

MANDÁTNA ZMLUVA

č. OST/366/2025/BVS

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá medzi zmluvnými stranami v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

„Inventarizácia a legalizácia oprávnení vodohospodárskych stavieb“

ČLÁNOK 1.

ZMLUVNÉ STRANY

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Mandant:
Sídlo:
V zastúpení:

Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zápis v Obchodnom registri:
(ďalej len „mandant“) | Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Prešovská 48, 826 46 Bratislava
Ing. Ladislav Kizak, predseda predstavenstva
Ing. Marián Havel, podpredseda predstavenstva
Všeobecná úverová banka, a.s.
SK07 0200 0000 0000 0100 4062
SUBASKBX
35 850 370
2020263432
SK2020263432
Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B |
| 1.2 | Mandatár:
Sídlo:
V zastúpení:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zápis v Obchodnom registri:
(ďalej len „mandatár“) | REC-TEAM a.s.
Landererova 7743/6, 811 09 Bratislava
Marek Maliganič, predseda predstavenstva
Tatra banka a.s.
SK28 1100 0000 0029 2384 6556
TATRSKBX
45 905 088
2023135774
SK2023135774
Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 5146/B |

(mandant a mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať resp. zabezpečovať na základe objednávok pre mandanta odbornú činnosť, v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, na základe pokynov mandanta a v rozsahu mandantom udeleného splnomocnenia.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti, špecifikované v bodoch 2.3 a 2.4 tohto článku zmluvy a odovzdať mandantovi všetky výstupy, ktoré sú výsledkom vykonávaných činností (ďalej spolu len „predmet zmluvy“). Mandant je oprávnený požadovať a flexibilne meniť zadania mandatárovi v súlade s predmetom zmluvy.
- 2.3 **Komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb**
- 2.3.1 Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa inventarizácie, bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, uskutoční **komplexnú inventarizáciu vodohospodárskych stavieb**, nachádzajúcich sa v územnej pôsobnosti mandanta, vrátane zistenia skutkového stavu a právneho stavu v detaile geodetického zamerania, identifikácie vlastníctva pozemkov dotknutých areálmi a ochrannými pásmami vodohospodárskych stavieb/vodných zdrojov, ktorú odovzdá mandatár mandantovi v štruktúre formátu, podľa špecifikácie uvedenej nižšie v tomto článku zmluvy.
- 2.3.2 Vyhotovenie komplexného elaborátu inventarizácie vodohospodárskych stavieb odovzdá mandatár mandantovi, v štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx, s nasledovným obsahom:

