

ZMLUVA č. 02052025SAF

o poskytovaní služieb civilnej ochrany obyvateľstva

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

číslo zmluvy SNM: SNM-MT-INÉ-2025/1266

ČLÁNOK I

Zmluvné strany

Odberateľ:

oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 v znení Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14.marca.2019 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5327/2023- 110/18385 zo dňa 21. septembra 2023 a Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5823/2024- 110/14392 zo dňa 1.októbra 2024 o zmene zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea

Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom kultúry SR

Štatutárny zástupca: PhDr. Andrea Predajňová, generálna riaditeľka Slovenského národného múzea

Sídlo: Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16

Organizačný útvar: **Slovenské národné múzeum – Múzeá v Martine**

Sídlo: Malá hora 2, 036 80 Martin

Zastúpený: Mgr. Radovan Sýkora,

Funkcia: riaditeľ, Slovenské národné múzeum – Múzeá v Martine

Zodpovedný zamestnanec vo

veciach realizácie zmluvy: Ing. Terézia Stareková

Funkcia: správca budov

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK57 8180 0000 0070 0024 3645

IČO: 00164721

DIČ: 2020603068

IČ DPH: XXX

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok**
Štatutárny zástupca: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti
IČO: 36 423 874
DIČ: XXX
IČ DPH: XXX
Zapísaný: Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L
Bankové spojenie: XXX
Číslo účtu/IBAN: XXX
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivو „**zmluvná strana**“)

ČLÁNOK II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb na úseku **civilnej ochrany obyvateľstva** v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva /ďalej len predpis CO/ pre Odberateľa Dodávateľom.

ČLÁNOK III

Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy, tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :

civilnej ochrany obyvateľstva /ďalej len CO/v zmysle Zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:

- a) vypracovaní/aktualizácia dokumentácie CO ("Plán ochrany zamestnancov a osôb zverených do starostlivosti"),
 - b) dokumentácia opatrení varovania a vyrozumienia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
 - c) dokumentácia štábu a jednotiek CO,
 - d) plán evakuácie,
 - e) plán prípravy na civilnú ochranu,
 - f) plán zabezpečenia prostriedkami individuálnej ochrany,
 - g) plán ukrytia, organizáciu jednotiek CO (menovacie dekréty zaradených do organizácie civilnej ochrany, kartu civilnej ochrany, prehľad o materiálnom a technickom vybavení štábu a jednotiek CO, dokumentácia prípravy na CO, učebná osnova školenia civilnej ochrany, (mapa a plán objektu, právne normy, predpisy, smernice),
 - h) odborná príprava jednotiek civilnej ochrany,
 - i) metodickú spoluprácu a zastupovanie pri výkone pôsobnosti štátnej správy a samosprávy na úseku ochrany obyvateľstva,
 - j) metodické usmernenie a spolupráca pri inventarizácii materiálu CO, ak sa v priestoroch objektu nachádza sklad civilnej ochrany,
 - k) vypracovanie karty CO,
 - l) zastupovanie pri všetkých previerkach zo strany dotknutých orgánov verejnej správy,
 - m) poradenstvo pri vyžiadaní výpisov z analýzy možností vzniku mimoriadnych udalostí na území okresov pre potreby objektov školy,
 - n) poradenstvo a metodické vedenie v oblasti civilnej ochrany,
 - o) spoluprácu a metodické usmernenie pri poskytovaní informácií pre príslušný odbor krízového riadenia okresného úradu/štátnej správy, ktoré vyplývajú z plnenia plánu hlavných úloh.
7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy v zmysle predpisov CO. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb CO špecialista civilnej ochrany (ďalej len ŠCO).
8. Dodávateľ v elektronickej forme prostredníctvom webovej aplikácie esafirs.sk (ďalej len webová aplikácia) vykonáva, riadi a archivuje činnosť a vypracovanú písomnú dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktorá budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej alebo listinnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej/písomnej, listinnej podobe. **Dodávateľ sa zaväzuje, že Odberateľovi v prípade, že o to požiada, do webovej aplikácie zabezpečí v cene služieb, určenej touto zmluvou, potrebné prístupy a tieto bude aj**

spravovať.

