

ZMLUVA 25/2025/KD
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2025

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „poskytovateľ“)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	WINAL, s. r. o.
Sídlo:	Štefánikova 265/14, 029 01 Námestovo
v mene ktorého koná:	Katarína Mešková, konateľ
	Teodor Kustra, konateľ
IČO:	44227523
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „prijímateľ“)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2025, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:
Názov projektu: Učiteľ ako kouč
Účel dotácie: Zavedenie koučovacieho prístupu do výchovno-vzdelávacieho procesu napr. zlepšenie komunikačných schopností vo vzťahu učiteľ – žiak.
Výška dotácie: 3 500,00 € (slovom tritisícpäťsto eur)
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ rozvojovej dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2025.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporení podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do 10. decembra 2025. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,

- d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
 7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 20.05.2025

V Bratislave, 29.05.2025

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Katarína Mešková, v.r.
Teodor Kustra

štatutárny zástupca
WINAL, s. r. o.

Schválený upravený rozpočet 2025 - Komunitná dotácia č. 25
WINAL, s. r. o., IČO: 44227523
Projekt: Učiteľ ako kouč

Príloha č. 1

Príloha č. 1					
	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Kancelárske potreby	Kancelárske a didaktické potreby na vedenie kurzu ako Flipchart, pera, papier, farebné fixy na flipchart	Pokrytie prípravy a organizácie workshopov a webinárov, ročná licencia ZOOM a Canva, skladací flipchart, farebné písacie potreby	500,00 €	0,00 €
2	Tlač materiálov	Výcvikové materiály, študijne materiály, cvičebnica pre učiteľov, osvedčenia	podpora počas workshopov webinárov pre účastníkov.	400,00 €	0,00 €
3	Odmena lektorom	Akreditovaní lektori vzdelávania	Vedenie kurzov prezenčnou formou	3 500,00 €	3 500,00 €
4	Odmena lektorom	Akreditovaní lektori vzdelávania	Vedenie kurzov online formou	600,00 €	0,00 €
5	Individuálny koučing	20 osôb x 90 min x3 individuálny koučing online s profesionálnym koučom; PRO BONO podpora	20 účastníkov workshopu, Individuálny koučing 1:1 pre účastníkov	0,00 €	0,00 €
	Spolu				3 500,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Vzdelávanie <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	Učiteľ ako kouč <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	5 000,00 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	44227523																												
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>WINAL, s. r. o.</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Štefánikova 265/14</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Námestovo</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>029 01</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Štefánikova 265/14, 029 01 Námestovo</td></tr><tr><td>IČO</td><td>44227523</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022632073</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Spoločnosť s ručením obmedzeným</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>Sro/20738/L</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>Okresný súd Žilina</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>10.6.2008</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Katarína Mešková</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>Teodor Kustra</td></tr></table>	Názov subjektu	WINAL, s. r. o.	Ulica a číslo	Štefánikova 265/14	Obec	Námestovo	PSČ	029 01	Naformátovaná adresa	Štefánikova 265/14, 029 01 Námestovo	IČO	44227523	IČ DPH		DIČ	2022632073	Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným	Registračné číslo	Sro/20738/L	Registrátor	Okresný súd Žilina	Dátum registrácie	10.6.2008	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Mešková	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Teodor Kustra
Názov subjektu	WINAL, s. r. o.																												
Ulica a číslo	Štefánikova 265/14																												
Obec	Námestovo																												
PSČ	029 01																												
Naformátovaná adresa	Štefánikova 265/14, 029 01 Námestovo																												
IČO	44227523																												
IČ DPH																													
DIČ	2022632073																												
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným																												
Registračné číslo	Sro/20738/L																												
Registrátor	Okresný súd Žilina																												
Dátum registrácie	10.6.2008																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Mešková																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Teodor Kustra																												
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie	www.koucovnaukatky.com																												
Charakteristika žiadateľa	Vzdelávaniu sa venujem od 2017, kedy som začala zaúčať svojich pracovne mladších kolegov do "tajov" manažmentu a vedenia ľudí. Neskôr v 2018,																												

som prešla oficiálnym školením pre školiteľov a začala som pripravovať školenia pre začínajúcich manažérov, školenia na podporu budovania tímov, dávanie spätnej väzby a ďalších podľa potreby. S tým sa spojila moja ďalšia vášeň a to pre koučing. Keď som sa vrátila naspäť na Slovensko, v rámci firmy Winal, som otvorila v roku 2020 Koučovňu u Katky. Medzi moje hlavné aktivity patrí neformálne vzdelávanie vo forme seminárov, workshopov a individuálneho koučingu. Spolupracujem z organizáciami ako DASATO, NEXTERIA a ďalšími inými, ktoré úzko pracujú s mladými ale aj s učiteľmi. Tak som sa dostala k vedeniu workshopu Učiteľ ako kouč, kde využívam nielen koučovacie kompetencie, ale hlavne ako ich aplikovať do práce s triedou, s jednotlivými žiakmi, ako dávať spätnú väzbu, ako budovať bezpečné prostredie. Koučovací prístup v praxi aplikovaný v školstve, konkrétne vo vzťahu učiteľ - žiak, pomáha k zlepšeniu komunikácie, schopnosť zvládať stres a predchádzať vyhoreniu, pomáha rozvíjať kritické myslenie a sebavedomie a zvyšuje hlavne u žiakov motiváciu, zaangažovanosť a zodpovednosť.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Mgr	Katarína	Mešková		421911567799	winalsro@gmail.com