- a) spracovanie polohopisu a výškopisu vodohospodárskych stavieb,
 - b) geodetické zameranie vonkajších a vnútorných oplotení areálu vodohospodárskych stavieb,
 - c) identifikácia vlastníkov pozemkov, dotknutých areálmi vodohospodárskych stavieb
 - d) identifikácia vlastníkov pozemkov dotknutých ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
 - e) geometrické plány na vyznačenie vecných bremien ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
 - f) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre areály vodohospodárskych stavieb,
 - g) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre ochranné pásma vodohospodárskych stavieb,
 - h) kópie pozemkovoknižných vložiek,
 - i) určenie priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb,
 - j) vektorizácia a digitalizácia priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb.
- 2.3.3 Mandant určí, pri ktorých stavbách/pozemkoch dôjde zo strany mandátára k nasledovným úkonom:
- a) zabezpečenie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia),
 - b) vyhľadávanie stavebno-právnych listín (najmä rozhodnutia, zaraďovacie protokoly, projektová dokumentácia alebo porealizačné a iné zameranie vodnej stavby) v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov podľa požiadaviek mandanta,
 - c) zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebno-právneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania,
 - d) zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov,
 - e) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena vodohospodárskych stavieb na príslušných listoch vlastníctva dotknutých pozemkov.
- 2.3.4 V prípade urgentnej potreby mandanta, mandatár zabezpečí dohľadanie potrebnej dokumentácie, a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta.
- 2.3.5 Komplexnú inventarizáciu stavebno-právnych listín vodohospodárskych stavieb zaznamená mandatár, po preskúmaní prehľadávaných zložiek, vo forme tabuľky vo formáte .xlsx. Mandatár vykoná záznam aj v prípade, ak nepôjde o stavebno-právne listiny, pričom vyznačí, aká dokumentácia sa v prehľadávanej zložke nachádza.
- 2.3.6 V prípade identifikácie mandantom požadovaných stavebno-právnych listín postupuje mandatár nasledovne:
- a) originál nájdeného rozhodnutia odovzdá mandatár mandantovi a tento originál súčasne nahradí vložení jeho kópie do spisu,
 - b) kópiu nájdeného rozhodnutia odovzdá mandatár mandantovi len v elektronickej podobe (scan),
 - c) projektovú dokumentáciu a zameranie odovzdá mandatár mandantovi len v elektronickej podobe (scan/fotodokumentácia).
- 2.4 **Komplexný záznam vecných bremien**
- 2.4.1 Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa komplexného záznamu vecných bremien, bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, je mandatár povinný mandantovi dodať/vykonať pre mandanta najmä:
- a) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena existujúcich líniových vodohospodárskych stavieb mandanta, vybudovaných do roku 2002 (počas platnosti a účinnosti Zákona č. 138/1973 Zb. o vodách (vodný zákon), resp. predchádzajúceho zákona č. 11/1955 Zb. o vodnom hospodárstve). Odovzdanie 3 (slovom: troch) výstupov v tlačenej forme do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní od doručenia objednávky mandatárovi
 - b) zabezpečovanie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných na vykonanie záznamu vecného bremena (napr. stavebné povolenie, kolaudačné

- rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia) v termíne do 10 (slovom: desiatich) kalendárnych dní od doručenia objednávky mandatárovi,
- c) vyhľadávanie stavebno-právnych listín, potrebných pre záznam vecného bremena v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov, podľa požiadaviek mandanta, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebno-právneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania; Zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov; V prípade urgentnej potreby mandanta zabezpečiť dohľadanie potrebnej dokumentácie a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta,
 - d) pravidelné odovzdávanie elektronických geometrických plánov vo vopred definovanej štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx a podľa zoznamu mesačnej fakturácie. Za týmto účelom mandatár zabezpečí prístup mandantovi k týmto elektronickým podkladom prostredníctvom sieťového úložiska.
- 2.5 Pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy je mandatár oprávnený navrhovať vykonanie takých činností, ktoré podľa svojho odborného posúdenia považuje za vhodné tak, aby došlo k efektívnemu a zmysluplnému naplneniu účelu sledovaného v predmete tejto zmluvy.

ČLÁNOK 3. **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 3.1 Mandatár je povinný informovať mandanta o aktuálnom stave vykonávaných činností podľa tejto zmluvy, a to najmenej raz za 30 (slovom: tridsať) dní alebo na základe žiadosti mandanta. O aktuálnom stave vykonávaných činností vo vzťahu ku konkretizovanej jednotlivéj veci, informuje mandatár mandanta kedykoľvek ho o to požiada. Mandatár poskytne informácie mandantovi do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní odo dňa, kedy mandant požiadavku zaslal.
- 3.2 Mandatár je povinný všetky informácie (údaje) odovzdávať mandantovi len v určenej elektronickej forme, v prípade zabezpečovania listinných podkladov taktiež v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 3.3 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie potrebné na všetky úkony vyplývajúce z povahy veci a z plnenia predmetu podľa tejto zmluvy. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 3.4 Mandatár je v súlade s § 568 ods. 1 Obchodného zákonníka, povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta osobne.
- 3.5 Mandant je povinný na základe faktúry vystavenej mandatárom uhrádzať na jej účet finančné prostriedky zodpovedajúce odmene podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.6 Mandatár prípadne jeho zamestnanci alebo osoby, ktoré pre mandatára poskytujú činnosť na základe uzatvorenej zmluvy a budú pre mandanta realizovať geodetickú činnosť, sú povinní byť počas celej doby platnosti tejto zmluvy zapísaní v zozname autorizovaných geodetov a kartografov podľa zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, minimálne v rozsahu oprávnenia podľa § 6 písm. a) až e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
- 3.7 Výsledné geodetické zamerania mandatára musia spĺňať všetky náležitosti platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a smernice č. S 74.20.73.43.00 na vyhotovenie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov.

ČLÁNOK 4. **ZMLUVNÁ ODMENA A ĎALŠIE NÁKLADY**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na hodinovú odmenu vo výške:
 - a) **70,- EUR bez DPH** (slovom: sedemdesiat eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb,
 - b) **141,- EUR bez DPH** (slovom: stoštyridsaťjedna eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexný záznam vecných bremien.

- 4.2 Dohodnutá hodinová odmena za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je konečná suma a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady mandátára potrebné k výkonu predmetu zmluvy (okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu správnych poplatkov alebo iných oprávnených nákladov, ktoré sú spojené s obstaraním dokumentácie podľa tejto zmluvy) a to najmä, no nie výlučne nasledovné náklady:
- a) náklady za spracované a odovzdané výstupy,
 - b) konzultačné služby,
 - c) telefonické náklady, telekomunikačné náklady,
 - d) ceny za licencie,
 - e) náklady za dopravu, cestovné, ubytovanie,
 - f) náklady za používanie technológií – hardware, software, licencie,
 - g) náklady za organizačné zabezpečenie vykonávania činností,
 - h) personálne náklady.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková hodnota všetkých úhrad na základe tejto zmluvy počas jej trvania neprekročí sumu vo výške **290 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvestodevätidesiat tisíc eur) (ďalej len „maximálna cena“). K hodinovej odmene podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase vykonania predmetu zmluvy. Mandant bude vystavovať objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť objednávky v rozsahu, rovnajúcom sa maximálnej cene podľa prvej vety tohto bodu zmluvy, s čím mandatár podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Mandatár sa zaväzuje, že voči mandantovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia objednávok resp. nevyčerpania finančných prostriedkov do výšky maximálnej ceny podľa prvej vety tohto bodu zmluvy.

ČLÁNOK 5.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Dohodnutú odmenu za vykonané činnosti uhradí mandant mandátárovi na základe súhrnných mesačných faktúr.
- 5.2 Mandatár je povinný vystaviť súhrnnú faktúru (ďalej len „faktúra“) do 15 (slovom: pätnástich) dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli činnosti vykonané (v prípade činností s fyzickým/písomným výstupom sa za vykonanie činností považuje odovzdanie tohto výstupu), nie však skôr ako bol potvrdený súpis vykonaných prác zo strany oprávnenej osoby mandanta a bezodkladne ju odošle mandantovi na e-mailovú adresu: **e-infaktery@bvsas.sk**.
- 5.3 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Mandant nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany mandátára a ani nie je povinný o tejto skutočnosti mandátára upovedomiť.
- 5.4 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona. Vo faktúre bude uvedená samostatne cena za príslušnú objednávku, vrátane čísla objednávky, pod ktorým ju mandant eviduje. Prílohu ku každej faktúre bude tvoriť scan potvrdeného súpisu prác zo strany zástupcu mandanta prípadne doklad preukazujúci vynaloženie nákladov podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy.
- 5.5 Mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandátárovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5.6 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „ľarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.7 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.8 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 5.9 Mandatár je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.

- 5.10 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie alebo opravu. Faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak mandatár v tomto bode stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to:
- V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi spôsobom, uvedeným v bode 5.12 tohto článku zmluvy.
- 5.12 Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu mandanta, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.13 Platobná povinnosť mandanta sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu mandanta.
- 5.14 V prípade, že bankový účet mandatára, uvedený v článku 1. tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov mandatára používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FR“), je mandant oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FR zverejnený žiadny bankový účet mandatára používaný na podnikanie, je mandant oprávnený uhradiť mandatárovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre mandatára. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok mandanta uhradiť odmenu za vykonanie činností za splnený a mandatár nemá nárok žiadať od mandanta ďalšie finančné plnenia.
- 5.15 Mandant neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 5.16 V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u mandatára dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude mandatár zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je mandatár povinný o tejto skutočnosti mandanta bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká mandantovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 6.

SPÔSOB OBJEDNÁVANIA PREDMETU ZMLUVY

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár bude vykonávať predmet zmluvy na základe objednávok, ktoré budú medzi zmluvnými stranami uzatvárané podľa tohto článku zmluvy. Každá jednotlivá objednávka sa riadi obsahom a podmienkami tejto zmluvy. V prípade, ak je objednávka v rozpore s touto zmluvou alebo jej prílohami, mandatár je povinný bezodkladne upozorniť mandanta na tento rozpor. Ustanovenia tejto zmluvy alebo jej príloh, majú prednosť pred objednávkou.
- 6.2 Mandant oznámi mandatárovi (písomne na e – mailovú adresu pre zadávanie objednávok, uvedenú v článku 10. bod 10.4 tejto zmluvy) typ činnosti a požadovaný termín vykonania, ak nie je uvedený v tejto zmluve.
- 6.3 Mandant je oprávnený vystaviť súhrnnú objednávku na viacero výkonov.

ČLÁNOK 7.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZA ŠKODY

- 7.1 Mandatár zodpovedá za vady, ktoré má výsledok poskytnutého predmetu zmluvy v čase (jeho) odovzdania mandantovi.
- 7.2 Mandatár zodpovedá za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní výsledku poskytnutého predmetu zmluvy iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady predmetu zmluvy, že počas doby, na ktorú je zmluva uzatvorená, má mandant právo požadovať a mandatár povinnosť bezodplatne odstrániť vady a nedorobky, ktoré mandant písomne reklamuje. V prípade, ak bude medzi stranami sporné, či požadovaná oprava je činnosťou, za ktorej vykonanie má mandatárovi prináležať odmena v súlade s touto zmluvou alebo či ide o reklamáciu vady a nedorobku, za ktorých existenciu zodpovedá mandatár vzhľadom na už uskutočnené výkony, platí, že ide o reklamáciu vady a/alebo nedorobku a mandatár je povinný zabezpečiť odstránenie vady a/alebo nedorobku bez nároku na odplatu.

- 7.4 Reklamáciu vady predmetu zmluvy je mandant povinný uplatniť v lehote 10 (slovom desiatich) pracovných dní odo dňa zistenia vady a/alebo nedorobku, v písomnej forme na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu mandatára.
- 7.5 Mandatár sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených reklamovaných vád a/alebo nedorobkov v lehote 5 (slovom piatich) kalendárnych dní od nahlásenia písomnej reklamácie a tieto vady a/alebo nedorobky odstrániť v písomne dohodnutom termíne. Ak nebude zmluvnými stranami termín odstránenia vád dohodnutý platí, že mandatár vady odstráni v lehote 10 (slovom desiatich) dní odo dňa nahlásenia reklamácie mandantom. Mandatár je povinný prihliadnuť na požiadavky mandanta, ak bude mandant vo výnimočných prípadoch požadovať odstránenie vady a/alebo nedorobku v kratšej lehote ako 10 (slovom desať) dní.
- 7.6 Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky škody spôsobené mandantovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie mandatár aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 7.7 Ak vznikne mandantovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností, uvedených v tejto zmluve zo strany mandátára, je mandatár za tieto škody zodpovedný a je povinný mandantovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.
- 7.8 Zodpovednosť za vady sa ďalej riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK 8. **POSTAVENIE MANDATÁRA**

