratúry.
A50	Systém musí podporovať správu spisov v príručnej registratúre.
A51	Systém musí podporovať presun spisov do registratúrneho strediska ako aj zoznam presúvaných spisov ako podklad pre protokolárne odovzdanie.
A52	Systém musí podporovať správu spisov v registratúrnem stredisku: • lokácia spisov, • zmena lokácie spisu, • nahliadnutie, • vyradovanie.
A53	Systém musí umožniť vyradovanie spisov podľa registratúrnych značiek pridelených k spisom.
A54	Systém musí zabezpečiť elektronický proces schvaľovania vyradenia spisov v zmysle registratúrneho poriadku.
A55	Systém musí umožniť tvorbu a vyhotovenie všetkých dokumentov pre vyradenie spisov z evidencie registratúry.
A56	Systém musí umožniť presné zaznačenie uloženia spisov v registratúrnem stredisku (miestnosť, regál a jeho časti, polica, ukladacia jednotka).
A57	Systém musí umožniť vytváranie reportov pre správcu registratúrneho strediska.
A58	Systém musí umožniť, aby počet registratúrnych stredísk bol zhodný s počtom organizačných zložiek.
A59	Systém musí umožniť pri evidencii doručeného neelektronického záznamu uloženie naskenovaného dokumentu v systéme.
A60	Systém musí podporovať príjem e-mailových správ plne integrovaným spôsobom tak, aby príjem mohol vykonať používateľ z poštového klienta (MS Outlook), resp. opačne (zo systému na poštového klienta), priamo z poštového klienta zaevidovať email ako doručený záznam v systéme.
A61	Systém musí spĺňať podmienky pre export a import dát a dokumentov (migrácia dát).
A62	Systém musí podporovať vyplnenie atribútov podania prijatého e-mailom na základe údajov z e-mailu (vec, dátum odoslania, dátum prijatia, obsah) v rámci manuálnej evidencie e-mailu ako doručeného záznamu používateľom z poštového klienta.
A63	Systém musí umožniť tlač adresy na obálku pre odoslanie.

A64	Systém musí podporovať hromadné vybavovanie a rozposielanie zásielok (hromadné tlačenie obálok), interných rozdeľovníkov.
A65	Systém musí umožniť vytvorenie a tlač podacieho hárku pre odoslanie vybavenia poštou, resp. tvorbu elektronického poštového hárku.
A66	Systém musí umožniť evidenciu informácií o doručení zásielky. Systém musí umožniť tlač denných zoznamov doručených registratúrnych záznamov.
A67	Systém musí zabezpečiť, aby bolo možné preberanie pošty aj cez dislokované podateľne (napr. evidencia záznamov pod podateľňou, ktorej oficiálne sídlo sa nezhoduje s aktuálnym fyzickým umiestnením jej pracovníkov – pracovníci podateľne A sídlia v meste B)
A68	Systém musí podporovať vytvorenie zostáv registratúrneho denníka:
	• ročný zoznam spisov
	• zoznam registratúrnych záznamov v spise (obsah spisov)
	• menný register
A68	• zoznam preprotokolovaných spisov
A69	Systém musí umožniť pridelenie spisu postupne viacerým spracovateľom (primárny spracovateľ, ďalší spracovatelia). (požiadavka myslená v zmysle pravidiel registratúry, resp. workflow)
A70	Systém musí umožniť zadávanie pokynov pre spracovanie záznamov.
A71	Systém musí podporovať priame odosielanie úradných, obchodných listov, vybavení a rozhodnutí elektronickou formou cez ÚPVS.
A72	Systém musí zabezpečovať funkcionálnu obmedzenú prístupnosť k spisom v zmysle platnej legislatívy vrátane ochrany osobných údajov.
A73	Systém musí byť integrovateľný s elektronickou schránkou a zabezpečovať automatizované preberanie elektronických podaní.
A74	Systém musí zabezpečovať dostupnú formu priamej autorizácie elektronických dokumentov.
A75	Systém musí umožňovať v procese spracovania spisu priamu tvorbu elektronických záznamov prostredníctvom priameho prepojenia s príslušnými elektronickými formulármi.
A76	Používateľovi musí byť umožnená vlastná modifikácia preddefinovaných šablón a ich uloženie vo vlastnom konte.
A77	Systém musí umožňovať užívateľské úpravy organizačnej štruktúry, určenie typov používateľských kont (napr. podateľňa – evidencia a triedenie el. záznamov, vedúci – schvaľovanie a kontrola kont podriadených, referent, sekretárka – správa príručnej registratúry, evidencia, správca registratúry, iný správca)
A78	Systém musí umožniť prípravu odoslaného záznamu formou odpovede použitím metadát z doručeného záznamu
A80	Tvorba vlastných rozdeľovníkov (interných aj externých)
A81	Dodanie dokumentácie pre technického správcu ako aj používateľskú dokumentáciu (voliteľnou formou napr. príručka, elearning, návod priamo v aplikácii)

Integrácie na ÚPVS

ID-B	Požiadavky na integráciu na ÚPVS
B1	Systém musí zabezpečovať obojsmernú integráciu riešenia na systém ÚPVS SR (www.slovensko.sk)
B2	Systém musí umožniť nastavenie režimu pre prenos údajov z portálu e-GOV (požadované je časové nastavenie preberania, množstvo e-záznamov z e-schránky on-line, resp. v hodinových intervaloch)
B3	Systém umožní integráciu viacerých schránok do jedného riešenia registratúry

B4	Systém umožní definovať pravidlá pre tvorbu prichádzajúcich registratúrnych záznamov (podľa toho, z ktorej schránky správa prišla sa vytvorí záznam v ESR)
B5	Systém podporí zobrazovanie súvisiacich správ priamo v prostredí ESR
B6	Systém umožní automatické zaevidovanie prichádzajúcich správ do ESR podľa pravidiel
B7	Systém poskytne užívateľsky čitateľnú formu prichádzajúcich správ vrátane všetkých príloh a podpisov html vizualizácia
B8	Systém zabezpečí integráciu minimálne na centrálny štátny register RPO, RFO a RA. s možnosťou integrácie aj na ďalšie registre v budúcnosti, resp. integráciu na IAM ÚPVS tak, aby boli použiteľné pre elektronické doručovanie
B9	Systém umožní priamo alebo integrovaním externej služby alebo aplikáciou tvorbu a overenie elektronických podpisov
B10	Aplikácia zabezpečí tvorbu, zobrazenie a transformáciu formátov elektronických dokumentov v súlade s platnou legislatívou

Dlhodobý archív

ID-C	Požiadavky na Dlhodobý archív
C1	Požadovaná je aplikácia postupov a pravidiel štandardu OAIS (Open Archival Information System), pre archiváciu zdravotníckych údajov.
C2	Požadovaná je plná kompatibilita so štandardmi HL7 (DASTA, NČLP, IHE).
C3	Požaduje sa podpora tvorby SIP balíčkov.
C4	Systém umožní pravidelnú kontrolu platnosti elektronických podpisov a časových pečiatok
C5	Systém umožní sledovanie lehôt uloženia a podporí návrh na vyradenie do štátneho archívu.
C6	Požadovaná je plnohodnotná podpora riadenej a dokumentovanej elektronickej skartácie.
C7	Súčasťou riešenia budú transakčné logy o aktivite systému aj používateľov.
C8	Podpora fulltextového vyhľadávania podľa kritérií a filtrov.

API budúceho dlhodobého archívu musí poskytovať nasledujúce služby:

- **Vloženie dokumentu na archivovanie**
- **Pridanie novej verzie archívneho dokumentu**
- **Nastavenie lehoty uloženia**
- **Zrušenie archivácie**
- **Možnosť zdefinovať neobmedzený počet atribútov / metadát dokumentov**

Migrácia všetkých historických dát IS do budúceho dlhodobého archívu. Dáta sú uložené v SQL Serveri. Dátový model obsahuje 150 Tabuliek.

Dodávateľ transfuziologického IS poskytne v prípade potreby súčinnosť pre potreby exportu dát.

V prípade licencovania softvéru požaduje verejný obstarávateľ uvedenie licencovania hospodárskym subjektom, zároveň požaduje licencie v počte 45 riadnych (exkluzívnych) licencií a 31 súběžných licencií,

s možnosťou navýšenia v priebehu platnosti zmluvy. Máme zato, že 1 súbežná licencia bude použiteľná pre max.5 užívateľov.

Verejný obstarávateľ požaduje odovzdanie funkčného vývojového a produkčného prostredia, vrátane úplného a aktuálneho zdrojového kódu.

Licencia na použitie softvéru na správu registratúry (IS) bude udelená ako nevýhradná, bez časového obmedzenia, územne obmedzená na územie Slovenskej republiky a bude zahŕňať právo verejného obstarávateľa akýmkoľvek právnymi normami dovoľeným spôsobom v neobmedzenom rozsahu používať IS a všetky jeho časti a súčasti, spojiť IS a všetky jeho časti a súčasti s iným IS, nainštalovať a spustiť IS na cieľovej infraštruktúre a vykonávať po ukončení služieb podpory a údržby akékoľvek zmeny, doplnenia a rozvoj IS sám alebo prostredníctvom tretích osôb.

Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa zaškolenie personálu na všetkých pracoviskách NTS SR minimálne 2 krát. 1. kolo školení pred nasadením do ostrej prevádzky, 2. kolo školení po spustení. Verejný obstarávateľ požaduje osobné školenie na každom pracovisku NTS SR (nie online).

Prieskum trhu k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky
Verejný obstarávateľ:
Národná transfúzna služba SR, Ľuberská 3/L, 831 01 Bratislava
Predmet zákazky:
Elektronický informačný systém na správu registratúry pre potreby NTS SR
Lehota trvania:
48 mesiacov
Postup verejného obstarávania:
Prieskum trhu

Struktúrovaný rozpočet

Por. číslo	Názov položky	Min. požadované parametre	Navrhované parametre uchádzačom	Cena za MJ (EUR)			množstvo MJ	Cena za predpokladané množstvo MJ (EUR)		
				bez DPH	DPH	s DPH		ks	bez DPH	DPH
1	e-Registratúra	Audit		1 750,00 €	402,50 €	2 152,50 €	1	1 750,00 €	402,50 €	2 152,50 €
		Licencia pre dlhodobý archív – multilicencia		25,00 €	5,75 €	30,75 €	1 000	25 000,00 €	5 750,00 €	30 750,00 €
		Licencia exkluzívna		60,00 €	13,80 €	73,80 €	45	2 700,00 €	621,00 €	3 321,00 €
		Licencia súbežná		60,00 €	13,80 €	73,80 €	31	1 860,00 €	427,80 €	2 287,80 €
		Náklady na integrácie MS Office, 365, OneDrive		2 950,00 €	678,50 €	3 628,50 €	1	2 950,00 €	678,50 €	3 628,50 €
		Náklady na integráciu na IS Rubin vrátane nákladov na strane dodávateľa IS Rubin		5 900,00 €	1 357,00 €	7 257,00 €	1	5 900,00 €	1 357,00 €	7 257,00 €
		Náklady na integráciu na Slovensko.sk		14 750,00 €	3 392,50 €	18 142,50 €	1	14 750,00 €	3 392,50 €	18 142,50 €
		Migrácia historických dát z IS Rubin do Dlhodobého archívu vrátane nákladov na strane dodávateľa IS Rubin		5 900,00 €	1 357,00 €	7 257,00 €	1	5 900,00 €	1 357,00 €	7 257,00 €
		Školenia		8 250,00 €	1 897,50 €	10 147,50 €	2	16 500,00 €	3 795,00 €	20 295,00 €
		Implementácia na 15 lokalít		1 265,00 €	290,95 €	1 555,95 €	14	17 710,00 €	4 073,30 €	21 783,30 €
2	SLA a služby	Technická podpora 48 mesiacov		687,50 €	158,13 €	845,63 €	48	33 000,00 €	7 590,00 €	40 590,00 €
		Rozvoj, v prípade dodatočných požiadaviek (100 manday)		550,00 €	126,50 €	676,50 €	100	55 000,00 €	12 650,00 €	67 650,00 €
SPOLU ZA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY				42 147,50 €	9 693,93 €	51 841,43 €		183 020,00 €	42 094,60 €	225 114,60 €

Údaje vyplní uchádzač: IČZ Slovakia a. s., Soblahovská 2050
Miesto: Trenčín 91101
Dátum: 23.05.2025
Uchádzač (podpis, pečiatka):

API budúceho dlhodobého archívu musí poskytovať nasledujúce služby:

- Vloženie dokumentu na archivovanie
- Pridanie novej verzie archivného dokumentu
- Nastavenie lehoty uloženia
- Zrušenie archivácie
- Možnosť zdefinovať neobmedzený počet atribútov / metadát dokumentov

Migrácia všetkých historických dát IS do budúceho Dlhodobého archívu. Dáta sú uložené v SQL Serveri. Dátový model obsahuje 150 Tabuliek.

Súčasný dodávateľ poskytne v prípade potreby konzultácie pre potreby exportu dát.

Návrh rozdeliť projekt na dve fázy

1. Určenie hodnoty projektu
2. Osobné konzultácie a prezentácia navrhovaného riešenia

Zoznam pracovísk NTS SR:

NTS SR Bratislava, riaditeľstvo, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
NTS SR SC Banská Bystrica, Jaseňová 7, 974 09 Banská Bystrica
NTS SR SC Bratislava, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
NTS SR SC a OC Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice
NTS SR OC Banská Bystrica, Námestie Ludvíka Svobodu 1, 974 09 Banská Bystrica
NTS SR OC Bratislava – Kramáre, Limbová 3, 831 01 Bratislava
NTS SR OC Bratislava – Ružinov, Ružinovská 6, 821 01 Bratislava
NTS SR OC Martin, Priehradka 18A, 036 01 Martin
NTS SR OC Nitra, Špitálska 6, 949 01 Nitra
NTS SR OC Nové Zámky, Slovenská 11/A, 940 02 Nové Zámky
NTS SR OC Poprad (dočasne v priestoroch SČK), Banícka 4955, 058 01 Poprad
NTS SR OC Prešov, Jána Hollého 14, 080 01 Prešov
NTS SR OC Trenčín, Legionárska 28, 911 01 Trenčín
NTS SR OC Trnava, Andreja Žarnova 11, 917 02 Trnava
NTS SR OC Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 010 01 Žilina

Požiadavky na Služby podpory

1. Poskytovaním Služieb podpory a údržby aplikácie sa rozumie:
 - odstránenie chýb kategórií (1), (2), (3),
 - zapracovanie nových požiadaviek vznesených zo strany Objednávateľa (4),
 - metodická podpora (5),
2. V rámci produktovej podpory Poskytovateľ zabezpečí dodávku updatov registratúrneho IS, opravu chýb a zapracovanie nových požiadaviek v rozsahu definovanom nasledovne:
 - a) Chyby SW riešení sú rozdelené do troch skupín:
 - (1) - znemožňujúce prevádzku registratúrneho IS
 - (2) - obmedzujúce prevádzku registratúrneho IS
 - (3) - neobmedzujúce prevádzku, ale jedná sa o funkčné chyby systému , aplikácii alebo ich modulov a častí
 - b) Nové požiadavky zo strany Objednávateľa sú:
 - (4) - rozvojová požiadavka, vylepšenie funkcionality a zjednodušenie práce užívateľov, nová funkčnosť systému.
 - c) Doba reakcie a vyriešenia chýb a požiadaviek:

kategória (1) - Chyba znemožňujúca prevádzku (urgent) – je systémová alebo aplikačná chyba spôsobujúca zlyhanie alebo obmedzenie funkčnosti systému alebo jeho časti. Takto vzniknutá situácia má významný vplyv na funkčnosť zariadenia alebo systému a má zásadný vplyv na prevádzku a plnenie úloh objednávateľa.

Kritickým problémom je napríklad, nie však výlučne:

- Úplná nefunkčnosť zariadenia
- Obmedzenie kapacít alebo schopnosti zvládnuť prevádzku do takej miery, že predpokladanú záťaž nemožno zvládnuť
- Objednávateľ stratil kompletne základný proces pri plnení svojich úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov

Lehoty nástupu na odstránenie chyby, potrebná súčinnosť zo strany Objednávateľa, doba neutralizácie problému:

- prijatie dočasného alebo konečného riešenia umožňujúceho prevádzku systému do max. nasledujúceho pracovného dňa od prijatia požiadavky.

kategória (2) - Chyba obmedzujúca prevádzku – sú hardvérové a softvérové okolnosti vedúce k podmienkam, ktoré závažným spôsobom ovplyvnia prevádzku, údržbu a správu systému a vyžadujú si okamžitú pozornosť. Urgentnosť je menšia ako pri kritickom probléme kvôli menšiemu dopadu na plnenie úloh Objednávateľa vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Naliehavým problémom je napríklad, nie však výlučne :

- zníženie kapacity alebo funkcie merania prevádzky,
- strata dohľadu na funkčnosť a /alebo schopnosti diagnostikovať,
- krátkodobé výpadky,
- nemožný prístup pre rutinné administratívne činnosti,
- znížená možnosť prístupu pre údržby alebo obnovy,
- znížená schopnosť systému poskytovať oznamy o kritických alebo naliehavých problémoch,
- každé podstatné zvýšenie počtu chybových hlásení súvisiacich s produktom

Lehoty nástupu na odstránenie chyby, potrebná súčinnosť zo strany Objednávateľa, doba neutralizácie problému:
- prijatie dočasného alebo konečného riešenia umožňujúceho prevádzku systému do max. 3 nasledujúcich pracovných dní od prijatia požiadavky.

kategória (3) - Chyba neobmedzujúca prevádzku – sú hardvérové a softvérové okolnosti, ktoré nezhoršia podstatne funkciu systému. Ide o problémy, ktoré nemajú podstatný vplyv na plnenie úloh Objednávateľa vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Obyčajným problémom je napríklad, nie však výlučne :

- zhoršenie služieb, ale práca môže pokračovať v zhoršenom stave,
- ak poskytovanie služieb a plnenie úloh Objednávateľa funguje s menším prekážkami

Lehoty nástupu na odstránenie chyby, potrebná súčinnosť zo strany Objednávateľa, doba neutralizácie problému:
- prijatie konečného riešenia umožňujúceho prevádzku systému do max. 4 pracovné týždne od prijatia požiadavky.

kategória (4) - Rozvojová požiadavka

- rozvojové požiadavky (4) sa budú analyzovať v spolupráci oboch zmluvných strán.

kategória (5) - Metodická podpora

- telefonické, e-mailové, on-line, prípadne on-side konzultácie a podpora v pracovné dni v bežných pracovných hodinách

Zoznam subdodávateľov

	Subdodávateľ (obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	Popis dodávok vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.	---	---	---	---	---
2.	---	---	---	---	---
3.	---	---	---	---	---

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

uzatvorená v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zákon o kybernetickej bezpečnosti**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:	Národná transfúzna služba SR
Sídlo:	Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
IČO:	30853915
DIČ :	2021764371
IČ DPH :	SK2021764371
Štatutárny orgán:	Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ
Zapísaný:	štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou vydanou Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zo dňa 2.12.2003, č. 03775-4/2003

(ďalej len „**Prevádzkovateľ základnej služby**“)

a

Dodávateľ:	ICZ Slovakia a. s.
Sídlo/miesto podnikania:	Soblahovská 2050, Trenčín 91101
IČO:	36 328 057
IČ DPH:	SK7120000162
DIČ:	2020180096
Štatutárny zástupca:	Ing. Richard Božík, predseda predstavenstva
Zapísaná:	OR OS Trenčín, oddiel: Sa, vložka č. 10561/R

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(Prevádzkovateľ základnej služby a Dodávateľ spolu ďalej len „**zmluvné strany**“)

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Národná transfúzna služba je Prevádzkovateľom základnej služby podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti.
2. Identifikovanými základnými službami Prevádzkovateľa základnej služby sú:
 - a) správcovia a prevádzkovatelia sietí a informačných systémov verejnej správy v pôsobnosti povinnej osoby podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) služba, ktorá je prvkom kritickej infraštruktúry alebo informačný systém, ktorý je k nej priamo pripojený.
3. Dodávateľ uzatvára s Prevádzkovateľom základnej služby Zmluvu Zmluva o dielo a o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému na správu registratúry (ďalej len „**Zmluva**“), ktorej predmet má vplyv na prevádzku, alebo priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov ako sú definované v zákone o kybernetickej bezpečnosti pre Prevádzkovateľa základnej služby.
4. Prevádzkovateľ základnej služby je povinný uzatvoriť s dodávateľom zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti.
5. Zmluva stanovuje základné úlohy a princípy spolupráce zmluvných strán s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby počas ich životného cyklu, predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom, ktoré by sa mohli dotknúť sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby, a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania základnej služby zo strany prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „**ciele**“), a to aj v spolupráci s Dodávateľom.
6. Plnenie povinností podľa tejto zmluvy zmluvnými stranami sa vyžaduje počas celej doby trvania zmluvy.

Článok II. ZÁKLADNÉ POJMY

Na účely tejto zmluvy sa rozumie:

- a) sieťou a informačným systémom elektronická komunikačná sieť, informačný systém, každé zariadenie a komunikačný systém alebo údaje, ktoré sú v nich vytvárané, ukladané, spracúvané, získavané alebo prenášané prostredníctvom elektronickej komunikačnej siete alebo informačného systému, na účely prevádzkovania, používania, ochrany a udržiavania týchto sietí a systémov,
- b) kybernetickým priestorom globálny dynamický otvorený systém sietí a informačných systémov, ktorý tvoria aktivované prvky kybernetického priestoru, osoby vykonávajúce aktivity v tomto systéme a vzťahy a interakcie medzi nimi,
- c) kontinuitou strategická a taktická schopnosť organizácie plánovať a reagovať na udalosti a incidenty s cieľom pokračovať vo výkone činností na prijateľnej, vopred stanovenej úrovni,

- d) dôvernosťou záruka, že údaj alebo informácia nie je prezradená neoprávneným subjektom alebo procesom,
- e) dostupnosťou záruka, že údaj alebo informácia je pre používateľa, informačný systém, sieť alebo zariadenie prístupné vo chvíli, keď je údaj a informácia potrebná a požadovaná,
- f) integritou záruka, že bezchybnosť, úplnosť alebo správnosť informácie neboli narušené,
- g) kybernetickou bezpečnosťou stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov,
- h) rizikom miera kybernetického ohrozenia vyjadrená pravdepodobnosťou vzniku nežiaduceho javu a jeho dôsledkami,
- i) hrozbou každá primerane rozpoznateľná okolnosť alebo udalosť proti sieťam a informačným systémom, ktorá môže mať nepriaznivý vplyv na kybernetickú bezpečnosť,
- j) kybernetickým bezpečnostným incidentom akákoľvek udalosť, ktorá má z dôvodu narušenia bezpečnosti siete a informačného systému, alebo porušenia bezpečnostnej politiky alebo záväznej metodiky negatívny vplyv na kybernetickú bezpečnosť alebo ktorej následkom je
 - strata dôvernosti údajov, zničenie údajov alebo narušenie integrity systému, obmedzenie alebo odmietnutie dostupnosti základnej služby alebo digitálnej služby,
 - vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činností základnej služby alebo digitálnej služby alebo
 - ohrozenie bezpečnosti informácií,
- k) základnou službou služba, ktorá je zaradená v zozname základných služieb a
 - závisí od sietí a informačných systémov a je činnosťou aspoň v jednom sektore alebo podsektore podľa prílohy č. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
 - je informačným systémom verejnej správy, alebo
 - je prvkom kritickej infraštruktúry,
- l) prevádzkovateľom základnej služby Národná transfúzna služba SR, ktorá prevádzkuje službu, ktorá je prvkom kritickej infraštruktúry,
- m) digitálnou službou služba, ktorej druh je uvedený prílohe č. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
- n) manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti (MKIB) je osoba poverená riadením informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktorá má právomoci a povinnosti definované v Politike informačnej bezpečnosti a ďalších smerniciach Prevádzkovateľa základnej služby. Ide najmä o kontrolné činnosti, riešenie bezpečnostných a kybernetických incidentov, riadenie implementácie bezpečnostných opatrení, konzultačné a metodické činnosti pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti a ďalšie,
- o) riešením kybernetického bezpečnostného incidentu všetky postupy súvisiace s oznamovaním, odhaľovaním, analýzou a reakciou na kybernetický bezpečnostný incident a s obmedzením jeho následkov.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

1. V zmysle § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti a s ohľadom na Zmluvu je predmetom tejto zmluvy stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.

Článok IV. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia Prevádzkovateľa základnej služby na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Zoznam bezpečnostných opatrení Prevádzkovateľa základnej služby ktoré sú súčasťou jeho bezpečnostných politík a súvisiace nastavenie procesov riadenia kybernetickej bezpečnosti je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „**bezpečnostné politiky**“). Dodávateľ berie na vedomie, že príloha č. 2 zmluvy bude predmetom ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov jej obsah nebude podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 185/2015 Z.z. zverejnené. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obsahu bezpečnostných politík Prevádzkovateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa.
3. Dodávateľ súhlasí s tým, že bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa základnej služby sa môžu priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedali aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby a aktuálnym hrozbám dotýkajúcim sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby. Zmenené bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa základnej služby sú pre Dodávateľa záväzné od momentu, kedy nimi Prevádzkovateľ preukázateľne oboznámil Dodávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje plniť notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Zoznam kontaktov zmluvných strán je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Dodávateľ vyhlasuje, že má všetko potrebné technické, technologické a personálne vybavenie, ktoré je potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, a že má zavedené úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na napĺňanie cieľov tejto zmluvy.
6. Odplata za plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a náhrada všetkých nákladov vynaložených Dodávateľom v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy sú v plnom rozsahu zahrnuté v peňažnom plnení poskytovanom Prevádzkovateľom základnej služby

Dodávateľovi podľa Zmluvy a na žiadne ďalšie peňažné plnenia Dodávateľ za plnenie povinností podľa tejto zmluvy od Prevádzkovateľa základnej služby nemá nárok.

7. Dodávateľ sa zaväzuje, že nezapojí ďalšieho dodávateľa (ďalej len „**subdodávateľ**“) úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie tejto zmluvy predtým, než dostane písomný súhlas Prevádzkovateľa základnej služby. Zoznam subdodávateľov v rozsahu podľa ust. § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri výbere subdodávateľa preverí, či tento disponuje primeraným technickým a organizačným zabezpečením. Na subdodávateľa sa primerane vzťahujú povinnosti Dodávateľa uvedené v tejto zmluve. Dodávateľ je plne zodpovedný voči Prevádzkovateľovi základnej služby za plnenie povinností subdodávateľa tak, ako by ich poskytoval sám.
8. Plnenie povinností podľa tejto zmluvy tvorí integrálnu súčasť plnenia zo strany Dodávateľa pre Prevádzkovateľa základnej služby podľa Zmluvy. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy po celú dobu trvania Zmluvy.

Článok V.

BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať bezpečnostné opatrenia implementované Prevádzkovateľom minimálne v rozsahu interných politík a smerníc Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Bezpečnostné opatrenia musia zahŕňať najmenej:
 - Detekciu kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Evidenciu kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Postupy riešenia a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - Určenie kontaktnej osoby pre prijímanie a evidenciu hlásení,
 - Riadenie kybernetických rizík a ich mitigácia.
3. Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú a realizujú na základe schválenej bezpečnostnej dokumentácie, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať reálnemu stavu v organizácii.

Článok VI.

PREVENIA KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV

1. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „**incidenty**“):

- a) zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez Dodávateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy Prevádzkovateľa základnej služby,
 - b) vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy a tejto zmluvy alebo budú mať prístup k informáciám Prevádzkovateľa základnej služby,
 - c) sledovať výstrahy a varovania a ďalšie informácie slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov incidentov všeobecne,
 - d) sledovať hrozby dotýkajúce sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby,
 - e) predchádzať vzniku incidentov,
 - f) systematicky získavať (monitorovať a detegovať), sústredovať (evidovať), analyzovať a vyhodnocovať informácie o incidentoch,
 - g) prijímať od Prevádzkovateľa základnej služby varovania pred incidentmi a vykonávať preventívne opatrenia potrebné na odvrátenie hrozieb, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby,
 - h) zasielať Prevádzkovateľovi základnej služby včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto zmluvy alebo inak a
 - i) spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby.
2. Dodávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy mať technické, technologické a personálne vybavenie na úrovni potrebnej na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy a mať zavedené úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti na úrovni potrebnej na efektívne napĺňanie cieľov tejto zmluvy.
 3. Zoznam pracovných rolí Dodávateľa a zoznam jeho zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy a tejto zmluvy a/alebo budú mať prístup k informáciám a údajom Prevádzkovateľa základnej služby, je uvedený v prílohe č. 1. tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Prevádzkovateľovi základnej služby každú zmenu v personálnom obsadení a to bezodkladne po tom, ako táto zmena v personálnom obsadení nastane; na platnosť takejto zmeny sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve. Dodávateľ je povinný zaviazat' povinnosťou mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení podľa tohto bodu.
 4. Dodávateľ sa zaväzuje stanoviť postupy plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy v bezpečnostnej dokumentácii, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať aktuálnemu stavu; bezpečnostnú dokumentáciu je na požiadanie povinný predložiť Prevádzkovateľovi základnej služby na nahliadnutie a zhotovenie kópií.

Článok VII. POSTUP PRI RIEŠENÍ INCIDENTOV

1. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne hlásiť každý incident Prevádzkovateľovi základnej služby spôsobom určeným Prevádzkovateľom základnej služby, vrátane určenia stupňa jeho závažnosti, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie incidentov. Ak do okamihu hlásenia incidentu nepominuli jeho účinky, Dodávateľ sa zaväzuje odoslať neúplné hlásenie incidentu, v ktorom vyznačí identifikátor neukončeného hlásenia a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.
2. Dodávateľ sa zaväzuje riešiť incidenty najmä odozvou alebo inou reakciou na incident, ohrozením incidentu a jeho dopadov, nápravou následkov incidentu, asistenciou pri riešení incidentu na mieste, reakciou na incident a podporou reakcií na incident (ďalej len „**reaktívne opatrenie**“). Pri riešení incidentov je Dodávateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa základnej služby spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby, Národným bezpečnostným úradom a Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie získané z vlastnej činnosti podľa tejto zmluvy alebo inak, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie incidentu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje v čase incidentu zabezpečiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní a poskytnúť ho Prevádzkovateľovi základnej služby.
4. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Prevádzkovateľovi základnej služby skutočnosť, že v súvislosti s incidentom mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu.
5. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť a preukázať Prevádzkovateľovi základnej služby vykonanie reaktívneho opatrenia a jeho výsledok.
6. Po vyriešení incidentu je Dodávateľ na výzvu Prevádzkovateľa základnej služby v určenej lehote povinný predložiť Prevádzkovateľovi základnej služby návrh opatrení na zabránenie ďalšieho pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu incidentu (ďalej len „**ochranné opatrenia**“) na schválenie. Ak Dodávateľ nenavrhne ochranné opatrenie v určenej lehote, alebo ak je navrhované ochranné opatrenie zjavne neúspešné, je Dodávateľ povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby na jeho návrhu.
7. Po schválení ochranného opatrenia Prevádzkovateľom základnej služby, je Dodávateľ povinný ochranné opatrenie bez zbytočného odkladu vykonať. Po vykonaní ochranného opatrenia Dodávateľom, je Dodávateľ povinný preveriť jeho účinnosť.

Článok VIII. ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením Zmluvy a tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli dotýkať oblasti

kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa dotýka oblasti kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je povinný chrániť najmä informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby. Dodávateľ je zároveň povinný chrániť všetky informácie poskytnuté Prevádzkovateľom základnej služby Dodávateľovi.

2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po skončení tejto zmluvy.
3. Výnimky z povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku upravuje zákon o kybernetickej bezpečnosti.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v rovnakom rozsahu dodržiavali povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnanci, subdodávatelia a ich zamestnanci, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho vzťahu, obchodného vzťahu alebo iného vzťahu.
5. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný vrátiť alebo previesť na Prevádzkovateľa základnej služby všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania tejto zmluvy prístup, resp. tieto podľa pokynu Prevádzkovateľa základnej služby zničiť.

Článok IX.

KONTAKTNÉ OSOBY NA ÚSEKU KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

1. Dodávateľ sa zaväzuje komunikovať pri plnení povinností podľa tejto zmluvy s Prevádzkovateľom základnej služby spôsobom určeným Prevádzkovateľom základnej služby, pričom Dodávateľ musí mať vytvorené podmienky umožňujúce chránený prenos informácií.
2. Prevádzkovateľ základnej služby určuje kontaktné osoby pre komunikáciu s Dodávateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Dodávateľ určuje kontaktné osoby pre komunikáciu s Prevádzkovateľom základnej služby na úseku kybernetickej bezpečnosti v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Kontaktné osoby podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy môže príslušná zmluvná strana zmeniť, ak oznámi novú kontaktnú osobu druhej zmluvnej strane v písomnej forme; na platnosť takejto zmeny sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve. Pre oznamovanie novej kontaktnej osoby sa použijú ustanovenia tejto zmluvy o doručovaní (článok X., bod 9., 10. a 11.).

Článok X.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacími predpismi, vrátane všeobecných bezpečnostných opatrení, bezpečnostných štandardov, znalostných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a identifikačných kritérií pre jednotlivé kategórie kybernetických bezpečnostných incidentov, ďalej operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami

predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a zásadami riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré vydáva Národný bezpečnostný úrad v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

2. Dodávateľ sa zaväzuje spracovávať informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby tak, aby nebola narušená ich dostupnosť, dôvernosť, autentickosť a integrita.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovávať informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa základnej služby, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby tak, aby nebola narušená ich dostupnosť, dôvernosť, autentickosť a integrita.
4. Dodávateľ sa zaväzuje mať umiestnenú svoju dokumentáciu, informačné systémy a ostatné informačno-komunikačné technológie, ktoré sa týkajú plnenia povinností podľa tejto zmluvy v zabezpečenom priestore tak, aby nebola narušená ich dôvernosť, autentickosť a integrita.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dokumentovať svoju činnosť podľa tejto zmluvy (vrátane evidovania incidentov a dokumentovania bezpečnostných školení svojich zamestnancov) a na žiadosť Prevádzkovateľa základnej služby mu predložiť uvedenú dokumentáciu na nahliadnutie a zhotovenie kópií.
6. Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tejto zmluvy bezodkladne, pokiaľ to nie je v tejto zmluve alebo požiadavkách platnej legislatívy SR a EÚ stanovené inak.
7. V prípade, ak Dodávateľ plní zmluvu prostredníctvom subdodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre Prevádzkovateľa základnej služby, alebo toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa základnej služby, Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy aj u svojich subdodávateľov tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby Prevádzkovateľ základnej služby mohol vykonať audit v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy aj u týchto subdodávateľov.
8. V prípade, ak Dodávateľ spôsobí Prevádzkovateľovi základnej služby porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z príslušných právnych predpisov a/alebo zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Pre odstránenie právnych pochybností, zodpovednosť Dodávateľa nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď bol Dodávateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo prekážka, ktorá vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za škodu sa považuje tiež ujma, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi základnej služby tým, že musel vynaložiť náklady v dôsledku porušenia povinností Dodávateľom.

9. V prípade porušenia záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy sa zodpovednosť Dodávateľa a náhrada škody spravujú ustanoveniami Zmluvy.
10. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „**písomnosti**“) musia byť doručené, ak zmluva neustanovuje inak:
 - a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou; za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky alebo
 - b) osobne do sídla druhej zmluvnej strany.
11. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.
12. Dodávateľ sa zaväzuje oznamovať všetky skutočnosti majúce vplyv na zmluvu, ako aj hlásiť ďalšie informácie požadované Prevádzkovateľom základnej služby, písomne na adresu sídla Prevádzkovateľa základnej služby.

Článok XI.

AUDIT KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

1. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený vykonať u Dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia Dodávateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, pracovných rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u Dodávateľa pre plnenie cieľov tejto zmluvy.
2. V prípade, ak je Dodávateľ prevádzkovateľom základnej služby alebo sa stane prevádzkovateľom základnej služby počas trvania tejto zmluvy, Dodávateľ je oprávnený nahradiť vykonanie auditu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy predložením informácie o výsledkoch vlastného auditu oprávnenou osobou Prevádzkovateľovi spolu s opatreniami na nápravu a s lehotami na ich odstránenie do 30 dní od ukončenia auditu.
3. Prípadné nedostatky zistené auditom Prevádzkovateľa základnej služby (bod 1. tohto článku zmluvy) alebo treťou osobou (bod 2. tohto článku zmluvy) je Dodávateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 60 kalendárnych dní alebo v lehote, s ktorou Dodávateľ písomne súhlasil v auditnej správe vytvorenej Prevádzkovateľom alebo treťou osobou.
4. Prevádzkovateľ základnej služby môže audit u Dodávateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby; v takom prípade práva a povinnosti Prevádzkovateľa základnej služby pri výkone auditu realizuje Prevádzkovateľom základnej služby poverená tretia osoba.

5. Dodávateľ sa zaväzuje pri audite spolupracovať s Prevádzkovateľom základnej služby a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, prípadne poskytnúť ďalšiu potrebnú súčinnosť.
6. Prevádzkovateľ základnej služby je v rámci auditu oprávnený klásť otázky zamestnancom Dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
7. V rámci auditu je Dodávateľ povinný preukázať Prevádzkovateľovi základnej služby súlad s touto zmluvou, najmä preukázať svoju pripravenosť plniť úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, aktuálne a vysoké bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, záväzkov a poučenie svojich zamestnancov, subdodávateľov a ich zamestnancov o povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy a aktuálnosť svojej bezpečnostnej dokumentácie.
8. Prevádzkovateľ základnej služby sa zaväzuje oznámiť Dodávateľovi najmenej 30 (tridsať) pracovných dní vopred svoj zámer realizovať u Dodávateľa audit. Vykonanie alebo nevykonanie auditu Prevádzkovateľom základnej služby nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za plnenie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Ak Dodávateľ neumožní vykonanie auditu, má sa za to, že neplní úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
9. Dodávateľ sa zaväzuje písomne informovať Prevádzkovateľa základnej služby o každej zmene, ktorá má významný vplyv na bezpečnostné opatrenia realizované Dodávateľom.
10. Prevádzkovateľ základnej služby sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu, a ktoré nie sú verejne známe. Ustanovenia článku VIII. ods. 2, 3 a 4 tejto zmluvy sa uplatňujú primerane.
11. Prevádzkovateľ základnej služby a jeho zamestnanci pri návšteve priestorov Dodávateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny Dodávateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdoľávanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli oboznámení podľa tretej vety tohto odseku, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie Prevádzkovateľ základnej služby. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov Dodávateľa na bezpečný výkon auditu zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne Dodávateľ. Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne informovať zamestnancov Prevádzkovateľa základnej služby o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone auditu v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal Dodávateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdoľávania požiaru, záchranných prác a evakuácie a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO platných pre priestory Dodávateľa.

Článok XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania Zmluvy alebo iného jej ukončenia.
2. Prevádzkovateľ základnej služby je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť v prípade (i) podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Dodávateľa, alebo (ii) v prípade nepodstatného porušenia, ak Dodávateľ neodstráni takéto porušenie a/alebo jeho následky ani v dodatočnej lehote určenej Dodávateľom. Odstúpenie od tejto zmluvy je platné a účinné dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia od tejto zmluvy Dodávateľovi.
3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) porušenie povinností Dodávateľom uvedených v čl. IV ods. 1, 8, čl. VI. ods. 3, 4, čl. VII a čl. VIII tejto zmluvy;
 - b) ak Dodávateľ vedel v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že Prevádzkovateľ základnej služby nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy;
 - c) Dodávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto zmluvy medzi Dodávateľom a Prevádzkovateľom základnej služby je zákonnou povinnosťou Prevádzkovateľa základnej služby. Z uvedeného dôvodu je Prevádzkovateľ základnej služby v prípade skončenia platnosti tejto zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
6. Zrušenie tejto zmluvy sa netýka tých ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo ich výslovné znenie majú trvať aj po zrušení tejto zmluvy a záväzkov na náhradu škody spôsobenej porušením povinností podľa tejto zmluvy.
7. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na Prevádzkovateľa základnej služby všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby Prevádzkovateľom základnej služby, ktoré musia byť účinné najmenej po dobu piatich rokov po ukončení tejto zmluvy.
8. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Právne vzťahy výslovné neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým mimosúdne. Podpisom tejto zmluvy zmluvné strany potvrdzujú, že na riešenie prípadných sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
10. Táto zmluva sa môže meniť, dopĺňať alebo ukončiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme, ak zo zmluvy nevyplýva niečo iné.
11. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

12. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú zmluvné strany, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady, ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre zmluvné strany právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť.
13. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne zmluvy súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených, ústnych alebo písomných dojednaní a dohôd.
14. Táto zmluva bola vyhotovená v šiestich rovnopisoch, a to v štyroch rovnopisoch pre Prevádzkovateľa základnej služby a vo dvoch rovnopisoch pre Dodávateľa.
15. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
16. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí a kontaktov Prevádzkovateľa základnej služby a Dodávateľa
 - Príloha č. 2 - Bezpečnostné opatrenia v organizácii Prevádzkovateľa základnej služby, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa – bezpečnostné politiky
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali, a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 29. 05. 2025

V Trenčíne dňa 23.05.2025

Prevádzkovateľ základnej služby:**Dodávateľ:**

Ing. Ivan Oleár, MBA,
riaditeľ
Národná transfúzna služba SR

Ing. Richard Božík
predseda predstavenstva
ICZ Slovakia a. s.

Príloha č. 1

**Zoznam pracovných rolí a kontaktov prevádzkovateľa
základnej služby a dodávateľa**

Prevádzkovateľ základnej služby:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou ZS	Telefónny kontakt	Email
Ing. Miroslav Ilavský	MKB	Riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti		mkb@ntssr.sk
Ing. Roman Schneider	Riaditeľ informačných technológií a digitálnej agendy	Riadenie procesov		roman.schneider@ntssr.sk
Ing. Roman Petráš	Vedúci odboru IT	Zodpovednosť za chod projektu / implementáciu projektu		roman.petras@ntssr.sk
	Kontakt na nahlasovanie incidentov	Riešenie incidentov		incident@ntssr.sk
	Helpdesk operátor	Riešenie problémov s funkčnosťou prevádzkovaného softvéru a služieb		itpodpora@ntssr.sk

Dodávateľ:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou ZS	Telefónny kontakt	Email
Lukáš Ščerbák	DB administrátor	Správa DB systému		Lukas.Scerbak@icz.sk
Lukáš Ščerbák	APP administrátor	Administrácia aplikačnej časti systému		Lukas.Scerbak@icz.sk
Škripcová Stanislava	Helpdesk operátor	Riešenie, problémov s funkčnosťou dodaného softvéru a služieb		stanislava.skripcova@icz.sk

Príloha č. 2
Bezpečnostné opatrenia v organizácii Prevádzkovateľa
základnej služby, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa

Bezpečnostné opatrenia v organizácii, ktoré sa vzťahujú na Dodávateľa – bezpečnostné politiky

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

	Subdodávateľ (obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	Popis dodávok vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.	---	---	---	---	---
2.	---	---	---	---	---
3.	---	---	---	---	---

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Prevádzkovateľom

Názov: **Národná transfúzna služba SR**
Sídlo: **Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava**
IČO: **30 853 915**
Štatutárny orgán.: **Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ**
web: **www.ntsrs.sk**

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom

Obchodné meno: **ICZ Slovakia a. s.**
Sídlo: **Soblahovská 2050, Trenčín 91101**
IČO: **36 328 057**
Zapísaná: **OR OS Trenčín, oddiel: Sa, vložka č. 10561/R**
Štatutárny orgán: **Ing. Richard Božík, predseda predstavenstva**

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

Čl. I

Predmet a trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na základe spolupráce medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa Zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému na správu registratúry zo dňa 29. 05. 2025, ktorej predmetom je dodanie elektronického informačného systému pre správu registratúry (ďalej len „IS“) a poskytovanie služieb podpory a údržby IS (ďalej len „Hlavná zmluva“).
2. Predmetom Zmluvy je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 Nariadenia.

4. Trvanie Zmluvy a doba spracúvania osobných údajov zodpovedá trvaniu zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti dodania, technickej podpory a údržby IS založeného Hlavnou zmluvou.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o s okamžitou účinnosťou v prípade:
 - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä Nariadenia alebo Zákona,
 - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve alebo v Hlavnej zmluve,
 - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom,
 - d) ukončenia Hlavnej zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
 - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

Čl. II

Účel Zmluvy

1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený vykonaním diela spočívajúcim v dodaní elektronického informačného systému na správu registratúry pre Prevádzkovateľa a spoluprácou pri poskytovaní služieb technickej podpory a údržby dodaného IS.
2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. Nariadenia.

Čl. III

Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
 - a) akademický titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, zdravotná poisťovňa, adresa trvalého pobytu a/alebo prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, informácie o dosiahnutom vzdelaní, e-mailová adresa, telefónne číslo, číslo preukazu totožnosti, doplnková dôchodková spoločnosť, agende pracovnej zdravotnej služby, absolvovaných tréningoch a školeniach, pracovné zaradenie, funkcia, informácie, ktoré sú súčasťou e-mailovej komunikácie, záznamy z pracovných stretnutí a rokovaní,
 - b) IČO, miesto podnikania,
 - c) podpis,
 - d) evidenčné číslo,
 - e) odberové číslo pridelené Prevádzkovateľom,
 - f) údaje uvedené v sťažnosti, podnete, žiadosti alebo inej korešpondencii,
 - g) osobitná kategória osobných údajov - zdravotné záznamy (váha, výška, pohlavie, údaje o zdravotnom stave a rizikových faktoroch darovania krvi a zložiek z krvi v rozsahu odpovedí na otázky uvedené v Dotazníku darcu krvi a výsledky odborných lekárskech predodberových a poodberových vyšetrení zdravotného stavu a krvi a zložiek z krvi, plánované odbery, krvná skupina, fenotyp, čísla a typy odberov), výsledky lekárskech vyšetrení u pacientov, ktorým je zo strany Prevádzkovateľa poskytovaná zdravotná starostlivosť.

Čl. IV

Kategoríe dotknutých osôb

1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:

- a) zamestnanci Prevádzkovateľa a bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
- b) manželia alebo manželky zamestnancov Prevádzkovateľa, vyživované deti zamestnancov Prevádzkovateľa, rodičia vyživovaných detí zamestnancov Prevádzkovateľa, blízke osoby zamestnancov Prevádzkovateľa,
- c) fyzické osoby, s ktorými vstúpil Prevádzkovateľ do záväzkového vzťahu (dodávateľa a odberateľa, fyzické osoby - podnikatelia a pod.),
- d) zamestnanci a zástupcovia osôb, s ktorými Prevádzkovateľ vstúpil do záväzkového vzťahu,
- e) pacienti, ktorým bola poskytovaná zdravotná starostlivosť v zariadení spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek alebo špecializovaná ambulantná starostlivosť
- f) darcovia krvi a darcovia zložiek krvi,
- g) fyzické osoby – odosielateľia a prijímateľa úradnej korešpondencie,
- h) fyzické osoby, ktoré sa ako dotknuté osoby obrátili na Prevádzkovateľa so žiadosťou o uplatnenie svojich práv podľa Nariadenia alebo Zákona,
- i) fyzické osoby – sťažovateľ, fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie podnetov,
- j) zamestnanci Prevádzkovateľa, darcovia krvi a iné fyzické osoby, ktoré sa zúčastnili mobilného výjazdu darovania krvi,
- k) fyzické osoby – žiadatelia o sprístupnenie informácie v zmysle zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“),
- l) fyzické osoby – návštevníci sekcie „Napište nám“ na webovej stránke Prevádzkovateľa alebo v mobilnej aplikácii,
- m) uchádzači o zamestnanie,
- n) fyzické osoby – sťažovatelia a iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.

Čl. V

Zoznam povolených operácií a prostriedky spracúvania

1. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre Sprostredkovateľa:

(vybrať relevantné):

- ☐ získavanie,
- ☐ zaznamenávanie,
- ☐ usporadúvanie,
- ☐ štruktúrovanie,
- ☐ uchovávanie,
- ☐ vyhľadávanie,
- ☐ prehliadanie,
- ☐ preskupovanie alebo kombinovanie,
- ☐ obmedzenie,
- ☐ vymazanie alebo likvidácia.

2. Prostriedky spracúvania: Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v elektronickej podobe automatizovanými a neautomatizovaným prostriedkami spracúvania.

Čl. VI

Technické a organizačné opatrenia

1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a má vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s Nariadením a so Zákonom, prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť každé zistené porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi a poskytnúť súčinnosť pri jeho riešení.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28, ods. 3 písm. c) a čl. 32 Nariadenia, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 Nariadenia. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušenia pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 Nariadenia a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Čl. VII

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje, za splnenia nasledujúcich podmienok:
 - a) Sprostredkovateľ nebude spracúvať údaje na žiadne iné účely a v žiadnom prípade nie je oprávnený preniesť údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov sa nebudú nikdy vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
 - b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „*subSprostredkovateľ*“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
 - c) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,

- d) vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 Nariadenia,
- e) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až čl. 36 Nariadenia,
- f) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, pokiaľ zákon neustanovuje inak,
- g) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,
- i) ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti Spolupráce, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva, Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

Čl. VIII

Ďalšie dohodnuté podmienky

1. Prevádzkovateľ sa so sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:
 - a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
 - b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
 - c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
 - d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
 - e) Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení,
 - f) ďalších podmienok uvedených v čl. 28 Nariadenia.

Čl. IX Zodpovednosť Sprostredkovateľa

1. Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
2. Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo Nariadenia či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
3. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadost'účinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s ust. § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadost'účinenia.

Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Nariadenia, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Spory týkajúce sa Zmluvy alebo s ňou súvisiace, sa Zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť zmierom.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy.
5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy najviac približujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
7. Zástupcovia Zmluvných strán svojím podpisom vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, tieto informácie sú pre nich zrozumiteľné a ich obsahu porozumeli a na znak porozumenia udelili vlastnoručný podpis.

29. 05. 2025

V Bratislave, dňa

V Trenčíne dňa 23.5.2025

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa

Národná transfúzna služba SR
Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ

ICZ Slovakia a. s.
Ing. Richard Božík, predseda predstavenstva