

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI č. MAGBO2500079
(ďalej len „Memorandum“)

medzi

Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou

a

Mestskou časťou Bratislava – Nové Mesto

(ďalej len „Strany“)

Toto Memorandum sa uzatvára medzi

Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
zastúpeným: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
(ďalej len „HMBA“)

a

Mestskou časťou Bratislava - Nové Mesto,

sídlo: Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, 832 91, Bratislava
IČO: 00 603 317
DIČ: 2020887385
zastúpenou: Mgr. Matúš Čupka, starosta
(ďalej len „MČ“),

Preambula

1. Dňa 2. septembra 2024 spustil Metropolitný inštitút Bratislavy, Primaciálne námestie 429/1, 814 99 - príspevková organizácia HMBA (ďalej len „MIB“), Prihláškový program projektu Mesto pre deti. HMBA je jedným z partnerov projektu Mesto pre deti.

Cieľom projektu Mesto pre deti je zlepšiť podmienky bezpečnosti a debarierizácie v meste pre rodiny a deti, predovšetkým vďaka intervenciám vo verejnom priestore, najmä v uliciach okolo škôl. Opatrenia v okolí týchto škôl sú zamerané najmä na upokojuvanie dopravy, zvyšovanie bezpečnosti priechodov a pešej infraštruktúry, či vytváranie bezpečných miest na vyloženie a príchod detí do školy.

Prihláškový program (ďalej len „Program“) má okrem zvyšovania bezpečnosti detí za cieľ, čo najviac zapojiť miestnu komunitu, školu a samosprávu do rozhodovania a zvýšiť aktívnu účasť pri tvorbe lepšieho a bezpečnejšieho mestského prostredia. HMBA ako partner projektu sa zaväzuje k príprave projektovej dokumentácie a vyhotoveniu diela s aktívnou spoluúčasťou príslušnej mestskej časti.

Všetky potrebné informácie o programe je možné nájsť na: <https://mestopredeti.sk/prihlaskovy-program/>

2. Dňa 19.09.2024, 07.11.2024 a 11.11.2024 podpísala MČ „Podporný list od vedenia mestskej časti“, ktorý je povinnou prílohou k prihláške školy do Programu.

Podpisom vedenie MČ deklaruje:

- vyjadrenie podpory pre prihlásenie školy do Prihláškového programu Mesta pre deti;
- stotožnenie sa s identifikovaným problémom v okolí školy, ktorý je bližšie popísaný v prihláške školy do programu;
- súhlas s obsahom katalógu intervencií (k prehliadaniu v rámci dokumentu Informácie o Prihláškovom programe, str. 7— 11), z ktorého bude čerpané pri navrhovaní riešenia daného problému.

Vzhľadom k vyššie uvedenému Strany uzatvárajú toto Memorandum s cieľom upraviť si vzájomnú spoluprácu pri plnení aktivít vyplývajúcich z Programu.

Článok 1: Predmet Memoranda

1. Toto Memorandum odzrkadľuje dohodu o spolupráci medzi Stranami v reakcii na potreby detí a rodín v Bratislave pri realizácii aktivít vyplývajúcich z Programu.
2. Spoločnými cieľmi Strán sú najmä zlepšenie prostredia pre deti a rodiny, zvýšenie bezpečnosti detí, sociálna inklúzia a zmena správania tak, aby sa vytvorilo priaznivé prostredie pre vzdelávanie detí.
3. Pre naplnenie spolupráce v rámci tohto Memoranda sa Strany zhodli na jednotlivých nižšie uvedených postupoch, ktoré zabezpečí každá zo Strán jednotlivo ako prínos pre dosiahnutie spoločných cieľov.
4. Monitorovanie realizácie aktivít Programu sa bude vykonávať prostredníctvom pravidelných stretnutí zástupcov Strán. Strany si navzájom poskytujú maximálnu súčinnosť pri všetkých potrebných krokoch na dosiahnutie cieľov určených týmto Memorandom.

Článok 2: Rozsah Programu

Aktivity realizované na základe Memoranda sú najmä:

- (a) Zadefinovanie problematických miest, následné zadanie s návrhom riešenia;
- (b) Projekčná a povoľovacia činnosť (napr. zvýšený prechod pre chodcov, debarierizácia prechodu, zmena organizácie dopravy, zmena dopravného značenia...);
- (c) Realizácia opatrení na zlepšenie situácie v okolí školy;
- (d) Zverenie realizácie do správy príslušnému správcovi;

Článok 3: Náklady

Náklady na prípadné (najmä kapitálové) výdavky súvisiace so zvyšovaním bezpečnosti ulíc (napr. priebežné chodníky, zvýšené prechody, etc.) znáša HMBA podľa svojich rozpočtových možností.