- 8.1 Pre účely tohto článku sa pod pojmom „priamy subdodávateľ“ rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 5 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
- 8.2 Mandatár zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich priamych subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného mandátára. Súhlas mandanta s uzatvorením akejkoľvek zmluvy s priamym subdodávateľom a ani jej uzatvorenie nezbavuje mandátára žiadneho z jeho záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 8.3 Mandatár je oprávnený a zároveň povinný plniť predmet tejto zmluvy sám alebo prostredníctvom priamych subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname priamych subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 1 – Zoznam priamych subdodávateľov tejto zmluvy (ďalej aj len „Zoznam priamych subdodávateľov“) alebo ktorí boli odsúhlasení mandantom v zmysle bodov 8.4, 8.5 alebo 8.6 tohto článku zmluvy.
- 8.4 Mandatár je oprávnený počas trvania tejto zmluvy zmeniť priameho subdodávateľa, uvedeného v Zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového priameho subdodávateľa do Zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu je mandatár povinný uviesť všetky údaje, uvedené v Zozname priamych subdodávateľov. Mandant písomne upovedomí mandátára o svojom rozhodnutí v lehote do desať kalendárnych dní odo dňa obdržania úplnej žiadosti o súhlas, v ktorom, v prípade neudelenia súhlasu, uvedie príslušné dôvody.
- 8.5 Ak mandant zistí, že priamy subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť plnenia riadne, môže od mandátára okamžite požadovať náhradu za priameho subdodávateľa. Mandatár je povinný žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia žiadosti mandanta, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka mandanta na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu zmluvy, nemá vplyv na povinnosť mandátára plniť predmet zmluvy riadne a včas.
- 8.6 Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene v priamych subdodávateľoch, mandatár je povinný predložiť mandantovi aktuálny Zoznam priamych subdodávateľov do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým priamym subdodávateľom (doplnenie priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov) alebo odo dňa skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom (vynechanie priameho subdodávateľa zo zoznamu priamych subdodávateľov bez náhrady). Aktuálny zoznam priamych subdodávateľov bude predložený v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Na požiadanie mandanta je mandatár povinný mandantovi preukázať deň uzatvorenia zmluvy s novým priamym subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 8.7 Mandatár je povinný písomne oznámiť mandantovi akúkoľvek zmenu údajov o priamom subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 (slovom: desiatich) dní od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom údaje o priamom subdodávateľovi sa rozumie údaje uvedené v prílohe č.

- 1 tejto zmluvy, zmena právnej formy priameho subdodávateľa, zmena základného imania priameho subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie priameho subdodávateľa.
- 8.8 Mandatár je v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“ a partner verejného sektora ako „PVS“) povinný byť zapísaný v RPVS a nesmie mať ako konečného užívateľa výhod, zapísaného v RPVS osobu, uvedenú v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO minimálne po dobu platnosti a účinnosti zmluvy, ak sa povinnosť byť zapísaný v RPVS na mandátára vzťahuje.
- 8.9 Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu zmluvy nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je PVS a nie je zapísaný v RPVS.
- 8.10 Ak mandatár poruší povinnosť uvedenú v bode 8.9 tohto článku zmluvy, je mandant oprávnený uplatniť si voči mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 (slovom: päť) % z maximálnej ceny, za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však jedenkrát za kalendárny mesiac.
- 8.11 Po dobu omeškania mandátára ako PVS (alebo jeho subdodávateľa) s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, nie je mandant v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti mandátára, resp. jeho subdodávateľa.
- 8.12 Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
 - spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO za súčasného rešpektovania § 40 ods. 12 ZVO a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

ČLÁNOK 9. **ZMLUVNÉ POKUTY**

- 9.1 Ak mandatár poruší niektorú z lehôt na vykonanie predmetu zmluvy uvedenú v článku 2. a alebo v článku 3. bod 3.1 tejto zmluvy a/alebo v objednávke, je mandant oprávnený uplatniť si u mandátára nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR (slovom: dvesto eur), za každý aj začatý deň omeškania, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
- 9.2 Ak mandant neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5. bod 5.12 tejto zmluvy, je mandatár oprávnený uplatniť si u mandanta nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Mandatár sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči mandanta v prípade omeškania mandanta podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 9.3 Ak mandatár reklamované vady neodstráni v písomne dohodnutom termíne, je mandant oprávnený uplatniť si u mandátára nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo 200,- EUR (slovom: dvesto eur), za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú reklamovanú vadu jednotlivo.
- 9.4 V prípade, ak mandatár poverí časťou plnenia zmluvy subdodávateľa v rozpore s podmienkami, stanovenými v článku 8. tejto zmluvy je mandant oprávnený uplatniť si u mandátára zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 9.5 V prípade, ak mandatár poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 11. tejto zmluvy, má mandant právo uplatniť si voči mandatár zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 9.6 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, je mandant oprávnený požadovať od mandátára, v prípade porušenia niektorej z ostatných povinností mandátára podľa tejto zmluvy (ak porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované inou zmluvnou pokutou), zaplatenie zmluvnej pokuty: (i) vo výške 100,- EUR (slovom: jednasto eur) za každý aj začatý deň omeškania mandátára so splnením niektorej z povinností podľa tejto zmluvy (pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškanie) až do jej riadneho splnenia, alebo (ii) vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany mandátára.
- 9.7 Mandatár je povinný zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu mandant vyzve, najneskôr však do 14 (slovom: štrnástich) dní od doručenia výzvy mandanta. Nároky mandanta na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

ČLÁNOK 10. **DORUČOVANIE**

- 10.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy, žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 10.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b) uplynutím 5. (slovom: piateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c) písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručenú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 10.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 10.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy.
- Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami nasledovné osoby:

Za mandanta:

meno, priezvisko, funkcia:

tel.:

e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba mandanta“)

Za mandatória:

meno, priezvisko, funkcia: Marek Maliganič, predseda predstavenstva

tel.:

e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba mandatória“)

- 10.5 Oprávnené osoby, ako aj všetky kontaktné údaje, podľa bodu 10.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 10.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 11. **ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 11.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 11.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,

- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 11.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
- 11.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinnosti podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 11.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenía, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 11.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 11.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 11.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 11.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.

- 11.10 Na strane mandanta je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
- 11.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia a obchodní partneri, konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

ČLÁNOK 12. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, a to na dobu 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov**, plynúcu odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **alebo na dobu do momentu vyčerpania maximálnej ceny, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr**.
- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 12.4 Pred skončením dohodnutej lehoty je možné zmluvu a/alebo objednávku zrušiť:
- dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - písomným odstúpením od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán v prípadoch ustanovených touto zmluvou a z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane;
 - výpoveďou zo strany mandanta s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť 1. (slovom: prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.5 Mandant je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
- sa ktorékoľvek vyhlásenie mandatória, uvedené v tejto zmluve, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - mandatárovi bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - mandatár vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok mandatória alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie mandatória, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov mandatória podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO;
 - na vykonávaní predmetu zmluvy sa podieľa, resp. podieľal subdodávateľ ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS.
- 12.6 Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody, vyplývajúcej zo zmluvy.

- 12.7 Odstúpenie od zmluvy a/alebo objednávky mandantom je účinné dňom jeho písomného doručenia mandátarovi.
- 12.8 Mandant je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej čiastkovej objednávky jednotlivo, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.
- 12.9 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.10 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých si 2 (slovom: dve) vyhotovenia ponechá mandant a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie mandatár.
- 12.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
- 12.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Zoznam priamych subdodávateľov.

V Bratislave, dňa 21.5.2025

V Bratislave, dňa 15.5.2025

Za mandanta:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za mandatára:
REAC-TEAM a.s.

Ing. Ladislav Kizak
predseda predstavenstva

Marek Maliganič
predseda predstavenstva

Ing. Marián Havel
podpredseda predstavenstva