ČLÁNOK IV **Rozsah plnenia**

Predmet tejto zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory Odberateľa/Zamestnávateľa a pre jeho zamestnancov, ktorých zamestnávateľom so sídlom zamestnávateľa je **Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 61/2, 811 02 Bratislava, výlučne pre jeho prevádzky/objekty nižšie určené:**

- **Etnografické múzeum, Malá hora 2, Martin**
- **Múzeum Andreja Kmeťa 20, Martin**
- **Múzeum Martina Benku, Kuzmányho 34, Martin**
- **Múzeum kultúry Čechov na Slovensku, Moyzesova 11, Martin**
- **Múzeum slovenskej dediny, Jahodnícke háje, Martin**
- **Múzeum kultúry Rómov na Slovensku, Jahodnícke háje, Martin**

ČLÁNOK V **Výška odplaty a spôsob platenia**

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/ v znení neskorších predpisov a to súčtom ceny služieb, ktorý je stanovený nasledovne:

a) *za poskytovanie komplexnej služby CO za jednu prevádzku v sume:* **30,-€ bez DPH/mesiac**
SPOLU za služby CO za 6 prevádzok: 180,-€ bez DPH/mesiac

V paušálnej cene služieb CO sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej Dodávateľom .

3. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľa a to na dohodnuté e-mailové adresy: **jana.nemcekova@snm.sk**. Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa 1890665753/0200. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje

nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov) a zadržať vypracovanú dokumentáciu CO do doby uhradenia dlžnej sumy.

ČLÁNOK VI

Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

ČLÁNOK VII

Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie ŠCO.
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Odberateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Odberateľa uvedené v tejto zmluve **/personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné.../**,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach CO podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných dotknutými orgánmi štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
9. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**
Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:
 - Riaditeľ: **Mgr. Radovan Sýkora, XXX, XXX**

Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:
 - Správca budov: **Ing. Terézia Stareková, XXX, XXX**

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:

- *Generálny riaditeľ: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, XXX, XXX,***

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:

Oblasťná manažérka Oddelenia preventívnych a ochranných služieb /ďalej len OM OPOS/

- *OM OPOS PP pre služby CO: **Ing. Silvia Ujčíková, XXX, XXX***

ČLÁNOK VIII

Zodpovednosť za škodu

1. Odberateľ môže žiadať od Dodávateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak Dodávateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení Odberateľa nevykoná nápravu, a to ani v primeranej lehote poskytnutej Odberateľom. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávaných činností v zmysle tejto zmluvy a v prípade, že orgán vykonávajúci štátny dozor zistí preukázateľné nedostatky v činnosti Odberateľa a ak ich odstránenie je v kompetencii a zodpovednosti Dodávateľa, Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť. Odberateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu prislúchajúcej časti sankcií udelených Odberateľovi zo strany orgánu štátneho dozoru v dôsledku nedostatkov zistených v oblasti CO, ak boli tieto preukázateľne spôsobené činnosťou Dodávateľa, ktorá je predmetom tejto zmluvy, resp. zanedbaním povinností Dodávateľa dojednaných v tejto zmluve.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorú Odberateľ utrpí nedodržaním doporučení Dodávateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Dodávateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá Odberateľovi vznikne z dôvodu, že Odberateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných Dodávateľom podľa tejto zmluvy.

ČLÁNOK VIII

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú od **01.06.2025 do 31.05.2029**.
2. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane Odberateľa a tieto vykonať.
3. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa

zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.

5. Zmluva zaniká aj na základe písomnej dohody zmluvných strán o ukončení jej platnosti.
6. Závazok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre Objednávateľa a jeden pre Dodávateľa.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv .
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju

V Martine:

V Ružomberku: XXX

Mgr. Radovan Sýkora - riaditeľ
Slovenské národné múzeum
Múzeá v Martine

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ
SAFIRS, s.r.o.