Článok 4: Povinnosti HMBA

HMBA zabezpečí najmä:

- (a) koordináciu projektových aktivít a koordináciu medzi jednotlivými aktérmi;
- (b) spoluprácu s externými partnermi pri realizácii Programu;
- (c) prípravu projektovej dokumentácie v potrebnom rozsahu;
- (d) realizáciu intervencií v kompetenciách HMBA ako správcu komunikácií (v rámci rozpočtových možností);
- (e) realizáciu intervencií na komunikáciách zverených do správy MČ so súčinnosťou MČ ;
- (f) komunikáciu s dotknutými stranami a verejnú podporu intervencií.

Článok 5: Povinnosti MČ

MČ zabezpečí najmä:

- (a) podporu a súčinnosť pri realizácii intervencií zo strany HMBA;
- (b) spoluprácu pri formovaní intervencií týkajúcich sa zvyšovania bezpečnosti verejného priestoru;
- (c) podporu a súčinnosť pri povoľovacom procese (účasť na koordinačných stretnutiach, aktívna účasť CSO a i.);
- (d) komunikáciu s dotknutými stranami a verejnú podporu intervencií.

Článok 6: Podmienky spolupráce Strán

1. Strany sa zaväzujú pri realizácii plnení špecifikovaných v tomto Memorande dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy s tým spojené.
2. Strany sa zaväzujú konať vo vzájomnej súčinnosti a vyvinúť primerané úsilie, ktoré možno od nich spravodlivo požadovať tak, aby predmet Memoranda bol plnený riadne a tiež predchádzať škodám.
3. Strany si pri spolupráci vzájomne poskytnú všetku objektívne potrebnú súčinnosť, najmä sa informujú o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa vzájomnej spolupráce.
4. Strany sa zaväzujú pri napínaní predmetu Memoranda postupovať tak, aby nebolo ohrozené a/alebo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť niektorej zo Strán.

Článok 7: Komunikácia

1. Strany určili nasledovné zodpovedné osoby pre komunikáciu aktivít v Programe:
(a) Za HMBA:
(b) Za MČ:
2. Strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto Memorandom bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 1. tohto Článku. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručeníu:
a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá Strana potvrdí, alebo
b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá Strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
3. Doporučené doručovanie prostredníctvom pošty sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania Memoranda, ako napríklad spôsoby ukončenia Memoranda. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia Strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:
a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tohto memoranda, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
4. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomnosti na základe tohto Memoranda sa Strany, u ktorej zmena nastala, zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastala, písomne informovať ostatné Strany; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená ostatným Stránam. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade zmeny kontaktných údajov nie je potrebné uzatvárať písomný dodatok k tomuto Memorandu.

Článok 8: Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Strany dohodli, že toto Memorandum sa uzatvára ako bezodplatné.
2. Ustanovenia tohto Memoranda sú vyjadrením úmyslu Strán spolupracovať pri napínaní cieľov tohto Memoranda, nie sú právne záväzné a vymáhateľné a nemôžu priamo ani nepriamo viesť k vzniku a zakladať akékoľvek práva, nároky, povinnosti a záväzky Strán bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tohto Memoranda.
3. Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oprávnenými zástupcami všetkých Strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení

neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov.

4. Memorandum sa uzatvára na dobu trvania spoločných aktivít Programu. Memorandum je možné vypovedať s výpovednou dobou jedného kalendárneho mesiaca po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej Strane.
5. V prípade nepredvídaných udalostí (vyššia moc), ktoré by bránili realizácii Memoranda medzi Stranami alebo ju znemožňovali, Strany budú oslobodené od povinností uvedených v tomto Memorande po dobu trvania takýchto nepredvídateľných udalostí.
6. Strany sa zaväzujú pokračovať v skúmaní možností ďalšej spolupráce aj v priebehu Programu aj po ukončení Programu s cieľom skvalitniť, rozvíjať a zabezpečiť rozmanité a dostupné služby a programy pre deti a ich rodiny s osobitným dôrazom na zraniteľné skupiny detí a rodín, nadväzujúc na ciele a predmet tohto Memoranda.
7. Memorandum môže byť zmenené len s písomným súhlasom Strán vo forme písomného dodatku k tomuto Memorandu.
8. Toto Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) vyhotoveniach, pričom každá Strana si ponechá dve (2) vyhotovenia.
9. Strany vyhlasujú, že si obsah tohto Memoranda riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že toto Memorandum je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že toto Memorandum neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v mene Strán konať.

Za MČ v Bratislave..... 2025:

Za HMBA v Bratislave 2025:

Mgr. Matúš Čupka
starosta

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor