



Zmluva č. 5/2025 o poskytnutí účelovej dotácie

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 72/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v znení jeho neskorších zmien

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, Trnava
V zastúpení:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda
IČO:	37 836 901
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo výdavkového účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Číslo príjmového účtu:	SK12 8180 0000 0070 0071 0346 (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	PEDAM SK, s.r.o.
Sídlo:	Podjavorinskej 596, 908 73 Veľké Leváre
V zastúpení:	MUDr. Boris Chynoranský, konateľ
IČO:	44 427 506
Číslo účtu:	SK59 0200 0000 0025 3058 1251 (ďalej len „prijímateľ“)

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie účelovej dotácie prijímateľovi v zmysle VZN TTSK č. 72/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v znení jeho neskorších zmien (ďalej aj ako „VZN“) a Výzvy TTSK č. 1/Z/2025 na predkladanie žiadostí o dotácie účelovo určené na rozvoj a podporu zdravotníctva (ďalej ako „výzva“).
2. Dotácia sa poskytuje vo forme príspevku k mzde a s ňou súvisiacim odvodom zamestnávateľa na rezidenta pripravujúceho sa na atestáciu v špecializačnom odbore pediatria (ďalej aj ako „VLDD“) podľa čl. 3 ods. 1 písm. b) VZN.
3. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú účelovú dotáciu použiť ako príspevok k mzde a s ňou súvisiacim odvodom zamestnávateľa na rezidenta – MUDr. Ľubica Šimková pripravujúcej sa na atestáciu v odbore VLDD v rámci realizácie projektu: „Podpora rezidentov počas rezidentského štúdia v roku 2025“, registratúrne číslo žiadosti: 07365/2025/OZ.
4. Projekt bude realizovaný na území Trnavského samosprávneho kraja.

Čl. II.

Výška dotácie, jej poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi účelovú **dotáciu maximálne v celkovej výške: 8 000,- EUR** (slovom osemtisíc EUR), t.j. v maximálnej výške 1 000,- EUR/mesiac ako príspevok k mzde a s ňou súvisiacim odvodom zamestnávateľa na rezidenta.
2. Poskytovateľ poskytne účelovú dotáciu prijímateľovi v celkovej výške uvedenej v ods.1 tohto článku formou preddavku do 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:
 - a) zmluva nadobudla účinnosť
 - b) prijímateľ preukázal splnenie podmienky poskytnutia dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.
3. Dotácia môže byť použitá len na realizáciu projektu uvedeného v čl. I ods. 3 tejto zmluvy a len na úhradu výdavkov uvedených v rozpočte projektu, ktorý bol súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie (účelové určenie dotácie).
4. Za oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu sa považujú preukázané výdavky prijímateľa na mzdy alebo príspevky k mzde a na úhradu odvodov poistného zamestnávateľa podľa osobitných predpisov v súvislosti s rezidentovi poskytnutou mzdou a príspevkami ku mzde.
5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu.
6. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z dotácie len na výdavky, ktoré mu vzniknú odo dňa zverejnenia rozhodnutia predsedu TTSK o schválení žiadosti prijímateľa na webovej stránke TTSK, t.j. od 07.05.2025 do 15.12.2025.

Čl. III.

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi poštou, elektronicky do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa (www.slovensko.sk) alebo do podateľne poskytovateľa na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať a predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 15.12.2025. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, zaväzuje sa poskytnutú dotáciu vrátiť v plnej výške na príjmový bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote do 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva zo štatutárom podpísanej tabuľky (rekapitulácie výdavkov) a záverečnej správy o vyhodnotení realizácie projektu, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy v jednom originálnom vyhotovení a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie. V rámci vyúčtovania prijímateľ predloží aj potvrdenie zo Sociálnej poisťovne o trvaní pracovného pomeru (v elektronickej podobe).
5. Doklady preukazujúce použitie dotácie sú najmä:
 - bankový výpis prijímateľa dotácie, ktorý dokumentuje úhradu výdavkov bankovým prevodom,
 - pracovný výkaz, rekapitulácia miezd a bankový výpis dokazujúce výpočet a vyplatenie mzdy a súvisiacich odvodov.

6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly použitia poskytnutej dotácie a prijímateľ je povinný za tým účelom poskytnúť všetku požadovanú súčinnosť a predložiť požadované doklady.
7. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy si duplicitne neuplatní ani neuplatní na čerpanie finančných prostriedkov z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu na príjmový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.
8. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
9. Dotáciu nie je možné použiť na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
10. Nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 15 dní od doručenia vyúčtovania poskytovateľovi.

