

Komisionárska zmluva
SNM-MLŠ-INÉ-2025/1398

uzatvorená podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Komisionár:

Názov:

Slovenské národné múzeum

oprávnené konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/ 2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 v znení rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019- 110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea, rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5327/2023-110/18385 zo dňa 21. septembra 2023 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5823/2024- 110/14392 zo dňa 1. októbra 2024 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea

Sídlo:

Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika

Štatutárny orgán:

Ing. Anton Bittner, PhD., MBA, generálny riaditeľ

Organizačná útvár:

Slovenské národné múzeum-Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre
sídлом Štúrova 84, Modra, Slovenská republika

Zamestnanec oprávnený
vo veciach zmluvných:

PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD., riaditeľka Slovenského národného múzea - Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Forma hospodárenia:

Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom kultúry SR

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

IBAN SK2181800000007000260007

IČO:

00164721

DIČ / IČ DPH:

2020603068 / SK2020603068

Adresa pre doručovanie
písomností:

SNM-Múzeum Ľ. Štúra, Štúrova 84, 90001 Modra, Slovenská republika

Kontakt:

Mgr. Nad'a Chobotová, nada.chobotova@snm.sk,
+421 33 2454107

(ďalej len „komisionár“)

Komitent:

Obchodné meno:

Slovenská ľudová majolika, ľudovoumelecké výrobné družstvo

Sídlo:

Dolná 138, 900 01 Modra

Zastúpený:

Ing. Stanislav Fuňa, predseda predstavenstva,

JUDr. Tomáš Lysina, PhD. - podpredseda predstavenstva

Zapísaný:

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Dr, vložka
č.: 248/B

Právna forma:

družstvo

IBAN:

XXX

IČO:

00 167 975

DIČ:

XXX

IČ DPH:

XXX

Kontakt tel.:

XXX

Kontakt email:

majolika@majolika.sk

(ďalej len „komitent“)

(komisionár a komitent ďalej spolu ako „zmluvné strany“, jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Zmluvné strany vyhlasujú, že majú právnu subjektivitu, ich zástupcovia sú osoby spôsobilé na právne úkony v plnej miere a týmto prejavujú vôľu uzavrieť túto zmluvu v naslednom znení.

Zmluva sa uzatvára za účelom rozšírenia ponuky pre návštevníkov komisionára.

Článok 1. Predmet zmluvy

- 1.1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnej predajnej sieti, vlastným menom na účet komitenta v súlade s podmienkami tejto zmluvy zabezpečí predaj tovaru komitenta prevzatého v množstve a druhu podľa dodacieho listu. Komitent sa zaväzuje za realizáciu predaja zaplatiť komisionárovi odplatu podľa Článku 3 tejto zmluvy. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja.
- 1.2. Komitent vyhlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe, zároveň nie je nijakým spôsobom obmedzený v práve nakladať s tovarom. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť za škodu v plnom rozsahu.
- 1.3. Komitent vyhlasuje, že pokiaľ tovar naplňa znaky autorského diela, všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov viažuce sa na tovar sú vysporiadané, pričom si nebude on ani tretia osoba v súčasnosti a ani v budúcnosti uplatňovať žiadne finančné a ani iné nároky z tohto titulu.

Článok 2. Zmluvné podmienky

- 2.1. Komitent sa zaväzuje po dohode s komisionárom dodávať tovar spolu s dodacím listom, kde uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH.
- 2.2. Komisionár sa zaväzuje preberať tovar podľa dodacích listov a zabezpečiť jeho predaj vo vlastnej predajnej sieti.
- 2.3. Komitent sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi všetky informácie potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.
- 2.4. Komisionár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve uhradiť komitentovi dodaciu cenu získanú za tovar dodaný komitentom a predaný v predajnej sieti komisionára.
- 2.5. Tovar bude dodávaný komisionárovi na základe jednotlivých písomných objednávok komisionára. Objednávka musí obsahovať tieto náležitosti: údaje o komisionárovi, kód a množstvo tovaru a miesto dodania.
- 2.6. Komitent bude informovať komisionára na kontaktný e-mail, že tovar bude expedovaný.
- 2.7. Tovar dodá komitent komisionárovi na adresu SNM-Múzeum Ľudovíta Štúra, Štúrova 84, 90001 Modra.
- 2.8. Náklady spojené s dodávkou tovaru na vyššie uvedenú adresu komisionára budú na ťarchu komitenta.
- 2.9. Ak nemá komitent objednaný tovar k dispozícii, je povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať komisionára a oznámiť mu dodatočný termín dodania. Komisionár je v takom prípade oprávnený objednávku písomne zrušiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa oznámenia. Ak tak neurobí, k dodaniu tovaru komisionárovi dôjde v náhradnom termíne.
- 2.10. Komitent dodá komisionárovi spolu s dodávkou tovaru vyhotovený dodací list a prehľad nevyúčtovaného tovaru v komisionálnom predaji.
- 2.11. Komisionár je oprávnený neprevziať viditeľne poškodenú zásielku, pri ktorej je možné predpokladať poškodenie tovaru v jej vnútri.
- 2.12. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na komisionára okamihom prevzatia tovaru na základe podpísaného dodacieho listu oprávnenou osobou komisionára.