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr
Meno	Katarína
Priezvisko	Mešková
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	2901
Mesto/obec	Námestovo
Ulica	Štefánikova
Číslo	14
Štát	Slovensko
Funkcia	Lektor
Telefón (aj predvoľba)	421911567799
Email	winalsro@gmail.com

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Miesto realizácie projektu	Ružinov, základné a stredné školy	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Dlhodobým cieľom projektu je zavedenie koučovacieho prístupu do výchovno-vzdelávacieho procesu, čoho následkom bude: - zlepšenie komunikačných schopností vo vzťahu učiteľ - žiak - vytváranie a budovanie vzťahov založených na bezpečí a rešpekte, učiteľ - žiak, učiteľ - učiteľ, učiteľ - vedenie školy, učiteľ - rodič a iné. - rozšírenie kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti aktívneho počúvania, poskytovaní spätnej väzby, vedenia a budovania tímu (skupiny žiakov) -podpory rozvoja žiakov (sebavedomie, osobná zodpovednosť, kritické myslenie a iné) Krátkodobé ciele sú: - naučiť pedagogických zamestnancov koučovací prístup - rozvíjať schopnosť viesť motivačné a empowring rozhovory so žiakmi. -podporiť rozvoj tímovej spolupráce -lepšie zvládanie a manažovanie tímovej dynamiky v triede, v zborovni.	
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Cieľovou skupinou nášho projektu sú pedagógovia (môžu sa zapojiť aj zamestnanci a vedúci pracovníci) základných a stredných škôl nachádzajúcich sa v mestskej časti Bratislava - Ružinov, a to v počte 20 účastníkov priamo zapojených do tohto programu.	

Stručný popis projektu

Východisková situácia	V súčasnosti sa učitelia stretávajú s rastúcimi nárokmi na efektivitu komunikácie, podporu individuálneho rozvoja žiakov a vytváranie podnetného prostredia na vzdelávanie. Napriek dostupnosti rôznych vzdelávacích programov sa v praxi ukazuje, že chýba systematické zavádzanie metód, ktoré by učiteľom pomohli efektívnejšie riešiť konflikty, motivovať žiakov a podporovať ich osobnostný rozvoj. Jednou z metód, ktorá sa v zahraničí čoraz viac osvedčuje, je koučovací prístup vo výchovno-vzdelávacom procese. Na Slovensku však zatiaľ nie je bežnou súčasťou pedagogickej práce a len malé percento učiteľov je v tejto oblasti vzdelávaných. Koučovací prístup umožňuje učiteľom rozvíjať aktívne počúvaní, kladenie silných otázok a poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby, čo môže viesť k zlepšeniu vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi, medzi kolegami a v celkovej atmosfére školy. Napriek snahe pedagógov podporovať žiakov, mnohí čelia problémom, ako je nízka motivácia žiakov, nedostatok efektívnych nástrojov na riešenie konfliktov a slabé zapojenie rodičov do výchovno-vzdelávacieho procesu. Implementácia koučovacieho prístupu by mohla prispieť k riešeniu týchto výziev. Z uvedených dôvodov je nevyhnutné zaviesť systematické vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti koučingu, aby mohli efektívnejšie podporovať žiakov, rozvíjať ich sebavedomie, zodpovednosť a kritické myslenie, ako aj zlepšiť komunikáciu a spoluprácu v pedagogickom zbore.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Dopad projektu Na učiteľov: Zvýšenie komunikačných a koučovacích zručností, efektívnejšie riešenie problémov v triede, lepšia spolupráca s kolegami, vedením školy a rodičmi. Na žiakov: Väčšia motivácia k učeniu, rozvoj sebavedomia, kritického

	myslenia a zodpovednosti za vlastné vzdelávanie. Na školu: Zlepšenie klímy v pedagogickom zbore, posilnenie tímovej spolupráce a inovatívny prístup k vzdelávaniu. Na okolie: Lepšia spolupráca školy s rodičmi a komunitou, pozitívny vplyv na výchovno-vzdelávací proces v širšom kontexte.
Spôsob realizácie projektu	Čo obsahuje projekt: 1 skupina pozostávajúca z 20 učiteľov, ktorých čaká 52 hodín vzdelávania: - 3x celodenný workshop (8h) - 3x online workshop (2,5h) - 3x samovzdelávanie medzi workshopmi - 3x individuálny koučing pre každého učiteľa (90min) 2 - 3 akreditovaní lektori, 10 koučov dobrovoľníkov Spôsob realizácie projektu: 1. príprava, organizácia - oslovenie škôl v Ružinove a vytvorenie skupiny 20 učiteľov 2. Vytvorenie a naplánovanie časového harmonogramu pre celý program - párovanie učiteľa a kouča 3. Realizácia programu - Uvítací webinár - 1. celodenný workshop - samovzdelávanie - online webinár - individuálny koučing - 2. celodenný workshop - samovzdelávanie - online webinár - individuálny koučing - 3. celodenný workshop - samovzdelávanie - online webinár - individuálny koučing - Uzatvárací webinár 4. Propagácia výstupov projektu - následná podpora udržiavania koučovacieho prístupu v výchovno-vzdelávacom procese.
Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	cena pre učiteľov je poskytovaná bez odplaty
Vhodnosť realizácie	Realizácia projektu je vhodná vzhľadom na aktuálne potreby školstva a neustále sa meniace výzvy v oblasti vzdelávania. Koučovací prístup ponúka riešenie na zlepšenie vzdelávacieho prostredia, rozvoj pedagogických zručností a efektívnejšie zvládanie medziľudských vzťahov v školách. Tento projekt priamo reaguje na dopyt po inovatívnych metódach výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré podporujú rozvoj žiakov aj učiteľov. Zavedením koučovacieho prístupu sa vytvorí podporná atmosféra v školskom prostredí, čo má pozitívny dopad na výkonnosť, motiváciu a celkovú spokojnosť všetkých zainteresovaných. Prínos pre mestskú časť Ružinov a jej obyvateľov Pre školy: Zavedenie koučovacieho prístupu prispeje k modernizácii vzdelávania v Ružinove, čím sa školy stanú atraktívnejším miestom pre pedagógov aj žiakov. Pre učiteľov: Učitelia získajú nové zručnosti, ktoré im umožnia efektívnejšie

komunikovať a riešiť problémy, čo povedie k vyššej spokojnosti a nižšej miere vyhorenia.

Pre žiakov: Zlepšenie vzťahov v škole, podpora sebarozvoja a kritického myslenia pomôže mladým ľuďom lepšie sa pripraviť na život a budúce profesijné výzvy.

Pre rodičov: Lepšia komunikácia medzi učiteľmi a rodičmi podporí vzájomnú spoluprácu pri výchove a vzdelávaní detí.

Pre komunitu: Zlepšenie celkovej atmosféry v školách a ich prepojenie s komunitou prispeje k rozvoju Ružinova ako modernej, vzdelanej a podporujúcej mestskej časti.

Propagácia mestskej časti

Umiestnenie plagátu a loga kde bude program prebiehať, na školách, ktoré sa zapoja.
Sociálne siete Koučovne u Katky a aj zapojených lektorov a koučov formou postov, blogov.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2025, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2025)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
1.kolo aktivít	1.6.2025	31.7.2025
2.kolo aktivít	1.8.2025	30.9.2025
3.kolo aktivít	1.10.2025	30.11.2025

Rozpočet

Financovanie projektu

Prosím, rozpište jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

POZOR! Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

Komunitná dotácia nesmie byť použitá:

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Rámcový rozpočet**5 000,00 €**

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Kancelarske potreby	Kancelarske a didakticke potreby na vedenie kurzu ako Flipchart, pera, papier, farebné fixy na flipchart	Pokrytie prípravy a organizácie workshopov a webinárov, ročná licencia ZOOM a Canva, skladací flipchart, farebné písacie potreby	500,00 €
Tlač materiálov	Vycvikove materialy, studijne materily, cvicebnica pre ucitelov, osvedceni	podpora počas workshopov webinárov pre účastníkov.	400,00 €
Odmena lektorom	Akreditovani lektori vzdelavania	Vedenie kurzov prezencnou formou	3 500,00 €
Odmena lektorom	Akreditovani lektori vzdelavania	Vedenie kurzov online formou	600,00 €
Individuálny koučing	20 osôb x 90 min x3 individuálny koučing online s profesionálnym koučom; PRO BONO podpora	20 účastníkov workshopu, Individuálny koučing 1:1 pre účastníkov	0,00 €

Požadovaná výška komunitnej dotácie

Spolu**5 000,00 €**

Požadovaná suma z MČ Ružinov

5000**Súhlasy a vyhlásenia**

Súhlas so zverejnením informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Vypis z OR Winal.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

Bankovy Výpis_Winal Feb 2025.pdf

popis

Iné nepovinné prílohy

Podpísaná žiadosť



názov

Komunitny grant Ruzinov ziadost.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Katarína Mešková	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		