Čl. IV. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
2. Poskytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy je podmienené uzavretím pracovného pomeru medzi prijímateľom ako výučbovým zdravotníckym zariadením a konkrétnym rezidentom pripravujúcim sa na atestáciu na celé obdobie rezidentského štúdia (podmienka udržateľnosti). Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ poskytovateľovi predložením potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení pracovného pomeru, vzor ktorého tvorí prílohu č. 2, najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy skontrolovať plnenie podmienky poskytnutia dotácie v zmysle tohto ustanovenia zmluvy a za tým účelom požiadať prijímateľa o preukázanie trvania daného pracovného pomeru.
Prijímateľ je súčasne povinný:
 - a) každoročne po dobu trvania tejto podmienky v mesiaci november predložiť poskytovateľovi potvrdenie zo Sociálnej poisťovne o trvaní pracovného pomeru (v elektronickej podobe),
 - b) kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy preukázať poskytovateľovi na jeho žiadosť trvanie daného pracovného pomeru.
3. Prijímateľ je povinný preukázať riadne ukončenie rezidentského štúdia predložením potvrdenia o vykonaní špecializačnej skúšky, a to do 5 pracovných dní od ukončenia rezidentského štúdia.
4. V prípade, že pred uplynutím obdobia štúdia v zmysle predchádzajúceho odseku príde k ukončeniu pracovného pomeru medzi výučbovým zdravotníckym zariadením a rezidentom pripravujúcim sa na atestáciu, na ktorý bolo poskytnutie dotácie viazané, a tým k porušeniu podmienky poskytnutia dotácie v zmysle predchádzajúceho odseku, je prijímateľ povinný bezodkladne po ukončení daného pracovného pomeru oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť poskytnutej dotácie zodpovedajúcu počtu kalendárnych mesiacov, za ktoré nebola podmienka dodržaná z celkového počtu kalendárnych mesiacov, na ktoré bola táto zmluva uzatvorená, a to do 15 dní od ukončenia daného pracovného pomeru.

5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity sú zverejnené vo forme „Manuál publicity“ na webovom sídle TTSK. Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom TTSK. Zároveň je prijímateľ povinný uvedenú propagáciu zdokladovať (formou dokumentácie, fotografie, videa,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie informačnej povinnosti v zmysle tohto ustanovenia zmluvy sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie, v prípade ktorého je poskytovateľ oprávnený žiadať vrátenie dotácie v celom rozsahu.
6. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť poskytovateľovi zmenu každej skutočnosti rozhodujúcej pre poskytnutie dotácie a zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, garanta projektu, zmenu adresy, zrušenie organizácie a pod.) najneskôr do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu.
7. Prijímateľ je povinný o všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu viesť dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. V prípade vzniku okolnosti, pre ktorú prijímateľ nebude realizovať projekt na ktorý bola dotácia podľa článku I. ods. 3 tejto zmluvy poskytnutá je prijímateľ povinný o nerealizovaní projektu poskytovateľa písomne informovať, a to v lehote do 10 dní odo dňa kedy k vzniku takejto okolnosti došlo a v tej istej lehote vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnom rozsahu.
9. Prijímateľ je povinný v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve, s VZN, s výzvou na základe ktorej bola uzatvorená zmluva alebo s príslušnými právnymi predpismi bezodkladne vrátiť dotáciu.
10. V prípade vrátenia dotácie alebo jej časti je prijímateľ povinný vrátiť ju na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení na emailovú adresu financie@trnava-vuc.sk s uvedením dôvodu vrátenia dotácie.
11. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ je v takom prípade povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu resp. jej časť v závislosti od porušenia.
12. Prijímateľ vyhlasuje a svojim podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že:
 - 12.1 je výučbovým zdravotníckym zariadením v zmysle čl. 2 ods. 8 VZN, ktoré pripravuje rezidenta v špecializačnom odbore pediatria,
 - 12.2 spĺňa podmienky poskytnutia dotácie v zmysle VZN a výzvy.
 Ak sa niektoré z vyššie uvedených vyhlásení prijímateľa ukáže ako nepravdivé je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu.
13. Zmluvné strany podpisom Zmluvy potvrdzujú, že sú si plne vedomé práv a povinností vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, ako aj o následkoch spojených s ich nedodržaním.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich zmluvným stranám z tejto zmluvy, vrátane splnenia podmienky udržateľnosti podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár elektronického dokumentu s kvalifikovanými elektronickými podpismi obidvoch zmluvných strán. Rovnako bude platiť pre uzatvorenie každého ďalšieho dodatku k tejto zmluve.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa okrem ustanovení tejto zmluvy riadia i ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 72/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v znení jeho neskorších zmien, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - príloha č. 1: Zúčtovanie dotácie poskytnutej v zmysle VZN
 - príloha č. 2: Potvrdenie zamestnávateľa o uzatvorení pracovného pomeru,
 - príloha č. 3: Avízo o vrátení finančných prostriedkov - vzor.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej porozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.