- 2.13. Po prevzatí zásielky je komisionár povinný bezodkladne skontrolovať prevzatý tovar a informovať komitenta o zistených vadách. Poškodený tovar bude vrátený komitentovi s Dodacím listom, v ktorom bude špecifikovaná vada dodávky. Komitent je povinný poškodený tovar vymeniť za tovar bez väd a zaslať ho na vlastné náklady komisionárovi alebo ho odpočítať z predmetnej dodávky podľa dohovoru s komisionárom. Pokiaľ do piatich (5) pracovných dní po prevzatí nebude uplatnená reklamácia, považuje sa dodávka tovaru za riadne dodanú.
- 2.14. Komisionár je povinný sa starať o prevzatý tovar so starostlivosťou riadneho hospodára a chrániť ho pred poškodením, stratou a zničením.
- 2.15. Predaný tovar bude komisionár evidovať podľa kódu a názvu tovaru.
- 2.16. Komisionár sa zaväzuje spracovať prehľad predaného tovaru a predložiť ho komitentovi najneskôr do konca kalendárneho roku, v ktorom bol tovar predaný tretej osobe.
- 2.17. Komitent má právo si raz za polrok vyžiadať prehľad predaného tovaru. Prehľad predaného tovaru zašle komisionár na uvedenú korešpondenčnú alebo kontaktnú e-mailovou adresu do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa vyžiadania, následne je komitent oprávnený vystaviť faktúru v lehote splatnosti upravenej v Článku 3 tejto zmluvy.
- 2.18. Komisionár zodpovedá za neporušenosť a pôvodnú kvalitu tovaru od doby prevzatia do doby predaja tovaru prípadne vrátenia komitentovi z dôvodu obchodného nezájmu. Komisionár nezodpovedá za škodu na tovare spôsobenú komitentom, vadou tovaru alebo jeho prirodzenou povahou, vadou obalu tovaru.
- 2.19. Komisionár koná v obchodných veciach svojím menom. Za kvalitu výrobkov a zdravotnú nezávadnosť zodpovedá komitent.
- 2.20. Komitent sa zaväzuje dodať tovar do predajnej siete komisionára nový, v štandardnej kvalite bez faktických a právnych väd.
- 2.21. Nepredaný tovar komitent prevezme najneskôr ku dňu ukončenia zmluvy na svoje náklady.
- 2.22. Komitent sa zaväzuje na návrh komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého komisionár zistil dodatočné vady, znemožňujúce jeho predaj.
- 2.23. Komitent zodpovedá za prípadné vady tovaru a je povinný poskytnúť komisionárovi súčinnosť pri vybavení prípadnej reklamácie tak, aby boli dodržané zákonné lehoty v zmysle príslušnej platnej legislatívy SR. Ak komitent v lehote určenej komisionárom neposkytne potrebnú súčinnosť na vybavenie reklamácie, bude to znamenať, že uznáva oprávnenosť reklamácie.

Článok 3.

Odplata a platobné podmienky

- 3.1. Komitent sa zaväzuje poskytnúť tovar za jednotkovú dodaciu cenu, uvedenú v dodacom liste. Odplata komisionára za predaj tovaru predstavuje rozdiel medzi dodacou cenou od komitenta a predajnou cenou komisionára vrátane DPH. Odpata je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje poukázať komitentovi finančnú čiastku zodpovedajúcu dodacej cene tovaru vrátane dane z pridanej hodnoty na základe faktúry – daňového dokladu. Túto faktúru vystaví komitent na základe komisionárom vyhotoveného prehľadu predaného tovaru. Prehľad predaného tovaru bude súčasťou faktúry. Splatnosť faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu komisionára.
- 3.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo k nej nebudú priložené doklady spôsobom podľa tejto zmluvy, je komisionár oprávnený vrátiť faktúru komitentovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry komisionárovi.

Článok 4.

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2029.
- 4.2. Ukončenie zmluvy pred uplynutím dojednanej doby podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je možné dohodou zmluvných strán. Dohoda o predčasnom ukončení zmluvy musí byť písomná. Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa dohodnú zmluvné strany. Súčasťou tejto dohody musí byť aj spôsob vzájomného vysporiadania záväzkov.
- 4.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ukončiť zmluvný vzťah aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú povinné vysporiadať svoje vzájomné záväzky z tejto zmluvy do termínu ukončenia zmluvy .

Článok 5.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak:
 - 5.1.1. v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
 - 5.1.2. v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo ak je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu,
 - 5.1.3. doručovanie je možné uskutočňovať aj podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak majú zmluvné strany aktivované elektronické schránky. Ak sa doručovanie uskutočňuje elektronickou komunikáciou podľa zákona o e-Governmente, deň doručenia upravujú príslušné ustanovenia tohto zákona.
 - 5.1.4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérom alebo podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak majú zmluvné strany aktivované elektronické schránky.
- 5.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
- 5.3. Zmeny a doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- 5.4. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 5.5. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých komisionár dostane dve (2) vyhotovenia a komitent jedno (1) vyhotovenie.
- 5.6. Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími dotknutými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 5.8. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 5.9. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, prejav tejto vôle je určitý a zrozumiteľný, zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa oboznámili, rozumejú mu a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 5.10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č. 1 Dodacie ceny tovaru.

V Modre,

V Modre,

Za komisionára:

Za komitenta:

.....
PhDr. Agáta Petrakovičová Šikulová, PhD.
riaditeľka
Slovenské národné múzeum -
Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

.....
Ing. Stanislav Fuňa
predseda predstavenstva
Slovenská ľudová majolika,
ľudovomelecké výrobné družstvo

.....
JUDr. Tomáš Lysina, PhD.
podpredseda predstavenstva
Slovenská ľudová majolika,
ľudovomelecké výrobné družstvo

Príloha č. 1 ku Komisionárskej zmluve SNM-MEŠ-INÉ-2025 / 1398

Dodacie ceny tovaru

Druh tovaru	Dodacia cena v EUR
Magnetky mix	4,20
Miniatúra mix	4,20
Tanierik	9,10
Podkovička	7,00
Zvonček	9,10
Kniha SLM	24,00